



AZPEITIKO KULTUR ELKARTEEN URTEKO PROGRAMAK EDO KULTUR JARDUERAK FINANTZATZERA ZUZENDUTAKO DIRULAGUNTZAK

ESKATZAILEA (KULTUR ENTITATEA)

Izen-abizenak edo pertsona juridikoaren izena		NA-IFK	Sexua
Ordezkar legala (erakundeen kasuetan soilik)			NA
Helbidea		Tel.	
Udalerria	Posta Kodea	Probintzia	
E-posta / E-mail			

ORDEZKARIA (norbere izenean arituz gero EZ BETE)

Izen-abizenak edo pertsona juridikoaren izena		NA-IFK	Sexua
Ordezkar legala (erakundeen kasuetan soilik)			NA
Helbidea		Tel.	
Udalerria	Posta Kodea	Probintzia	
E-posta			

JAKINARAZPENAK JASOTZEKO DATUAK

☐ Elektronikoki (ziurtagiri digitala behar da)	☐ Posta arruntez
☐ Eskatzailearen helbidera	
☐ Ordezkararen helbidera	

PROIEKTU MOTA:

a) Urte osoko jarduerak	☐ **
b) Proiektu zehatz baterako	☐ **



Dirulaguntza eskatzen den proiektuaren izena eta deskribapena

KONTU KORRONTEA (IBAN kodea: 24 digitu)

Titularra	
Kontua	

ORDAINKETA AURRERATUA

Dirulaguntza aurretiaz jaso nahi dut, fondo-entrega moduan, dirulaguntzei atxikitako jarduerak burutzeko nahitaezko finantzaketa gisa.

Bai ☐Ez ☐**ERANTZUNKIZUNPEKO ADIERAZPENA**

Nire erantzukizunpean, honako adierazpen hauen edukia egiazkoa dela ADIERAZTEN DUT:

1. Ez nagoela dirulaguntzak emateko Azpeitiko Udaleko Dirulaguntzak emateko Ordenantza Arautzaileak (2022ko urtarrilaren 26ko G.A.O.an argitaratua) 10.eta 13. artikuluan aurreikusten dituen onuradun izaera lortzea eragozten duten egoeretan.
2. Onuradun izateko Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan aurreikusitako baldintzak betetzen ditudala.
3. Beste herri administrazioengatik edo entitateengandik honako diru-laguntzak, bestelako laguntzak edo diru-sarrerak eskatu eta lortu direla helburu berdinarekin:



.EZ DELA ESKAERARIK EGIN.



.BAI ESKAERA EGIN DELA HONAKO ERAKUNDE ETA HONAKO ZENBATEKOAN.



.BAI ESKAERA EGIN DA ETA HONAKO ZENBATEKOA JASO DA (bete taula)

Programa gauzatzeko beste diru-sarrerak

Kontzeptua	diru-sarreraren zenbatekoa
norberaren aportazioa	
Azpeitiko Udala	
Beste Erakundeak	
GUZTIRA	

Erantzukizunpeko adierazpen batean edo komunikazio batean jasotzen den datu edo informazioaren bat zehaztasunik gabea edo faltsua bada edo aurkeztu ez bada, edo administrazio eskudunari ez bazaio aurkezten erantzukizunpeko adierazpena, edo deklaritzen dena betetzen dela egiaztatzeko eskatzen den dokumentazioa, edo komunikazioa, ezinezkoa izango da dena delako eskubidea baliatzen edo jardueran aritzen jarraitzea, egitate horren berri izaten den unetik bertatik aurrera, hargatik eragotzi gabe izan litezkeen erantzukizun penal, zibil edo administratiboak (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 69.4 artikulua).

Administrazioak prozedurarekin ez jarraitzea erabaki dezake, erantzukizunpeko adierazpenen datuetan edozein zehaztasun falta, faltsukeria edo omisio – funtsezkoa – gertatuz gero, bestelako erantzukizun penal, zibil edo administratiboak alde batera utzi gabe.

ADMINISTRAZIOAK EGIAZTATZEA

Azpeitiko Udalak zuzenean eskatuko ditu edozein Erakundeei edo Administrazio Publikoei laguntza hauen oinarrietako 7.artikuluan azaltzen diren dokumentuak eta 2/2005 martxoaren 8ko Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorraren 92.1.d artikuluan zehazten diren onuradunaren zerga betebeharrak dokumentuak, eskaeraren kudeaketarako baldintza guztiak betetzen direla akreditatu, egiaztatu eta datuok eguneratu ditzan. Modu berean, onuradun izateko Azpeitiko Udalaren Diru-laguntzak ematea arautzen duen Udal Ordenantzaren 10. eta 13. artikuluek jasotako baldintzak betetzen direla ere egiaztatuko da horrela behar izan ezker.

Bitartekaritzarako plataformaren bidez eskatuko diren zerbitzuak:

GFA: zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta

Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra: Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatearen kontsulta.

Dena dela, eskatzaileek jarduketan hauen aurka egiteko eskubidea izango dute, hori espresuki adieraziz eskaera-inprimakian. Eskatzaileak aurka eginez gero, aurka egiteko arrazoiak justifikatu beharko ditu (horrela eginez gero, eskatutako laguntza lortzeko oinarrietan eskatutako dokumentazioa aurkeztu beharko dute).



Aurka nago, eta eskatutako dokumentazioa aurkezten dut.





Tokia eta eguna

Eskatzailearen sinadura	Ordezariaren sinadura
Eskatzailearen NA kopia ekarri behar da	Ordezariak bere NA aurkeztu beharko du

AZPETIKO KULTUR ELKARTEEN URTEKO PROGRAMAK EDO KULTUR JARDUERAK FINANTZATZERA ZUZENDUTAKO DIRULAGUNTZEN DATU BABESA

Tratamenduaren arduraduna: Azpeitiko Udala. Plaza Nagusia 5, 20730, Azpeitia (Gipuzkoa).

Datuen Babesaren ordezkaria: dbd@zpeitia.eus

Helburua: Udalak pertsona fisikoei, elkartei eta erakundeei eman beharreko laguntzen eta diru-laguntzen beharrezko kudeaketatik eratorritako informazio pertsonala kudeatzea.

Datuen tratamenduaren arloko jarduerak: Datuak erkatzea (Egiaztatzea).

Legitimazioa: abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, Datu Pertsonalen Babeserako eta Eskubide Digitalen Bermerakoa, 8.1 eta 8.2 artikulua; Datuen tratamendua legezko betebeharragatik, interes publikoagatik edo botere publikoen jardunagatik.

Datu pertsonalen kategoriak: NAN/IFK/Identifikazio-agiri ofiziala, izen-abizenak, posta helbidea, telefonoa, sinadura, posta elektronikoa, sexua eta kontu korrontea, kontu korrontearen titularitatea eta proiektu mota.

Komunikazioen jasotzaileak: Datuak Gizarte Segurantzari, zerga- administrazio eskudunei eta arloan eskumena duten beste administrazio publiko batzuei jakinarazi ahal zaizkie.

Datuen komunikazioa: Ez zaie datu pertsonalik lagako hirugarren batzuei, salbu eta espresuki baimendutakoei edo legeak ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikagarri direnak.

Datuak kontserbatzeko epea: Datu pertsonalak tratatzeko beharrezko denboran (jarduerak kudeatzeko, laguntzeko eta kontrolatzeko).

Eskubideak: datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, aurka egiteko eta mugatzeko eskubideak baliatzeko eskubidea du, informazio gehigarrian azaltzen den bezala. Baita Datuak Babesteko Euskal Bulegoan erreklamazioa aurkeztea ere.

Informazio gehigarria: datuen babesari buruzko informazio gehigarri eta zehatza kontsulta dezakezu gure webguneko datuen babesari buruzko atalean: <https://azpeitia.eus/zerbitzuak-eta-tramiteak/datuen-babesa>.

ERANTSI BEHARREKO AGIRIAK / DOCUMENTACIÓN A ANEXAR

1. Eskatzailearen eta/edo ordezkariaren Nortasun Agiriaren kopia.
2. Erakundearen IFKren kopia, badagokio.
3. Eusko Jaurlaritzako Elkarte eta Entitate Erregistroan izena emanda dagoela, badagokio, eta Udal Erregistroan (gaur egun sorrera-fasean) izena emana dagoela dioen Ziurtagiria.
4. Kontu korrontearen titularitatea egiaztatuko duen agiria.
5. Elkartearen jarduera orokorraren memoria (urte osoko eskaerei dagokiona).
6. Diruz laguntzea eskatzen den proiektu, jarduera edo programaren memoria (proiektu zehatzetarako eskaerei dagokiona).
7. Elkartearen jarduera orokorraren gastuen eta sarreraren aurrekontua, edota, bestela, diruz lagundu nahi den proiektu, jarduera edo programa zehatzaren gastuen eta sarreraren aurrekontua.

