



**AZPEITIKO KULTUR ELKARTEEN URTEKO PROGRAMAK EDO KULTUR JARDUERAK
FINANTZATZERA ZUZENDUTAKO DIRULAGUNTZAK /
SUBVENCIONES DESTINADAS A FINANCIAR LOS PROGRAMAS ANUALES O ACTIVIDADES
CULTURALES A ASOCIACIONES CULTURALES DE AZPEITIA**

ESKATZAILEA (KULTUR ENTITATEA) / PERSONA INTERESADA (ENTIDAD CULTURAL)

Izen-abizenak edo pertsona juridikoaren izena / Nombre y apellidos o nombre de persona jurídica		NA-IFK / DNI-CIF	Sexua / Sexo
Ordezkarri legala (erakundearen kasuetan soilik) / Representante legal (solo en caso de entidad)		NA / DNI	
Helbidea / Dirección		Tel.	
Udalerrria / Municipio	Posta Kodea / Código Postal	Probintzia / Provincia	
E-posta / E-mail			

ORDEZKARIA / REPRESENTANTE (norbere izenean arituz gero EZ BETE / NO RELLENAR en caso de actuar en nombre propio)

Izen-abizenak edo pertsona juridikoaren izena / Nombre y apellidos o nombre de persona jurídica		NA-IFK / DNI-CIF	Sexua / Sexo
Ordezkarri legala (erakundearen kasuetan soilik) / Representante legal (solo en caso de entidad)		NA / DNI	
Helbidea / Dirección		Tel.	
Udalerrria / Municipio	Posta Kodea / Código Postal	Probintzia / Provincia	
E-posta / E-mail			

JAKINARAZPENAK JASOTZEKO DATUAK / DATOS PARA LA RECEPCIÓN DE NOTIFICACIONES

<input type="radio"/> Elektronikoki (ziurtagiri digitala behar da) / Electrónicamente (se necesita certificado digital)	<input type="radio"/> Posta arruntez / Por correo ordinario
<input type="radio"/> Eskatzailearen helbidera / A la dirección de la persona interesada <input type="radio"/> Ordezkarriaren helbidera / A la dirección del representante	

PROIEKTU MOTA: / TIPO DE PROYECTO

a) Urte osoko jarduerak / Para programas anuales	<input type="radio"/>	**
b) Proiektu zehatz baterako / Para proyectos específicos	<input type="radio"/>	**



Dirulaguntza eskatzen den proiektuaren izena eta deskribapena
Denominación y descripción del Proyecto para el que se solicita la subvención

KONTU KORRONTEA (IBAN kodea: 24 digitu) / CUENTA CORRIENTE (Código IBAN: 24 dígitos)

Titularra / Titular	
Kontua / Cuenta	

ORDAINKETA AURRERATUA / ANTICIPO DE SUBVENCIÓN

Dirulaguntza aurretiaz jaso nahi dut, fondo-entrega moduan, dirulaguntzei atxikitako jarduerak burutzeko nahitaezko finantzaketa gisa. Deseo recibir por adelantado la subvención, a modo de entrega de fondos como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

Bai / Sí

Ez / No

ERANTZUNKIZUNPEKO ADIERAZPENA

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Nire erantzukizunpean, honako adierazpen hauen edukia egiazkoa dela ADIERAZTEN DUT:

1. Ez nagoela dirulaguntzak emateko Azpeitiko Udaleko Dirulaguntzak emateko Ordenantza Arautzaileak (2022ko urtarrilaren 26ko G.A.O.an argitaratua) 10. e t a 13. artikuluan aurreikusten dituen onuradun izaera lortzea eragozten duten egoeretan.
2. Onuradun izateko Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 10. e t a 13. artikuluan aurreikusitako baldintzak betetzen ditudala.
3. Beste herri administrazioengatik edo entitateengandik honako dirulaguntzak, bestelako laguntzak edo diru-sarrerak eskatu eta lortu direla helburu berdinarekin:



.EZ DELA ESKAERARIK EGIN.



.BAI ESKAERA EGIN DELA HONAKO ERAKUNDE ETA HONAKO ZENBATEKOAN.



.BAI ESKAERA EGIN DA ETA HONAKO ZENBATEKOA JASO DA (bete taula)

DECLARO, bajo mi responsabilidad, la veracidad del contenido de estas declaraciones:

1. Que no me encuentro en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 10 y 13, que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria según la Ordenanza Reguladora de Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia (publicadas en el B.O.G. de 26 de enero de 2022).

2. Que cumplo con los requisitos previstos en el artículo 10 y 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones para tener la condición de beneficiario.

3.- Que con la misma finalidad, se han solicitado y recibido las siguientes subvenciones o cobros, a otras administraciones o entidades:



.NO SE HAN SOLICITADO SUBVENCIONES



.SE HAN SOLICITADO, PERO NO SE HA OBTENIDO RESPUESTA



.SI HA SOLICITADO Y SE HA OBTENIDO LA SIGUIENTE SUBVENCIÓN (rellenar la tabla)

Programa gauzatzeko beste diru-sarrerak / Otros ingresos para el programa:

Kontzeptua/concepto	diru-sarreraren zenbatekoa/cuantía del ingreso
norberaren aportazioa /aportación propia	
Azpeitiko Udala/Ayuntamiento de Azpeitia	
Beste Erakundeak/Otras instituciones	
GUZTIRA /TOTAL	

Erantzukizunpeko adierazpen batean edo komunikazio batean jasotzen den datu edo informazioaren bat zehaztasunik gabea edo faltsua bada edo aurkeztu ez bada, edo administrazio eskudunari ez bazaio aurkezten erantzukizunpeko adierazpena, edo deklaratzeko dena betetzen dela egiaztatze eskatzen den dokumentazioa, edo komunikazioa, ezinezkoa izango da dena delako eskubidea baliatzen edo jardueran aritzen jarraitzea, egitate horren berri izaten den unetik bertatik aurrera, hargatik eragotzi gabe izan litezkeen erantzukizun penal, zibil edo administratiboak (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 69.4 artikulua).

Administrazioak prozedurarekin ez jarraitzea erabaki dezake, erantzukizunpeko adierazpenen datuetan edozein zehaztasun falta, faltsukeria edo omisio – funtsezkoa – gertatuz gero, bestelako erantzukizun penal, zibil edo administratiboak alde batera utzi gabe.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable, o la no presentación ante la Administración competente de la documentación que, en su caso, sea requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar disfrutando de la exoneración extraordinaria y temporal del pago del alquiler y de los gastos de comunidad que se le haya concedido desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar (Artículo 69.4, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La Administración puede decidir no continuar con el procedimiento en caso de cualquier inexactitud, falsedad u omisión -de carácter esencial- en los datos de las declaraciones responsables, sin perjuicio de otras responsabilidades penales, civiles o administrativas.

**ADMINISTRAZIOAK EGIAZTATZEA / COMPROBACIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN**

<p>Azpeitiko Udalak zuzenean eskatuko ditu edozein Erakundeei edo Administrazio Publikoei laguntza hauen oinarrietako 7.artikuluaz azaltzen diren dokumentuak eta 2/2005 martxoaren 8ko Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorraren 92.1.d artikuluan zehazten diren onuradunaren zerga betebeharrak dokumentuak , eskaeraren kudeaketarako baldintza guztiak betetzen direla kreditatu, egiaztatu eta datuok eguneratu ditzan.</p> <p>Modu berean, onuradun izateko Azpeitiko Udalaren Diru-laguntzak ematea arautzen duen Udal Ordenantzaren 10. eta 13. artikulua jasotako baldintzak betetzen direla ere egiaztatuko da horrela behar izan ezker.</p> <p>Bitartekaritzarako plataformaren bidez eskatuko diren zerbitzuak: GFA: zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra: Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatearen kontsulta.</p> <p>Dena dela, eskatzaileek jarduketa hauen aurka egiteko eskubidea izango dute, hori espresuki adieraziz eskaera-inprimakian. Eskatzaileak aurka eginez gero, aurka egiteko arrazoiak justifikatu beharko ditu (horrela eginez gero, eskatutako laguntza lortzeko oinarrietan eskatutako dokumentazioa aurkeztu beharko dute).</p> <p><input type="checkbox"/> Aurka nago, eta eskatutako dokumentazioa aurkezten dut.</p>	<p>El Ayuntamiento de Azpeitia solicitará directamente a cualquiera de las Entidades o Administraciones Públicas los documentos recogidos en el artículo 7 de las bases de estas ayudas, a fin de que puedan acreditar, verificar y actualizar el cumplimiento de todos los requisitos exigidos para la gestión de la solicitud, así como los documentos relativos a las obligaciones tributarias del beneficiario especificados en el artículo 92.1.d de la Norma Foral General Tributaria de Gipuzkoa 2/2005, de 8 de marzo</p> <p>Asimismo, se verificará el cumplimiento de los requisitos recogidos en el artículo 10 y 13 de la Ordenanza Municipal reguladora de la concesión de Ayuntamiento de Azpeitia para ser beneficiario.</p> <p>Servicios que se solicitarán mediante la plataforma de intermediación de datos: D.F.G.: Consulta de estar al corriente de obligaciones tributarias. Tesorería General de la Seguridad Social: Consulta de estar al corriente de las obligaciones de la Seguridad Social.</p> <p>En todo caso, las personas solicitantes tendrán derecho a oponerse a estas actuaciones, con expresa indicación de ello en el impreso de solicitud. En caso de oposición, deberá justificar los motivos de la misma(en cuyo caso deberán aportar la documentación requerida en las bases para la obtención de la ayuda solicitada).</p> <p><input type="checkbox"/> Me opongo, y aporto la documentación requerida.</p>
--	---

Tokia eta eguna / Lugar y fecha

Eskatzailearen sinadura / Firma de la persona interesada	Ordezkairearen sinadura / Firma de la persona representante
Eskatzailearen NA kopia ekarri behar da Es necesario traer copia del DNI de la persona interesada	Ordezkaireak bere NA aurkeztu beharko du La persona representante mostrará su DNI

AZPETIKO KULTUR ELKARTEEN URTEKO PROGRAMAK EDO KULTUR JARDUERAK FINANTZATZERA ZUZENDUTAKO DIRULAGUNTZEN DATU BABESA	PROTECCIÓN DE DATOS DE LAS SUBVENCIONES DESTINADAS A FINANCIAR LOS PROGRAMAS ANUALES O ACTIVIDADES CULTURALES A ASOCIACIONES CULTURALES DE AZPEITIA.
<p>Tratamenduaren arduraduna: Azpeitiko Udala. Plaza Nagusia 5, 20730, Azpeitia (Gipuzkoa).</p> <p>Datuen Babesaren ordezkaria: dbd@zpeitia.eus</p> <p>Helburua: Udalak pertsona fisikoei, elkarteei eta erakundeei eman beharreko laguntzen eta diru-laguntzen beharrezko kudeaketatik eratorritako informazio pertsonala kudeatzea.</p> <p>Datuen tratamenduaren arloko jarduerak: Datuak erkatzea (Egiaztatzea).</p> <p>Legitimazioa: abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, Datu Pertsonalen Babeserako eta Eskubide Digitalen Bermerakoa, 8.1 eta 8.2 artikulua:</p> <p>Datuen tratamendua legezko betebeharragatik, interes publikoagatik edo botere publikoen jardunagatik.</p> <p>Datu pertsonalen kategoriak: NAN/IFK/Identifikazio-agiri ofiziala, izen-abizenak, posta helbidea, telefona, sinadura, posta elektronikoa, sexua eta kontu korrontea, kontu korrontearen titularitatea eta proiektu mota.</p> <p>Komunikazioen jasotzaileak: Datuak Gizarte Segurantzari, zerga-administrazio eskudunei eta arloan eskumena duten beste administrazio publiko batzuei jakinarazi ahal zaizkie.</p> <p>Datuen komunikazioa: Ez zaie datu pertsonalik lagako hirugarren batzuei, salbu eta espresuki baimenduetakoei edo legeak ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikagarri direnak.</p> <p>Datuak kontserbatzeko epea: Datu pertsonalak tratatzeko beharrezko denboran (jarduerak kudeatzeko, laguntzeko eta kontrolatzeko).</p> <p>Eskubideak: datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, aurka egiteko eta mugatzeko eskubideak baliatzeko eskubidea du, informazio gehigarrian azaltzen den bezala. Baita Datuak Babesteko Euskal Bulegoan erreklamazioa aurkeztea ere.</p> <p>Informazio gehigarria: datuen babesari buruzko informazio gehigarri eta zehatza kontsulta dezakezu gure webguneko datuen babesari buruzko atalean: https://azpeitia.eus/zerbitzuak-eta-tramiteak/datuen-babesa.</p>	<p>Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Azpeitia, Plaza Nagusia 5, 20730, Azpeitia (Gipuzkoa).</p> <p>Delegado de Protección de datos: dbd@zpeitia.eus</p> <p>Finalidad: Gestión de la información personal derivada de la gestión necesaria de ayudas y subvenciones del ayuntamiento a personas físicas, asociaciones y entidades.</p> <p>Actividades del tratamiento de datos: Consulta de datos y cotejo (Comprobación) de datos.</p> <p>Legitimación: Artículo 8.1 y 8.2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.</p> <p>Categorías de datos personales: DNI/NIF/Documento de identificación oficial, Nombre y apellidos, dirección postal, teléfono, firma, nacionalidad, correo electrónico, sexo, cuenta corriente, titular de la cuenta corriente y tipo de proyecto</p> <p>Destinatarios de comunicaciones: Los datos pueden ser comunicados a la Seguridad Social, a las Administraciones Tributarias competentes y a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia.</p> <p>Comunicación de datos: No se cederán datos personales a terceros, salvo los expresamente autorizados o los establecidos por la ley y los que sean de aplicación en el marco de este tratamiento.</p> <p>Conservación de datos: Tiempo necesario para los fines del tratamiento de los datos personales (la gestión, ayuda y control de las actividades)</p> <p>Derechos: Tiene derecho a ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación, como se explica en la información adicional. Así como presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos.</p> <p>Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el apartado de protección de datos de nuestra página web: https://azpeitia.eus/servicios-y-tramites/proteccion-de-datos</p>

ERANTSI BEHARREKO AGIRIAK / DOCUMENTACIÓN A ANEXAR

<ol style="list-style-type: none"> 1. Eskatzailearen eta/edo ordezkariaren Nortasun Agiriaren kopia. 2. Erakundearen IFKren kopia, badagokio. 3. Eusko Jaurlaritzako Elkarte eta Entitate Erregistroan izena emanda dagoela, badagokio, eta Udal Erregistroan (gaur egun sorrera-fasean) izena emana dagoela dioen Ziurtagiria. 4. Kontu korrontearen titularitatea egiaztatuko duen agiria. 5. Elkartearen jarduera orokorraren memoria (urte osoko eskaerei dagokiona). 6. Diruz laguntzea eskatzen den proiektu, jarduera edo programaren memoria (proiektu zehatzetarako eskaerei dagokiona). 7. Elkartearen jarduera orokorraren gastuen eta sarreraren aurrekontua, edota, bestela, diruz lagundu nahi den proiektu, jarduera edo programa zehatzaren gastuen eta sarreraren aurrekontua. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fotocopia del DNI del solicitante y/o representante. 2. Fotocopia del CIF de la entidad, en su caso. 3. Certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones y Entidades del Gobierno Vasco, en su caso, y de inscripción en el Registro municipal (en este momento en fase de creación). 4. Documento que acredite la titularidad de la cuenta corriente. 5. Memoria de la actividad general de la entidad (para el caso de solicitudes para el programa anual). 6. Memoria del proyecto, actividad o programa específico para el que se solicita la subvención. (para el caso de solicitudes para proyectos específicos). 7. Presupuesto de gastos e ingresos de la actividad general de la entidad, o en su caso, presupuesto de gastos e ingresos del proyecto, actividad o programa específico para el que se solicita la subvención.
--	--