

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AZPEITIKO UDALA

Azpeitiko kultur-elkarteei zuzendutako urteko programak edo kultura-jarduerak finantzatzeko dirulaguntzen oinarri arautzaileak, 2026ko ekitaldian. BDNS (identif.): 893760.

Diru-laguntza orokorreki buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 17.3.b eta 20.8.a artikuluetan ezarritakoaren arabera, deialdiaren laburpena argitaratzen da. Horren testu osoa datu base nazionalen aurki daiteke. Diru-laguntzak (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/893760>).

Azpeitiko udalak egokitzen jo du zenbait kultura-arlo sustatzeko, sortzeko, prestatzeko eta hedatzeko ekimenei laguntzeko bide bat eratzea, Azpeitian jarduten duten elkarte edo erakundeek dirulaguntzak emanda. Neurri honen bidez, udalerriko dinamikoa, parte-hartzailea, modernoa eta kulturalki aktiboa sortu nahi da.

Dirulaguntza lerro hau Azpeitiko Udalaren Diru-laguntzen Plan Estrategikoan (2026-2028 aldirako onartua, 2026ko otsailaren 3ko Osoko Bilkuraren bidez.) III. eranskinetan, Kulturaren arloko jarduerak dinamizatzea eta sustatzea lerroan.

Dirulaguntza lerro hauen helburu estrategikoak honakoak dira:

- Udalerriko dinamikoa, parte-hartzailea, modernoa eta kulturalki aktiboa sortzea.
- Kultura sorkuntza babestea.
- Garapen komunitarioa eta kulturartekotasuna bultzatzen duten jarduerak soziokulturalak babestea.
- Kulturaren esparruan, udalerriko beste lurralde batzuekin dituen harremanak sendotzea.
- Parte-hartzeko ekimenak indartzea, aurretik ezarritako helburuak sustatuko dituzten erabakiak hartzeko.
- Udal-kolektiboen jarduerak ezagutaraztea eta, aldi berean, herri-tradizioak mantentzen laguntzea.

Bestalde, lerro honen bidez honakoak dira lortu nahi diren helburu espezifiko eta ondorioak:

- Azpeitiko kultura eskaintza zabaltzen eta hobetzen lagunduko duten kultura sustatzeko, sortzeko, prestatzeko eta zabalatzeko ekimenei laguntzea.
- Udalerrian antolatutako kultura jarduerak urte osoan modu ordenatu eta eraginkorrean bideratzen direla bermatzea.
- Urtean zehar kalitatezko antzerki, dantza eta musika ikus-kizunen eskaintza izatea.
- Azpeitia kultura eta aisialdi arloko erreferentziako udalerririk pertzepzioa hobetzea.
- Gure udalerriko kultura sendotzea.

AYUNTAMIENTO DE AZPEITIA

Bases reguladoras de subvenciones destinadas a financiar los programas anuales o actividades culturales a asociaciones culturales de Azpeitia durante el ejercicio 2026. BDNS (identif.): 893760.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/893760>).

El Ayuntamiento de Azpeitia ha considerado oportuno crear un cauce de apoyo a las iniciativas de promoción, creación, formación y difusión de diversos ámbitos culturales mediante la concesión de subvenciones a asociaciones o entidades que desarrollen su actividad en el municipio de Azpeitia. Con esta medida se pretende crear un municipio dinámico, participativo, moderno y culturalmente activo.

Esta subvención se recoge en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia (aprobado para el periodo 2026-2028, mediante Pleno de 3 de febrero de 2026), en el anexo III, concretamente en la línea de dinamización y promoción de actividades en el ámbito de la Cultura.

Los objetivos estratégicos de esta línea subvencional son:

- Crear un municipio dinámico, participativo, moderno y culturalmente activo.
- Apoyo a la creación cultural.
- Apoyo a actividades socioculturales que favorezcan el desarrollo comunitario y la interculturalidad.
- Reforzar las relaciones del municipio con otros territorios en el ámbito cultural.
- Reforzar las iniciativas de participación para la toma de decisiones que promuevan los objetivos establecidos.
- Dar a conocer la actividad de los colectivos municipales y a la vez contribuir al mantenimiento de las tradiciones populares.

Por otro lado, los objetivos específicos y efectos que se pretenden conseguir con esta línea son los siguientes:

- Apoyar las iniciativas de promoción, creación, formación y difusión de la cultura que contribuyan a ampliar y mejorar la oferta cultural de Azpeitia.
- Garantizar que las actividades culturales organizadas en el municipio se canalicen de forma ordenada y eficaz durante todo el año.
- Disponer a lo largo del año de una oferta de teatro, danza y espectáculos musicales de calidad.
- Mejora de la percepción del municipio de referencia cultural y recreativo Azpeitia.
- Fortalecer la cultura de nuestro municipio.

Dirulaguntza lerro honen bidez Kultura-sorkuntza babestu eta Azpeitiko kultura eta aisialdi eskaintza zabaltzen eta hobetzen lagunduko duten kultura sustatzeko, sortzeko, prestatzeko eta zabaltzeko ekimenak bultzatuko dira.

Azpeitiko kultur-elkarteei zuzendutako urteko programak edo kultura-jarduerak finantzatzeko dirulaguntzen oinarri arautzaileak, 2026ko ekitaldian.

1. Xedea.

2026ko ekitaldian Azpeitiko kultura-elkarteen urteko programen edo kultura-jardueren garapena finantzatzeko dirulaguntzak emateko 2026ko aurrekontu-ekitaldiari dagokion deialdia egin da.

Dirulaguntza jaso ahal izango dute onura publikoko edo kultura-intereseko helburua duten eta oinarri arautzaileetan eta deialdi honetan ezarritako baldintzak betetzen dituzten ekimeneak.

2. Diru-baliabideak.

Programa honen bidez 2026ko aurrekontu-ekitaldirako laguntzen zenbatekoa 47.500 eurokoa da, 1.0401.481.334.00.01.2026 Transferentzia arruntak Kultura aurrekontu-partidaren kontura finantzatuko da.

Aurrekontu-zuzkidura ez bada iristen eskabide guztiak estaltzera, ezarriko den baremoaren arabera, emakida osoari dagokion hainbanaketa aplikatuko da.

3. Erakunde onuradunak.

Dirulaguntzak eskatu ahal izango dituzte Azpeitian edo beste udalerriri batean kultura-jarduerak egiten dituzten eta egoitza Azpeitian duten irabazi-asmorik gabeko erakundeek.

Onuradunek Azpeitiko Udalaren Dirulaguntzen Emakida arautzen duen Ordenantzaren 12. artikuluan (2023ko urtarrilaren 26ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 16. zk.) eta Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

4. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

Diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira diruz lagundutako jardueraren izaerari erantzuten diotenak eta oinarri hauen ezarritako epean egiten direnak. Betiere, azaroaren 17ko dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 31. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

5. Baztertzekak.

Deialdi honen aplikazio-eremutik kanpo geratzen dira jarduera hauek:

Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2 eta 13.3 artikuluetan aurreikusitako egoeraren batean daudenak.

Beren izaeragatik eta xedeagatik beste udal-sail edo erakunde autonomo batzuen programei atxiki behar zitzaizkienak. Nolanahi ere, eskaera dagokion sailari edo erakundeari helaraziko zaio, eta horren berri emango zaio interesdunari.

Konstituzioak 14. artikuluan ezarritako konstituzio-eskubideak urratzen dituzten elkarte edo erakundeek egindako proposamenak ez dira kontuan hartuko (jaiotza, arraza, sexu, erlijio edo iriztiagatik diskriminazioa).

6. Diruz lagungarri diren jarduketeki ekiteko eta amaitzeko epea.

Jarduerak dirulaguntza ematen den urtean hasi eta amaitu beharko dira, 2026ko urtarrilaren 1etik 2026ko abenduaren 31ra arte.

Mediante esta línea subvencional se impulsarán iniciativas de promoción, creación, formación y difusión cultural y ocio que apoyen la creación cultural y contribuyan a ampliar y mejorar la oferta cultural de Azpeitia.

Bases reguladoras de subvenciones destinadas a financiar los programas anuales o actividades culturales a asociaciones culturales de Azpeitia durante el ejercicio 2026.

1. Objeto.

Se realiza la convocatoria correspondiente al ejercicio presupuestario 2026 para la concesión de subvenciones destinadas a financiar el desarrollo de programas anuales o actividades culturales de asociaciones culturales de Azpeitia durante el ejercicio 2026.

Serán subvencionables el desarrollo de las iniciativas, que conlleven una finalidad de utilidad pública o interés cultural y cumplan las condiciones que se establecen en las bases reguladoras, así como en la presente convocatoria.

2. Recursos económicos.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa en el presupuesto del ejercicio 2026 asciende a la cantidad de 47.500 euros, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria 1.0401.481.334.00.01.2026 Transferencias Corrientes Cultura.

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de las solicitudes según el baremo que se establecerá, se aplicará el prorrateo correspondiente al total de la concesión.

3. Entidades beneficiarias.

Podrán solicitar subvenciones las entidades sin ánimo de lucro que desarrollen actividades culturales en Azpeitia u otro municipio y que tengan su sede en Azpeitia.

Los beneficiarios deberán reunir las condiciones exigidas en el artículo 5 de la Ordenanza Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 16, de 26 de enero de 2023) y los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones 38/2003.

4. Gastos subvencionables.

Se consideran gastos subvencionables aquellos que respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido en las presentes bases. Siempre de acuerdo con lo previsto en el artículo. 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

5. Exclusiones.

Quedan excluidas del ámbito de aplicación de la presente convocatoria las siguientes actividades:

Aquellas en las que concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Aquellos que por su naturaleza y objeto debieran haberse acogido a otros programas de otros departamentos municipales u organismos autónomos. En todo caso se dará traslado de la solicitud al departamento u organismo correspondiente comunicando tal circunstancia al interesado.

No serán consideradas las propuestas provenientes de asociaciones o entidades que conculquen derechos constitucionales del art. 14 de la constitución (discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión).

6. Plazo de inicio y finalización de las actuaciones subvencionables.

Las actuaciones deberán comenzarse y finalizarse en el año de la concesión de la subvención, desde el 1 de enero de 2026 hasta el 31 de diciembre de 2026.

7. Dirulaguntzetarako eskaerak aurkezteko modua, epea eta aurkeztu beharreko agiriak.

7.1. Aurkezteko modua.

Parte-hartzaileek bi bide hauetako edozein erabiliz aurkeztu ahal izango dituzte eskabideak:

Aurrez aurre: eskabideak Azpeitiko udal-erregistroan aurkeztuko dira, edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako organo, establezimendu edo bulegoetan.

Bide elektronikoa: eskabideak udalaren egoitza elektronikoa aurkeztuko dira, haren webgunearen bidez, edo 2026ko ekitaldiko laguntzen eta dirulaguntzen ataletik –Izapidetzen ari diren laguntzak–, edo on line izapideen ataletik –dirulaguntzak–.

7.2. Aurkezteko epea.

Eskabideak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

7.3. Dokumentazioa.

Erakunde eskatzaileak ez du aurretiaz Azpeitiko Udalari aurkeztutako agiririk aurkeztu beharko. Ondorio horietarako, interesdunak adierazi beharko du noiz eta zer administrazio-organoren aurrean aurkeztu zituen dokumentu horiek, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikuluan aurreikusitakoaren arabera. Dokumentazioa lortzea materialki ezinezkoa den kasuetan soilik, organo eskudunak eskatzaileari eskatu ahal izango dio dokumentuak aipatzen dituen betekizunak aurkezteko edo, bestela, beste bitarteko batzuen bidez egiaztatzeko.

Halaber, interesdunek eskubidea dute Administrazio jardurean esku dagoen dokumentazioa edo beste edozein administrazio egindakoa ez aurkezteko, Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28.2 artikulua arabera. Azpeitiko Udalak zuzenean eskatuko dizkio sektore publikoko edozein erakunderi oinarri orokorretan eta espezifikoetan eskatzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatzeko behar diren datuak. Hala ere, eskatzaileak aurka egiteko eskubidea du, eta aurka egiten badu, aurka egiteko arrazoiak justifikatu beharko ditu (Datuak Babesteko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. artikulua).

Oro har, eskabidearekin batera (eskabide-eredu normalizatu), agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- * Eskatzailearen eta/edo ordezkariaren NANaren fotokopia.
- * Erakundearen IFKren fotokopia, hala badagokio.
- * Eusko Jaurlaritzako Elkarleen eta Erakundearen Erregistro inskripzio-ziurtagiria, hala badagokio, eta udal-erregistro inskripzio-ziurtagiria (une honetan sortzeko fasean).
- * Kontu korrontearen titulartasuna egiaztatzen duen agiria.
- * Erakundearen jardura orokorrari buruzko memoria (urteko programarako eskabideen kasuan).
- * Dirulaguntza eskatzen den proiektu, jardura edo programa espezifikoaren memoria (proiektu espezifikoetarako eskaeren kasuan).
- * Erakundearen jardura orokorraren gastuen eta diru-sarreraren aurrekontua, edo, hala badagokio, dirulaguntza eskatzen den proiektu, jardura edo programa espezifikoaren gastuen eta diru-sarreraren aurrekontua.
- * Eskabidean jasotako zinpeko aitortpena, inguruabar hauek egiaztatuko dituen:

7. Forma de presentación de las solicitudes de subvención, plazo y documentación a presentar.

7.1. Forma de presentación.

Las personas participantes podrán presentar sus solicitudes utilizando cualquiera de estos dos canales:

Canal presencial: las solicitudes se presentarán en el Registro municipal de Azpeitia o ante los órganos, establecimientos o dependencias previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Canal electrónico: las solicitudes se presentarán accediendo a la sede electrónica del Ayuntamiento a través de su página web, o bien desde el apartado de ayudas y subvenciones ejercicio 2026 –ayudas en tramitación–, o bien desde el apartado de trámites on line –subvenciones–.

7.2. Plazo de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

7.3. Documentación.

La entidad solicitante no estará obligada a presentar los documentos que hayan sido aportados anteriormente al Ayuntamiento de Azpeitia. A estos efectos, el interesado deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos de conformidad con lo previsto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Solo en los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

Asimismo, los interesados tienen derecho a no aportar la documentación que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración según el artículo 28.2 de la ley 39/2015 del procedimiento administrativo común. El Ayuntamiento de Azpeitia recabará directamente de cualquier entidad perteneciente al sector público los datos necesarios para comprobar el cumplimiento de las condiciones requeridas en las Bases Generales y específicas. No obstante, el solicitante tiene derecho a oposición y en caso de oponerse, deberá justificar las razones de su oposición (art. 21 del Reglamento UE 2016/679 de Protección de Datos).

Con carácter general, junto a la solicitud (Modelo normalizado de solicitud), deberá presentarse la siguiente documentación:

- * Fotocopia del DNI del solicitante y/o representante.
- * Fotocopia del CIF de la entidad, en su caso.
- * Certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones y Entidades del Gobierno Vasco, en su caso, y de inscripción en el Registro municipal (en este momento en fase de creación).
- * Documento que acredite la titularidad de la cuenta corriente.
- * Memoria de la actividad general de la entidad (para el caso de solicitudes para el programa anual).
- * Memoria del proyecto, actividad o programa específico para el que se solicita la subvención. (para el caso de solicitudes para proyectos específicos).
- * Presupuesto de gastos e ingresos de la actividad general de la entidad, o en su caso presupuesto de gastos e ingresos del proyecto, actividad o programa específico para el que se solicita la subvención.
- * Declaración Jurada incluida en la solicitud que se acreditarán las siguientes circunstancias:

– Helburu bererako dirulaguntzak, laguntzak, diru-sarrerak edo beste baliabide batzuk eskatu eta, hala badagokio, jaso direla adieraztea, edozein administratibotatik edo erakunde publiko zein pribatutatik etorriak direla ere.

– Pertsona edo erakunde eskatzaileak ez izatea zigor administratibo edo penalik laguntza publikoak lortzeko, ezta ere horretarako gaitasuna kentzen dion legezko debekurik, sexu-be-reizkeriagatik debekuak barne, Emakumeen eta Gizonen arteko berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen azken xedapenetatik seigarrenean zehaztutakoarekin bat etorritz.

– Eskabidean eta dokumentazioan jasotako datuak egiazkoak direla, eta dirulaguntza hauen onuradun izateko indarrean den araudian ezarritako betekizunak betetzen dituela.

Udalaren esku dauden datuen edo bitartekaritzarako plataformaren bidez eskatuko diren zerbitzuak:

– GFA: zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta.

– Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra: Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatearen kontsulta.

Eskabideak aurkezteak esan nahi du berariaz eta formalki onartzen direla deialdi honen oinarrietan zehazten diren baldintzak.

8. *Emateko prozedura.*

Dirulaguntzak norgehiagoka-prozeduraren bidez emango dira, dirulaguntzei buruzko Lege Orokorren 22.1 artikulua araberak. Horretarako, aurkeztutako eskabideak alderatuko dira, haien arteko lehentasun-ordena ezartzeko, 12. Artikuluan ezarritako hautaketa eta balorazio-irizpideak kontuan hartuta.

9. *Instrukzioa.*

9.1. Kultura Saileko talde teknikoari dagokio deialdi honean aurreikusitako laguntzak bideratzea. Eskabideak Kultura, Euskara eta Parte hartze Batzordean aztertu eta ebaluatuko dira, eta batzorde horrek ebazpen-proposamena egingo du.

9.2. Interesdunei jakinaraziko zaie ebazpen-proposamena edo behin-behineko ebazpena, eta hamar eguneko epea eman go zaie alegazioak aurkezteko.

Simplifikatze aldera, eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45. artikuluan xedatutakoaren babesean, deialdiaren ebazpen-proposamena Udalaren webgunean argitaratuko da, laguntzen eta izapideen atalean (laguntza-programak-izapidetzen ari diren laguntzak). Argitalpen hori banakako jakinarazpenagatik ordeztuko da, eta jakinarazpen hori legezko ondorio guztietarako egindakotzat joko da aipatutako egunaren biharamunean. Argitaratzen den egun berean, Udalak abisu bat bidaliko die erakunde eskatzaile guztiei posta elektronikoz, ebatzitako laguntzen argitalpenaren berri emateko.

9.3. Aurkeztutako alegazioak aztertuta, behin betiko ebazpen-proposamena egingo da, dirulaguntza ematea proposatzen den eskatzaileen zerranda eta dirulaguntzaren zenbatekoa adierazita. Baldintzak bete dituzten guztien artean emango da dirulaguntza; beraz, behin-behineko zerrandak ebatzi aurretik egingako alegazioak onartzen badira, behin betiko zerrandetako kopuruak aldatu ahal izango dira.

9.4. Epe horretan alegaziorik aurkezten ez bada, behin-behineko ebazpena behin betiko bihurtuko da.

– La solicitud y, en su caso, la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos u otros recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.

– No hallarse la persona o entidad solicitante sancionada administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de ayudas o subvenciones públicas o no estar incurso en alguna prohibición legal que inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

– Que son ciertos los datos contenidos en la solicitud y documentación que le acompaña y que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ser beneficiario/a de estas subvenciones.

Servicios que se solicitarán mediante la plataforma de intermediación de datos o datos que obran en poder del ayuntamiento:

– DFG: Consulta de estar al corriente de obligaciones tributarias.

– Tesorería General de la Seguridad Social: Consulta de estar al corriente de las obligaciones de la Seguridad Social.

La presentación de solicitudes supone la aceptación expresa y formal de las condiciones que definen las bases de la presente convocatoria.

8. *Procedimiento de concesión.*

Se concederán las subvenciones mediante el procedimiento de concurrencia competitiva según el artículo 22.1 de la Ley General de Subvenciones. A estos efectos, la concesión se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación entre las mismas atendiendo a los criterios de selección y valoración fijados en el artículo 12.

9. *Instrucción.*

9.1. Corresponderá al grupo técnico del Departamento de Cultura la realización de la instrucción de las ayudas previstas en la presente convocatoria. Las solicitudes serán estudiadas y evaluadas en la correspondiente Comisión de Cultura, Euskara y Participación, que realizará una propuesta de resolución.

9.2. Se realizará la notificación de la propuesta de resolución o resolución provisional a las personas interesadas concediéndoles un plazo de diez días para la presentación de alegaciones.

A efectos de simplificar y al amparo de lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la propuesta de resolución de la convocatoria será objeto de publicación en la página web del Ayuntamiento en el apartado de ayudas y trámites –programas de ayudas-ayudas en tramitación–, sustituyendo dicha publicación a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación. El mismo día de la publicación, el Ayuntamiento enviará a todas las entidades solicitantes un aviso por correo electrónico dando cuenta de la publicación de las ayudas resueltas.

9.3. Examinadas las alegaciones en su caso presentadas, se formulará propuesta de resolución definitiva que deberá expresar la relación de personas solicitantes para las que se propone la concesión de la subvención y su cuantía. La subvención se concederá entre todos los que hayan cumplido las condiciones; por lo tanto, en caso de que se aprueben las alegaciones presentadas ante la resolución de las listas provisionales, pueden haber cambios en las cantidades de las listas definitivas.

9.4. En caso de no existir alegaciones en el plazo indicado, la resolución provisional se convertirá en definitiva.

10. Ebazpena.

10.1. Behin betiko ebazpen-proposamena onartu ondoren, alkatetzak, oinarriek xedatzen dutenaren arabera, prozedura ebatziko du ebazpen arrazoitu bidez eta ebazpenaren arrazoiak oinarrietan zehaztutako prozeduran egiaztatu beharko dira.

10.2. Ebazpenean berariaz jasoko da gainerako eskabi-deak desegin direla, hala badagokio.

10.3. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea sei hila-betekoa izango da, deialdia argitaratzen den egunetik zenbaten hasita. Epe horretan ebazpenik ematen ez bada, aurkeztutako eskabidea ezetsi egingo da.

10.4. Ebazpenean dirulaguntzaren zenbatekoa eta ordaintzeko modua jasoko dira.

11. Dirulaguntzen zenbatekoa eta ordainketa.

Ordainketa bakar bat egingo da, ebazpena onartu ondoren. Ordainketa aurreratua izango da, kontuan hartuta dirulaguntzen erakunde onuradunek urtean zehar egingo dituzten ekin-tzak direla diruz lagungarriak.

Emandako dirulaguntza banku-transferentzia bidez ordainduko da, erakunde edo pertsona onuradunak adierazitako kontu korrontean.

Diruz lagun daitekeen gehieneko zenbatekoa diruz lagun daitekeen inbertsio balioaren % 100 izango da eta zenbateko zehatza izango da, ez kostu osoaren ehuneko edo frakzio bat.

Ematen den dirulaguntzaren zenbatekoa, bakarka hartuta edo beste administrazio publiko batzuen edo beste erakunde publiko edo pribatu batzuen dirulaguntzekin edo laguntzekin batuta, ezin izango da onuradunak garatu beharreko jardueraren kostua baino handiagoa izan.

12. Balorazio-irizpideak.

Aurkeztutako programak baloratzeko erabiliko diren irizpideak honako hauek izango dira:

A. Proposatutako programaren ezaugarriak: 40 puntu gehienez ere, ondorengo arloak kontuan izanik:

A.1. Programak kultur arloari egiten dion ekarpena (15 puntu).

– Jendarteko integrazioa (transmisioa, kultura arteketasuna, genero ikuspegia).

– Alor estrategikoa izatea.

– Sormena, orijinaltasuna, berritasuna.

– Herritik kanpora ere aktibitateak burutzea (Azpeitiko kultur adierazpenak herritik kanpora ezagutzera ematea).

A.2. Egin nahi den programa herritar guztientzat izatea, haren giza-proiektzioa, beste erakunde batzuen, herritarren, eta kultur eragileen inplikazioa (15 puntu).

– Balore onuragarriak sustatzea: Belaunaldien arteketasuna; elkartasuna; diziplina arteketasuna; aukera berdintasuna.

– Parte hartzaileen kopurua.

– Aktibitate irekiak izatea.

– Parte hartzea sustatzea.

A.3. Elkarte edo taldeek proposatutako proiektu edo ekimenak beste elkarte edo talderen batzuekin batera egin beharko balira, elkarrekin egindako ekimen horiek balorazio erantsi eta positiboa izango dute, gizarteratzearen ikuspegitik (5 puntu).

A.4. Proposatutako programak egindako ibilbidea eta hura finkatzea (5 puntu).

– Egitarauaren edo aktibitatearen jarraikortasuna.

10. Resolución.

10.1. Una vez aprobada la propuesta de resolución definitiva, la Alcaldía resolverá el procedimiento mediante resolución motivada de conformidad con lo que dispongan las bases, debiendo quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de su resolución.

10.2. La resolución hará constar de manera expresa la desestimación, en su caso del resto de las solicitudes.

10.3. El plazo máximo para resolver y notificar será de seis meses desde el día en que se publique la convocatoria. La falta de resolución en el plazo indicado supondrá la desestimación de la solicitud presentada.

10.4. En la resolución se hará constar la cuantía de la subvención y la forma de pago.

11. Cuantía y pago de las subvenciones.

El abono se realizará en un solo pago una vez aprobada la resolución, dicho pago será un pago anticipado teniendo en cuenta la actividad anual a realizar por las entidades beneficiarias de estas subvenciones.

La subvención concedida será abonada, mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente señalada por la entidad o persona beneficiaria.

La cuantía máxima subvencionable será hasta el 100 % del valor de la inversión subvencionable ya que la cuantía subvencionable será un importe cierto y no un porcentaje o una fracción del coste total.

El importe de la subvención que se conceda no podrá ser de tal cuantía que aisladamente, o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas, o de otras entidades públicas o privadas, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

12. Criterios de valoración.

Los criterios que serán aplicados para la valoración de los programas presentados son:

A. Características del programa propuesto. Un máximo de 40 puntos, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

A.1. Aportación que realiza el programa al ámbito de la cultura (15 puntos).

– Integración social (transmisión, interculturalidad, enfoque de género).

– Tratarse de un sector estratégico.

– Creatividad, originalidad, novedad.

– Realización de actividades también fuera del término municipal (difusión de las expresiones culturales de Azpeitia en el exterior).

A.2. Orientación del programa a desarrollar a toda la ciudadanía, su proyección humana, nivel de implicación de otras entidades, ciudadanía y agentes culturales (15 puntos).

– Promoción de valores positivos: Intergeneracionalidad, interdisciplinariedad, igualdad de oportunidades.

– Número de participantes.

– Tratarse de actividades abiertas.

– Promoción de la participación.

A.3. En caso de que los proyectos o actividades propuestas por las asociaciones o colectivos se desarrollen en colaboración con otros colectivos o asociaciones, estas actividades conjuntas tendrán una valoración adicional y positiva, desde una perspectiva de socialización (5 puntos).

A.4. Trayectoria y afianzamiento del programa propuesto (5 puntos).

– Continuidad del programa o la actividad.

B. Eskaera egiten duen erakundearen ezaugarriak, gehie-
nez 50 puntu, honako alderdiak kontuan izanik:

B.1. Eskaera egiten duen erakundearen jarraikortasuna
eta egonkortasuna (10 puntu).

B.2. Udalaren ekimenetan parte eraginkor izatea (15 pun-
tu).

– Udalaren edo Kultur Mahaiaren egitasmoetan parte har-
tzea (festak, Kulturaldia).

B.3. Eskaera egiten duten elkartearen eta haren giza-tal-
dearen dedikazioa (10 puntu).

– Elkartearen eskarmentua eta antolaketa gaitasuna.

B.4. Euskararen erabileraren sustapena (5 puntu).

B.5. Emakumeen partaidetza kultur jardueretan (5 puntu).

B.6. Gazteriaren presentzia kultur programetan (5 puntu).

C. Erakundearen finantza baliabideak, bere baliabideen, bes-
te dirulaguntza batzuen eta aurkeztutako gastu-aurrekontuaren
arteko proportzionaltasuna. Gehienez 10 puntu.

C.1. Modu positiboan baloratuko dira autofinantzaketarako
egindako jarduera eta ahaleginak, batik bat jarduera horiek ekar-
pen eta ekimen berria direnean herriarentzat. Modu positiboan
baloratuko da, elkarte horren inplikazioa agertzen baitu.

13. Onuradunaren betebeharrak.

Justifikazioari dagokionez, erakunde onuradunek Azpeitiko
Udalaren dirulaguntzen Ordenantza Orokorren 13. artikuluan
ezarritako betebeharrak bete beharko dituzte bai eta
azaroaren 17ko Dirulaguntzen lege orokorraren 14. artikuluko
betebeharrak ere.

Nolanahi ere, onuradunak honako betebeharrak hauek izango
ditu:

– Jarduera egitea edo portaera hartzea dirulaguntza ema-
tea funtsatzen duen egoeran.

– Jarduera egin dela edo portaera hartu dela egiaztatzea,
bai eta laguntza ematea edo laguntzaz baliatzea eragin duten
betebeharrak eta baldintzak bete direla egiaztatzea ere.

– Diruz lagundutako jarduera egiteko behar diren baimenak
lortzea eta baimen horien ondorioak betetzea.

– Diruz lagundutako jarduera egitean sortzen diren honda-
kinak behar bezala tratatu beharko dira; hau da, gaika sailkatu
eta horretarako aurreikusitako lekuetan eta/edo edukiontzietan
utzi beharko dira.

– Egiaztapen-jarduketan mende jartzea.

– Laguntza edo dirulaguntza emateko ezarritako baldintzak
betetzen ez badira, edo garatutako jardueraren kostua gaindi-
tzen bada, laguntza itzultzeko betebeharra.

– Espedientea izapidetzen duen sailak, udaleko kontu-har-
tzailetzak, Herri Kontuen Euskal Epaitegiak edo beste organo
eskudun batzuek eskatutako informazio guztia emateko betebe-
harrak.

14. Egindako jarduera egiaztatzeko aurkeztu beharreko do-
kumentazioa eta justifikatzeko epea.

14.1. justifikatzeko dokumentazioa.

Oinarri hauen xede diren dirulaguntzak justifikatzeko, egin-
dako jardueren justifikazio-kontu bat aurkeztu beharko da. Kon-
tu horrek honako hauek jasoko ditu:

B. Las características de la entidad solicitante, como má-
ximo 50 puntos, considerando los siguientes aspectos:

B.1. Continuidad y estabilidad de la entidad solicitante (10
puntos).

B.2. Participación activa en las iniciativas del Ayuntamien-
to (15 puntos).

– Participación en los proyectos del Ayuntamiento o la Mesa
de Cultura (fiestas, Kulturaldia).

B.3. Dedicación de la entidad solicitante y su equipo hu-
mano (10 puntos).

– Experiencia y capacidad de organización de la entidad so-
licitante.

B.4. Fomento del uso del euskera (5 puntos).

B.5. Participación de las mujeres en actividades culturales
(5 puntos).

B.6. Presencia de la juventud en programas culturales (5
puntos).

C. Recursos financieros de la entidad, proporcionalidad en-
tre sus recursos, otras subvenciones y el presupuesto de gastos
presentado. Máximo 10 puntos.

C.1. Se valorará de forma positiva las actividades y esfuer-
zos para la autofinanciación, particularmente cuando estas ac-
tividades supongan una nueva aportación e iniciativa para el
municipio. Se valorará positivamente, ya que supone la implica-
ción de la asociación.

13. Obligaciones del beneficiario.

A efectos de justificación las entidades beneficiarias deberán
cumplir con las obligaciones generales establecidas en el artículo
13.º de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento
de Azpeitia y con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 38/2003
de 17 de noviembre, General de subvenciones.

En todo caso, el beneficiario deberá:

– Realizar la actividad o adoptar el comportamiento en la si-
tuación que fundamenta la concesión de la subvención.

– Acreditar la realización de la actividad o la adopción del
comportamiento, así como el cumplimiento de los requisitos y
condiciones que determinen la concesión o disfrute de la ayuda.

– Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para la rea-
lización de la actividad subvencionada y cumplir sus determina-
ciones.

– Los residuos que se generen en la realización de la activi-
dad subvencionada deberán ser tratados de forma adecuada;
es decir, deberán ser clasificados por materias y depositados en
los lugares y/o contenedores previstos para ello.

– El sometimiento a las actuaciones de comprobación.

– La obligación de reintegrar la ayuda en caso de incumpli-
miento de las condiciones establecidas para la concesión de la
ayuda o subvención, o del exceso obtenido sobre el coste de la
actividad desarrollada.

– La obligación de facilitar cuanta información le sea reque-
rida por el Departamento que tramita el expediente, la Interven-
ción del Ayuntamiento, el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas u
otros órganos competentes.

14. Documentación a presentar para la acreditación de la
actividad realizada y plazo de justificación.

14.1. Documentación para la justificación.

Las subvenciones objeto de las presentes bases se justifica-
rán mediante la presentación, de una cuenta justificativa de las
actividades realizadas que contendrá:

– Dirulaguntza ematerakoan ezarritako baldintzak bete direla justifikatzeko jarduketaren memoria, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazita. Memorian dokumentazio grafikoa (kartelak, programak, publizitatea) eta/edo ikus-entzunezkoa (bideoak, argazkiak) sartuko dira, halakorik balego.

– Diruz lagundutako jardueraren gastuen zerrenda sailkatua.

– Fakturak edo froga-balio bera duten dokumentuak –Merkataritzako trafiko juridikoan edo administrazio-eraginkortasuna dutenak– eta beste gastu batzuen egiaztagiria, aurreko paragrafoan aipatutako zerrendan sartutakoak, eta, hala badagokio, ordainketa egiaztatzen duten agiriak.

– Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo dirulaguntza batzuen zerrenda xehatua, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

Adierazitako epean justifikaziorik eta txostenik egiten ez bada, diruz lagundutako eta justifikatu gabeko zenbatekoa itzuli beharko da.

14.2. justifikatzeko epea.

Justifikatzeko epea 2027ko urtarrilaren 31n amaituko da.

15. *Dirulaguntzen bateragarritasuna.*

Oinarri hauetan jasotako dirulaguntzak bateragarriak izango dira Estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatu batzuek xede berekin emandako dirulaguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, hurrengo lerrokadan xedatutakoari kalterik egin gabe.

Dirulaguntzen zenbatekoak ezin izango du inola ere gainditu diruz lagundutako jardueraren kostua, ez bakarka ez beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera.

Azpeitia, 2026ko martxoaren 13a.—Nagore Alkorta Elorza, alkatea. (1867)

– Una memoria de la actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. Se integrará en la memoria la documentación gráfica (carteles, programas, publicidad) y/o audiovisual (videos, fotos) si la hubiera.

– Una relación clasificada de los gastos de la actividad subvencionada.

– Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa y justificantes de otros gastos, incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

– Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.

La falta de justificación y del informe pertinente en el plazo que se señale producirá la obligación de devolver la cantidad subvencionada y no justificada.

14.2. Plazo de justificación.

El plazo de justificación será el 31 de enero del 2027.

15. *Compatibilidad de las subvenciones.*

Las subvenciones recogidas en estas bases serán compatibles con las subvenciones, ingresos o recursos concedidos e con el mismo objeto por otras administraciones u organismos públicos o privados del Estado, de la Unión Europea o de la comunidad internacional, sin perjuicio de lo dispuesto en el siguiente párrafo.

El importe de las subvenciones en ningún caso podrá superar el coste de la actividad subvencionada, ya sea aisladamente o sea en concurrencia con otras subvenciones, ayuda, ingresos o recursos.

Azpeitia, a 13 de marzo de 2026.—La alcaldesa, Nagore Alkorta ELorza. (1867)