

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AZPEITIKO UDALA

Azpeitiko kirol klubei zuzendutako kirol arloko dirulaguntzak emateko oinarri arautzaile espezifikoak 2025. BDNS (Identif.): 847154.

Diru-laguntza orokorre buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 17.3.b eta 20.8.a artikuluetan ezarritakoaren arabera, deialdiaren laburpena argitaratzen da. Horren testu osoa datu base nazionalan aurki daiteke. Diru-laguntzak (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/847154>).

Azpeitiko Udalaren egitekoak dira, kirolaren alorrean, beste batzuen artean, honako hauek: herritarren artean jarduera fisikoa eta kirola sustatzea bizi kalitate eta osasuna mantendu eta hobetzeko oinarritzko faktore gisa eta identitate eta kohesio sozialeko elementu gisa; Azpeitiko kirol sistemaren egituraketa eta sistema horretan bildutako kirol eragile guztien lankidetzeta eta koordinazioa sustatzea kirola egiteko ohitura herrian hedatzen.

Oinarri hauen helburua da herritar aktibo eta osasuntsuagoen alde lan egiten duten kirol-elkarteei zuzendutako dirulaguntzak arautzea, izan ere elkarte horiek jarduera fisikoa modu erregularrean eta egokian egitea bultzatzen dute, jarduera fisikoa egiten duten pertsonen kopurua, jardueraren maiztasuna eta kalitatea handituz joan dadin.

Azpeitiko Udalak, 2023ko otsailaren 7ko osoko bilkuran, Azpeitiko Udalaren eta bere erakunde publikoentzako 2023-2025 aldirako dirulaguntzen Plan Estrategikoa onartzea erabaki zuen.

Hemen jasotzen diren dirulaguntza ildo guztiak, arestian aipatutako 2023-2025 dirulaguntzen Plan Estrategikoan jasota daude.

Dirulaguntzak jarraian jasotako xede desberdinen arabera banatuko dira, eta laguntzak emateko oinarri arautzaile espezifikoak jaso dira:

1. Azpeitiko kirol klubei zuzendutako kirol arloko dirulaguntzak.

1.A) Kirol-klubeen ohiko jarduera eta egiturak garatzeko dirulaguntza.

1.B) Kirol-klubek azterketa-medikoak egiteko dirulaguntza.

1.C) Kirol-klubeen kualifikazio-teknikoa garatzeko dirulaguntza.

1.A) Kirol-klubeen ohiko jarduera eta egiturak garatzeko dirulaguntzak.

1. Xedea.

Oinarri hauen xedea da Azpeitiko kirol-klubeen ohiko jarduera eta egiturak garatzeko dirulaguntza zuzenak emateko baldintzak arautzea, haien oihartzun eta interesetatik Azpeitiko Udalaren helburuekin bat datozenean, konkurrentziazko zuzeneko emakida-prozeduraren bidez.

AYUNTAMIENTO DE AZPEITIA

Bases reguladoras específicas para la concesión de subvenciones dirigidas a los clubes deportivos de Azpeitia 2025. BDNS (Identif.): 847154.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/847154>).

Son funciones del Ayuntamiento de Azpeitia, en el ámbito del deporte, entre otras, fomentar entre la ciudadanía la actividad física y el deporte como factor básico para el mantenimiento y mejora de la calidad de vida y de la salud y como elemento de identidad y cohesión social; promover la estructuración del planeamiento deportivo de Azpeitia y la colaboración y coordinación de todos los agentes deportivos involucrados en el mismo con el fin de extender la práctica deportiva en el municipio.

El objeto de estas bases es regular la concesión de subvenciones a los clubes deportivos que trabajan por una ciudadanía más activa y saludable y que promueven la práctica regular y adecuada de la actividad física, de forma que aumente su frecuencia, el número de personas que la practican, así como la calidad de la misma.

El Consistorio de Azpeitia, en sesión plenaria celebrada el 7 de febrero de 2023, acordó aprobar el Plan Estratégico de Subvenciones 2023-2025 del Ayuntamiento de Azpeitia y sus instituciones públicas.

Todas las líneas subvencionales que aquí se recogen están recogidas en el citado Plan Estratégico de Subvenciones 2023-2025.

Las subvenciones se distribuirán en función de las siguientes finalidades, y se recogen las bases reguladoras específicas para la concesión de las ayudas:

1. Subvenciones dirigidas a los clubes deportivos de Azpeitia

1.A) Subvención para el desarrollo de las estructuras y actividades ordinarias de los clubes deportivos.

1.B) Subvención para realizar reconocimientos médicos por los clubes deportivos.

1.C) Subvención para el desarrollo de la cualificación técnica de los clubes deportivos.

1.A) Subvenciones para el desarrollo de las estructuras y actividades ordinarias de los clubes deportivos.

1. Objeto.

El objeto de las presentes bases es regular las condiciones de concesión de subvenciones directas para el desarrollo de las estructuras y actividades ordinarias de los clubes deportivos de Azpeitia, que por su repercusión e interés se ajusten a los objetivos del Ayuntamiento de Azpeitia, mediante el procedimiento de concesión directa en concurrencia.

Ohiko kirol jarduera izango da, herriko kirol klubaren denboraldia edo kirol-mota bakoitzaren txapelketa egutegia garatzeko burutu beharreko ekintzen/alderdien multzoa. Laguntza hauek urterako emango dira, aurrekontuko disponibilitatearen eta egingarritasunaren arabera.

2. Diru-baliabideak.

Kontzeptu horren bidez deitutako laguntzen zenbatekoa 43.000,00 €-koa da, 2025eko aurrekontu-ekitaldirako, eta 1.0500.481.341.00.02 Transferentzia arruntak kirol batzordea 2025 aurrekontu-partidaren kargura finantzatzeko da.

3. Erakunde onuradunak.

dirulaguntzak eskatu ahalko dituzte honako baldintzak betetzen dituzten irabazi-asimorik gabeko Auzpeitiko kirol-klubek beren kirol modalitate bakoitzaren arabera 2024-2025 denboraldia edo 2025 urteari dagokienak:

a) Indarrean den legedian xedatutakoaren arabera erabakia egotea, eta Eusko Jaurlaritzaren Kirol Elkarte eta erakundearen erregistroan eta dagokion federazioan izena emanda edukitzea.

b) Identifikazio Fiskala eta zerga betebeharrak egunean izatea.

c) Sozietate egoitza Auzpeitiko udalerrian kokatua izatea, eta jardura nagusia eremu horren barruan garatzea (herrian ezin diren gune bereziak behar dituzten kirol modalitateak salbu).

d) Herriko kirol-sistemaren sorrerarako oinarri gisa Eskola Kirolaren gaitasun Gipuzkoan indarrean den araudian jasota dagoena bete eta eskola-kiroleko programan aurreikusitako jarduerak garatzen laguntzea.

e) Dirulaguntzaren prestaziorako beharrezko diren dokumentazio eta material guztietan hizkeraren erabilera ez-sexista egitea da, emakumeentzat baztergarri diren irudi guztiak ekidintza eta berdintasun, aniztasun, rol-aniztasun eta erantzunkidetasun balioak jasotzen dituen irudia sustatzeko da.

4. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

Orokorrean, diruz laguntzeko moduko gastuak izango dira erakunde eskatzaileak aurkeztu duen proiektu edo jardueraren aurrekontu banakatu eta zehaztu agertzen direnak, hura gauzatzeari estu-estu lotuta egonez gero.

Diruz laguntzeko moduko gastuak zuzeneko gastuak edo proiektuaren gauzatzeari harremana duten administrazio eta funtzionamendu gastuak izan daitezke.

Arestian azaldutako baldintzak kontuan, zuzeneko gastuak izango dira diruz lagundu beharreko programa edo jardura egiteari zuzenean loturiko kostu espezifikoak, hau da, egin beharrekoari zuzenean egotz dakizkiokeenak.

Proiektuaren gauzatzeari harremana duten administrazio eta funtzionamendu gastuak ere onartuko dira.

Ez dira inondik inora diruz laguntzeko modukoak izango banku kontuetako interes zordunak, gaitasuna nahiz isun administratibo penalak, eta auzi prozeduretako gastuak. Tributuak gastu subentzionarioak dira entitate onuradunak benetan ordaintzen dituenetan. Inoiz ez dira lagundu daitezkeen gastutzat joko zeharkako zergak berreskuratzeko edo konpentsatzeko modukoak izanez gero edo norberaren errentaren gaitasun zergak.

5. Baztertzak.

Kirol-elkarteen ohiko jardueraren urteko aurrekontu arruntetik kanpo geratzeko dira Auzpeitiko udalak dirulaguntza izendun bidez finantzatzeko ezohiko jarduerak eta klubaren ohiko jarduerarekin zertikusia ez duten bestelako ekintzak.

Será una actividad deportiva ordinaria, el conjunto de acciones/aspectos a llevar a cabo para desarrollar el calendario de temporada o competición de cada tipo de deporte de los clubes deportivos de la localidad. Estas ayudas se concederán anualmente en función de la disponibilidad presupuestaria y de las actividades habituales realizadas.

2. Recursos económicos.

El importe de las ayudas convocadas por este concepto asciende a 43.000,00 € para el ejercicio presupuestario 2025, financiándose con cargo a la partida presupuestaria de 2025, 1.0500.481.341.00.02 Transferencias Corrientes Comisión de Deportes.

3. Entidades beneficiarias.

Podrán solicitar subvenciones los clubes deportivos de Auzpeitia sin ánimo de lucro que cumplan los siguientes requisitos en función de cada una de sus modalidades deportivas correspondientes a la temporada 2024-2025 o al año 2025:

a) Estar constituidos conforme a lo dispuesto en la legislación vigente e inscritos en el Registro de Asociaciones y Entidades Deportivas del Gobierno Vasco y en la federación correspondiente.

b) Estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la identificación fiscal.

c) Que el domicilio social se ubique en el término municipal de Auzpeitia y que la actividad principal se desarrolle dentro del municipio (salvo las modalidades deportivas que requieran espacios singulares que no se dispongan en el municipio).

d) Apoyar el desarrollo de las actividades previstas en el programa de deporte escolar y cumplir con lo recogido en la normativa vigente en Gipuzkoa sobre Deporte Escolar como base para la creación del planeamiento deportivo municipal.

e) Se hará un uso no sexista del lenguaje en toda la documentación y materiales necesarios para la prestación de la subvención, se evitarán todas las imágenes discriminatorias para las mujeres y se promoverá una imagen que recoja valores de igualdad, diversidad, diversidad de roles y corresponsabilidad.

4. Gastos subvencionables.

Con carácter general, se considerarán gastos subvencionables aquellos que figuren en el presupuesto desglosado y detallado de la actividad o proyecto presentado por la entidad solicitante y que estén directamente vinculados con su ejecución.

Los gastos subvencionables podrán consistir en gastos directos o de administración y funcionamiento relacionados con la ejecución del proyecto.

Atendiendo las condiciones anteriormente expuestas, se considerarán gastos directos los costes específicos directamente vinculados a la ejecución del programa o actividad a subvencionar, es decir, los directamente imputables a la ejecución del mismo.

También se admitirán los gastos de administración y funcionamiento relacionados con la ejecución del proyecto.

En ningún caso serán subvencionables los intereses deudores en cuentas bancarias, los sobrecargos o multas administrativas penales y los gastos en procedimientos litigiosos. Los tributos son gastos subvencionables en aquellos que efectivamente sean abonados por la entidad beneficiaria. En ningún caso se considerarán gastos subvencionables cuando sean susceptibles de recuperación o compensación de impuestos indirectos o impuestos sobre la renta propia.

5. Exclusiones.

Del presupuesto ordinario anual de la actividad ordinaria de las asociaciones deportivas quedarán excluidas las actividades extraordinarias financiadas por el Ayuntamiento de Auzpeitia mediante subvenciones nominativas y otras actividades ajenas a la actividad ordinaria del club.

6. Diruz lagungarri diren jarduketek ekitzeko eta amaitzeko epea.

Jarduera gauzatzeko epea honakoa izango da kasuan kasu:

a) Denboraldiko aurrekontuaren kasuan: 2024ko uztailaren 1etik 2025eko ekainaren 30era. Data zehatzak aldatu ahal izango dira kirol-modalitate bakoitzean federazioak finkatutako denboraldiko egutegiaren arabera.

b) Urteko aurrekontuaren kasuan, 2025eko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra.

7. Dirulaguntzetarako eskaerak aurkezteko modua, epea eta aurkeztu beharreko agiriak.

Interesdunak/ordezkariek Azpeitiko Udalak prestatutako eredu ofizialaren arabera aurkeztuko du eskaera, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den hurrengo egunean hasi eta 2025eko urriaren 14ra arte (egun hori barne).

Bi bide hauetako edozein erabiliz aurkeztu ahal izango dira eskaerak:

— Aurrez aurre: eskabideak Azpeitiko Udal Erregistroan edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako organo, establezimendu edo bulegoetan aurkeztuko dira.

— Bide elektronikoa: eskabideak aurkezteko, Udalaren egoitza elektronikora jo beharko da, haren web-orriaren bidez; 2025eko ekitaldiko laguntzen eta dirulaguntzen ataletik (izapidetzen ari diren laguntzak) edo online izapideten ataletik (dirulaguntzak).

Tramitea elektronikoki egiteko ziurtagiri digital bat edukitzea beharrezkoa da (B@kQ, NAN elektronikoa, lizenpe txartela, ea.).

Eskaera eredia interesdun guztien eskura egongo da Azpeitiko Udalaren www.azpeitia.eus webgunean.

Pertsona eskatzailea ez dago beharturik Azpeitiko Udalari aurrez eman diren dokumentuak aurkezttera. Ondorio horietarako, interesdunak adierazi beharko du noiz eta zer administrazio-organoren aurrean aurkeztu zituen dokumentu horiek. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikulua zehazten duenari jarraituz. Dokumentazioa lortzea ezinezkoa den kasuetan, organo eskumena duen organoak eskatu ahal izango dio eskaera egin duen erakundeari edo aurkez dezla, edo, ezin badu, beste nolabait egiazta ditzala dokumentoan egiaztatu beharreko eskakizunak.

Halaber, interesdunek eskubidea dute administrazio jardurean esku dauden edo beste edozein administrazio egindako agiriak ez aurkezteko, 39/2015 Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 28.2 artikuluan arabera. Azpeitiko Udalak zuzenean eskatuko dizkio sektore publikoko edozein erakunderi oinarri orokor eta berezietan eskatzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatzeko behar diren datuak. Hala ere, eskatzaileak aurka egiteko eskubidea du, eta aurka eginez gero, aurka egiteko arrazoiak justifikatu beharko ditu (datuak babesteko 2016/679 (EB) Erregelamenduen 21. artikulua).

Bitartekotzako plataformatik eskatuko diren zerbitzuak:

— Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia: Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean izatearen kontsulta.

— GFA: Zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta.

Eskabidearekin batera, nahitaez, dokumentu hauek aurkeztu behar dira:

1. Eskaera egiten duen kirol klubaren arduradunaren edo ordezkararen nortasun agiriaren kopia.

6. Plazo de inicio y finalización de las actuaciones subvencionables.

El plazo de ejecución de la actividad será, en su caso, el siguiente:

a) En el caso del presupuesto de temporada: del 1 de julio de 2024 al 30 de junio de 2025. Las fechas concretas podrán variar según el calendario de temporada fijado por la federación en cada modalidad deportiva.

b) En el caso del presupuesto anual, del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025.

7. Forma, plazo y documentación para la presentación de solicitudes de subvención.

El interesado/representante presentará la solicitud conforme al modelo oficial elaborado por el Ayuntamiento de Azpeitia, desde el día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa hasta el 14 de octubre de 2025 inclusive.

Las solicitudes podrán presentarse por cualquiera de las dos vías siguientes:

— Presencialmente: las solicitudes se presentarán en el Registro Municipal de Azpeitia o en los órganos, establecimientos o dependencias previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

— Vía telemática: las solicitudes se presentarán en la sede electrónica del Ayuntamiento, a través de su página web, en el apartado de ayudas y subvenciones (ayudas en tramitación) o en el apartado de trámites online (subvenciones) del ejercicio 2025.

Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@kQ, DNI electrónico, tarjeta lizenpe, etc.).

El modelo de solicitud estará a disposición de todos los interesados en la página web del Ayuntamiento de Azpeitia www.azpeitia.eus.

La persona solicitante no está obligada a presentar al Ayuntamiento de Azpeitia los documentos aportados anteriormente. A estos efectos, el interesado deberá indicar cuándo y ante qué órgano administrativo presentó dichos documentos. De conformidad con lo establecido en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En los casos en que no sea posible la obtención de la documentación, el órgano competente podrá requerir a la entidad solicitante que la presente o, en su defecto, que acredite de otra forma los requisitos a acreditar en el documento.

Asimismo, los interesados tienen derecho a no presentar documentos que obren en poder de la Administración actuante o que hayan sido expedidos por cualquier otra Administración, de conformidad con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común. El Ayuntamiento de Azpeitia solicitará directamente a cualquier entidad del sector público los datos necesarios para verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos en las bases generales y particulares. No obstante, el solicitante tiene derecho de oposición y, en caso de oposición, deberá justificar los motivos de la misma (artículo 21 del Reglamento (UE) 2016/679).

Servicios que se solicitarán desde la plataforma de mediación:

— Tesorería General de la Seguridad Social: consulta sobre el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.

— DFG: consulta sobre estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

La solicitud deberá ir acompañada necesariamente de la siguiente documentación:

1. Copia del documento de identidad del responsable o representante del club deportivo solicitante.

2. Identifikazio Fiskaleko kodearen kopia.
3. Kontu korrentearen titularitatea eskaera egin duen entitatearena dela egiaztatzen duen agiria.
4. Eusko Jaurilaritzaren Kirol elkarte eta entitateen Erregistroan izena emanda dagoela egiaztatzen duen agiriaren kopia.
5. Kirol klubaren edo elkartearen estatutuen kopia.
8. *Emateko prozedura.*

Oinarri orokorretako 7. puntuan ezarritako prozeduraren arabera emango dira laguntzak. Kasu horretan, laguntza emateko azaroaren 17ko 38/2003 dirulaguntzak arautzen dituen Legearen 22.1 artikuluan ezarritakoa izango da, hain zuzen ere, norgehiagoka bidezko lehiaketa.

9. *Instrukzioa.*

Prozedura bideratzeko organo eskuduna Azpeitiko Udaleko Kirol Saila izango da.

Instrukzio-organismoak ofizioz egingo ditu datuak zehazteko, eza-gutzeko eta egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen dituen jarduketara guztiak, eta ebazpen-proposamena egin beharko da.

Instrukzio-fasea dirulaguntzaren eskabidearen aurre-ebaluazioarekin hasiko da; hau da, erakunde/pertsona eskatzaileak dirulaguntzaren onuradun izateko ezarritako baldintzak betetzen dituela egiaztatuko da, bai eta aurkeztutako dokumentazioa osoa eta zuzena dela ere.

Instrukzio-organismoak eskabideak ebaluatuko ditu, deialdi bakoitzean ezarritako balorazio-irizpideen arabera.

Eskabideak ebaluatu ondoren, instrukzio-organismoak ebaluazio-txostena egingo dio Kirol Batzordeari, behar bezala arrazoituta, eta hark behin betiko ebazpen-proposamena egingo du.

10. *Ebazpena.*

Ebazpena Azpeitiko Udaleko alkateari dagokio.

Dirulaguntza lerro bakoitzaren oinarri arautzaile espezifikoetan ezarritakoaren arabera arrazoituko da ebazpena, eta, nolahi ere, prozeduran egiaztatu beharko dira hartzen den ebazpenaren oinarriak, dirulaguntzak arautzen dituzten irizpide objektiboak aipatuta.

Dirulaguntza emateko ebazpenean berariaz adierazi beharko dira dirulaguntzaren xedea, eskatzailea edo dirulaguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda, zenbatekoa eta dirulaguntza lerro bakoitzaren oinarri arautzaile espezifikoetan eskatzen diren gainerako baldintzak eta betekizunak. Era berean, ebazpenean adieraziko da zein errekurtso jar daitezkeen ebazpenaren aurka, eta zein organori aurkeztu behar zaizkion eta zein epetan, hartatik eragotzi gabe interesdunek egokitzen jotzen duten beste edozein errekurtso erabiltzeko duten eskubidea. Prozeduraren ebazpena emateko eta jakinarazteko epea, gehienez ere, sei hilabetekoa izango da. Dagokion deialdia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuko da epea.

Oinarri hauen xede diren subentzioak emateko prozedurari dagokionez, presuntziozko egintzak ezetsitatzeko dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 24. artikuluan xedatutakoaren arabera. Deialdiaren ebazpena udaleko begunean argitaratuko da, dirulaguntza programa atalean –tramitean dauden dirulaguntzak– atalean, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak, 45. artikuluan ezarritakoaren arabera. Argitalpen horrek, bananako jakinarazpena ordezkatzeko du, eta argitalpen egunaren biharamunteik hasita, jakinarazpena egintzat joko da lege ondorio guztietarako.

2. Copia del Código de Identificación Fiscal.
3. Documento que acredite que la titularidad de la cuenta corriente corresponde a la entidad solicitante.
4. Copia de la inscripción en el Registro de Asociaciones y Entidades Deportivas del Gobierno Vasco.
5. Copia de los estatutos del club o asociación deportiva.
8. *Procedimiento de concesión.*

La concesión de las ayudas se realizará conforme al procedimiento establecido en el punto 7 de las bases generales. En este caso, el concurso por concurrencia competitiva será el establecido en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, reguladora de las subvenciones para la concesión de la ayuda.

9. *Instrucción.*

El órgano competente para instruir el procedimiento será el Departamento de Deportes del Ayuntamiento de Azpeitia.

El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos, debiendo formularse propuesta de resolución.

La fase de instrucción comenzará con la evaluación previa de la solicitud de subvención, es decir, se comprobará que la entidad/persona solicitante cumple los requisitos establecidos para ser beneficiaria de la subvención, así como que la documentación presentada es completa y correcta.

El órgano instructor evaluará las solicitudes de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en cada convocatoria.

Una vez evaluadas las solicitudes, el órgano instructor elaborará un informe de evaluación debidamente motivado para la Comisión de Deportes, que emitirá un informe de propuesta de resolución definitiva.

10. *Resolución.*

La resolución corresponde a la alcaldesa del Ayuntamiento de Azpeitia.

La resolución se motivará de acuerdo con lo establecido en las bases reguladoras específicas de cada línea subvencional, debiendo, en todo caso, acreditarse en el procedimiento las bases de la resolución que se adopte con referencia a los criterios objetivos que regulan las subvenciones.

En la resolución de concesión de la subvención se hará constar expresamente el objeto de la subvención, la persona solicitante o la relación de las personas solicitantes de la subvención, su importe y demás requisitos y condiciones exigidas en las bases reguladoras específicas de cada línea subvencional. Asimismo, la resolución expresará los recursos que procedan contra la misma, así como los órganos y plazos en que deban interponerse, sin perjuicio del derecho de los interesados a utilizar cualquier otro recurso que estimen oportuno. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses. El plazo se computará a partir del día siguiente al de la publicación de la correspondiente convocatoria.

En cuanto al procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de estas bases, se entenderán desestimados los actos presuntos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La resolución de la convocatoria se publicará en la página web municipal, en el apartado programa subvencional –Subvenciones en trámite–, de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Esta publicación sustituirá a la notificación individualizada y se entenderá practicada a todos los efectos legales a partir del día siguiente al de la publicación.

Argitaratzen den egunean bertan, Udalak abisu bat bidaliko die erankunde eskatzaile guztiei, posta elektronikoz, ebatzitako laguntzen berri emateko.

11. Dirulaguntzaren kopurua eta ordainketa.

Dirulaguntzaren kopurua balorazio irizpideak jarraituz lortu-tako puntuazioaren arabera izango da, eta inoiz ezingo da izan, aurrekontu partidan jasotako kopurua baino handiagoa.

Kopuru hori, ordainketa bakarrean gauzatuko da. Eskaerak eta justifikazioa aurkeztuta, espedienteari dagokion ebazpena emango da. Ordainketa, zuri-keta-agiria aurkeztu ondoren egingo da.

12. Balioespen irizpideak.

Ohiko jarduera diruz laguntzeko erabiliko den zenbatekoa ondorengo lau atalen arabera banatuko da eta zehazten diren ehunekoen arabera.

Atal bakoitzean ateratzen den kopurua, atal bakoitzean kirol entitateei emandako puntu guztien artean zatituko da (ondoren zehaztuak datozen balorazio-adierazlearen arabera), eta horrela aterako da atal bakoitzean puntu batek duen balio ekonomikoa. Balio ekonomiko hori kirol-talde bakoitzak atal bakoitzean ateratxo puntuekin biderkatuko da eta horien guztien batuketak sortuko du dirulaguntza bakoitzaren zenbatekoa.

Baloraziorako adierazleak eta hauen puntuak ondorengoak dira:

12.1. Klubaren egitura (% 49).

12.1.1. Federazio-lizentziak (% 40).

- Federazioko lizentzia bakoitzagatik: 1 puntu.
- Emakumezkoen federazio-lizentzia bakoitzeko: + 0,5 puntu (mendi-kiroletan eta zikloturismoan izan ezik).
- Mendi-kiroletako eta zikloturismoko lizentzia bakoitzeko: 0,25 puntu.
- Ezgaitasunezko lizentzia bakoitzeko: 2 puntu.

Puntuazioa erdira zatituko da lizentzia horiek ez badira Azpeitian bizi diren kirolarientzat (kirol-egokitua, herri-kirolak eta konpetizio mailako emakumezkoetan izan ezik).

12.1.2. Aisialdi eta Olgeta-jarduerak antolatzea (% 2).

Herritar guztientzat (16 urte gorakoentzako) antolatutako herri-eremuko aisialdi kirol-jarduerak antolatzeagatik. Ekitaldi bakoitzagatik: 10 puntu, gehienez.

(5 puntu gehiago 50 partaideko, gehienez 15 puntu arte jarduerako). Klubak antolaturiko jardueren edukiek elkarren artean ezberdinak izan beharko dute.

12.1.3. Udalarekin lankidetzat (% 2).

Kirol-sustapenerako jarduerak antolatzeagatik: 10 puntu, gehienez.

(Gehienez, atal honetarako aurreikusita dagoen % 50 arte).

12.1.4. Finantziazio pribatua (% 5).

Ohiko jardueren sarrera-kopuru osotik enpresa edo entitate pribatuetatik jasotzen den laguntza (lankidetzak edo babesleztzak) datozkion sarrera-bolumenaren arabera:

- Sarrera guztien % 5 eta % 10 artean: 5 puntu.
- Sarrera guztien % 11 eta % 20 artean: 10 puntu.
- Sarrera guztien % 21 eta % 40 artean: 15 puntu.
- Sarrera guztien % 40 tik gora: 20 puntu.

El mismo día de su publicación, el Ayuntamiento enviará un aviso por correo electrónico a todas las entidades solicitantes informándoles de la resolución de las subvenciones.

11. Cuantía y pago de las subvenciones.

La cuantía de la subvención estará determinada en función de la puntuación obtenida según los criterios de valoración, y en ningún caso podrá ser superior a la cantidad consignada en la partida presupuestaria.

Esta cantidad se hará efectiva en un único pago. Presentadas las solicitudes y la justificación, se dictará la resolución correspondiente al expediente. El pago se realizará previa presentación del justificante.

12. Criterios de valoración.

La cuantía destinada a subvencionar la actividad habitual se distribuirá de acuerdo con los siguientes cuatro apartados y en función de los porcentajes que se determinen.

La cantidad resultante en cada apartado se dividirá entre todos los puntos asignados a las entidades deportivas en cada apartado (según los indicadores de valoración que se detallan a continuación), y así se obtendrá el valor económico que tiene un punto en cada apartado. Este valor económico se multiplicará por los puntos obtenidos por cada equipo deportivo en cada apartado y la suma de todos ellos generará el importe de cada subvención.

Los indicadores de valoración y sus puntos correspondientes son los siguientes:

12.1. Estructura del club (49 %).

12.1.1. Licencias federativas (40 %).

- Por cada licencia federativa: 1 puntu.
- Por cada licencia federativa femenina: + 0,5 puntos (excepto en deportes de montaña y cicloturismo).
- Por cada licencia de deporte de montaña y cicloturismo: 0,25 puntos.
- Por cada licencia de discapacidad 2 puntos.

La puntuación se dividirá a la mitad en el caso de que estas licencias no correspondan a deportistas residentes en Azpeitia (excepto en licencias de deporte adaptado, deporte rural y competición femenina).

12.1.2. Organización de actividades de tiempo libre y recreativas (2 %).

Por la organización de actividades recreativas deportivas de ámbito municipal organizadas para toda la población (mayores de 16 años). Por cada actividad: hasta 10 puntos.

(5 puntos adicionales por cada 50 participantes hasta un máximo de 15 puntos por actividad). Los contenidos de las actividades organizadas por el club deberán ser diferentes entre sí.

12.1.3. Colaboración con el ayuntamiento (2 %).

Organización de actividades de promoción deportiva: hasta 10 puntos.

(Hasta un máximo del 50 % previsto para este apartado).

12.1.4. Financiación privada (5 %).

En función del volumen de ingresos (colaboraciones o patrocinios) que se reciban de las empresas o entidades privadas del total de ingresos de las actividades habituales:

- Entre el 5 % y el 10 % del total de los ingresos: 5 puntos.
- Entre el 11 % y el 20 % del total de los ingresos: 10 puntos.
- Entre el 21 % y el 40 % del total de los ingresos: 15 puntos.
- Más del 40 % del total de los ingresos: 20 puntos.

12.2. Lehiaketa eremua (% 26).

12.2.1. Talde bakoitzak lehiaketa ofizialetan izandako lehiaketa-eremua (% 20).

- Lurralde mailakoa: 10 puntu.
- Erkidego mailakoa: 20 puntu.
- Estatu mailakoa: 30 puntu.
- Nazioarte mailakoa: 40 puntu.

Banakako kirol-modalitateetako klubei ezartzeko baremoa, ekipo kolektibo gisa hartuko da zortzi kirolari banakakok osatutako taldea, eta kirol kolektiboetarako erabili den baremo bera ezarriko da.

Zortzi lagun baino gutxiagoko taldea balitz, edota metatuak zortzi kirolariko taldea gainditzen badu baina ez iristen beste zortziko talde bat osatzera, lehiaketa-esparru bakoitzerako jarritako puntuazio-marjina proportzioan erabiliko da.

12.2.2. Ezohiko lehiaketetara egindako bidaiak (% 6).

Ohiz kanpoko izaerakoak izanik egutegi ofizialetan (sektoreko faseak edo/eta txapelketak) sartuta dauden lehiaketetarako bidaiengatik, Gipuzkoako LHtik kanpo egiten direnak badira.

Puntu banaketa ondorengo eragiketaren ondorio izango da:

$$P = \frac{\text{km kopurua (joan-etorria) x taldeko kide kopurua}}{1.000}$$

12.3. Eskola kirola (% 7).

12.3.1. Eskola-kirol kirol kontseiluarekin izandako lankidetzat (% 5).

- Hiru hilabeteko jarduera formatibo-errekreatiboan: 15 puntu.
- Bi hilabeteko jarduera formatibo-errekreatiboan: 10 puntu.

– Aldizkako sustapen-jardueretan (atletismoa, igeriketa, txirindularitza ea.): 5 puntu.

12.3.2. Eskola-kiroleko lizentzien kopurua (% 2).

Kirol-klubak dituen eskola-lizentzia kopurua: benjamin mailatik hasita eta soilik eskolumeekin lan egin arren aurreko ataleko laguntzak jaso ezin ditzaketen edota oso bakanka jaso ditzaketen klubentzat (adib; karate, gimnastika erritmikoa, atletismoa...).

Eskola-Kirol lizentzia bakoitzeko: 1 puntu.

12.4. Kualifikazio teknikoa (% 18).

12.4.1. Teknikariaren kirol-titulazioa: lizentzia indarrean eta ekipo baten ardura aktiboa duen prestatzaile bakoitzeko:

- Auxiliarra (desgaitasuna dutenei laguntzeko): 5 puntu.
- Oinarrizko entrenatzailea: 10 puntu.
- Erdi-mailako entrenatzailea: 20 puntu.
- Goi-mailako entrenatzailea: 30 puntu.
- Gorputz Heziketa Fisikoan gradua/lizentziatua: 40 puntu.

13. Onuradunen betebeharrak.

Onuradunaren betebeharrak dira:

a) Helburua betetzea, proiektua gauzatzea, jarduera egitea edo dirulaguntzak emateko oinarri den portaera hartzea.

12.2. Ámbito de competición (26 %).

12.2.1. Ámbito de competición de cada equipo en las competiciones oficiales (20 %).

- Territorial: 10 puntos.
- Autonómico: 20 puntos.
- Estatal: 30 puntos.
- Internacional: 40 puntos.

El baremo a aplicar a los clubes de las modalidades deportivas individuales tendrá la consideración de equipo colectivo el equipo formado por ocho deportistas individuales y se establecerá el mismo baremo que se ha utilizado para los deportes colectivos.

Si se tratara de un equipo de menos de ocho personas, o si el acumulado supera el equipo de ocho deportistas pero no llega a formar otro equipo de ocho, se utilizará proporcionalmente el margen de puntuación establecido para cada ámbito de competición.

12.2.2. Viajes a competiciones no habituales (6 %).

Por viajes a competiciones de carácter excepcional incluidos en calendarios oficiales (fases sectoriales y/o campeonatos) que se realicen fuera del TH de Gipuzkoa.

El reparto de puntos será el resultado de la siguiente operación:

$$P = \frac{\text{Número de kilómetros (ida y vuelta) x número de miembros del equipo}}{1.000}$$

12.3. Deporte escolar (7 %).

12.3.1. Colaboración con el Consejo de Deporte Escolar (5 %).

- En la actividad formativo-recreativa de tres meses: 15 puntos.
- En la actividad formativo-recreativa de dos meses: 10 puntos.
- 5 puntos en actividades de promoción periódica (atletismo, natación, ciclismo, etc.): 5 puntos.

12.3.2. Número de licencias de deporte escolar (2 %).

N.º de licencias escolares que tiene el club deportivo: a partir del nivel benjamín y sólo para aquellos clubes que trabajando con escolares no pueden recibir ayudas o pueden recibir ayudas esporádicas del apartado anterior (p. ej. karate, gimnasia rítmica, atletismo...).

Por cada licencia de deporte escolar: 1 punto.

12.4. Cualificación técnica (18 %).

12.4.1. Titulación deportiva del personal técnico: Por cada entrenador con licencia en vigor y con responsabilidad activa en un equipo:

- Auxiliar (ayuda a personas con discapacidad): 5 puntos.
- Entrenador/a de nivel básico: 10 puntos.
- Entrenador/a de nivel medio: 20 puntos.
- Entrenador/a nivel superior: 30 puntos.
- Grado/licenciatura en Educación Física: 40 puntos.

13. Obligaciones de los beneficiarios.

Son obligaciones del beneficiario:

a) El cumplimiento del objetivo, la ejecución del proyecto, la realización de la actividad o la adopción del comportamiento que sirve de base para la concesión de las subvenciones.

b) Dirulaguntza ematen duen organoaren edo, hala bada-gokio, erakunde laguntzailearen aurrean justifikatzea betekizunak eta baldintzak betetzen direla, bai eta jarduera egin dela eta dirulaguntza emateko edo baliatzeko helburua bete dela ere.

c) Dirulaguntza ematen duen organoak edo erakunde laguntzaileak egin beharreko egiaztapen-jarduketei men egitea, bai eta kontrol-organo eskudunek (nazionalak zein Europar Batasunekoak) egin ditzaketen finantza-egiaztapen eta -kontrolleko beste edozein jarduketari ere, aurreko jarduketetan eskatzen zaion informazio guztia emanez.

d) Dirulaguntza ematen duen organoari edo erakunde laguntzaileari jakinaraztea diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk lortu direla. Jakinarazpen hori jakin bezain laster egin beharko da, eta, nolahi ere, jasotako funtsei emandako erabilera justifikatu aurretik.

e) Dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena eman aurretik, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzea, erregelamenduz ezarritako moduan, eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen hementzagarren xedapen gehigarrian ezarritakoari kalterik egin gabe.

f) Jasotako funtsen aplikazioa justifikatzen duten agiriak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapen- eta kontrol-jarduketan xede izan baitaitezke.

g) Lege honen 18. artikuluan 4. paragrafoan jasotako xedapen-neurriak hartzea.

h) Lege honen 37. artikuluan aurreikusitako kasuetan, jasotako funtsak itzultzea. Kontu Auzitegiaren funtzionamenduari buruzko apirilaren 5eko 7/1988 Legearen 34.3 artikuluan aipatzen den dirulaguntzen hartzaileen kontuak emateko, organo emaileari edo, hala badagokio, erakunde laguntzaileari dirulaguntza justifikatzeko betebeharra beteko da, artikuluko 1. apartatuko b) letran araututakoa.

14. Egindako jarduera egiaztatzeko aurkeztu beharreko dokumentazioa eta justifikatzeko epea.

Dirulaguntzak eskatzeko Udal formularioaren bidez eginiko eskaerarekin batera, egindako jarduera egiaztatuko duen dokumentazio hau aurkeztu behar da, nahitaez (Azpeitiko Udaleko webgunean egongo da eskuragarri):

— Memoria: 2024-2025 denboraldia/2025. urteari dagokion ohiko jarduerak (jarduera benetan gauzatu dela frogatzeko, justifikazioko kontua erabiliko da; bertan, atal bakoitzean eskatzen den eranskina beteko da:

1. Memoria-orokorra (KIK-1 eranskina): Kirol-klubaren ohiko-jarduera gauzatu delako justifikazio-memoria orokorra.
2. Lizenzia federatiboak (KIK-2 eranskina): Dagokion federazioak 24/25 denboraldian-2025. urtean klubari eman dizkion talde bakoitzeko lizentzien egiaztagiria (infantil kategoriatik hasita).

Talde bakoitzeko zerrenda nominatiboa horretan, kide bakoitzaren izen-abizen, bizilekua, lizenzia mota eta adina agertu beharko da.

Federazioak egiaztatutako zerrendetan oinarrituz, Kirol klubaren talde bakoitzeko lizentzien zehaztapen-taula osatuko du klubak, atxikitutako ereduaren arabera.

3. HNIBBILO/LOPIVI eta Sexu delituen ziurtagiria (KIK-3 eranskina): Adingabeekin elkarrengaitzen duten pertsonak modu profesionalean edo borondatez egiten duten alde batera utzita, honako hauek erantsi behar dira, nahitaez:

Kirol-klubak: oinarritzeko protokoloa eta babes-delegatua identifikatua duela berrestea.

b) Justificar ante el órgano concedente o, en su caso, ante la entidad colaboradora, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad para la que fue concedida o disfrutada la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación a realizar por el órgano concedente de la subvención o entidad colaboradora, así como a cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, facilitando también cuanta información le sea requerida de actuaciones anteriores.

d) Comunicar al órgano concedente de la subvención o entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la financiación de las actividades subvencionadas. Dicha comunicación deberá realizarse con carácter inmediato a su conocimiento y, en todo caso, con carácter previo a la justificación del destino dado a los fondos percibidos.

e) Acreditar, con carácter previo a la propuesta de resolución de concesión de la subvención, el cumplimiento de las obligaciones tributarias y pagos a la Seguridad Social, en los términos que reglamentariamente se establecen, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional decimoctava de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, que pueden ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

g) Adoptar las medidas de difusión previstas en el apartado 4 del artículo 18 de esta Ley.

h) Reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en el artículo 37 de esta Ley. La rendición de cuentas de los destinatarios de las subvenciones a que se refiere el artículo 34.3 de la Ley 7/1988, de 5 de abril, de funcionamiento del Tribunal de Cuentas, se realizará de conformidad con la obligación de justificar la subvención ante el órgano concedente o, en su caso, ante la entidad colaboradora, regulada en la letra b) del apartado 1 de este artículo.

14. Documentación a presentar para la acreditación de la actividad realizada y plazo de justificación.

A la solicitud de subvención realizada a través del Formulario Municipal le acompañará obligatoriamente la siguiente documentación acreditativa de la actividad realizada (disponible en la web del Ayuntamiento de Azpeitia):

— Memoria: actividades ordinarias correspondientes a la temporada 2024-2025/año 2025 (para acreditar la efectiva realización de la actividad se utilizará la cuenta justificativa, en la que se cumplimentará el anexo requerido en cada apartado:

1. Memoria general (anexo KIK-1): Memoria general justificativa del desarrollo de la actividad ordinaria del club deportivo.
2. Licencias federativas (anexo KIK-2): Justificante de las licencias de cada equipo, concedidas por la federación correspondiente al club en la temporada 2024-2025/año 2025 (comenzando por la categoría infantil).

La relación nominativa de cada equipo deberá incluir el nombre y apellidos de cada miembro del equipo, lugar de residencia, tipo de licencia y edad.

En base a las listas acreditadas por la Federación, el club elaborará el cuadro de especificaciones de licencias de cada equipo del Club Deportivo, según el modelo del anexo.

3. LOPIVI y Certificado delitos naturaleza sexual (anexo KIK-3): Independientemente de que las personas que interactúen con menores de edad lo hagan de forma profesional o voluntaria, se deberá adjuntar, obligatoriamente:

El Club deportivo: Identificación de persona delegada de protección y confirmación de existencia de Protocolo básico del club.

Kirol-klubeko Babes-delegatuak:

— Sentsibilizazio-ikastaroaren eta babes-ikastaroaren ziurtagiriak.

— Sexu-delituen ziurtagiri negatiboa.

Entrenatzaileak, delegatuak, koordinatzaileak e.a.:

— Bakoitzaren, online egindako sentsibilizazio-ikastaroaren ziurtagiria (HNIBBILO/LOPIVI).

— Sexu-delituen ziurtagiri negatiboa.

4. Kirol-titulazioa (KIK-4. eranskina): Titulazio ofiziala duten teknikarien zerrenda, dagokion Federazioak emana (titulazioaren eta federazioko lizentziaren kopia erantsi beharko da, dagokion denboraldi/urtean klubari atxikitako entrenatzailea dela esaten duena, eta bertan zehaztuta zein talde entrenatzen duen bakoitzak.

5. Udala/Patronatuarekin izandako lankidetzatza/antolatutako aisialdi ekintzak (KIK-5. eranskina): Azpeitiko udala/kirol patronatuarekin izandako lankidetzatza zehaztu edota herriar guztientzat antolatutako aisialdi izaerako kirol-jardueren zerrenda (jarduera bakoitzaren dokumentazio espezifiko erantsi).

6. Ohiz kanpoko lehiaketetara egindako bidaiak (KIK-6. eranskina): Ohiz kanpoko izaerakoak izanik egutegi ofizialetan sartuta dauden lehiaketetarako bidaiengatik, Gipuzkoako LH-tik kanpo egiten direnak badira (sektoreko faseak edota txapelketak).

Bidai horiek, eskaera egiten denaren denboraldiari edota urteari buruzkoak izan behar dira, eta joan-etorri hori egin izana frogatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko da; lehiaketan parte hartu izanaren dagokion federazioaren ziurtagiria aurkeztuz, eta joan-etorrien faktura/agirien kopia erantsiz.

7. Eskola Kiroleko Kontseiluarekin egindako lankidetzatza (KIK-7 eranskina): Data, maila bakoitzeko talde eta partaide kopurua zehaztuz. Halaber, Eskola kirol esparruan, gaur egungo ikasturterako klubak izendatu duen arduradunaren izena eta telefonoa.

8. Eskola-kiroleko taldeak eta lizentziak (KIK-8 eranskina): Atal hau bakarrik beteko dute, eskola kirol programan parte hartzen ez duten edo puntualki parte hartzen duten banakako modalitateko kirol-klubek.

Erantsi beharrekoa:

— Benjamin kategoriatik hasita eta alebin kategoriatik arteko eskola umeen zerrenda nominatiboa.

Dagokion erakundeak egiaztatuko du taldeen zerrenda (GFA), eta kide bakoitzaren izen-abizen, bizilekua, eta jaiotze-urtea agertu beharko da, besteak beste.

(HNIBBILO/LOPIVI): modu profesionalean edo borondatez egiten duten alde batera utzita, adingabeekin elkarreragiten duten bakoitzaren ondorengo ziurtagiriak erantsi behar dira, nahitaez:

Begirale, entrenatzaile eta boluntarioen:

— Bakoitzak egindako sentsibilizazio-ikastaroaren ziurtagiria (online-INHBBILO).

9. Balantze-ekonomikoa eta gastuen zerrenda (KIK-9. eranskina): Denboraldiari buruzko ohikogastuen (kontzeptua eta zenbatekoa) eta diru-sarreraren balantzea (jatorria eta zenbatekoa).

Babesle-privatuen ekarpena, berariaz justifikatu beharko da.

10. Gastuen zerrenda eta justifikazioa (KIK-10. eranskina): Klubaren ohiko jardueraren gastu osoa justifikatzeko.

Gastuak, fakturen bidez justifikatu beharko dira, lehentasunez. Jardueraren batean parte hartzeagatik egiten diren ordainketak edo jardueraren garapenean erakundearen eskaintako laguntzagatik pertsona fisikoei egiten zaizkienak honela aurkeztu beharko dira:

La persona delegada de Protección del Club deportivo debe adjuntar:

— Certificado del curso de sensibilización y del curso de protección (LOPIVI).

— Certificado negativo de delitos de naturaleza sexual.

Entrenadores/as, delegados, coordinadores etc.:

— Certificado del curso (online) de sensibilización (LOPIVI) realizado por cada uno/a.

— Certificado negativo de delitos de naturaleza sexual.

4. Titulación deportiva (anexo KIK-4): Relación del personal técnico con titulación oficial, expedida por la Federación correspondiente (se deberá adjuntar copia de la titulación y de la licencia federativa, indicando que es un entrenador adscrito al club durante la temporada/año correspondiente, especificando el equipo que entrena cada uno de ellos).

5. Colaboración con Ayuntamiento/Patronato / actividades de ocio organizadas (anexo KIK-5): Relación de actividades deportivas de carácter recreativo organizadas por el Ayuntamiento de Azpeitia/Patronato de Deportes (adjuntar documentación específica de cada actividad).

6. Viajes realizados a competiciones extraordinarias (anexo KIK-6): Por viajes a competiciones de carácter extraordinario incluidas en los calendarios oficiales, que se realicen fuera del T.H. de Gipuzkoa (fases y/o campeonatos sectoriales).

Dichos viajes deberán referirse a la temporada y/o año de la solicitud, debiéndose aportar la documentación que acredite la realización de dicho desplazamiento, aportando certificado de la federación correspondiente de participación en la competición y adjuntando copia de las facturas/documentos del desplazamiento.

7. Colaboración con el Consejo de Deporte Escolar (anexo KIK-7): Fecha, especificando el número de equipos y participantes de cada categoría. Asimismo, en el ámbito del deporte escolar, nombre y teléfono del responsable designado por el club para el curso actual.

8. Equipos y licencias de deporte escolar (anexo KIK-8): Complimentarán este apartado únicamente los clubes deportivos de modalidad individual que no participen o participen puntualmente en el programa de deporte escolar.

Adjuntar:

— Relación nominativa de escolares desde la categoría benjamín hasta la categoría alevín.

Será la entidad correspondiente (DFG) la que acredite la relación de grupos, debiendo figurar el nombre y apellidos de cada miembro, el lugar de residencia y el año de nacimiento, entre otros.

(LOPIVI): independientemente de que las personas que interactúen con menores de edad lo hagan de forma profesional o voluntaria, se deberá adjuntar, obligatoriamente:

Los monitores/es, entrenadora/es y voluntariado:

— Certificado del curso (online) de sensibilización (LOPIVI) realizado por cada uno/a.

9. Balance económico y relación de gastos (anexo KIK-9): Balance de gastos corrientes (concepto e importe) e ingresos (origen e importe) referidos a la temporada/año.

La aportación de los patrocinadores privados deberá justificarse expresamente.

10. Relación de gastos y justificación (anexo KIK-10): Justificación del gasto total de la actividad ordinaria del club.

Los gastos deberán justificarse preferentemente mediante facturas. Los pagos que se realicen por la participación en alguna actividad o por la colaboración prestada en el desarrollo de la misma a personas físicas deberán presentarse de la siguiente manera:

a) Banku-transferentziaren egiaztagiria: pertsona bakoitze-ko egiaztagiri bat aurkeztu beharko da, ordainketa-agindu-email-earen izena eta onuradunaren izena zehaztuz. Balantzean jasoko da ordainketa hori zeri dagokion.

b) Ordainketaren egiaztagiria: pertsona bakoitzeko egiaztagi-ri bat aurkeztu beharko da, honako hauek zehaztuta: erakunde jaulkitzailearen datuak, ordainketaren kontzeptua, data, hartzailearen datuak (izen-abizenak, NA eta helbidea) eta hartzailearen sinadura.

Egindako jarduera egiaztatuko duen dokumentazioa justifikatze-ko epea 2025eko urriaren 14a da (egun hori barne).

Beren jarduera urte naturalean gauzatzen duten kirol-klubek, salbuespen gisa, urtearen azkeneko bi hilabetetan egin ditzake-ten jardueren kasuan, justifikazio agiriak aurkezteko 2026ko urtarrilaren 31ra arteko epea izango dute.

Orohar, dirulaguntzaren zuri-keta-agiria aurkezteko epea ebaz-pe-na argitaratu eta 10 egun naturaleko epean amaituko da.

Eskaeran adierazi edo behar bezala frogatzen ez diren da-tuak ez dira kontuan hartuko.

15. Dirulaguntzaren bateragarritasuna.

Deialdi honetan aurreikusitako laguntza bateragarria da bes-te edozein administrazio publiko/pribatu eman edo ezar ditzake-en laguntzekin, esleitutako guztizko zenbatekoak ez badu gain-ditzen diruz lagundutako jarduerak duen kostua.

1.B) Kirol-klubek azterketa-medikoak egiteko dirula-guntza.

1. Xedea.

Deialdi honen xedea da Azpeitiko kirol-klubek 2024-2025 denboraldian/2025. urtean egin dituzten azterketa-medikuen gas-tuetarako laguntza zuzenak emateko baldintzak arautzea konku-rrentziatzeko zuzeneko emakida-prozeduraren bidez.

2. Diru-baliabideak.

Kontzeptu horren bidez deitutako laguntzen zenbatekoa 6.000,00 €-koa da, 2025eko aurrekontu-ekitaldirako, eta 1.0500.481.341.00.02 Transferentzia arruntak kirol batzordea, 2025 au-rrekontu-partidaren kargura finantzatu da.

3. Erakunde onuradunak.

Dirulaguntzak eskatu ahalko dituzte honako baldintzak bete-zen dituzten irabazi-asmorik gabeko Azpeitiko kirol-klubek, 2024-2025 denboraldia edo 2025. urtean beren kirol-modalitatea prak-tikatzeko patologiarik ez dagoela bermatu edota kirolarien egoe-ra fisikoa ezagutzea behar dutenentzat:

a) Indarrean den legedian xedatutakoaren arabera eratuta egotea, eta Eusko Jaurilaritzaren Kirol Elkarte eta erakunde-en erregistroan eta dagokion federazioan izena emanda edukitzea.

b) Identifikazio Fiskala eta zerga betebeharrak egunean iza-tea.

c) Sozietate egoitza Azpeitiko udalerrian kokatua izatea, eta jarduera nagusia eremu horren barruan garatzea (herrian ezin diren gune bereziak behar dituzten kirol modalitateak salbu).

d) Herriko kirol-sistemaren sorrerarako oinarri gisa Eskola Kirolaren gainean Gipuzkoan indarrean den araudian jasoa da-goena bete eta eskola-kiroleko programan aurreikusitako jardue-rak garatzen laguntzea.

a) Justificante de transferencia bancaria: se deberá pre-sentar un justificante por persona, indicando el nombre del or-denante del pago y el nombre del beneficiario. En el balance se hará constar a qué corresponde dicho pago.

b) Justificante de pago: se deberá presentar un justifican-te por persona con los datos de la entidad emisora, concepto del pago, fecha, datos del destinatario (nombre y apellidos, DNI y domicilio) y firma del destinatario.

El plazo de justificación de la documentación acreditativa de la actividad realizada es hasta el 14 de octubre de 2025 (in-clusive).

Los clubes deportivos que desarrollen su actividad durante el año natural, excepcionalmente, y para el caso de actividades que puedan realizar durante los dos últimos meses del año, dis-pondrán de plazo hasta el 31 de enero de 2026 para presentar la documentación justificativa.

En general, el plazo para presentar la cuenta justificativa de la subvención finalizará en el plazo de 10 días naturales desde la publicación de la resolución.

No se tendrán en cuenta los datos indicados en la solicitud y que no estén debidamente justificados.

15. Compatibilidad de las subvenciones.

La ayuda prevista en la presente convocatoria es compatible con cualquier otra que pudiera ser otorgada o establecida por cualquier administración pública/privada, siempre que el impor-te total adjudicado no supere el coste de la actividad subvencio-nada.

1.B) Subvención para realizar reconocimientos mé-dicos por los clubes deportivos.

1. Objeto.

El objeto de la presente convocatoria es regular las condicio-nes de concesión de ayudas directas para gastos originados por la realización de los reconocimientos médicos realizados por los clubes deportivos de Azpeitia durante la temporada 2024-2025/año 2025 mediante el procedimiento de concesión directa en concurrencia.

2. Recursos económicos.

El importe de las ayudas convocadas por este concepto asi-ciende a 6.000,00 € para el ejercicio presupuestario 2025, fi-nanciándose con cargo a la partida presupuestaria de 2025, 1.0500.481.341.00.02 Transferencias Corrientes Comisión de Deportes.

3. Entidades beneficiarias.

Podrán solicitar subvenciones los clubes deportivos de Az-peitia sin ánimo de lucro que cumplan los siguientes requisitos para garantizar la ausencia de patologías para la práctica de su modalidad deportiva o necesiten conocer la condición física de sus deportistas en la temporada 2024-2025 o año 2025:

a) Estar constituidos conforme a lo dispuesto en la legisla-ción vigente e inscritos en el Registro de Asociaciones y Entida-des Deportivas del Gobierno Vasco y en la federación corres-pondiente.

b) Estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la identificación fiscal.

c) Que el domicilio social se ubique en el término munici-pal de Azpeitia y que la actividad principal se desarrolle dentro del municipio (salvo las modalidades deportivas que requieran espacios singulares que no se dispongan en el municipio).

d) Apoyar el desarrollo de las actividades previstas en el programa de deporte escolar local y cumplir con lo recogido en la normativa vigente en Gipuzkoa sobre Deporte Escolar como base para la creación del sistema deportivo municipal.

e) Dirulaguntzaren prestaziorako beharrezko diren dokumentazio eta material guztietan hizkeraren erabilera ez-sexista egingo da, emakumeentzat baztergarri diren irudi guztiak ekingo dira eta berdintasun, aniztasun, rol-aniztasun eta erantzunkidetasun balioak jasotzen dituen irudia sustatuko da.

4. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

Diruz laguntzeko moduko gastuak izango dira jarduera egi-teari zuzenean loturiko kostu espezifikoak, hau da, egin behar-rekoari zuzenean egotz dakizkiokeenak.

Ez dira inondik inora diruz laguntzeko modukoak izango ban-ku kontuetako interes sordunak, gainkarga nahiz isun adminis-tratibo penalak, eta auzi prozeduretako gastuak.

5. Baztertzekak.

Dirulaguntzetik kanpo geldituko dira, Azpeitiko Udalak diru-laguntza izendunen bidez finantzatutako ezohiko jarduerak eta deidaldi honen xedea ez diren bestelako kostu espezifikoak.

6. Diruz lagungarri diren jarduketei ekiteko eta amaitzeko epea.

Jarduera gauzatzeko epea honakoa izango da kasuan kasu:

a) Denboraldiko aurrekontuaren kasuan: 2024ko ekaina-ren 1etik 2025eko urriaren 14ra.

b) Urteko aurrekontuaren kasuan: 2025eko urtarrilaren 2tik 2025eko urriaren 14ra.

Data zehatzak aldatu ahal izango dira denboraldia edo urte horretan azterketa-medikoak egiteko zentroekin egin beharreko hitzarmenen arabera.

7. Dirulaguntzetarako eskaerak aurkezteko modua, epea eta aurkeztu beharreko agiriak.

Interesdunak/ordezkariek Azpeitiko Udalak prestatutako ere-du ofizialaren arabera aurkeztuko du eskaera, Gipuzkoako AL-DIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den hurrengo egunean hasi eta 2025eko urriaren 14an amaituko da (egun hori barne).

Bi bide hauetako edozein erabiliz aurkeztu ahal izango dira eskaerak:

– Aurrez aurre: eskabideak Azpeitiko Udal Erregistroan edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urria-ren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako or-gano, establezimendu edo bulegoetan aurkeztuko dira.

– Bide elektronikoa: eskabideak aurkezteko, Udalaren egoi-tza elektronikora jo beharko da, haren web-orriaren bidez, edo 2025eko ekitaldiko laguntzen eta dirulaguntzen ataletik (izapide-zen ari diren laguntzak) edo online izapideen ataletik (dirula-guntzak).

Tramitea elektronikoki egiteko ziurtagiri digital bat edukitzea beharrezkoa da (B@kQ, NAN elektronikoa, Izenpe txartela, ea.). Eskaera eredia interesdun guztien eskura egongo da Azpeitiko Udalaren www.azpeitia.eus webgunean.

Pertsona eskatzailea ez dago beharturik Azpeitiko Udalari aurrez eman diren dokumentuak aurkezttera. Ondorio horietara-ko, interesdunak adierazi beharko du noiz eta zer administrazio-organoren aurrean aurkeztu zituen dokumentu horiek. Adminis-trazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikulua zehazten due-nari jarraituz. Dokumentazioa lortzea ezinezkoa den kasuetan, organo eskumena duen organoak eskatu ahal izango dio eskae-ra egin duen erakundeari edo aurkez dezala, edo, ezin badu, beste nolabait egiazta ditzala dokumentuan egiaztatu beharre-ko eskakizunak.

Halaber, interesdunek eskubidea dute administrazio jard-u-learen esku dauden edo beste edozein administraziok egindako

e) Se hará un uso no sexista del lenguaje en toda la docu-mentación y materiales necesarios para la prestación de la sub-vención, se evitarán todas las imágenes discriminatorias para las mujeres y se promoverá una imagen que recoja valores de igualdad, diversidad, diversidad de roles y corresponsabilidad.

4. Gastos subvencionables.

Se considerarán gastos subvencionables los costes especí-ficos directamente vinculados a la realización de la actividad, es decir, imputables directamente a la realización de la actividad.

En ningún caso serán subvencionables los intereses deudo-res en cuentas bancarias, los sobrecargos o multas administra-tivas penales y los gastos en procedimientos litigiosos.

5. Exclusiones.

Quedarán excluidas de la subvención las actividades extraor-dinarias financiadas por el Ayuntamiento de Azpeitia mediante subvenciones nominativas y otros costes específicos distintos del objeto de la presente convocatoria.

6. Plazo de inicio y finalización de las actuaciones subven-cionables.

El plazo de ejecución de la actividad será, en su caso, el si-guiente:

a) En el caso del presupuesto de temporada: del 1 de ju-nio de 2024 al 14 de octubre de 2025.

b) En el caso del presupuesto anual: del 2 de enero 2025 al 14 de octubre de 2025.

Las fechas concretas podrán variar en función de los conve-nios a celebrar con los centros de reconocimiento médico según el calendario anual o de temporada.

7. Forma, plazo y documentación para la presentación de solicitudes de subvención.

El interesado/representante presentará la solicitud confor-me al modelo oficial elaborado por el Ayuntamiento de Azpeitia, desde el día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa hasta el 14 de octubre de 2025 inclusive.

Las solicitudes podrán presentarse por cualquiera de las dos vías siguientes:

– Presencialmente: las solicitudes se presentarán en el Re-gistro Municipal de Azpeitia o en los órganos, establecimientos o dependencias previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

– Vía telemática: las solicitudes se presentarán en la sede electrónica del Ayuntamiento, a través de su página web, en el apartado de ayudas y subvenciones (ayudas en tramitación) o en el apartado de trámites online (subvenciones) del ejercicio 2025.

Para realizar el trámite electrónicamente es necesario dis-poner de un certificado digital (B@kQ, DNI electrónico, tarjeta Izenpe, etc.). El modelo de solicitud estará a disposición de to-dos los interesados en la página web del Ayuntamiento de Az-peitia www.azpeitia.eus.

La persona solicitante no está obligada a presentar al Ayun-tamiento de Azpeitia los documentos aportados anteriormente. A estos efectos, el interesado deberá indicar cuándo y ante qué órgano administrativo presentó dichos documentos. De confor-midad con lo establecido en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En los casos en que no sea posible la obtención de la documentación, el órgano competente podrá requerir a la entidad solicitante que la presente o, en su defec-to, que acredite de otra forma los requisitos a acreditar en el do-cumento.

Asimismo, los interesados tienen derecho a no presentar documentos que obren en poder de la Administración actuante

agiriak ez aurkezteko, 39/2015 Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 28.2 artikulua arabera. Azpeitiko Udalak zuzenean eskatuko dizkio sektore publikoko edozein erakunderi oinarri orokor eta berezietan eskatzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatzeko behar diren datuak. Hala ere, eskatzaileak aurka egiteko eskubidea du, eta aurka eginez gero, aurka egiteko arrazoiak justifikatu beharko ditu (Datuak Babesteko 2016/679 (EB) Erregelamenduen 21. artikulua).

Bitartekotzako plataformatik eskatuko diren zerbitzuak:

- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia: Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean izatearen kontsulta.
- GFA: Zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta.

Eskabidearekin batera, agiri hauek aurkeztu behar dira, nahitaez:

1. Eskaera egiten duen kirol taldearen arduradun/ordez-kariaren nortasun agiriaren kopia.
2. Identifikazio Fiskaleko kodearen kopia.
3. Kontu korrentearen titularitatea eskaera egin duen entitatearena dela egiaztatzen duen agiria.
4. Eusko Jaurlaritzaren Kirol elkarte eta entitateen Erregistroan izena emanda dagoela egiaztatzen duen agiriaren fotokopia.
5. Kirol klubaren edo elkartearen estatutuen kopiak (eskaera lehen aldiz egitean, bakarrik).

8. *Emateko prozedura.*

Oinarri orokorretako 7. puntuan ezarritako prozeduraren arabera emango dira laguntzak. Kasu horretan, laguntza emateko azaroaren 17ko 38/2003 dirulaguntzak arautzen dituen Legearen 22.1 artikuluan ezarritakoa izango da, hain zuzen ere, lehiaketa zuzenaren bidez.

9. *Instrukzioa.*

Prozedura bideratzeko organo eskuduna Azpeitiko Udaleko Kirol Saila izango da. Instrukzio-organismoak ofizioz egingo ditu datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen dituen jarduketak guztiak, eta ebazpen-proposamena egin beharko da.

Instrukzio-fasea dirulaguntzaren eskabidearen aurre-ebalua-zioarekin hasiko da; hau da, erakunde/pertsona eskatzaileak dirulaguntzaren onuradun izateko ezarritako baldintzak betetzen dituela egiaztatuko da, bai eta aurkeztutako dokumentazioa osoa eta zuzena dela ere.

Instrukzio-organismoak eskabideak ebaluatuko ditu, deialdi bakoitzean ezarritako balorazio-irizpideen arabera.

Eskabideak ebaluatu ondoren, instrukzio-organismoak ebaluazio-txostena egingo dio, behar bezala arrazoituta Kirol Batzordeari, eta hark behin betiko ebazpen-proposamena txostena egindako du.

10. *Ebazpena.*

Ebazpena Azpeitiko Udaleko alkateari dagokio.

Dirulaguntza lerro bakoitzaren oinarri arautzaile espezifikoetan ezarritakoaren arabera arrazoituko da ebazpena, eta, nolahi ere, prozeduran egiaztatu beharko dira hartzen den ebazpenaren oinarriak, dirulaguntzak arautzen dituzten irizpide objektiboak aipatuta.

Dirulaguntza emateko ebazpenean berariaz adierazi beharko dira dirulaguntzaren xedea, eskatzailea edo dirulaguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda, zenbatekoa eta dirulaguntza lerro bakoitzaren oinarri arautzaile espezifikoetan eskatzen diren gai-

o que hayan sido expedidos por cualquier otra Administración, de conformidad con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común. El Ayuntamiento de Azpeitia solicitará directamente a cualquier entidad del sector público los datos necesarios para verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos en las bases generales y particulares. No obstante, el solicitante tiene derecho de oposición y, en caso de oposición, deberá justificar los motivos de la misma (artículo 21 del Reglamento (UE) 2016/679).

Servicios que se solicitarán desde la plataforma de mediación:

- Tesorería General de la Seguridad Social: consulta sobre el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.
- DFG: Consulta sobre estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

La solicitud deberá ir acompañada necesariamente de la siguiente documentación:

1. Copia del documento de identidad del responsable o representante del equipo deportivo solicitante.
2. Copia del Código de Identificación Fiscal.
3. Documento que acredite que la titularidad de la cuenta corriente corresponde a la entidad solicitante.
4. Copia de la inscripción en el Registro de Asociaciones y Entidades Deportivas del Gobierno Vasco.

5. Copia de los estatutos del club o asociación deportiva (solamente la primera vez que se realiza la solicitud).

8. *Procedimiento de concesión.*

La concesión de las ayudas se realizará conforme al procedimiento establecido en el punto 7 de las bases generales. En este caso, el procedimiento para la concesión de la ayuda será el establecido en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, reguladora de las Subvenciones, mediante concurso directo.

9. *Instrucción.*

El órgano competente para instruir el procedimiento será el Departamento de Deportes del Ayuntamiento de Azpeitia. El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos, debiendo formularse propuesta de resolución.

La fase de instrucción comenzará con la evaluación previa de la solicitud de subvención, es decir, se comprobará que la entidad/persona solicitante cumple los requisitos establecidos para ser beneficiaria de la subvención, así como que la documentación presentada es completa y correcta.

El órgano instructor evaluará las solicitudes de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en cada convocatoria.

Una vez evaluadas las solicitudes, el órgano instructor elaborará un informe de evaluación debidamente motivado para la Comisión de Deportes, que emitirá un informe de propuesta de resolución definitiva.

10. *Resolución.*

La resolución corresponde a la alcaldesa del Ayuntamiento de Azpeitia.

La resolución se motivará de acuerdo con lo establecido en las bases reguladoras específicas de cada línea subvencional, debiendo, en todo caso, acreditarse en el procedimiento las bases de la resolución que se adopte con referencia a los criterios objetivos que regulan las subvenciones.

En la resolución de concesión de la subvención se hará constar expresamente el objeto de la subvención, la persona solicitante o la relación de las personas solicitantes de la subvención, su importe y demás requisitos y condiciones exigidas en las

nerako baldintzak eta betekizunak. Era berean, ebazpenean adieraziko da zein errekurtso jar daitezkeen ebazpenaren aurka, eta zein organori aurkeztu behar zaizkion eta zein epetan, hargatik eragotzi gabe interesdunek egokitzen jotzen duten beste edozein errekurtso erabiltzeko duten eskubidea.

Prozeduraren ebazpena emateko eta jakinarazteko epea, gehienez ere, sei hilabetekoa izango da. Dagokion deialdia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuko da epea.

Oinarri hauen xede diren subentzioak emateko prozedurari dagokionez, presuntziozko egintzak ezetsitatzeko joko dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 24. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Deialdiaren ebazpena udaleko begunean argitaratuko da, dirulaguntza programa atalean –tramitean dauden dirulaguntzak– atalean, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak, 45. artikuluan ezarritakoaren arabera. Argitalpen horrek, bananako jakinarazpena ordezkatzeko du, eta argitalpen egunaren biharamunteik hasita, jakinarazpena egintzat joko da lege ondorio guztietarako.

Argitaratzen den egunean bertan, Udalak abisu bat bidaliko die erankunde eskatzaile guztiei, posta elektronikoz, ebatzitzeko laguntzen berri emateko.

11. Dirulaguntzaren kopurua eta ordainketa.

Dirulaguntzaren kopurua, ondorengo irizpideak jarraituz lortutako kantitatearen arabera izango da, eta inoiz ezingo da izan, aurrekontu partidan jasotako kopurua baino handiagoa:

– Egindako azterketa/proba bakoitzeko % 50eko gastua, gehienez 20 €/pertsonako.

Kopuru hori, ordainketa bakarrean gauzatuko da. Eskaerak eta justifikazioa aurkeztuta, espedienteari dagokion ebazpena emango da. Ordainketa, zuri-keta-agiria aurkeztu ondoren egingo da.

Onartutako eskaeren zenbatekoak atal horretarako xedatutakoa gainditzen badu, hainbanatu egingo da onartutako eskaera guztien artean.

12. Onuradunen betebeharrak.

Onuradunaren betebeharrak dira:

a) Helburua betetzea, proiektua gauzatzeko, jarduera egin edo dirulaguntzak emateko oinarri den portaera hartzea.

b) Dirulaguntza ematen duen organoaren edo, hala bada, goki, erakunde laguntzailearen aurrean justifikatzea betekizunak eta baldintzak betetzen direla, bai eta jarduera egin dela eta dirulaguntza emateko edo baliatzeko helburua bete dela ere.

c) Dirulaguntza ematen duen organoak edo erakunde laguntzaileak egin beharreko egiaztapen-jarduketari men egitea, bai eta kontrol-organoren eskudunek (nazionalak zein Europar Batasunekoak) egin ditzaketen finantza-egiaztapen eta kontrolerako beste edozein jarduketari ere, aurreko jarduketetan eskatzen zaion informazio guztia emanez.

d) Dirulaguntza ematen duen organoari edo erakunde laguntzaileari jakinaraztea diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk lortu direla. Jakinarazpen hori jakin bezain laster egin behar da, eta, nolabait ere, jasotako funtsei emandako erabilera justifikatu aurretik.

e) Dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena eman aurretik, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzea, erregelamenduz ezarritako moduan, eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio

bases reguladoras específicas de cada línea subvencional. Asimismo, la resolución expresará los recursos que procedan contra la misma, así como los órganos y plazos en que deban interponerse, sin perjuicio del derecho de los interesados a utilizar cualquier otro recurso que estimen oportuno.

El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses. El plazo se computará a partir del día siguiente al de la publicación de la correspondiente convocatoria.

En cuanto al procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de estas bases, se entenderán desestimados los actos presuntos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La resolución de la convocatoria se publicará en la página web municipal, en el apartado programa subvencional –Subvenciones en trámite–, de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Esta publicación sustituirá a la notificación individualizada y se entenderá practicada a todos los efectos legales a partir del día siguiente al de la publicación.

El mismo día de su publicación, el Ayuntamiento enviará un aviso por correo electrónico a todas las entidades solicitantes informándoles de la resolución de las subvenciones.

11. Cuantía y pago de las subvenciones.

La cuantía de la subvención estará en función de la cantidad obtenida de acuerdo con los siguientes criterios y nunca podrá ser superior a la cantidad consignada en la partida presupuestaria:

– Gasto del 50 % por cada reconocimiento/prueba realizada hasta un máximo de 20 €/persona.

Esta cantidad se hará efectiva en un único pago. Presentadas las solicitudes y la justificación, se dictará la resolución correspondiente al expediente. El pago se realizará previa presentación del justificante.

Si el importe de las solicitudes admitidas supera lo dispuesto para este apartado, se prorrateará entre todas las solicitudes admitidas.

12. Obligaciones de los beneficiarios.

Son obligaciones del beneficiario:

a) El cumplimiento del objetivo, la ejecución del proyecto, la realización de la actividad o la adopción del comportamiento que sirve de base para la concesión de las subvenciones.

b) Justificar ante el órgano concedente o, en su caso, ante la entidad colaboradora, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad para la que fue concedida o disfrutada la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación a realizar por el órgano concedente de la subvención o entidad colaboradora, así como a cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, facilitando también cuanta información le sea requerida de actuaciones anteriores.

d) Comunicar al órgano concedente de la subvención o entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la financiación de las actividades subvencionadas. Dicha comunicación deberá realizarse con carácter inmediato a su conocimiento y, en todo caso, con carácter previo a la justificación del destino dado a los fondos percibidos.

e) Acreditar, con carácter previo a la propuesta de resolución de concesión de la subvención, el cumplimiento de las obligaciones tributarias y pagos a la Seguridad Social, en los términos que reglamentariamente se establecen, sin perjuicio de lo esta-

Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen hemezortzigarren xedapen gehigarrian ezarritakoari kalterik egin gabe.

f) Jasotako funtsen aplikazioa justifikatzen duten agiriak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapen- eta kontrol-jarduketan xede izan baitaitezke.

g) Lege honen 18. artikulua 4. paragrafoan jasotako hedapen-neurriak hartzea.

h) Lege honen 37. artikuluan aurreikusitako kasuetan, jasotako funtsak itzultzea.

Kontu Auzitegiaren funtzionamenduari buruzko apirilaren 5eko 7/1988 Legearen 34.3 artikuluan aipatzen den dirulaguntzen hartzaileen kontuak emateko, organo emaileari edo, hala bada-gokio, erakunde laguntzaileari dirulaguntza justifikatzeko bete-beharra beteko da, artikulua honetako 1. apartatuko b) letran araututakoa.

13. *Egindako jarduera egiaztatzeko aurkeztu beharreko dokumentazioa eta justifikatzeko epea.*

Dirulaguntzak eskatzeko Udal formularioaren bidez eginiko eskaerarekin batera, egindako jarudera egiaztatuko duen dokumentazio hau aurkeztu beharko da, nahitaez (Azpeitiko Udaleko webgunean egongo da eskuragarri):

– 2024-2025 denboraldian/2025. urtean egindako azterketa medikoen zerrenda (AZM-eranskina).

Egindako jarduera egiaztatuko duen dokumentazioa justifikatzeko epea 2024ko urriaren 14ra arte da (egun hori barne).

Beren jarduera urte naturalean gauzatzen duten kirol-klubek, salbuespen gisa, urtearen azkeneko hilabetean egin ditzaketan azterketa-medikuen kasuan, justifikazio agiriak aurkezteko 2025eko urtarrilaren 2ra arteko epea izango dute.

Orohar, dirulaguntzaren zuri-keta-agiria aurkezteko epea ebazpena argitaratu eta 10 egun naturaleko epean amaituko da.

Eskaeran adierazi edo behar bezala frogatzen ez diren datuak ez dira kontuan hartuko.

14. *Dirulaguntzen bateragarritasuna.*

Deialdi honetan aurreikusitako laguntza bateragarria da beste edozein administrazio publiko/privatu eman edo ezar ditzakeen laguntzekin. Esleitutako guztizko zenbatekoak ez badu gainditzen diruz lagundutako jarduerak duen kostua.

1.C) *Kirol-klubeen kualifikazio-teknikoa garatzeko dirulaguntza.*

1. *Xedea.*

Deialdi honen xedea da Azpeitiko kirol-klubek 2024-2025 denboraldian/2025. urtean amaitu dituzten kirol-formazio ikastaroetarako laguntza zuzenak emateko baldintzak arautzea, konkurrentziatzeko zuzeneko emakida-prozeduraren bidez.

2. *Diru-baliabideak.*

Kontzeptu horren bidez deitutako laguntzen zenbatekoa 6.000,00 €-koa da, 2025eko aurrekontu-ekitaldirako, eta 1.0500.481.341.00.02 Transferentzia arruntak kirol batzordea 2025 aurrekontu-partidaren kargura finantzatzeko da.

3. *Erakunde onuradunak.*

Dirulaguntzak eskatu ahalko dituzte honako baldintzak betetzen dituzten irabazi-asmorik gabeko Azpeitiko kirol-klubek, beren kualifikazio teknikoa lortzeko eta hobetzeko 2024-2025 denboraldia/ 2025. urtean formazio ikastaroak amaitu dutenentzat:

blecido en la disposición adicional decimoctava de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, que pueden ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

g) Adoptar las medidas de difusión previstas en el apartado 4 del artículo 18 de esta Ley.

h) Reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en el artículo 37 de esta Ley.

La rendición de cuentas de los destinatarios de las subvenciones a que se refiere el artículo 34.3 de la Ley 7/1988, de 5 de abril, de funcionamiento del Tribunal de Cuentas, se realizará de conformidad con la obligación de justificar la subvención ante el órgano concedente o, en su caso, ante la entidad colaboradora, regulada en la letra b) del apartado 1 de este artículo.

13. *Documentación a presentar para la acreditación de la actividad realizada y plazo de justificación.*

A la solicitud de subvención realizada a través del Formulario Municipal le acompañará obligatoriamente la siguiente documentación acreditativa de la actuación realizada (disponible en la web del Ayuntamiento de Azpeitia):

– Relación de reconocimientos médicos realizados en la temporada 2024-2025/año 2025 (anexo AZM).

El plazo de justificación de la documentación acreditativa de la actividad realizada es hasta el 14 de octubre de 2024 (inclusive).

Los clubes deportivos que desarrollen su actividad durante el año natural, excepcionalmente en el caso de los reconocimientos médicos que puedan realizar en el último mes del año, dispondrán de un plazo hasta el 2 de enero de 2025 para presentar la documentación justificativa.

En general, el plazo para presentar la justificación documental de la subvención finalizará en el plazo de 10 días naturales desde la publicación de la resolución.

No se tendrán en cuenta los datos indicados en la solicitud y que no estén debidamente justificados.

14. *Compatibilidad de las subvenciones.*

La ayuda prevista en la presente convocatoria es compatible con cualquier otra que pudiera ser otorgada o establecida por cualquier administración pública/privada, siempre que el importe total adjudicado no supere el coste de la actividad subvencionada.

1.C) *Subvención para el desarrollo de la cualificación técnica de los clubes deportivos.*

1. *Objeto.*

La presente convocatoria tiene por objeto regular las condiciones para la concesión de ayudas directas a los cursos de formación deportiva que los clubes deportivos de Azpeitia han finalizado en la temporada 2024-2025/ año 2025, mediante el procedimiento de concesión directa en concurrencia.

2. *Recursos económicos.*

El importe de las ayudas convocadas por este concepto asciende a 6.000,00 € para el ejercicio presupuestario 2025, financiándose con cargo a la partida presupuestaria de 2025, 1.0500.481.341.00.02 Transferencias Corrientes Comisión de Deportes.

3. *Entidades beneficiarias.*

Podrán solicitar subvenciones los clubes deportivos de Azpeitia sin ánimo de lucro que cumplan los siguientes requisitos en función de cada una de sus modalidades deportivas correspondientes a la temporada 2024-2025 o al año 2025:

a) Indarrean den legedian xedatutakoaren arabera eratu egotea, eta Eusko Jaurlaritzaren Kirol Elkarte eta erakundeen erregistroan eta dagokion federazioan izena emanda edukitzea.

b) Identifikazio Fiskala eta zerga betebeharrak egunean izatea.

c) Sozietate egoitza Azpeitiko udalerrian kokatua izatea, eta jarduera nagusia eremu horren barruan garatzea (herrian ezin diren gune bereziak behar dituzten kirol modalitateak salbu).

d) Herriko kirol-sistemaren sorrerarako oinarri gisa Eskola Kirolaren gainean Gipuzkoan indarrean den araudian jasoa dagoena bete eta eskola-kiroleko programan aurreikusitako jarduerak garatzen laguntzea.

e) Dirulaguntzaren prestaziorako beharrezko diren dokumentazio eta material guztietan hizkeraren erabilera ez-sexista egingo da, emakumeentzat baztergarri diren irudi guztiak ekidingo dira eta berdintasun, aniztasun, rol-aniztasun eta erantzunkidetasun balioak jasotzen dituen irudia sustatuko da.

4. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

Diruz laguntzeko moduko gastuak izango dira erakunde eskaiztaileak deialdi honen xedea duen jarduerarekin lotura zuzena duenarekin aurkezten duena, hau da, egin beharrekoari zuzenean egotz dakizkiokeenak.

Ez dira inondik inora diruz laguntzeko modukoak izango banku kontuetako interes sordunak, gainkarga nahiz isun administratibo penalak, eta auzi prozeduretako gastuak.

5. Baztertzeak.

Dirulaguntzetik kanpo geldituko dira, Azpeitiko Udalak dirulaguntza izendunen bidez finantzatutako ezohiko jarduerak eta deialdi honen xedea ez diren bestelako kostu espezifikoak.

6. Diruz lagungarri diren jarduketei ekiteko eta amaitzeko epea.

Jarduera gauzatzeko epea honakoa izango da:

2024ko irailaren 1etik 2025eko abenduaren 31ra.

Data zehatzak aldatu ahal izango dira formazioa eskaintzen duen erakundeak duen egutegiaren arabera.

7. Dirulaguntzetarako eskaerak aurkezteko modua, epea eta aurkeztu beharreko agiriak.

Interesdunak/ordezkariek Azpeitiko Udalak prestatutako eredu ofizialaren arabera aurkeztuko du eskaera, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den hurrengo egunean hasi eta 2025eko urriaren 14an amaituko da (egun hori barne).

Bi bide hauetako edozein erabiliz aurkeztu ahal izango dira eskaerak:

— Aurrez aurre: eskabideak Azpeitiko Udal Erregistroan edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako organo, establezimendu edo bulegoetan aurkeztuko dira.

— Bide elektronikoa: eskabideak aurkezteko, Udalaren egoitza elektronikora jo beharko da, haren web-orriaren bidez, edo 2025eko ekitaldiko laguntzen eta dirulaguntzen ataletik (izapidetzen ari diren laguntzak) edo online izapideten ataletik (dirulaguntzak).

Tramitea elektronikoki egiteko ziurtagiri digital bat edukitzea beharrezkoa da (B@kQ, NAN elektronikoa, lizenpe txartela, ea.).

Eskaera eredia interesdun guztien eskura egongo da Azpeitiko Udalaren www.azpeitia.eus webgunean.

a) Estar constituidos conforme a lo dispuesto en la legislación vigente e inscritos en el Registro de Asociaciones y Entidades Deportivas del Gobierno Vasco y en la federación correspondiente.

b) Estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la identificación fiscal.

c) Que el domicilio social se ubique en el término municipal de Azpeitia y que la actividad principal se desarrolle dentro del municipio (salvo las modalidades deportivas que requieran espacios singulares que no se dispongan en el municipio).

d) Apoyar el desarrollo de las actividades previstas en el programa de deporte escolar y cumplir con lo recogido en la normativa vigente en Gipuzkoa sobre Deporte Escolar como base para la creación del planeamiento deportivo municipal.

e) Se hará un uso no sexista del lenguaje en toda la documentación y materiales necesarios para la prestación de la subvención, se evitarán todas las imágenes discriminatorias para las mujeres y se promoverá una imagen que recoja valores de igualdad, diversidad, diversidad de roles y corresponsabilidad.

4. Gastos subvencionables.

Se considerarán gastos subvencionables los costes específicos directamente vinculados a la realización de la actividad, es decir, imputables directamente a la realización de la actividad.

En ningún caso serán subvencionables los intereses deudores en cuentas bancarias, los sobrecargos o multas administrativas penales y los gastos en procedimientos litigiosos.

5. Exclusiones.

Quedarán excluidas de la subvención las actividades extraordinarias financiadas por el Ayuntamiento de Azpeitia mediante subvenciones nominativas y otros costes específicos distintos del objeto de la presente convocatoria.

6. Plazo de inicio y finalización de las actuaciones subvencionables.

El plazo de ejecución de la actividad será, en su caso, el siguiente:

Del 1 de septiembre de 2024 al 31 de diciembre de 2025.

Las fechas concretas podrán variar en función del calendario del centro o entidad que ofrezca la formación.

7. Forma, plazo y documentación para la presentación de solicitudes de subvención.

El interesado/representante presentará la solicitud conforme al modelo oficial elaborado por el Ayuntamiento de Azpeitia, desde el día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa hasta el 14 de octubre de 2025 inclusive.

Las solicitudes podrán presentarse por cualquiera de las dos vías siguientes:

— Presencialmente: las solicitudes se presentarán en el Registro Municipal de Azpeitia o en los órganos, establecimientos o dependencias previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

— Vía telemática: las solicitudes se presentarán en la sede electrónica del Ayuntamiento, a través de su página web, en el apartado de ayudas y subvenciones (ayudas en tramitación) o en el apartado de trámites online (subvenciones) del ejercicio 2025.

Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@kQ, DNI electrónico, tarjeta lizenpe, etc.).

El modelo de solicitud estará a disposición de todos los interesados en la página web del Ayuntamiento de Azpeitia www.azpeitia.eus.

Pertsona eskatzailea ez dago beharturik Azpeitiko Udalari aurrez eman diren dokumentuak aurkeztera. Ondorio horietarako, interesdunak adierazi beharko du noiz eta zer administrazio-organoren aurrean aurkeztu zituen dokumentu horiek. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikulua zehazten duenari jarraituz. Dokumentazioa lortzea ezinezkoa den kasuetan, organo eskumena duen organoak eskatu ahal izango dio eskaera egin duen erakundeari edo aurkez dezala, edo, ezin badu, beste inolabait egiazta ditzala dokumentuan egiaztatu beharreko eskakizunak.

Halaber, interesdunek eskubidea dute administrazio jardurearen esku dauden edo beste edozein administrazio egindako agiriak ez aurkezteko, 39/2015 Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 28.2 artikulua arabera. Azpeitiko Udalak zuzenean eskatuko dizkio sektore publikoko edozein erakunderi oinarri orokor eta berezietan eskatzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatzeko behar diren datuak. Hala ere, eskatzaileak aurka egiteko eskubidea du, eta aurka eginez gero, aurka egiteko arrazoiak justifikatu beharko ditu (datuak babesteko 2016/679 (EB) Erregelamenduen 21. artikulua).

Bitartekotzako plataformatik eskatuko diren zerbitzuak:

- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia: Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean izatearen kontsulta.
- GFA: Zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta.

Eskabidearekin batera, agiri hauek aurkeztu behar dira, nahitaez:

1. Eskaera egiten duen kirol taldearen arduradun/ordez-kariaren nortasun agiriaren kopia.
2. Identifikazio Fiskaleko kodearen kopia.
3. Kontu korrentearen titularitatea eskaera egin duen entitatearena dela egiaztatzen duen agiria.
4. Eusko Jaurlaritzaren Kirol elkarte eta entitateen Erregistroan izena emanda dagoela egiaztatzen duen agiriaren fotokopia.
5. Kirol klubaren edo elkartearen estatutuen kopia (eskaera lehen aldiz egitean, bakarrik).

8. *Emateko prozedura.*

Oinarri orokorretako 7. puntuan ezarritako prozeduraren arabera emango dira laguntzak. Kasu horretan, laguntza emateko azaroaren 17ko 38/2003 dirulaguntzak arautzen dituen Legearen 22.1 artikuluan ezarritakoa izango da, hain zuzen ere, lehia-keta zuzenaren bidez.

9. *Instrukzioa.*

Prozedura bideratzeko organo eskuduna Azpeitiko Udaleko Kirol Saila izango da.

Instrukzio-organoak ofizioz egingo ditu datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen dituen jardureketa guztiak, eta ebazpen-proposamena egin beharko da.

Instrukzio-fasea dirulaguntzaren eskabidearen aurre-ebaluazioarekin hasiko da; hau da, erakunde/pertsona eskatzaileak dirulaguntzaren onuradun izateko ezarritako baldintzak betetzen dituela egiaztatuko da, bai eta aurkeztutako dokumentazioa osoa eta zuzena dela ere.

Instrukzio-organoak eskabideak ebaluatuko ditu, deialdi bakoitzean ezarritako balorazio-irizpideen arabera.

Eskabideak ebaluatu ondoren, instrukzio-organoak ebaluazio-txostena egingo dio, behar bezala arrazoituta, Kirol Batzordeari, eta hark behin betiko ebazpen-proposamenaren txostena egingo du.

La persona solicitante no está obligada a presentar al Ayuntamiento de Azpeitia los documentos aportados anteriormente. A estos efectos, el interesado deberá indicar cuándo y ante qué órgano administrativo presentó dichos documentos. De conformidad con lo establecido en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En los casos en que no sea posible la obtención de la documentación, el órgano competente podrá requerir a la entidad solicitante que la presente o, en su defecto, que acredite de otra forma los requisitos a acreditar en el documento.

Asimismo, los interesados tienen derecho a no presentar documentos que obren en poder de la Administración actuante o que hayan sido expedidos por cualquier otra Administración, de conformidad con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común. El Ayuntamiento de Azpeitia solicitará directamente a cualquier entidad del sector público los datos necesarios para verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos en las bases generales y particulares. No obstante, el solicitante tiene derecho de oposición y, en caso de oposición, deberá justificar los motivos de la misma (artículo 21 del Reglamento (UE) 2016/679).

Servicios que se solicitarán desde la plataforma de mediación:

- Tesorería General de la Seguridad Social: consulta sobre el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.
- DFG: consulta sobre estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

La solicitud deberá ir acompañada necesariamente de la siguiente documentación:

1. Copia del documento de identidad del responsable o representante del equipo deportivo solicitante.
2. Copia del Código de Identificación Fiscal.
3. Documento que acredite que la titularidad de la cuenta corriente corresponde a la entidad solicitante.
4. Copia de la inscripción en el Registro de Asociaciones y Entidades Deportivas del Gobierno Vasco.
5. Copia de los estatutos del club o asociación deportiva (solamente la primera vez que se realiza la solicitud).

8. *Procedimiento de concesión.*

La concesión de las ayudas se realizará conforme al procedimiento establecido en el punto 7 de las bases generales. En este caso, el procedimiento para la concesión de la ayuda será el establecido en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, reguladora de las Subvenciones, mediante concurso directo.

9. *Instrucción.*

El órgano competente para instruir el procedimiento será el Departamento de Deportes del Ayuntamiento de Azpeitia.

El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos, debiendo formularse propuesta de resolución.

La fase de instrucción comenzará con la evaluación previa de la solicitud de subvención, es decir, se comprobará que la entidad/persona solicitante cumple los requisitos establecidos para ser beneficiaria de la subvención, así como que la documentación presentada es completa y correcta.

El órgano instructor evaluará las solicitudes de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en cada convocatoria.

Una vez evaluadas las solicitudes, el órgano instructor elaborará un informe de evaluación debidamente motivado para la Comisión de Deportes, que emitirá un informe de propuesta de resolución definitiva.

10. Ebazpena.

Ebazpena Azpeitiko Udaleko alkateari dagokio.

Dirulaguntza lerro bakoitzaren oinarri arautzaile espezifikoetan ezarritakoaren arabera arrazoituko da ebazpena, eta, nolanahi ere, prozeduran egiaztatu beharko dira hartzen den ebazpenaren oinarriak, dirulaguntzak arautzen dituzten irizpide objektiboak aipatuta.

Dirulaguntza emateko ebazpenean berariaz adierazi beharko dira dirulaguntzaren xedea, eskatzailea edo dirulaguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda, zenbatekoa eta dirulaguntza lerro bakoitzaren oinarri arautzaile espezifikoetan eskatzen diren gainerako baldintzak eta betekizunak. Era berean, ebazpenean adieraziko da zein errekurso jar daitezkeen ebazpenaren aurka, eta zein organori aurkeztu behar zaizkion eta zein epetan, hargatik eragotzi gabe interesdunek egokitzen jotzen duten beste edozein errekurso erabiltzeko duten eskubidea. Prozeduraren ebazpena emateko eta jakinarazteko epea, gehienez ere, sei hilabetekoa izango da. Dagokion deialdia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuko da epea.

Oinarri hauen xede diren subentzioak emateko prozedurari dagokionez, presuntziozko egintzak ezetsitatzeko joko dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 24. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Deialdiaren ebazpena udaleko begunean argitaratuko da, dirulaguntza programa atalean –tramitean dauden dirulaguntzak– atalean, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak, 45. artikuluan ezarritakoaren arabera. Argitalpen horrek, bananako jakinarazpena ordezkatzeko du, eta argitalpen egunaren biharamunteik hasita, jakinarazpena egintzat joko da lege ondorio guztietarako.

Argitaratzen den egunean bertan, Udalak abisu bat bidaliko die erankunde eskatzaile guztiei, posta elektronikoz, ebatzitako laguntzen berri emateko.

11. Dirulaguntzen kopurua eta ordainketa.

Dirulaguntzaren kopurua ondorengo irizpideak jarraituz lortutako kantitatearen arabera izango da, eta inoiz ezingo da izan, aurrekontu partidan jasotako kopurua baino handiagoa:

– Amaitutako ikastaroaren matrikula-gastua % 75a ordainduko da, eta gehienez 300,00 € pertsonako.

– Azpeitia bertan antolatu daitekeen ikastaro batean partaideak matrikula doan izanez gero, irakaslearen % 75eko gastua ordainduko da, eta gehienez 300,00 €/ikastaroko.

– Formazio ikastaroetarako laguntza eskatzen duten pertsonak, klubaren kidea izan behar du.

Kirol-klubaren jarduerarekin zerikusia zuzena duen ikastaroa izan behar du.

Kopuru hori, ordainketa bakarrean gauzatuko da. Eskaerak eta justifikazioa aurkeztuta, espedienteari dagokion ebazpena emango da. Ordainketa, zuri-keta-agiria aurkeztu ondoren egingo da.

Onartutako eskaeren zenbatekoak atal honetarako xedatutakoa gainditzeko badu, hainbanatu egingo da onartutako eskaera guztien artean.

Eskaeran adierazi edo behar bezala frogatzen ez diren datuak ez dira kontuan hartuko.

12. Onuradunen betebeharrak.

Onuradunaren betebeharrak dira:

a) Helburua betetzea, proiektua gauzatzea, jarduera egitea edo dirulaguntzak emateko oinarri den portaera hartzea.

10. Resolución.

La resolución corresponde a la alcaldesa del Ayuntamiento de Azpeitia.

La resolución se motivará de acuerdo con lo establecido en las bases reguladoras específicas de cada línea subvencional, debiendo, en todo caso, acreditarse en el procedimiento las bases de la resolución que se adopte con referencia a los criterios objetivos que regulan las subvenciones.

En la resolución de concesión de la subvención se hará constar expresamente el objeto de la subvención, la persona solicitante o la relación de las personas solicitantes de la subvención, su importe y demás requisitos y condiciones exigidas en las bases reguladoras específicas de cada línea subvencional. Asimismo, la resolución expresará los recursos que procedan contra la misma, así como los órganos y plazos en que deban interponerse, sin perjuicio del derecho de los interesados a utilizar cualquier otro recurso que estimen oportuno. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses. El plazo se computará a partir del día siguiente al de la publicación de la correspondiente convocatoria.

En cuanto al procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de estas bases, se entenderán desestimados los actos presuntos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La resolución de la convocatoria se publicará en la página web municipal, en el apartado programa subvencional –Subvenciones en trámite–, de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Esta publicación sustituirá a la notificación individualizada y se entenderá practicada a todos los efectos legales a partir del día siguiente al de la publicación.

El mismo día de su publicación, el Ayuntamiento enviará un aviso por correo electrónico a todas las entidades solicitantes informándoles de la resolución de las subvenciones.

11. Cuantía y pago de las subvenciones.

La cuantía de la subvención estará en función de la cantidad obtenida de acuerdo con los siguientes criterios y nunca podrá ser superior a la cantidad consignada en la partida presupuestaria:

– Se abonará el 75 % del gasto de matrícula del curso finalizado, con un máximo de 300,00 € por persona.

– En el caso de que en un curso que se pueda organizar en Azpeitia el/la participante tenga matrícula gratuita, se abonará un gasto del 75 % del profesorado con un máximo de 300,00 €/curso.

– Las personas que soliciten ayudas para los cursos de formación, debe ser miembros del club.

El curso tiene que estar directamente relacionado con la actividad del club deportivo.

Esta cantidad se hará efectiva en un único pago. Presentadas las solicitudes y la justificación, se dictará la resolución correspondiente al expediente. El pago se realizará previa presentación del justificante.

Si el importe de las solicitudes admitidas supera lo dispuesto en este apartado, se prorrateará entre todas las solicitudes admitidas.

No se tendrán en cuenta los datos indicados en la solicitud y que no estén debidamente justificados.

12. Obligaciones de los beneficiarios.

Son obligaciones del beneficiario:

a) El cumplimiento del objetivo, la ejecución del proyecto, la realización de la actividad o la adopción del comportamiento que sirve de base para la concesión de las subvenciones.

b) dirulaguntza ematen duen organoaren edo, hala bada-gokio, erakunde laguntzailearen aurrean justifikatzea betekizunak eta baldintzak betetzen direla, bai eta jarduera egin dela eta dirulaguntza emateko edo baliatzeko helburua bete dela ere.

c) Dirulaguntza ematen duen organoak edo erakunde laguntzaileak egin beharreko egiaztapen-jarduketei men egitea, bai eta kontrol-organo eskudunek (nazionalak zein Europar Batasunekoak) egin ditzaketen finantza-egiaztapen eta -kontrolleko beste edozein jarduketari ere, aurreko jarduketetan eskatzen zaion informazio guztia emanez.

d) Dirulaguntza ematen duen organoari edo erakunde laguntzaileari jakinaraztea diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk lortu direla. Jakinarazpen hori jakin bezain laster egin beharko da, eta, nolanahi ere, jasotako funtsei emandako erabilera justifikatu aurretik.

e) Dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena eman aurretik, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzea, erregelamenduz ezarritako moduan, eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen hemezortzigarren xedapen gehigarrian ezarritakoari kalterik egin gabe.

f) Jasotako funtsen aplikazioa justifikatzen duten agiriak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapen- eta kontrol-jarduketan xede izan baitaitezke.

g) Lege honen 18. artikuluan 4. paragrafoan jasotako hedapen-neurriak hartzea.

h) Lege honen 37. artikuluan aurreikusitako kasuetan, jasotako funtsak itzultzea. Kontu Auzitegiaren funtzionamenduari buruzko apirilaren 5eko 7/1988 Legearen 34.3 artikuluan aipatzen den dirulaguntzen hartzaileen kontuak emateko, organo emaileari edo, hala badagokio, erakunde laguntzaileari dirulaguntza justifikatzeko betebeharra beteko da, artikuluko 1. apartatuko b) letran araututakoa.

13. *Egindako jarduera egiaztatzeko aurkeztu beharreko dokumentazioa eta justifikatzeko epea.*

Dirulaguntzak eskatzeko Udal formularioaren bidez eginiko eskaerarekin batera ondokoa aurkeztu beharko da, nahitaez (Azpeitiko Udaleko webgunean egongo da eskuragarri):

— FOI-eranskina: 2024-2025 denboraldian/2025. urtean amaitutako ikastaroen zerrenda; ikastaro mota, erakundea, tokia, data, ikastaroaren amaierako emaitzak, eta matrikularen ordainagiria.

Egindako jarduera egiaztatuko duen dokumentazioa justifikatzeko epea 2025eko urriaren 14ra arte da (egun hori barne).

Salbuespen gisa, urtearen azkeneko bi hilabetetan amaitzen diren ikastaroen kasuan, 2026ko urtarrilaren 2ra arte luzatuko da frogagiriak aurkezteko epea.

Eskaeran adierazi edo behar bezala frogatzen ez diren datuak ez dira kontuan hartuko.

14. *Dirulaguntzaren bateragarritasuna.*

Deialdi honetan aurreikusitako laguntza bateragarria da beste edozein administrazio publiko/privatu eman edo ezar ditzakeen laguntzekin. Esleitutako guztizko zenbatekoak ez badu gainditzen diruz lagundutako jarduerak duen kostua.

Azpeitia, 2025eko uztailaren 18a.—Nagore Alkorta Elorza, alkatea. (5396)

b) Justificar ante el órgano concedente o, en su caso, ante la entidad colaboradora, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad para la que fue concedida o disfrutada la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación a realizar por el órgano concedente de la subvención o entidad colaboradora, así como a cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, facilitando también cuanta información le sea requerida de actuaciones anteriores.

d) Comunicar al órgano concedente de la subvención o entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la financiación de las actividades subvencionadas. Dicha comunicación deberá realizarse con carácter inmediato a su conocimiento y, en todo caso, con carácter previo a la justificación del destino dado a los fondos percibidos.

e) Acreditar, con carácter previo a la propuesta de resolución de concesión de la subvención, el cumplimiento de las obligaciones tributarias y pagos a la Seguridad Social, en los términos que reglamentariamente se establecen, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional decimoctava de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, que pueden ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

g) Adoptar las medidas de difusión previstas en el apartado 4 del artículo 18 de esta Ley.

h) Reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en el artículo 37 de esta Ley. La rendición de cuentas de los destinatarios de las subvenciones a que se refiere el artículo 34.3 de la Ley 7/1988, de 5 de abril, de funcionamiento del Tribunal de Cuentas, se realizará de conformidad con la obligación de justificar la subvención ante el órgano concedente o, en su caso, ante la entidad colaboradora, regulada en la letra b) del apartado 1 de este artículo.

13. *Documentación a presentar para la acreditación de la actividad realizada y plazo de justificación.*

A la solicitud de subvención realizada a través del Formulario Municipal le acompañará obligatoriamente la siguiente documentación acreditativa de la actuación realizada (disponible en la web del Ayuntamiento de Azpeitia):

— Anexo FOI: Relación de cursos finalizados en la temporada 2024-2025/año 2025, tipo de curso, entidad, lugar, fecha, resultados del curso finalizado y justificante del recibo de matrícula.

El plazo de justificación de la documentación acreditativa de la actividad realizada es hasta el 14 de octubre de 2025 (inclusive).

Excepcionalmente, en el caso de cursos que finalicen en los dos últimos meses del año, el plazo de presentación de justificantes se ampliará hasta el 2 de enero de 2026.

No se tendrán en cuenta los datos indicados en la solicitud y que no estén debidamente justificados.

14. *Compatibilidad de la subvención.*

La ayuda prevista en la presente convocatoria es compatible con cualquier otra que pudiera ser otorgada o establecida por cualquier administración pública/privada, siempre que el importe total adjudicado no supere el coste de la actividad subvencionada.

Azpeitia, a 18 de julio de 2025.—La alcaldesa, Nagore Alkorta Elorza. (5396)