Azpeitiko Udala

GARATZEKO BIDEAN LANKIDETZA PROGRAMAK GARATZEN DITUZTEN GOBERNUZ KANPOKO ERAKUNDEENTZAT(GKE) DIRULAGUNTZA ESKAERA -LERROAK, 1.C, 1.D, 1.E-

ESKATZAILEA

Izen-abizenak edo pertsona juridikoaren izena	**NA-IFK**	**Sexua**
Helbidea		**Tel.**
Udalerria	**Posta Kodea**	**Probintzia**
E-posta / E-mail		

ORDEZKARIA (norbere izenean arituz gero EZ BETE)

Izen-abizenak edo pertsona juridikoaren izena	**NA-IFK**	**Sexua**
Helbidea		**Tel.**
Udalerria	**Posta Kodea**	**Probintzia**
E-posta		

JAKINARAZPENAK JASOTZEKO DATUAK

☐ **Elektronikoki** (**Ziurtagiri digitala behar da**)	☐ **Posta arruntez**
☐ **Eskatzailearen helbidera** ☐ **Ordezkariaren helbidera**	

ESKABIDAREN DATUAK

Proiektuaren izenburua	
Eskatzen den zenbatekoa (ezinbestekoa eurotan adieraztea)	
Diruz lagundu nahi den proiektuaren azalpen laburra	

Azpeitiko Udala

KONTU KORRONTEA (IBAN kodea: 24 digitu)

Titularra	
Kontua	

ADMINISTRAZIOAK EGIAZTATZEA

Azpeitiko Udalak zuzenean eskatuko dio edozein erakunde edo administrazio publikori garapenerako lankidetza-programak garatzen dituzten gobernuz kanpoko erakundeei (GKE) laguntza ekonomikoak emateko eskaera kudeatzeko baldintzak betetzen direla frogatzeko, egiaztatzeko eta eguneratzeko (deialdiari dagokion eranskinaren 7. artikulua).

Era berean, Azpeitiko Udalaren diru-laguntzak arautzen dituen Udal Ordenantzaren 10. eta 13. artikuluan jasotako baldintzak betetzen direla egiaztatuko da.

BITARTEKOTZA PLATAFORMATIK ESKURATUKO DEN DOKUMENTAZIOA ESKATZAILEAK AURKAKO ADIERAZI EZEAN:

- NAN: Eskatzailearen nortasun agiria.
- GFA: zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia: Gizarte Segurantzaren betebeharretan egunean egotearen kontsulta.

Edonola ere, eskatzaileek jarduera horien aurka egiteko eskubidea izango dute, eta hori berariaz adierazi beharko dute eskabide-inprimakian. Eskatzaileak aurka eginez gero, aurka egiteko arrazoiak justifikatu beharko ditu (kasu horretan, eskatutako laguntza lortzeko deialdian eskatutako dokumentazioa aurkeztu beharko dute (eranskinetako 7.2 artikulua).

☐ **EZ DUT BAIMENTZEN**

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAK

Nire erantzukizunpean, honako adierazpen hauen edukia egiazkoa dela ADIERAZTEN DUT:

- Ez dut dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzea eragozten didan zigor penalik edo administratiborik jaso.
- Ez dut dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko ezgaitzen nauen legezko debekurik, sexu-bereizkeriagatik gertatutakoak berariaz aipatuta.
- Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 10.eta 13. artikuluan, eta modu berean, Diru-laguntzak ematea arautzen duen Udal Ordenantzaren 10 eta 13. artikuluan aurreikusitako baldintzak betetzen ditut.
- Sinatzaileak konpromisoa hartzen du, parte hartzen duen moduan eta eskaria aurkezten duen deialdiko diru-laguntza jasoz gero, deialdian finkatutako baldintzak eta eskakizunak betetzeko, baita, oinarri horiek betetzen ez baditu, bidegabe kobratutako zenbatekoak itzultzeko ere.
- Laguntza aitortu didan organo eskudunari berehala jakinaraziko diot aitorpen hori eragin zuten baldintza edo betekizunen edozein aldaketa, gerora laguntza jasotzeko eskubidea galtzea ekar dezakeena.
- Indarrean dagoen araudian ezarritako baldintzak betetzen ditut.
- Ordezkatzen duen erakundeak:

☐ EZ ☐ BAI eskatu duela, ☐ EZ ☐ BAI jaso duela.

Dirulaguntza, edo baliabide hauek jaso helburu bererako:

- Erakundea:
- Deialdia edo ebazpena:
- Jasotako zenbatekoa:

Onuradunak konpromisoa hartzen du ekitaldi honetan egin ditzakeen laguntza eskaerak eta ematen zaizkion laguntzak jakinarazteko.

Azpeitiko Udala

Tokia eta eguna

Eskatzailearen sinadura	Ordezkariaren sinadura

GARAPENERAKO LANKIDETZA-PROGRAMAK GARATZEN DITUZTEN GOBERNUZ KANPOKO ERAKUNDEEN DIRULAGUNTZEN DATU BABESA
Tratamenduaren arduraduna: Azpeitiko Udala. Plaza Nagusia 5, 20730, Azpeitia (Gipuzkoa). **Datuen Babesaren ordezkaria:** dbd@zpeitia.eus **Helburua:** Udalak pertsona fisikoei, elkarteei eta erakundeei eman beharreko laguntzen eta diru-laguntzen beharrezko kudeaketatik eratorritako informazio pertsonala kudeatzea. **Informazio gehigarria:** datuen babesari buruzko informazio gehigarri eta zehatza kontsulta dezakezu gure webguneko datuen babesari buruzko atalean: https://azpeitia.eus/zerbitzuak-eta-tramiteak/datuen-babesa.

ERANTSI BEHARREKO AGIRIAK/ DOCUMENTACIÓN A ANEXAR

1.C eta 1.E artikuluetako oinarrietan adierazitako ataletarako dokumentazioa:

a) Eskaera orria normalizatua
b) Erakunde eskatzailearen estatutuak.
c) Identifikazio fiskaleko zenbakia.
d) Ahalmena emateko edo ordezkatzeko baimena.
e) Eskatu nahi den laguntza-lerroari buruzko informazio zehatza (proiektua, jarduera edo egintza) eta aurrekontu osoa (diru-sarrerak eta gastuak).
f) Diru-laguntzarako erabiliko den kontu korrontearen titulartasuna duen agiria.
g) Deialdiari erantsitako ereduko diru-laguntza eskatzea.
h) Aurkeztutako programaren memoria zehatza.
i) Diru-laguntzaren xede den programaren aurrekontua.
j) Erakundearen urteko aurrekontua

1.D lerroko dokumentazioa:

a) Dirulaguntzarako erabiliko den kontu korrontearen titulartasuna duen dokumentua.
b) Deialdiari erantsitako ereduko dirulaguntza eskatzea.
c) Eskatzaileak egingo dituen zereginak eta funtzioak garatuko dituen programaren memoria xehatua.
d) Diru-laguntzaren xede den programan parte hartzeko sortutako gastuen aurrekontua.
e) Programa garatuko duen elkartearen estatutuak.

Eskatzaileak ez du zertan Azpeitiko Udalari aurkeztu aurretik aurkeztutako agiriak. Ondorio horietarako, interesdunak adierazi beharko du noiz eta zein administrazio-organotan aurkeztu zituen dokumentu horiek, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikuluan aurreikusitakoaren arabera. Dokumentazioa lortzea materialki ezinezkoa den kasuetan, organo eskudunak eskatzaileari eskatu ahal izango dio dokumentuan aipatzen diren betekizunak aurkezteko edo, bestela, beste bitarteko batzuen bidez egiaztatzeko.