

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AZPEITIKO UDALA

Gizarte-bazterkeriako eta behar larriko egoerei aurre egiteko norbanakoei eta familiei emango zaizkien udal laguntzetarako 2024ko deialdia. BDNS (Identif.): 761466.

Diru-laguntza orokorreki buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 17.3.b eta 20.8.a artikuluetan ezarritakoaren arabera, deialdiaren laburpena argitaratzen da. Horren testu osoa datu base nazionalean aurki daiteke. Diru-laguntzak (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/761466>).

2023-2027 legegintzaldian Azpeitiko Udalak izango duen lan-ildoetako bat ekonomia-krisiak norbanakoei eta familiei sortutako beharrei aurrea hartu eta erantzutea izango da.

Norbanakoen bazterkeria egoerak nahiz gizarte- eta lan-arloko bazterkeria egoerak arintzeko, eta herritarren gizarte-eskubideak benetan baliatzeko behar adina baliabide pertsonal, sozial edo ekonomikorik ez dutenen gizarteratzea errazteko, Azpeitiko Udalak norbanakoentzako zein familientzako udal diru-laguntza sistema bat arautu eta zabaldu nahi du.

Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 6. artikuluan adierazten da herritar guztien gizarte-ongi-zatea sustatzea dela Gizarte Zerbitzuen Euskal sistemaren helburua, beste sistema eta politika publiko batzuekin lankidetzan eta koordinatuta, eta funtsezko helburuak hauek direla:

- Autonomia pertsonala sustatzea eta mendekotasunak eragindako beharrian pertsonalak eta familiakoak prebenitzea eta horiei erantzutea.
- Babesgabetasun-egoerek eragindako premiei aurrea hartzea eta erantzutea.
- Bazterkeria-egoerei aurrea hartzea eta erantzutea, eta pertsonen, familien eta taldeen gizarteratzea sustatzea.
- Larrialdi-egoerek eragindako beharrian pertsonalei eta familiakoei aurrea hartzea eta erantzutea.

Hori dela eta, abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 16. artikulua esaten du Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren berezko prestazio ekonomikotzat hartzen direla gizarte-larrialdiko, gizarte-premiazko edo babesgabetasuneko egoerek eragindako ondorio ekonomikoak estaltzera edo leuntzera zuzendutakoak.

«Larrialdirako laguntza» kontzeptuaren funtsa, hain zuzen ere, une jakin batean (denbora-epea) eta norberaren borondateaz besteko edo aparteko arrazoiak eraginda sortutako baliabide ekonomikorik gabeko edo gutxiko egoera artatzeko premia larria da.

Beraz, ezusteko gertaera batek edo aldizkako prestazio ekonomikoen ondoriozko baliabide ekonomiko urriek sortutako larrialdiko egoera ekonomikoak estaltzean datza. Udalak norbanakoei eta familiei emango dizkien dirulaguntzak premiazko gabezia eta gabetasunak biltzen dituzten egoerak saihesteko baliabide aringarri modura erabiliko dira.

AYUNTAMIENTO DE AZPEITIA

Convocatoria 2024 para la concesión de ayudas económicas individuales y familiares municipales para paliar situaciones de exclusión social y/o extrema necesidad. BDNS (Identif.): 761466.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/761466>).

Uno de los ejes de trabajo del Ayuntamiento de Azpeitia en la legislatura 2023-2027, radica en prevenir y atender las necesidades personales y familiares originadas por la situación de crisis económica.

Con el fin de paliar situaciones de exclusión personal, social y laboral, y facilitar la inclusión de quienes carezcan de recursos personales, sociales o económicos suficientes para el ejercicio efectivo de los derechos sociales de los ciudadanos, el Ayuntamiento de Azpeitia pretende normativizar y ampliar un sistema de ayudas económicas individuales y familiares municipales.

La Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, señala en el artículo 6 que la finalidad del Sistema Vasco de Servicios Sociales es promover, en cooperación y coordinación con otros sistemas y políticas públicas, el bienestar social del conjunto de la población, siendo los objetivos esenciales:

- Promover la autonomía personal y prevenir y atender las necesidades personales y familiares derivadas de la dependencia.
- Prevenir y atender las necesidades originadas por las situaciones de desprotección.
- Prevenir y atender las situaciones de exclusión y promover la integración social de las personas, de las familias y de los grupos.
- Prevenir y atender las necesidades personales y familiares originadas por las situaciones de emergencia.

Por ello, el artículo 16 de dicha Ley 12/2008, de 5 de diciembre, dice que se consideran prestaciones económicas propias del Sistema Vasco de Servicios Sociales las dirigidas a cubrir o paliar las consecuencias económicas de las situaciones de emergencia o urgencia social y desprotección.

La clave del concepto de ayuda de emergencia es precisamente la necesidad perentoria y urgente de atender una situación de carencia o estrechez de recursos económicos que se produce en un momento dado (plazo temporal), motivada por causas ajenas o sobrevenidas.

Se trata pues de cubrir situaciones económicas de emergencia provocadas por un acontecimiento inesperado y por la escasez de recursos económicos provenientes de prestaciones económicas de carácter periódico. Las ayudas económicas individuales y familiares municipales se utilizarán como un recurso paliativo que evita situaciones que pueden conllevar a privaciones y carencias de primera necesidad.

Udalaren dirulaguntza bat emateak gizarte-diagnostiko batean oinarritua egon behar du, hau da, larrialdi izaera duen premia-egoera ziurtatzen duen preskripzio tekniko batean, eta baliabide ekonomikoen gabeziak eragindako gizarte bazterketako egoeren prebentzio gisa hartuko da.

Horregatik guztiagatik, beraz, honako erabaki honen bidez gizarte-baztertzeko eta/edo behar egoera larrian dauden egoerak leuntzeko norbanakoentzako eta familientzako laguntzak emateko dirulaguntzak ematea arautuko duten oinarriak onartzen dira.

Laguntza hau Udalaren 2023-2025 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan sartzen da. Plan hori 2023ko martxoaren 1eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu zen. Deialdi honek honako hauei erantzuten die: apirilaren 7ko 2/2016 Legea, udal-eskumenari buruzkoa, 17. artikuluko 13. puntua, gizarte-zerbitzuak antolatzeari, planifikatzeari eta kudeatzeari buruzkoa; 14. puntua, diru-sarrerak bermatzeari eta gizarteratzeari buruzko antolamendua, programazioa eta kudeaketa; eta 85/2018 Dekretua, ekainaren 5ekoa. Larrialdietarako laguntzei buruzko dekretuaren bigarren aldaketa, 14/2022 Legea, abenduaren 22koa, Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzeko Euskal Sistemari buruzkoa, eta 2024ko martxoaren 27koa, gizarte-larrialdietarako laguntzei buruzko Agindua.

Horiek horrela, legeak aitortzen dizkion eskumenen baitan, Alkatetzak 2024ko maiatzaren 14an emandako Ebazpenaren bidez,

ERABAKI DU

Aurrena. Gizarte mailako baztertzeko eta/edo behar-egoera larriko egoerak leuntzeko norbanakoei eta familiei dirulaguntzak emateko deialdia onartzea (erabaki honen 1. eranskin modura doa).

Bigarrena. 2024ko deialdiari aurre egiteko, ehun eta hiru rogeitazortzi mila euro (168.000 €) baimentzea, Azpeitiko Udalaren, aurrekontuko kontu sail hauen kontura: 1.0600.480.231.00.03 - 168.000 €.

Aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena duen organoak onartutako gastuaren zenbatekoa handitu ahal izango du, deialdi berri bat egin gabe. Kopuru gehigarria eraginkorra izateko baldintza izango da dirulaguntzak ematea ebatzi aurretik kreditua erabilgarri deklaratzeko.

Hirugarrena. Deialdia argitaratzeko beharrezko dokumentazioa emango zaio BDNSari. Hitzarmen honen bidez onartutako oinarri arautzaileek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera izango dituzte ondorioak.

Erabaki hau behin betikoa da eta administrazio bidea amaitzen du. Nahi izanez gero, administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkezteko interesdunek Donostian dauden Administrazioarekiko Auzietako Epaitegietan, bi hilabeteko epean, erabaki hau argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Hala ere, aukera dute horren aurretik berraztertzeko hautazko errekurtsioa aurkezteko Alkatetzaren aurrean, hilabeteko epean, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzekoaren berariazko ebazpena eman edo ustezko ezezpena gertatu arte. Hori guztia, egoki iritzitako beste edozein errekurtsio aurkezteari utzi gabe.

Hau guztia denen jakinaren gainean jartzen da.

Azpeitia, 2024ko maiatzaren 14a.—Nagore Alkorta Elorza, alkatea. (3648)

La concesión de una ayuda económica municipal debe de estar basada en un diagnóstico social, en una prescripción técnica que avala la situación de necesidad con carácter de emergencia y considerada como preventiva de situaciones de exclusión social sobrevenidas por la escasez de recursos económicos.

Por ello, mediante el presente acuerdo se aprueban las bases reguladoras del otorgamiento de subvenciones para la concesión de ayudas económicas individuales y familiares municipales para paliar situaciones de exclusión social y/o extrema necesidad.

La presente ayuda se integra en el Plan Estratégico de Subvenciones 2023-2025 del Ayuntamiento publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa 1 de marzo de 2023. Esta convocatoria responde a la ley 2/2016, de 7 de abril de competencia municipal del artículo 17 punto 13) de ordenación, planificación y gestión de los servicios sociales, y al punto 14) Ordenación, programación y gestión en materia de garantía de ingresos e inclusión social, y al decreto 85/2018 de 5 de junio de segunda modificación del decreto de Ayudas de emergencia social, a la Ley 14/2022, de 22 de diciembre, del Sistema Vasco de Garantía de Ingresos y para la Inclusión y a la Orden de 27 de marzo de 2024 de Ayudas de Emergencia Social.

En consecuencia, de conformidad con las competencias que la ley le otorga, por Resolución de Alcaldía de 14 de mayo de 2024

RESUELVE

Primero. Aprobar la convocatoria 2024 para la concesión de ayudas económicas individuales y familiares municipales para paliar situaciones de exclusión social y/o extrema necesidad que se acompaña al presente acuerdo como anexo 1.

Segundo. Para hacer frente a la convocatoria del año 2024, autorizar un gasto por importe de ciento sesenta y ocho mil euros (168.000 €), con cargo a la siguiente partida presupuestaria del Ayuntamiento de Azpeitia: 1.0600.480.231.00.03 - 168.000 €.

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

Tercero. Se facilitará a la BDNS la documentación necesaria para la publicación de la convocatoria. Las bases reguladoras aprobadas por el presente acuerdo producirán efectos desde el siguiente día de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

El presente acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante la Alcaldía, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Lo que se publica para conocimiento general.

Azpeitia, a 14 de mayo de 2024.—La alcaldesa, Nagore Alkorta Elorza. (3648)

I ERANSKINA

Gizarte bazterkeriazko eta/edo behar oso larriko egoerak arintzeko norbanakoentzako eta familientzako udal dirulaguntzak emateko 2024ko deialdia.

1. Oinarri arautzaileak.

Alkatetzak 2022ko martxoaren 17ko emandako ebazpenaren bidez onartutako oinarri arautzaile espezifikoak (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN 2022ko martxoaren 30, 61. zk.).

2. Finantzaketa.

2.1. Deialdi ireki honetan emango diren laguntzen diru kopurua ehun eta hirurogeita zortzi mila euro (168.000 €) 1.0600.480.213.00.03 kontu-sailetik ordainduko da.

Aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena duen organoak onartutako gastuaren zenbatekoa handitu ahal izango du, deialdi berri bat egin gabe. Kopuru gehigarria eraginkorra izateko baldintza izango da dirulaguntzak ematea ebatzi aurretik kreditua erabilgarri deklaratzeara.

3. Deialdian eskaerak aurkeztea eta prozedura ebaztea.

3.1. Deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko egunaren biharamunetik aurrera aurkeztu ahal izango dira eskaerak; eta horiek aurkezteko epea 2024ko abenduaren 1ean amaituko da, edo deialdi honetarako jarria dagoen aurrekontua amaitzen denean.

3.2. Dagokion ebazpena eman eta jakinarazteko gehieneko epea hiru hilabetezko izango da, eskaera aurkezten denetik hasita.

4. Udal dirulaguntzak emateko epearen hasiera.

Dirulaguntzaren xede diren jarduerak 2023ko abenduaren 1etik aurrera hasi beharko dira.

5. Zuritzeko epea.

Laguntzak zuritzeko gehieneko epea hilabetezko izango da, dirulaguntza hori jasotzen denetik hasita.

6. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko agiriak.

Eskaerak egiteko, Azpeitiko Udalaren Gizarte Zerbitzuetako bulegoetan (Matxinada Kalea 1766, 2, 3 zenbakia behea 20730 Azpeitia) eta Udalaren web orrian dagoen eredu ofiziala erabili beharko da.

III eranskinean aurkeztu beharreko agiriak jaso dira.

Aurkeztutako prozesuak behar bezala ebaluatzeko eta erabakitze beharrezkotzat jotzen duen informazio gehigarri oro eskatu ahal izango du Gizarte Zerbitzuen sailak.

7. Jakinarazpenak.

Laguntzak eman edo, hala dagokionean, ukatzeko erabakia eskatzaile bakoitzari indibidualki jakinaraziko zaio. Organo emailak Udalaren web orrian emandako laguntzen estraktu argitaratuko du, kasu bakoitzean.

II ERANSKINA

Etxebizitza-prestazioak

Etxebizitzako udal-prestazioen osagarritasun-zentzua ezarzen da gizarte-larrialdietarako laguntzetan jasotzen ez diren egoerak arinduko dituztelako, bai eta laguntza horien aurrekontu-mugak direla-eta heltzen ez zaizkien egoera jakin batzuk arinduko dituztelako ere.

ANEXO I

Convocatoria 2024 para la concesión de ayudas económicas individuales y familiares municipales para paliar situaciones de exclusión social y/o extrema necesidad.

1. Bases reguladoras.

Bases reguladoras específicas aprobadas por Resolución de Alcaldía de 17 de marzo de 2022 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 61, 30 de marzo de 2022).

2. Financiación.

2.1. La cuantía total de las Ayudas a conceder en la modalidad de convocatoria abierta será de autorizar un gasto de ciento sesenta y ocho mil euros (168.000 €), con cargo a la partida presupuestaria 1.0600.480.231.00.03.

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

3. Presentación de solicitudes a la convocatoria y resolución del procedimiento.

3.1. Las solicitudes podrán presentarse a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, y el plazo de presentación finalizará el día 1 de diciembre de 2024 o en su caso, una vez se agote el presupuesto destinado para esta convocatoria.

3.2. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución que corresponda será de tres meses, a contar desde la presentación de la solicitud.

4. Plazo de inicio de las ayudas municipales.

Los conceptos objeto de estas ayudas municipales deben iniciarse a partir del 1 de diciembre de 2023.

5. Plazo de justificación.

Los plazos máximos de justificación de las ayudas serán de un mes desde la percepción de la prestación económica.

6. Documentación a presentar con la solicitud.

Para formalizar la solicitud, deberá cumplimentarse el modelo oficial existente en las oficinas de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Azpeitia (Matxinada Kalea 1766, número 2, 3 bajo 20730 Azpeitia) y en la página web del Ayuntamiento de Azpeitia –portal de trámites–.

La documentación a presentar se recoge en el anexo III.

El departamento de Servicios Sociales podrá solicitar cuanta información adicional entienda necesaria para la correcta evaluación y resolución de los procesos que se presenten.

7. Notificaciones.

La resolución de concesión o, en su caso denegación, se notificará individualmente a cada solicitante. El órgano concedente publicará en la página web un extracto de las subvenciones concedidas.

ANEXO II

Prestaciones de vivienda

El sentido de complementariedad de las prestaciones municipales de vivienda se establece en base a que vendrán a paliar situaciones no contempladas en las Ayudas de Emergencia Social y determinadas situaciones que no sean abordadas dados los límites presupuestarios de éstas.

Etxebizitza batean, gehienez, bi bizikidetz-unitatek eskura dezakete prestazio mota hori. Etxebizitza-laguntza alokairuan edo amortizatuta eskatzen bada, eta bizikidetz-unitate horietako kideen artean ahaidetasun-harremana badago, bizikidetz-unitateetako batek soilik izango luke eskubidea.

Etxebizitza-prestazioak honela sailkatzen dira:

* Oinarritzko etxebizitza-gastuak.

— Alokairurako fidantzak.

Benetako kostua 800 eurokoa izan daiteke gehienez.

Prestazio horiek ezin izango dira eskatzaileberaren kontzeptu beragatik izapidetu gutxienez 5 urteko epean, gizarte-bazkide den langileak salbuespenezko proposamena egin ezean.

Aurkezpen horren izaera finalista dela eta, hartzailea behartuta dago egindako gastuen fakturak edo egiaztagiria aurkeztera, halakorik ezean, prestazioak itzultza.

Hartzaileak diru-sarrera propioekin eta/edo prestazioekin jarraituko duela bermatu beharko du.

— Alokairua.

Gehieneko zenbatekoak alokairu-kontratu motaren arabera izango dira, eta honako egoera hauek gerta daitezke:

≡ Etxebizitza alokatzeko hileko gehieneko zenbatekoa 300 eurokoa izango da. Ezin izango da kostu errearen % 70 baino handiagoa izan.

≡ Errentamendurako/azpierrementurako hileko gehieneko zenbatekoa 150 € izango da. Ezin izango da inolaz ere kostu errearen % 80 baino handiagoa izan.

≡ Ostatu hartzeko, apopilotzeko edo gela alokatzeko hileko zenbatekoa 150 € izango da. Ezin izango da benetako kostuaren % 80 baino handiagoa.

≡ Hoteleko/pentsioko egonaldien hileko zenbatekoa 300 € izango da. Ezin izango da benetako kostuaren % 80 baino handiagoa izan.

— Amortizazioa.

≡ Etxebizitza-krediturako hileko gehieneko zenbatekoa 300 € izango da. Ezin izango da kostu errearen % 70 baino handiagoa izan.

Ohiko etxebizitza erosteko helburua duten hipoteka-kredituak bakarrik hartuko dira kontuan, baldin eta DSBE eta/edo GLL eskatu aurretik formalizatu badira, gizarte-langileak hala onartutako salbuespenezko inguruabarrak izan ezik.

Etxebizitza bat birhipotekatu bada, hasierako hipoteka ordaintzeko dagoen zenbatekorako bakarrik eskatu ahal izango da.

— Mantentze-lanen gastua.

Mantentze-gastuetarako urteko gehieneko zenbatekoa 900 € izango da (ura, kontribuzioa...). 65 urtetik gorako titularrak, pentsiodunak eta 65 urtetik gorako minusbaliotasuna duten pertsonak izan ezik, edo familia-unitateko bi kidek baino gehiagok % 33tik gorako minusbaliotasuna badute eta etxebizitzako prestazio ekonomikoa (EPO) jasotzen badute, betiere kolektibo horiek ez badute lan-jarduera ekonomikorik egiten. Zenbateko hori 900 € gehiagoraino igoko da.

Gizarteratze- eta laneratze-zentro batera doazen pertsonekin salbuespen bat egingo da, 900 euroko osagarri hori jaso ahal izango baitute.

— Energia-gastua.

Energia-gastuetarako urteko gehieneko zenbatekoa 1.500 € izango da (ura, kontribuzioa...). 65 urtetik gorako titularrak, pentsiodunak eta % 65etik gorako minusbaliotasuna duten pertsonak

En una vivienda, como máximo, dos Unidades de Convivencia pueden acceder a este tipo de prestación. Si la ayuda de vivienda se solicitan alquiler o amortización, y existe relación de parentesco entre los miembros de estas Unidades de Convivencia, únicamente una de las Unidades de Convivencia tendría derecho.

Las prestaciones de vivienda se clasifican en:

* Gastos básicos de vivienda.

— Fianzas para alquiler.

El coste real podrá ascender hasta un máximo de 800 €.

Estas prestaciones no podrán ser tramitadas por idéntico concepto a la misma persona solicitante en período mínimo de 5 años, salvo propuesta excepcional del/la trabajador social/a social.

El carácter finalista de esta presentación obliga a la persona destinataria a la presentación de las facturas o justificantes de los gastos realizados en su defecto, al reintegro de las prestaciones.

La persona destinataria deberá garantizar la continuidad en el pago con ingresos propios y/o prestaciones.

— Alquiler.

Las cuantías máximas dependerán del tipo de contrato de alquiler pudiendo darse las siguientes situaciones:

≡ La cuantía máxima mensual para el alquiler de vivienda será de 300 €. No pudiendo superar el 70 % del coste real.

≡ La cuantía máxima mensual para el arrendamiento/subarriendo será de 150 €. No pudiendo superar en ningún caso el 80 % del coste real.

≡ La cuantía mensual para el hospedaje, pupilage o alquiler de habitación será de 150 €/mes. No pudiendo superar el 80 % del coste real.

≡ La cuantía mensual de estancia en hotel/pensión será de 300 €. No pudiendo superar el 80 % del coste real.

— Amortización.

≡ La cuantía máxima mensual para el crédito de vivienda será de 300 €. No pudiendo superar el 70 % del coste real.

Sólo se tendrán en cuenta los créditos hipotecarios que tuvieran como finalidad la adquisición de la vivienda habitual y que además se hayan formalizado con anterioridad a la fecha de solicitud de RGI y/o AES, salvo circunstancias excepcionales así reconocidas por el/la trabajador/a social.

En los casos en los que se haya rehipotecado una vivienda, no podrán solicitarse más que para la cuantía pendiente de pago de la hipoteca inicial.

— Gastos de mantenimiento.

La cuantía máxima anual para gastos de mantenimiento serán los siguientes 900 € (agua, contribución...). A excepción de las personas titulares mayores de 65 años, personas pensionistas, y personas con minusvalía igual o mayor de 65, o cuando más de dos miembros de la unidad familiar tengan una minusvalía superior a un 33 % y aún y siendo perceptoras de la prestación económica de vivienda (PCV) siempre y cuando estos colectivos no realicen una actividad económica laboral. Esta cuantía se incrementará hasta 900 € más.

Se realizará una excepción con las personas que acudan a un centro de inserción socio-laboral las cuales podrán percibir este complemento de 900 €.

— Gasto energía.

La cuantía máxima anual para gastos de mantenimiento serán los siguientes y 1.500 € (luz y gas). A excepción de las personas titulares de la prestación económica mayores de 65

izan ezik, edo familia-unitateko bi kidek baino gehiagok % 33tik gorako minusbaliotasuna badute eta etxebizitzako prestazio ekonomikoa (EPO) jasotzen badute, betiere kolektibo horiek ez badute lan-jarduera ekonomikorik egiten. Zenbateko hori 900 € gehiagoraino igoko da. Gizarteratze- eta laneratze-zentro batera doazen pertsonekin salbuespen bat egingo da, 900 euroko osagarri hori jaso ahal izango baitute.

— Fede oneko zordunak etxetik botatzea saihestea.

Benetako kostua, gehienez ere 1.200 €. Zordunketa-aldie-tan helburu bererako GLLik edo udal-laguntzarik eman ez bada izapidetuko da.

Ezin izango da eskatzaile beraren kontzeptu beragatikiko laguntzarik izapidetu gutxienez 5 urteko epean, salbu eta gizarte-langileak salbuespenezko proposamena egiten badu.

Hartzaileak bermatu beharko du diru-sarrera propioekin eta/edo prestazioekin ordaintzen jarraituko duela.

* Etxebizitzako aparteko gastuak.

a) Oinarrizko etxebizitza-premiak egokitzea eta/edo konpontzea.

Gehieneko zenbatekoa zehazteko, 2 aurrekontu aurkeztu behar dira, eta gizarte-langilearen etxer etxeko bisita egin.

Eskatzailearen etxebizitza partikularrean sortutako gastuak eta jabekideen erkidegoak finka hobetzeko egindako aparteko gastuak jasotzen dira, baldin eta beste erakunde batek diruz lagundu ez baditu edo diruz lagundu ezin baditu.

Hasierako beharrezakoa duten obrak baino ez dira hartuko, ez errepikakorrak, eta, betiere, funtzionamendu normalean dauden etxebizitzako elementu bat ordeztzea ez badakarte. Oinarrizko lantzat hartuko dira: energia elektrikoaren tentsioa aldatzea, gasa instalatzea, bainugela egokitzea eta konpontzea, eta batzorde teknikoak premiazkoztat jotzen dituenak.

Lehentasuna dute etxebizitzan adingabeak, adinekoak eta/edo dibertsitate funtzionala duten pertsonak bizi diren kasuek.

Komunitatean egiten diren obren kasuan, Eusko Jaurlaritzako Etxebizitza Sailean egin beharko da konponketa horren eskaera, eta horren ebazpena espedienteari erantsiko zaio. Hala-ber, obrak onartzen diren jabekideen bileraren akta eta/edo eskatzaileak ordaindu beharreko gastuaren zenbatekoa eta ordaintzeko modua jasotzen dituen administratzaileak sinatutako dokumentua aurkeztuko dira. Ordaintzeko gehieneko zenbatekoa gastuaren % 75 izango da.

b) Instalazioak, premia biziko altzariak eta linea zuriko etxetresna elektrikoak.

Urteko gehieneko zenbatekoa 1.850 € izango da bizikidetzaren unitateko.

Kontzeptu bera gutxienez 10 urte lehenago eskatu ez izana, gizarte-langileak salbuespenezko proposamena egin ezean.

Hasierako premiaren kontzeptuak bakarrik ematen dira, errepikakorrak ez direnak, eta funtzionamendu normalean zegoen elementu bat ordeztzea ez dakartenak.

Lehentasuna du etxebizitzan adingabeak, adinekoak edo dibertsitate funtzionala dutenak bizi diren kasuetan.

b.1. Aurreikusitako kontzeptuak:

Linea zuriko etxetresna elektrikoak: suak edo bitrozeramika gehienez 275 €, galdara mistoa gehienez 725 €, ur-berogailua gehienez 325 €, hozkailua gehienez 375 €, mikrouhinak gehienez 100 € eta garbigailua gehienez 375 €. Berogailua 225 €, eta gizarte-langileak premiazkoztat jotzen dituenak.

años, personas pensionistas, y personas con minusvalía igual o mayor de 65 %, o cuando más de dos miembros de la unidad familiar tengan una minusvalía superior a un 33 %. No obstante estos colectivos no realicen una actividad económica laboral, a excepción de que se trate de un centro de inserción socio-laboral. Esta cuantía se incrementará hasta 900 € más.

— Evitación de desahucios para deudores de buena fe.

Coste real hasta un máximo de 1.200 €. Se tramitará siempre que no haya habido concesión de AES o ayudas municipales para esta misma finalidad en los periodos de adeudo.

No podrán se tramitadas ayudas por idéntico concepto, al mismo solicitante, en período mínimo de 5 años, salvo propuesta excepcional del/la trabajador/a social.

La persona destinataria deberá garantizar la continuidad en el pago con ingresos propios y/o con prestaciones.

* Gastos extraordinarios de vivienda.

a) Adaptación y/o reparación de necesidades básicas de vivienda.

La cuantía máxima se requiere la presentación de 2 presupuestos y realización de visita a domicilio del/la trabajador/a social.

Se contemplan los gastos originados en la vivienda particular de la persona solicitante y los gastos extraordinarios de la comunidad de vecinos/as para el mejoramiento de la finca, siempre que no hayan sido o puedan ser subvencionados por otra Institución.

Únicamente se considerarán obras de primerísima necesidad, no repetitivas y siempre que no supongan sustitución de un elemento de la vivienda que están en normal funcionamiento. Se considerarán obras básicas: cambio de voltaje de energía eléctrica, instalación de gas, adaptaciones y arreglos de cuarto de baño y aquellas que sean valoradas como urgentes por parte de la comisión técnica.

Tienen prioridad aquellos casos en los que en la vivienda residan personas menores de edad o personas mayores y/ o personas con diversidad funcional.

En el caso de obras en la comunidad será necesario realizar la solicitud de dicha reparación en el departamento de vivienda del Gobierno, cuya resolución se acompañará al expediente. Así mismo se presentará acta de la reunión de personas copropietarias donde se aprueben las obras y/o documento firmado por la persona administradora donde aparezca recogida la cuantía del gasto a abonar por la persona solicitante y la forma de pago. La cuantía máxima de abono corresponderá al 75 % del gasto.

b) Instalaciones, mobiliario de primera necesidad y electrodomésticos de línea blanca.

La cuantía máxima anual será de 1.850 € año por UC.

No haber solicitado el mismo concepto al menos con 10 años de antelación salvo propuesta excepcional del/a trabajador/a social.

Únicamente se conceden conceptos de primerísima necesidad, no repetitivos y siempre que no supongan la sustitución de un elemento que estaba en normal funcionamiento.

Tiene prioridad los casos en los que en la vivienda residan personas menores de edad, personas mayores/o con diversidad funcional.

b.1. Conceptos contemplados:

Electrodomésticos línea blanca: fuegos o vitrocerámica máximo 275 €, caldera mixta máximo 725 €, Calentador sólo de agua máximo 325 €, frigorífico máximo 375 €, microondas máximo 100 € y lavadora máximo 375 €. Estufa 225 €, y aquellas que sean valoradas como urgentes por parte de la trabajadora social.

Altzariak: ohe bikoitza gehienez 225 €, banakako ohea gehienez 125 €, armairua gehienez 145 €, birentzako koltxoia gehienez 450 €, banakako koltxoia gehienez 325 €, sukaldeko mahaia gehienez 125 € eta sukaldeko aulkiak gehienez 75 € aulki bakoitzeko, eta gizarte-langileak premiazkatat jotzen dituenak.

* Lehen mailako beharrak.

Lehen mailako premiak dira bizikidetzta-unitateko kide baten edo gehiagoren lehen mailako premiei dagozkien gastuak, hala nola sistema publikoek estaltzen ez dituzten jantziak, hezkuntza, prestakuntza, arreta soziosanitarioa eta abar, 2.500 € arte.

1. Mantenu-gastuak:

Baldintza espezifikoak:

1.— Beste prestazio ekonomiko batzuk jaso ezin dituzten pertsonak, betiere premia hori unean unekoa bada, denboran mugatua bada eta beste laguntza mota batzuk formalizatu ahal izan arte.

Aldez aurretik bere eskubideak baliatu beharko ditu, beste prestazio mota batzuk (Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta edo beste batzuk) badagokie.

DSBE prestazioa edo gutxieneko diru-sarrera eskatzen duten pertsonak, prestazio hori jaso aurretik, laguntza berezia jaso ahal izango dute kontzeptu horrengatik, salbuespenezko egoeretan eta balorazio teknikoa egin ondoren. Prestazioak ebatzi eta jasotzen diren unean jasotako zenbatekoak udalari itzultzeko betebeharra deklaratzeko aukera dago.

Puntu honetan salbuespen gisa hartu ahal izango dira genero-indarkeriaren biktima diren emakumeak, Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta jasotzeko zain daudenak edo Eusko Jaurlaritzak egoera horietarako aurreikusten duen laguntza ekonomikoa ez dagokienak (edo berandu jaso dezaketenak).

Pertsona kopurua	BU zenbatekoa adingaberik gabe (€/hilean)
1	300
2	400
3 edo gehiago	500

2. Oinarrizko premien gastuak:

Atal honetan adierazitako puntuetan adierazi ez diren jantziak, elikagaiak eta abarren beharrak estaltzeko gastuak, presakoak, 900 €.

3. Prestazio soziosanitarioak:

Prestazio soziosanitarioen urteko gehieneko zenbatekoa, modalitate guztietan, 1.400 eurokoa izango da.

Kontzeptua	Gehieneko zenbatekoa (€/urtean)
Begi-protesiak	300
Hortzen konponketa-protesiak	600
Farmaziako gastuak	500

— Begi-protesiak.

Urteko gehieneko zenbatekoa 300 eurokoa izango da pertsona bakoitzeko.

Tramitazioa egin aurretik, bi aurrekontu eta txosten medikoa aurkeztu behar dira.

Ez dira mailaketa beragatik emango, baldin eta azken 3 urteetan kostatu badira, gizarte-langileak salbuespenezko proposamenik egin ezean.

— Hortzetako protesiak eta konponketak.

Pertsona bakoitzeko urteko gehieneko zenbatekoa 600 € izango da.

Tratamendu primarioak jasotzen dira, estetikarik gabeko oinarri funtzionalekoak, eta txosten mediko espezialista aurkeztuz

Mobiliario: cama doble máximo 225 €, cama individual máximo 125 €, armario máximo 145 €, colchón doble máximo 450 €, colchón individual máximo 325 €, mesa de cocina máximo 125 € y sillas de cocina máximo 75 € por silla, y aquellas que sean valoradas como urgentes por parte de la trabajadora social.

* Necesidades primarias.

Se entiende por necesidades primarias lo gastos relativos a las necesidades primarias de una o más personas miembros de la unidad de convivencia, tales como vestido, educación, formación, atención socio-sanitaria etc, no cubiertas por los diferentes sistemas públicos, hasta 2.500 €.

1. Gastos de manutención:

Condiciones específicas:

1.— Personas que no pueden acceder a otras prestaciones económicas, siempre que esta necesidad sea de carácter puntual, limitada en el tiempo y hasta que se pudieran formalizar otro tipo de ayudas.

Deberá previamente hacer valer sus derechos en caso de que pudiera corresponderles otro tipo de prestaciones (Renta de Garantía de Ingresos u otras).

En caso de personas que hayan cursado solicitud de RGI o Ingreso mínimo vital y previa a la percepción de esta prestación, podrán percibir ayuda especial por este concepto, en situaciones excepcionales y previa valoración técnica. Existe la posibilidad de declarar la obligación de devolución al ayuntamiento, las cantidades percibidas en el momento en que se resuelva y perciban las prestaciones.

Se podrá contemplar como excepción en este punto mujeres víctimas de violencia de género que estén a la espera de percibir la Renta de Garantía de Ingresos o que no les corresponda la ayuda económica que el Gobierno vasco contempla para estas situaciones (o pudieran tardar en percibirla).

N.º de personas	Cuantía UC sin menores (€/mes)
1	300
2	400
3 o más	500

2. Gastos necesidades básicas:

Gastos destinados a cubrir las necesidades de vestido, alimentación... no señaladas en los puntos señalados en este apartado de carácter urgente, 900 €.

3. Prestaciones Socio-Sanitarias.

La cuantía máxima anual de las prestaciones Socio-Sanitarias en su diferentes modalidades será de 1.400 €.

Concepto	Cuantía máxima (€/anual)
Prótesis oculares	300
Prótesis arreglos dentales	600
Gastos de farmacia	500

— Prótesis oculares.

La cuantía máxima anual será de 300 € por persona.

Previo a la tramitación se requiere la presentación de dos presupuestos e Informe médico.

No se concederán por la misma graduación si ya se han costado en los últimos 3 años salvo propuesta excepcional del/la trabajador/a social.

— Prótesis y arreglos dentales.

La cuantía máxima anual por persona será de 600 €.

Se contemplan los tratamientos primarios, de base funcional no estética avalados por la presentación de informe médico

bermatzen dira. Txosten horretan zehazten da ez konpontzeak eragin larria duela pertsonaren osasunean, eta oinarritzko materialen erabileran oinarritutako bi oinarri zehatz.

Kontuan hartutako kontzeptua: profilaxia/garbiketa, buxadurak, zigilatzeak, enpasteak, berreraikuntzak, endodontziak (desbitalizazioak), zubi finkoak, hortzeria postizoa osoa, zorroak eta koroak, betiere Osakidetza estaltzen ez baditu.

Kontuan hartu gabeko kontzeptuak: erauzketak, inplanteak, portzelana edo beste material sofistikatuagoak, ortodontzia.

Ez dira tratamendu espezifiko beragatik emango, baldin eta azken 5 urteetan ordaindu badira, gizarte-langileak salbuespenezko proposamenik egin ezean.

— Audifonoak.

Pertsona bakoitzeko urteko gehieneko zenbatekoa 250 eurokoa izango da audifono bakoitzeko.

Tramitazioaren aurretik, bi aurrekontu eta txosten medikoa aurkeztu behar dira.

Ez dira tratamendu espezifiko beragatik emango, baldin eta aurreko 3 urteetan ordaindu badira, gizarte-langileak salbuespenezko proposamenik egin ezean.

— Gastu farmazeutikoak.

Gastuak ordainduko dira, baldin eta gastua osasun-sistema publikoak estaltzen ez badu.

Gastu puntualak izapidetuko dira kontzeptu horretarako, baldin eta pertsonak ez badu inolako diru-sarrerarik farmaziarren faktura ordaintzeko.

Tramitatu aurretik, txosten medikoa eta errezeta inprimatua aurkeztu behar dira.

— Gastu soziosanitarioak.

Zentroko arreta-gastuei dagokie, 1.400 €.

— Hileta-gastuen prestazioak.

Eskumen hori udalaren eskumenekoa da, 25 K letra, III. kapitulu, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea.

Bizikidetz Unitateak ehorzketatik eratorritako gastuei aurre egiteko baliabide ekonomikorik ez duenean izapidetzen da, 1.500 euro.

— Gizarteratzeko laguntzak.

Gizarteratzeko laguntzen helburua erabiltzaileak lan-, prestakuntza-, aisialdi- eta astialdi-esparruetan integratzen laguntzea da.

Urteko gehieneko zenbatekoa 600 eurokoa izango da.

— 25 urtetik gorako pertsonentzako prestakuntza-gastuak, sistema publikoak estaltzen ez dituen Lanbide Heziketaren edo profesionaltasun-ziurtagiriaren modalitatean.

Prestakuntza-ekintzak Azpeitian egin beharko dira, eta, hala korik ezean, Azpeitiko biztanleriatik gertuen dagoen distantzia geografikoko puntuan.

≡ Irakaskuntza. 200 eurora arte.

≡ Lekualdaketa. 300 eurora arte (5 km-tik 15 km-ra, 100 eurora arte, 15 km-tik 40km-tik 200 eurora arte, eta 40 km-tik 300 eurora arte).

≡ Eskola-materiala. 100 eurora arte.

— Prestakuntzarako eta aisialdirako eta denbora librerako gastuak 18 urtetik beherakozentzat.

Prestakuntza-ekintzak Azpeitian egin beharko dira, eta, halakorik ezean, Azpeitiko biztanleriatik gertuen dagoen distantzia geografikoko puntuan.

≡ Prestakuntzari lotutako jarduerak. (Beharrezkoa dela adierazten duen ikastetxearen ziurtagiria beharko da). Gehienez 90 euro hilean.

especialista en el que se especifique que el no arreglo repercute gravemente en la salud de la persona y dos presupuestos detallados basados en la utilización de materiales básicos.

Conceptos contemplados: profilaxis/limpieza, obturaciones, sellados, empastes, reconstrucciones, endodoncias (desvitalizaciones), puentes fijos, dentadura postiza completa, fundas y coronas, siempre y cuando no tengan cobertura por Osakidetza.

Conceptos no contemplados: extracciones, implantes, materiales como porcelana u otros mas sofisticados, ortodoncia.

No se concederán por el mismo tratamiento específico si ya se han costado en los últimos 5 años salvo propuesta excepcional del/la trabajador/a social.

— Audifonos.

La cuantía anual máxima por persona será de 250 € por cada audifono.

Previo a la tramitación se requiere la presentación de dos presupuestos e informe médico.

No se concederán por el mismo tratamiento específico si ya se han costado en los 3 años anteriores salvo propuesta excepcional del/la trabajador/a social.

— Gastos farmacéuticos.

Los gastos serán abonados siempre que el gasto no estén cubiertos por el sistema sanitario público.

Se tramitarán para este concepto gastos puntuales cuando la persona no disponga de ninguno ingreso económico abonando la factura de la farmacia.

Previo a la tramitación se requiere la presentación de informe médico y receta impresa.

— Gastos socio-sanitarios.

Corresponde a los gastos de atención en un centro, 1.400 €.

— Prestaciones gastos funerarios.

Esta competencia es de competencia municipal, tal y como queda regulado en el art. 25 letra K, capítulo III de la Ley 7/1985 de 2 de abril reguladora de Bases de Régimen Local.

Se tramita cuando la Unidad de Convivencia caree de recursos económicos para hacer frente a los gastos derivados de enterramiento, 1.500 €.

— Ayudas para la inserción.

El objetivo de las ayudas para la inserción radica en facilitar la integración de las personas usuarias en el ámbito laboral, formativo, y de ocio y tiempo libre.

La cuantía máxima anual será de 600 €.

— Gastos de formación para personas mayores de 25 años en la modalidad de Formación Profesional o Certificado de profesionalidad no cubiertos por el sistema público.

Las acciones formativas deberán desarrollarse en Azpeitia, y en su defecto en el punto de distancia geográfica más cercana a la población de Azpeitia.

≡ Enseñanza. Hasta 200 €.

≡ Desplazamiento. Hasta 300 € (de 5 a 15 km, hasta 100 €, de 15 a 40 km hasta 200 €, y más de 40 hasta 300 €).

≡ Material escolar. Hasta 100 €.

— Gastos para la formación y ocio y tiempo libre para menores de 18 años.

Las acciones formativas deberán desarrollarse en Azpeitia, y en su defecto en el punto de distancia geográfica más cercana a la población de Azpeitia.

≡ Actividades ligadas a la formación (se precisará un certificado del centro escolar donde señale la necesidad de la misma). Cuantía máxima mensual de 90 €.

— Kirol-patronatuaren kuota. Familientzako bakarrik izango da, udako udal igerilekuko hiruhileko kuota ordaintzeko. Gehie-
nez 100 euro bizikidetz-unitateko.

— Kirol jarduerak, musika, dantza, eskulanak. Hileko gehie-
neko zenbatekoa 50 euro erabiltzaile bakoitzeko.

— Gizarte-langileak balioetsitako aisialdiarekin eta astialdia-
rekin lotutako beste jarduera batzuk. Urteko gehieneko zenba-
tekoa: 400 euro erabiltzaile bakoitzeko.

* Lokalak mantentzeko gastuak.

— Hartzaileak. Lokal batean merkataritza-jarduera bat egiten
duten pertsonak.

— Diruz lagun daitezkeen kontzeptuak. Energia-gastuak; argia
eta gasa: 900 euro arte urtean.

— Mantentze-gastuak. Kontribuzioa eta ura: 900 euro arte
urtean.

— Alokairu-gastuak edo lokalaren kreditua: 250 euro gehie-
nez hilean.

Atal honetako eskabideak hil bakoitzaren 15etik aurrera es-
katu ahal izango dira.

III ERANSKINA

Pertsona eskatzaileak ez dago beharturik Azpeitiko Udalari
aurrez eman diren dokumentuak aurkeztera. Ondorio horietara-
ko, interesdunak adierazi beharko du noiz eta zer administrazio-
organoren aurrean aurkeztu zituen dokumentu horiek, Adminis-
trazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenari buruzko
urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikulua zehazten due-
nari jarraituz. Dokumentazioa lortzea ezinezkoa den kasuetan,
organo eskumena duen organoak eskatu ahal izango dio eskae-
ra egin duen erakundeari, edo aurkez dezala, edo, ezin badu,
beste nolabait egiazta ditzala dokumentuan egiaztatu beharre-
ko eskakizunak.

Halaber, interesdunek eskubidea dute administrazio jardue-
learen esku dauden edo beste edozein administrazio egindako
agiriak ez aurkezteko, 39/2015 Administrazio Prozedura Erki-
dearen Legearen 28.2 artikulua araber. Azpeitiko Udalak
zuzenean eskatuko dizkio sektore publikoko edozein erakunderi
oinarri orokor eta berezietan eskatzen diren baldintzak betetzen
direla egiaztatzeko behar diren datuak. Hala ere, eskatzaileak
aurka egiteko eskubidea du, eta aurka eginez gero, aurka egite-
ko arrazoiak justifikatu beharko ditu (Datuak Babesteko 2016/
679 (EB) Erregelamenduaren 21. artikulua).

* Bitartekotzakako plataformatik eskatuko diren zerbitzuak.

— EAEko Udalak: Bizikidetasun-errola datuen kontsulta (Oro-
korra).

— Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: Nortasun-datuen egiaz-
tapena.

— Gipuzkoako Foru Aldundia - Ondasun higiezinaren kontsulta.

— Gipuzkoako Foru Aldundia - PFEZaren kontsulta.

— Gipuzkoako Foru Aldundia - Kontu-mailaren kontsulta.

— Gipuzkoako Foru Aldundia - Ondare-mailaren kontsulta.

— Foru-ogasunak - Ondasun higiezinaren kontsulta.

— Foru-ogasunak - PFEZaren kontsulta.

— Foru-ogasunak - Kontu-mailaren kontsulta.

— Foru-ogasunak - Ondare-mailaren kontsulta.

— Katastroko Zuzendaritza Nagusia - Katastro-datuen kon-
sulta.

— Cuota del patronato de deportes. Será únicamente para
familias para el abono de la cuota trimestral de la piscina muni-
cipal del verano. Cuantía máxima 100 € por UC.

— Actividades deportivas, música, danza, manualidades. Cuan-
tía máxima mensual 50 € por cada persona usuaria.

— Otras actividades ligadas al ocio y tiempo libre valoradas
por el o la trabajador/a social. Cuantía máxima anual: 400 € por
cada persona usuaria.

* Gastos para el mantenimiento de locales.

— Destinatarios. Personas que ejerzan una actividad comer-
cial en un local.

— Conceptos subvencionables. Gastos de energía; luz y gas:
hasta 900 €/año.

— Gastos de mantenimiento. Contribución y agua: hasta
900 €/año.

— Gastos de alquiler o crédito de local: Hasta 250 €/mes.

Las solicitudes de este apartado se podrán solicitar a partir
del día 15 de cada mes.

III ANEXO

Las persona solicitante no estará obligada a presentar los
documentos que hayan sido aportados anteriormente al Ayunta-
miento de Azpeitia. A estos efectos, el interesado deberá indicar
en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los
citados documentos de conformidad con lo previsto en el artícu-
lo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. En los supuestos
de imposibilidad material de obtener la documentación, el órga-
no competente podrá requerir al solicitante su presentación o,
en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos
a que se refiere el documento.

Asimismo, los interesados tienen derecho a no aportar la do-
cumentación que ya se encuentren en poder de la Administración
actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administra-
ción según el artículo 28.2 del la ley 39/2015 del procedimiento
administrativo común. El ayuntamiento de Azpeitia recabará di-
rectamente de cualquier entidad perteneciente al sector público
los datos necesarios para comprobar el cumplimiento de las con-
diciones requeridas en las bases generales y específicas. No obs-
tante, el solicitante tiene derecho a oposición y en caso de ope-
nerse, deberá justificar las razones de su oposición (art. 21 del
Reglamento UE 2016/679 de Protección de Datos).

* Servicios que se solicitarán mediante la plataforma de
intermediación de datos.

— Ayuntamientos Vascos: Consulta de datos del Padrón Do-
miciliario (General).

— Dirección General de la Policía: Verificación de datos de
identidad.

— Diputación Foral de Gipuzkoa - Consulta de Bienes Inmue-
bles.

— Diputación Foral de Gipuzkoa - Consulta de IRPF.

— Diputación Foral de Gipuzkoa - Consulta de Nivel de cuentas.

— Diputación Foral de Gipuzkoa - Consulta de Nivel de patri-
monio.

— Haciendas Forales - Consulta de Bienes Inmuebles.

— Haciendas Forales - Consulta de IRPF.

— Haciendas Forales - Consulta de Nivel de Cuentas.

— Haciendas Forales - Consulta de Nivel de Patrimonio.

— Dirección General del Catastro - Consulta de datos catas-
trales.

— Trafikoko Zuzendaritza Nagusia - Ibilgailu zerrendaren kontsulta.

— Eusko Jaurlaritza - Etxebizitzako Prestazio ekonomikoen kontsulta.

— Eusko Jaurlaritza - Euskadiko Etxebizitza publikoen eskatzaileen erregistroa.

— Estatuko Enpleguko Zerbitzu Publikoa - Langabezi- Datuen kontsulta.

— Estatuko Enpleguko Zerbitzu Publikoa - Langabeziako gaurko Zenbatekoen kontsulta.

— Estatuko Enpleguko Zerbitzu Publikoa - Langabeziako aldi-ko Zenbatekoen kontsulta.

— Estatuko Enpleguko Zerbitzu Publikoa - Gaurko Datarako Enplegu Eskatzaile bezala Izen-Ematearen kontsulta.

— Estatuko Enpleguko Zerbitzu Publikoa - Data Zehatzerako Enplegu Eskatzaile bezala Izen- Ematearen kontsulta.

— Estatuko Enpleguko Zerbitzu Publikoa - Langabezi- Egoe-
raren gaurko kontsulta.

— Lanbide - Diru-Sarrerak Bermatzeko Errentaren kontsulta.

— Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra - Lan- Bizitza-
ren kontsulta.

— Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionala - Gizarte- pre-
stazio publikoen kontsulta.

* Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko agiriak.

— Nortasuna/Egoera zibila/Beste batzuk:

≡ Eskatzailea eta BUko gainerako kide >14 urte badira, pa-
saportearen fotokopia.

≡ Familia-liburua edo zaintza/jagoletza/tutoretza egiaztat-
zeko agiriaren fotokopia.

≡ Ezkontzaren antzeko harremana: erregistroaren ziurtagi-
ria/erantzukizuneko aitortpena.

≡ Banantzea: epaia/erregistroaren ziurtagiria/erantzuki-
zunezko aitortpena.

≡ Tratu txarrak badaude, epaiaren fotokopia/fiskalaren txos-
tena/babesa agindua.

≡ Erabat umezurtz diren 18-23 urte dituztenak: egiaztatze-
ko agiriak.

— Alokairu-gastuak ordaintzeko eskaerak:

≡ Turismo-ostatuaren faktura.

≡ Harrera-zentro batean bizi dela egiaztatzeko agiria.

≡ Kontratu eta ordainagiriak: errentamendu, berrakura,
maizter bat baino gehiago, ostatuak edo logelaren alokairua.

— Etxebizitza edo ohiko bizitokiaren ez diren gastuetarako
eskaerak:

≡ Kredituak eta amortizazioak: egiaztagiria.

≡ Egiaztagiria: energia, ur, estolderia, zaborretarako gastuak
eta ondasun higiezinak, landa- zein hiri-eremuak.

≡ Egiaztagiria (aurrekontuak edo fakturak): etxebizitzaren
edo ohiko bizitokiaren bizigarritasunerako eta oinarritzko ekipa-
mendurako gastuak.

≡ Aurreko zorpetzek gastuak egiaztatzeko aurrekontuak edo
fakturak.

— Euskal gizataldeak:

≡ Espainiako lurraldetik bizi izandako aldiaren kontsul-egiaz-
tagiriak (dokumentu honetatik salbuesten dira Ukrainako erre-
fuxiatuak).

— Dirección General de Tráfico - Consulta de Listado de ve-
hículos.

— Gobierno Vasco - Consulta de Prestaciones económicas
de Vivienda.

— Gobierno Vasco - Registro de demandantes de VPO en
Euskadi.

— Servicio Público de Empleo Estatal - Consulta de Datos de
Desempleo.

— Servicio Público de Empleo Estatal - Consulta de Importes
Actuales de Desempleo.

— Servicio Público de Empleo Estatal - Consulta de Importes
por Periodo de Desempleo.

— Servicio Público de Empleo Estatal - Consulta de Inscrip-
ción como Demandante de Empleo a Fecha actual.

— Servicio Público de Empleo Estatal - Consulta de Inscrip-
ción como Demandante de Empleo a Fecha concreta.

— Servicio Público de Empleo Estatal - Consulta de Situación
Actual de Desempleo.

— Lanbide-Consulta de Renta de Garantía de Ingresos.

— Tesorería General de la Seguridad Social - Consulta de
Vida Laboral.

— Instituto Nacional de la Seguridad Social - Consulta de
Prestaciones Sociales Públicas.

* Documentos a presentar con la solicitud.

— Identidad/Estado civil/Otros:

≡ Fotocopia del pasaporte y de miembros UC >14 años.

≡ Fotocopia libro familia o documento guarda/custodia/tu-
tela.

≡ Relación análoga a la conyugal: certificado registro/decla-
ración responsable.

≡ Separación: demanda/sentencia/certificado registro/ de-
claración responsable.

≡ En caso de malos tratos, fotocopia resolución judicial/in-
forme fiscal/orden de protección.

≡ Personas entre 18 y 23 años en orfandad absoluta: docu-
mentos acreditativos.

— Solicitudes para gastos de alquiler:

≡ Factura de alojamiento turístico.

≡ Certificado de residencia en centro de acogida.

≡ Contratos y recibos: arrendamiento, subarriendo, co-arrien-
do, hospedaje o alquiler de habitaciones.

— Solicitudes para gastos distintos del alquiler de la vivien-
da o alojamiento habitual:

≡ Intereses y amortización de créditos: documentos acredi-
tativos.

≡ Documentos acreditativos: gastos de energía, agua, alcan-
tarillado, basuras e impuestos sobre inmuebles de naturaleza
urbana y rústica.

≡ Documentos acreditativos (presupuestos y facturas): gas-
tos habitabilidad y equipamiento básico vivienda o alojamiento
habitual.

≡ Presupuestos o facturas de gastos relativos a endeuda-
miento previo.

— Colectividades vascas:

≡ Certificado consular periodo residencia fuera territorio es-
pañol (se exime de este documento a las personas refugiadas
de Ucrania).

⇒ EAEko lurraldeko edozein udalerritan azken aldiz bizi izanaren ziurtagiria.

— Baliabideak eta ondarea:

⇒ Besteren kontura diharduten langileak: azken nominaren kopia eta kontratua.

— Europa erkidegoaren kanpoko herritarrak:

⇒ Errefuxiatuak: nortasun agiria edo eskaera.

⇒ Aberrigabeak: izaera hori onartzeko txartela.

⇒ Asilo eta babes subsidiarioa: agiriak egiaztatzeko.

⇒ Certificado de última vecindad administrativa en cualquier municipio de la CAPV.

— Recursos y patrimonio:

⇒ Trabajadores por cuenta ajena: fotocopia última nómina y contrato.

— Ciudadanos extra-comunitarios:

⇒ Refugiados: documento de identidad o su solicitud.

⇒ Apátridas: tarjeta de reconocimiento.

⇒ Asilo y protección subsidiaria: documentación acreditativa.