Azpeitiko Udala

IBILGAILU ELEKTRIKOEN BIRKARGARAKO PUNTUAK ESKURATZEKO ESKAERA ORRIA
SOLICITUD PARA RECIBIR PUNTOS DE RECARGA DE VEHÍCULOS ELÉCTRICOS

ORDEZKARIA / REPRESENTANTE

Izen-abizenak Nombre-apellidos	**NAN** /DNI	**Sexua**/Sexo
	Soporte zbkia./N.º soporte	**Jaiotze data/**Fecha nacim.
Helbidea/Dirección		**Telefonoa**
Udalerria/Municipio	**Posta Kodea**/Código Postal	**Probintzia**/Provincia
e-posta/e-mail		

ERAKUNDEA / ENTIDAD

Pertsona juridikoaren izena Nombre de la persona jurídica	**IFK**/CIF	
	Soporte zbkia./N.º soporte	
Helbidea/Dirección		**Telefonoa**
Udalerria/Municipio	**Posta Kodea**/Código Postal	**Probintzia**/Provincia
e-posta/e-mail		

JAKINARAZPENAK JASOTZEKO DATUAK/DATOS PARA LA RECEPCIÓN DE NOTIFICACIONES

- ☑ **Telematikoki**/Telemáticamente **(ziurtagiri digitala behar da)**/(se necesita certificado digital)
- ☐ **Eskatzailearen helbidera**/A la dirección del solicitante
- ☐ **Ordezkariaren helbidera**/A la dirección del representante

BIRKARGA PUNTU KOPURUA / CANTIDAD DE PUNTOS DE RECARGA

Barnekoa / Interior	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
Kanpokoa / Exterior	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

ZINPEKO ADIERAZPENA / DECLARACIÓN RESPONSABLE

Nire erantzukizunpean, honako adierazpen hauen edukia egiazkoa dela ADIERAZTEN DUT:	DECLARO, bajo mi responsabilidad, la veracidad del contenido de estas declaraciones:
Eskabidean eta dokumentazioan jasotako datuak egiazkoak dira, eta laguntza hauen onuradun izateko indarrean den araudian ezarritako betekizunak betetzen dira.	Los datos contenidos en la solicitud y documentación que le acompaña son ciertos, y la entidad cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ser beneficiario de estas ayudas.
Erakunde eskatzaileak ez du zigor administratibo edo penalik laguntza publikoak lortzeko, ezta ere horretarako gaitasuna kentzen dion legezko debekurik, sexu-bereizkeriagatiko debekuak barne, Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen azken xedapenetatik seigarrenean zehaztutakoarekin bat etorriz.	La entidad solicitante no se encuentra sancionada administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de ayudas o subvenciones públicas o no estar incursas en alguna prohibición legal que inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.
Helburu bererako dirulaguntzak, laguntzak, diru-sarrerak edo beste baliabide batzuk eskatu edo jaso diren kasuan, edozein administraziotatik edo erakunde publiko zein pribatutatik etorriak direla ere, horien informazioa aurkezten dut eskariarekin batera.	En caso de que se hayan solicitado subvenciones, ayudas, ingresos u otros recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados, presento su información junto a la solicitud.

BALORAZIORAKO BALDINTZAK / REQUISITOS PARA LA VALORACIÓN

Enpresaren jabetzan ibilgailu elektrikoa edo hibridoa izatea Vehículo eléctrico o híbrido propiedad de la empresa	☐ BAI / SÍ ☐ EZ / NO Kop./Cant.:
Beste mota bateko energia berriztagarriak instalatuta izatea Tener instaladas otro tipo de energías renovables	☐ BAI / SÍ ☐ EZ / NO Mota/Tipo:
Udalari aurkeztutako memoriaren balorazioa kargadorea non jarri nahi duten azalduta Valoración de la memoria presentada al Ayuntamiento indicando la ubicación del cargador	☐ BAI / SÍ ☐ EZ / NO
Kargadoreen horniketa elektrikorako energia %100 berriztagarria izatea Energía 100% renovable para el suministro eléctrico de cargadores	☐ BAI / SÍ ☐ EZ / NO
Enpresa banatzailearen konexio-puntuaren onarpen txostena Informe de aprobación del punto de conexión de la empresa distribuidora	☐ BAI / SÍ ☐ EZ / NO
Berdintasun plana izatea Existencia de plan de igualdad	☐ BAI / SÍ ☐ EZ / NO
Mugikortasun plana idatzita izatea Redacción del plan de movilidad	☐ BAI / SÍ ☐ EZ / NO

ERANTSI BEHARREKO AGIRIAK / DOCUMENTACIÓN A ANEXAR

• **Jarduera baimena** • **Proiektuaren memoria** • **Eskatzailearen eta/edo ordezkariaren NANaren fotokopia.** • **Erakundearen IFKren fotokopia** • **Eusko Jaurlaritzako Elkarteen eta Erakundeen Erregistroko inskripzio-ziurtagiria, hala badagokio, eta udal-erregistroko inskripzio-ziurtagiria.** • **Ogasuneko eta Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean izatearen ziurtagiria.**	• Licencia de actividad • Memoria del proyecto • Fotocopia del DNI de la persona solicitante y/o representante. • Fotocopia del CIF de la entidad • Certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones y Entidades del Gobierno Vasco, en su caso, y en el Registro Municipal. • Certificado de estar al corriente de sus obligaciones con Hacienda y Seguridad Social.

ADMINISTRAZIOAK EGIAZTATZEA/COMPROBACIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN

Azpeitiko Udalak zuzenean eskatuko dizkio edozein Erakunderi edo Administrazio Publikori laguntza hauen oinarri-deialdiko 8.artikuluan ezarritako baldintzak betetzen diren egiaztatzeko behar den dokumentazioa. **Modu berean, onuradun izateko Azpeitiko Udalaren Dirulaguntzak ematea arautzen duen Udal Ordenantzaren 5.artikuluak jasotako baldintzak betetzen diren ere egiaztatuko da behar izanez gero.** **UDALA:** **- Azpeitiko Udalarekiko zerga-betebeharren ordainketa egunean izatea egiaztatzen duen ziurtagiria.** **BITARTEKOTZA PLATAFORMATIK ESKATUKO DIREN ZERBITZUAK:** **- GFA: Zerga betebeharrak egunean izatearen kontsulta** **- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia: Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean izatearen kontsulta** **Dena dela, eskatzaileek jarduketa hauen aurka egiteko eskubidea izango dute, hori espresuki adieraziz eskaera inprimakian. Horrela eginez gero, eskatutako laguntza lortzeko oinarri deialdian ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatzeko behar den dokumentazioa aurkeztu beharko da.** **☐ AURKA NAGO ETA DAGOKION DOKUMENTAZIOA AURKEZTEN DUT**	El Ayuntamiento de Azpeitia solicitará directamente a cualquiera de las Entidades o Administraciones Públicas los documentos necesarios para acreditar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el artículo 8º de estas bases-convocatoria. Asimismo, se verificará el cumplimiento de los requisitos recogidos en el artículo 5 de la Ordenanza Municipal reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia para ser beneficiario. AYUNTAMIENTO: - Justificante de estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Azpeitia. SERVICIOS QUE SE SOLICITARÁN MEDIANTE LA PLATAFORMA DE INTERMEDIACIÓN: - DFG: Consulta de estar al corriente de obligaciones tributarias - Tesorería General de la Seguridad Social: Consulta de estar al corriente de la obligaciones de la Seguridad Social En todo caso, las personas solicitantes tendrán derecho a oponerse a estas actuaciones, con expresa indicación de ello en el impreso de solicitud. En ese caso deberán aportar la documentación necesaria para acreditar el cumplimiento de las condiciones establecidas en las bases-convocatoria. ☐ ME OPONGO, Y APORTO LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

DATU PERTSONALEN BABESA/PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Tratamenduaren arduraduna: Azpeitiko Udala. Plaza Nagusia 5, 20730, Azpeitia (Gipuzkoa). **Datuen Babesaren ordezkaria: dbd@zpeitia.eus** **Helburua: Udalak pertsona fisikoei, elkarteei eta erakundeei eman beharreko laguntzen eta diru-laguntzen beharrezko kudeaketatik eratorritako informazio pertsonala kudeatzea.** **Datuen tratamenduaren arloko jarduerak: Datuak ekartzea (egiaztatzea).** **Legitimazioa: abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, Datu Pertsonalen Babeserako eta Eskubide Digitalen Bermerakoa, 8.1 eta 8.2 artikuluak: Datuen tratamendua legezko betebeharragatik, interes publikoagatik edo botere publikoen jardunagatik.**	Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Azpeitia, Plaza Nagusia 5, 20730, Azpeitia (Gipuzkoa). Delegado de Protección de datos: dbd@zpeitia.eus Finalidad: Gestión de la información personal derivada de la gestión necesaria de ayudas y subvenciones del ayuntamiento a personas físicas, asociaciones y entidades. Actividades del tratamiento de datos: Consulta de datos y cotejo (comprobación) de datos. Legitimación: Artículo 8.1 y 8.2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.

<u>Datu pertsonalen kategoriak:</u> NAN/IFK/Identifikazio agiri ofiziala, izen-abizenak, posta helbidea, telefonoa, sinadura, posta elektronikoa, sexua eta kontu korrontea.	<u>Categorías de datos personales:</u> DNI/NIF/Documento de identificación oficial, nombre y apellidos, dirección postal, teléfono, firma, nacionalidad, correo electrónico, sexo, cuenta corriente.
<u>Komunikazioen jasotzaileak:</u> Datuak Gizarte Segurantzari, zerga-administrazio eskudunei eta arloan eskumena duten beste administrazio publiko batzuei jakinarazi ahal zaizkie.	<u>Destinatarios de comunicaciones:</u> Los datos pueden ser comunicados a la Seguridad Social, a las Administraciones Tributarias competentes y a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia.
<u>Datuen komunikazioa:</u> Ez zaie datu pertsonalik lagako hirugarren batzuei, salbu eta espresuki baimenduetakoei edo legeak ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikagarri direnak.	<u>Comunicación de datos:</u> No se cederán datos personales a terceros, salvo los expresamente autorizados o los establecidos por la ley y los que sean de aplicación en el marco de este tratamiento.
<u>Datuak kontserbatzeko epea:</u> Datu pertsonalak tratatzeko beharrezko denboran (jarduerak kudeatzeko, laguntzeko eta kontrolatzeko).	<u>Conservación de datos:</u> Tiempo necesario para los fines del tratamiento de los datos personales (la gestión, ayuda y control de las actividades).
<u>Eskubideak:</u> datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, aurka egiteko eta mugatzeko eskubideak baliatzeko eskubidea du, informazio gehigarrian azaltzen den bezala. Baita Datuak Babesteko Euskal Bulegoan erreklamazioa aurkeztea ere.	<u>Derechos:</u> Tiene derecho a ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación, como se explica en la información adicional. Así como presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos.
<u>Informazio gehigarria:</u> datuen babesari buruzko informazio gehigarri eta zehatza kontsulta dezakezu gure webguneko datuen babesari buruzko atalean: https://azpeitia.eus/zerbitzuak-eta-tramiteak/datuen-babesa.	<u>Información adicional:</u> Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el apartado de protección de datos de nuestra página web: https://azpeitia.eus/servicios-y-trámites/protección-de-datos.

Tokia eta eguna

Lugar y fecha

Ordezkariaren sinadura / Firma del representante*

*** Ordezkariaren NAN kopia ekarri behar da**

Es necesario presentar copia del DNI del representante