

AZPEITIKO HERRIAN ETXEBIZITZAK ALOKATZEKO DIRULAGUNTZA ESKARIA-2026

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL ALQUILER DE VIVIENDAS EN AZPEITIA-2026

ESKATZAILEA/PERSONA INTERESADA

Izen-abizenak edo pertsona juridikoaren izena Nombre-apellidos o nombre de la persona jurídica		NAN-IFK/DNI-CIF	Sexua/Sexo
		Soporte zbkia./N.º soporte	Jaiotze data/Fecha nacim.
Egoera zibila/Estado civil	☐ Ezkongabea/Soltero-a ☐ Alarguna/Viudo-a	☐ Ezkondua/Casado-a ☐ Dibortziatua/Divorciado-a	☐ Izatezko bikotea/Pareja de hecho ☐ Banandua/Separado-a
Helbidea/Dirección			Telefonoa
Udalerria/Municipio	Posta Kodea/Código Postal	Probintzia/Provincia	
e-posta/e-mail			

ORDEZKARIA/REPRESENTANTE (norbere izenean arituz gero EZ BETE/NO RELLENAR en caso de actuar en nombre propio)

Izen-abizenak edo pertsona juridikoaren izena Nombre-apellidos o nombre de la persona jurídica		NAN-IFK/DNI-CIF	Sexua/Sexo
		Soporte zbkia./N.º soporte	Jaiotze data/Fecha nacim.
Helbidea/Dirección			Telefonoa
Udalerria/Municipio	Posta Kodea/Código Postal	Probintzia/Provincia	
e-posta/e-mail			

ETXEBIZITZA UNITATEKO GAINERAKO KIDEAK/RESTO INTEGRANTES DE LA UNIDAD CONVIVENCIAL

Izen-abizenak edo pertsona juridikoaren izena Nombre-apellidos o nombre de la persona jurídica		NAN-IFK/DNI-CIF	Sexua/Sexo
		Soporte zbkia./N.º soporte	Jaiotze data/Fecha nacim.
Izen-abizenak edo pertsona juridikoaren izena Nombre-apellidos o nombre de la persona jurídica		NAN-IFK/DNI-CIF	Sexua/Sexo
		Soporte zbkia./N.º soporte	Jaiotze data/Fecha nacim.



Azpeitiko Udala
Plaza Nagusia 5



Azpeitiko Udala
Egunero: 07:30-14:30
Os/Ju: 07:30-19:00
Udara/Verano: 07:30-14:30

Azpeitia Berritzen SA
Al-Az-Or/Lu-Mi-Vi: 08:00-14:30
Ar/Ma: 08:00-13:30 / 14:30-17:30
Os/Ju: 08:00-13:30
Udara/Verano: 08:00-14:30



www.azpeitia.eus/tramiteak
www.azpeitia.eus/tramites



Azpeitiko Udala 943157200
Azpeitia Berritzen SA 943157183

Azpeitia Berritzen SA
Enparan Kalea 34

Izen-abizenak edo pertsona juridikoaren izena
Nombre-apellidos o nombre de la persona jurídica

NAN-IFK/DNI-CIF

Sexua/Sexo

Sopote zbkia./N.º soporte

Jaiotze data/Fecha nacim.

JAKINARAZPENAK JASOTZEKO DATUAK/DATOS PARA LA RECEPCIÓN DE NOTIFICACIONES

☐ **Telematikoki/Telemáticamente**
(ziurtagiri digitala behar da)/(se necesita certificado digital)

☐ **Posta arruntez/Correo ordinario**

☐ **Eskatzailearen helbidera/A la dirección del solicitante**
☐ **Ordezariaren helbidera/A la dirección del representante**

KONTU KORRONTEA (IBAN kodea: 24 digitu)/CUENTA CORRIENTE (código IBAN: 24 dígitos)

Titularra / Titular	
Kontua / Cuenta	

ALOKAIRU KONTRATUA/CONTRATO DE ALQUILER

Kontratuaren sinadura data/Fecha firma contrato:	
Diruz lagunduko den alokairuaren hileroko zenbatekoa/Importe mensualidad del alquiler objeto de ayuda:	

AZPIAN SINATZEN DUTENЕК HONAKO HAU ADIERAZTEN DUTE:

LOS ABAJO FIRMANTES BAJO SU RESPONSABILIDAD DECLARAN QUE:

1) Eskarian bertan, bai eskariarekin batera aurkeztutako datu guztiak benetakoak dira. Los datos de la solicitud, así como los aportados junto con la solicitud, son ciertos.
2) Etxebizitzan bizi diren pertsona GUZTIEN berri eman da. Se han hecho constar TODAS las personas que habitan la vivienda.
3) Etxebizitzan bizi direnak ez dute errentatzailearekin bigarren mailara arteko odoleko loturarik, ezta kidetasunik. Ninguna de las personas que habitan la vivienda, tiene vinculación familiar con el arrendador hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad.
4) Etxebizitzak oinarrietan aipatzen diren bizigarritasun baldintzak betetzen ditu. La vivienda para la que solicita subvención reúne las condiciones de habitabilidad requeridas en las referidas bases.



Azpeitiko Udala
Plaza Nagusia 5



Azpeitiko Udala
Egunero: 07:30-14:30
Os/Ju: 07:30-19:00
Udara/Verano: 07:30-14:30

Azpeitia Berritzen SA
Al-Az-Or/Lu-Mi-Vi: 08:00-14:30
Ar/Ma: 08:00-13:30 /14:30-17:30
Os/Ju: 08:00-13:30
Udara/Verano: 08:00-14:30



www.azpeitia.eus/tramiteak
www.azpeitia.eus/trámites



Azpeitiko Udala 943157200
Azpeitia Berritzen SA 943157183

Azpeitia Berritzen SA
Enparan Kalea 34

5) Ez zaie dirulaguntzarik eman kontzeptu beragatik, edo emandako dirulaguntzen zenbatekoak erakusten dituzten agiriak aurkeztu dira.

No se les han reconocido ayudas por el mismo concepto o en caso contrario, se aporta la documentación que permite conocer la cuantía de las ayudas reconocidas.

Laguntzak jasoz gero, zehaztu horien mota eta zenbatekoa/En caso de recibir ayudas, marcar tipo y cuantía:

- **EPE (Etxebizitzarako Prestazio Ekonomikoa)/PEV (Prestación Económica de Vivienda)**
Hileroko zenbatekoa/Cuantía mensual: _____
- **Gaztelagun programa/Programa Gaztelagun**
Hileroko zenbatekoa/Cuantía mensual: _____
- **Emantzipa programa/Programa Emantzipa**
Hileroko zenbatekoa/Cuantía mensual: _____
- **Kontzeptu beragatik Premia Sozialeko Laguntzak/Ayudas de Emergencia Social por el mismo concepto subvencionable**
Hileroko zenbatekoa/Cuantía mensual: _____
- **Beste dirulaguntza batzuk/Otras ayudas**
Hileroko zenbatekoa/Cuantía mensual: _____

Oharra: Kontratuaren titularkide guztiak, edo Bizikidetz Unitateko kide guztiak, etxebizitzan erroldatu beharko dira. Kontratua hasi baino lehenagoko datarekin, titullarrak ez diren pertsonak etxebizitzan erroldatuta baleude, kontratuaren titullarrek erroldako baja eskaera egin beharko dute pertsona horientzat, diruz lagundu daitekeen epearen barruan.

NOTA: Deben constar empadronadas en la vivienda las personas titulares del contrato, así como los miembros de la Unidad Convivencial. En caso de que haya personas no titulares del contrato empadronadas en la vivienda con fecha anterior al inicio del contrato, los titulares del contrato deberán formular la solicitud de baja del padrón de dichas personas, dentro del periodo de subvención.

ERANTSI BEHARREKO AGIRIAK/DOCUMENTACIÓN A ANEXAR

- Etxebizitzaren alokairu kontratuaren kopia, indarrean dagoena eta diruz lagundu daitekeen epe barnekoa - Banku kontu baten titulartasuna egiaztatzen duen banku agiria - Estatu mailan etxebizitzaren jabe ez izatearen ziurtagiria, laguntza eskatzen duten 18 urtetik gorako kide guztien, jabetza erregistroak igorria, laguntza eskaera eman baino gehienez 15 egun lehenagokoa Etxebizitza baten titularkide izanez gero, aurkeztu beharreko agiriak: . Herentzia kasuan, herentziaren onarpen agiria eta etxebizitza partaidetza eskritura . Dohanintza kasuan, dohaintza eskritura . Bi kasuetan, partaidetza saldu izan balitz: eskualdatzearen eskritura - Banandu edo dibortziatuaren kasuan: . Epaia irmoaren kopia, non zehazten den hitzartutako seme-alabengatik mantenu pentsioa . Mantenu pentsioaren ordainagiriak . Hipoteka kargeri dagozkien hileroko ordainagiriak - Etxebiden izena emanda edo inskripzio eskaera aurkeztu izanaren egiaztatzea - Dagokion kasuan: . Eusko Jaurlaritzak igorritako ebazpena (EPE kobreteza dagokion edo ez adierazten duena) . Eusko Jaurlaritzak igorritako ebazpena (Gaztelagun kobreteza dagokion edo ez adierazten duena) . Eusko Jaurlaritzak igorritako ebazpena (Emantzipa kobreteza dagokion edo ez adierazten duena)	- Copia del contrato de alquiler de la vivienda, vigente y abarcando el periodo subvencionable - Documento emitido por una entidad bancaria que acredite la titularidad de una cuenta - Certificado de no ser propietario/a de vivienda a nivel estatal, emitido por el registro de la propiedad como máximo 15 días antes de la fecha de entrega de la solicitud de ayuda, de todas las personas solicitantes de la ayuda mayores de 18 años En caso de ser cotitular de una vivienda será necesaria la aportación de: . En caso de herencia, aceptación de herencia y escritura de partición . En caso de donación, escritura de donación . En ambos casos, en caso de venta de la participación: escritura de transmisión - En caso de solicitantes separados o divorciados: . Copia de la sentencia en firme donde se estipule la pensión por manutención de hijos . Justificantes de pago de la pensión por manutención . Justificantes de pago de las cargas hipotecarias mensuales - Justificante de inscripción o de haber presentado solicitud de inscripción en Etxebide - En el caso que le corresponda: . Resolución emitida por el Gobierno Vasco (si le corresponde o no cobrar la PEV) . Resolución emitida por el Gobierno Vasco (si le corresponde o no cobrar Gaztelagun) . Resolución emitida por el Gobierno Vasco (si le corresponde o no cobrar Emantzipa)
---	---



ADMINISTRAZIOAK EGIAZTATZEA/COMPROBACIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN

Azpeitiko Udalak zuzenean eskatuko dizkio edozein Erakunderi edo Administrazio Publikori laguntza hauen oinarri-deialdiko 3.artikuluaren ezarritako baldintzak betetzen diren egiaztatze behar den dokumentazioa. Modu berean, onuradun izateko Azpeitiko Udalaren Dirulaguntzak ematea arautzen duen Udal Ordenantzaren 5.artikuluak jasotako baldintzak betetzen diren ere egiaztatuko da behar izanez gero. UDALA: - Errolda - Premia Sozialeko Dirulaguntzak-Alokairua - Azpeitiko Udalarekiko zerga-betebeharren ordainketa egunean izatea egiaztatzen duen ziurtagiria. BITARTEKOTZA PLATAFORMATIK ESKATUKO DIREN ZERBITZUAK: - GFA: PFEZ kontsulta - GFA: Zerga betebeharrak egunean izatearen kontsulta - Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia: Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean izatearen kontsulta - Poliziaren zuzendaritza nagusia: Nortasun datuen egiaztapena - Ezkontza ziurtagiria Dena dela, eskatzaileek jarduketa hauen aurka egiteko eskubidea izango dute, hori espresuki adieraziz eskaera inprimakian. Horrela eginez gero, eskatutako laguntza lortzeko oinarri deialdian ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatze behar den dokumentazioa aurkeztu beharko da. ☐ AURKA NAGO ETA DAGOKION DOKUMENTAZIOA AURKEZTEN DUT	El Ayuntamiento de Azpeitia solicitará directamente a cualquiera de las Entidades o Administraciones Públicas los documentos necesarios para acreditar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el artículo 3º de estas bases-convocatoria. Asimismo, se verificará el cumplimiento de los requisitos recogidos en el artículo 5 de la Ordenanza Municipal reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia para ser beneficiario. AYUNTAMIENTO: - Empadronamiento - Ayudas de Emergencia Social-Alquiler - Justificante de estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Azpeitia. SERVICIOS QUE SE SOLICITARÁN MEDIANTE LA PLATAFORMA DE INTERMEDIACIÓN: - DFG: Consulta de IRPF - DFG: Consulta de estar al corriente de obligaciones tributarias - Tesorería General de la Seguridad Social: Consulta de estar al corriente de las obligaciones de la Seguridad Social - Dirección general de la Policía: Verificación de datos de identidad - Certificado de matrimonio En todo caso, las personas solicitantes tendrán derecho a oponerse a estas actuaciones, con expresa indicación de ello en el impreso de solicitud. En ese caso deberán aportar la documentación necesaria para acreditar el cumplimiento de las condiciones establecidas en las bases-convocatoria. ☐ ME OPONGO, Y APORTO LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA
--	---

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAK/DECLARACIONES RESPONSABLES

Nire erantzukizunpean, honako adierazpen hauen edukia egiazkoa dela ADIERAZTEN DUT: - Ez dut dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzea eragozten didan zigor penalik edo administratiborik jaso. - Ez dut dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko ezgaitzen nauen legezko debekurik, sexu-bereizkeriagatik gertatutakoak berariaz aipatuta. - Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan, eta modu berean, Diru-laguntzak ematea arautzen duen Udal Ordenantzaren 5.artikuluaren aurreikusitako baldintzak betetzen ditut. - Sinatzaileak konprometua hartzen du, parte hartzen duen moduan eta eskaria aurkeztzen duen deialdiko diru-laguntza jasoz gero, deialdian finkatutako baldintzak eta eskakizunak betetzeko, baita, oinarri horiek betetzen ez baditu, bidegabe kobratutako zenbatekoak itzultzeko ere. - Laguntza aitortu didan organo eskudunari berehala jakinaraziko diot aitortpen hori eragin zuten baldintza edo betekizunen edozein aldaketa, gerora laguntza jasotzeko eskubidea galtzea ekar dezakeena. - Indarrean dagoen araudian ezarritako baldintzak betetzen ditut.	DECLARO bajo mi responsabilidad que es cierto el contenido de las siguientes declaraciones: - No he sido sancionado penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas. - Que no se halla incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para obtener subvenciones o ayudas públicas, con mención expresa a las que se hayan producido por discriminación de sexo. - Que cumple los requisitos previstos en el artículo 13 de la Ley38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones, y en el artículo 5 de la Ordenanza Municipal reguladora de la concesión de subvenciones. - La persona firmante cumple las condiciones y requisitos establecidos en la convocatoria por la que se presenta la solicitud de subvención en la forma en que participa, así como a reintegrar las cantidades indebidamente percibidas encaso de incumplimiento de dichas bases. - Comunicar inmediatamente al órgano competente que me haya reconocido la ayuda cualquier alteración de las condiciones o requisitos que motivaron su reconocimiento, que pueda dar lugar a la pérdida del derecho a la ayuda. - Que cumplo los requisitos establecidos en la normativa vigente.
---	---

DATU PERTSONALEN BABESA/PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Tratamenduaren arduraduna: Azpeitiko Udala. Plaza Nagusia 5, 20730, Azpeitia (Gipuzkoa).	Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Azpeitia, Plaza Nagusia 5, 20730, Azpeitia (Gipuzkoa).
--	---

Datuen Babesaren ordezkaria: dbd@zpeitia.eus Helburua: Udalak pertsona fisikoei, elkarteei eta erakundeei eman beharreko laguntzen eta diru-laguntzen beharrezko kudeaketatik eratorritako informazio pertsonala kudeatzea. Datuen tratamenduaren arloko jarduerak: Datuak ekartzea (egiaztatzea). Legitimazioa: abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, Datu Pertsonalen Babeserako eta Eskubide Digitalen Bermerakoa, 8.1 eta 8.2 artikulak: Datuen tratamendua legezko betebeharragatik, interes publikoagatik edo botere publikoen jardunagatik. Datu pertsonalen kategoriak: NAN/IFK/Identifikazio agiri ofiziala, izen-abizenak, posta helbidea, telefonoa, sinadura, posta elektronikoa, sexua eta kontu korrantea. Komunikazioen jasotzaileak: Datuak Gizarte Segurantzari, zerga-administrazio eskudunei eta arloan eskumena duten beste administrazio publiko batzuei jakinarazi ahal zaizkie. Datuen komunikazioa: Ez zaie datu pertsonalik lagako hirugarren batzuei, salbu eta espresuki baimenduetakoei edo legeak ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikagarri direnak. Datuak kontserbatzeko epea: Datu pertsonalak tratatzeko beharrezko denboran (jarduerak kudeatzeko, laguntzeko eta kontrolatzeko). Eskubideak: datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeak, aurka egiteko eta mugatzeko eskubideak baliatzeko eskubidea du, informazio gehigarrian azaltzen den bezala. Baita Datuak Babesteko Euskal Bulegoan erreklamazioa aurkeztea ere. Informazio gehigarria: datuen babesari buruzko informazio gehigarri eta zehatza kontsulta dezakezu gure webguneko datuen babesari buruzko atalean: https://azpeitia.eus/zerbitzuak-eta-tramiteak/datuen-babesa.	Delegado de Protección de datos: dbd@zpeitia.eus Finalidad: Gestión de la información personal derivada de la gestión necesaria de ayudas y subvenciones del ayuntamiento a personas físicas, asociaciones y entidades. Actividades del tratamiento de datos: Consulta de datos y cotejo (comprobación) de datos. Legitimación: Artículo 8.1 y 8.2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Categorías de datos personales: DNI/NIF/Documento de identificación oficial, nombre y apellidos, dirección postal, teléfono, firma, nacionalidad, correo electrónico, sexo, cuenta corriente. Destinatarios de comunicaciones: Los datos pueden ser comunicados a la Seguridad Social, a las Administraciones Tributarias competentes y a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. Comunicación de datos: No se cederán datos personales a terceros, salvo los expresamente autorizados o los establecidos por la ley y los que sean de aplicación en el marco de este tratamiento. Conservación de datos: Tiempo necesario para los fines del tratamiento de los datos personales (la gestión, ayuda y control de las actividades). Derechos: Tiene derecho a ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación, como se explica en la información adicional. Así como presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el apartado de protección de datos de nuestra página web: https://azpeitia.eus/servicios-y-tramites/proteccion-de-datos.
---	--

Tokia eta eguna

Lugar y fecha

Eskatzailearen sinadura/Firma del solicitante	Ordez kariaren sinadura/Firma del representante
Eskatzailearen NAN kopia ekarri behar da Es necesario presentar copia del DNI del solicitante	Ordez kariaren NAN kopia ekarri behar da Es necesario presentar copia del DNI del representante



Azpeitiko Udala
Plaza Nagusia 5

Azpeitia Berritzen SA
Enparan Kalea 34



Azpeitiko Udala
Egunero: 07:30-14:30
Os/Ju: 07:30-19:00
Udara/Verano: 07:30-14:30

Azpeitia Berritzen SA
Al-Az-Or/Lu-Mi-Vi: 08:00-14:30
Ar/Ma: 08:00-13:30 /14:30-17:30
Os/Ju: 08:00-13:30
Udara/Verano: 08:00-14:30



www.azpeitia.eus/tramiteak
www.azpeitia.eus/tramites



Azpeitiko Udala 943157200
Azpeitia Berritzen SA 943157183