

**AZPEITIKO HERRIKO EKONOMIA SUSTATZERA ZUZENDUTAKO
DIRULAGUNTZA ESKARIA-2025**
SOLICITUD DE SUBVENCIONES DESTINADAS AL FOMENTO DE LA
ECONOMÍA LOCAL DE AZPEITIA-2025

ESKATZAILEA/PERSONA INTERESADA

Izen-abizenak edo pertsona juridikoaren izena Nombre-apellidos o nombre de la persona jurídica		NAN-IFK/DNI-CIF	Sexua/Sexo
		Soporte zbkia./N.º soporte	Jaiotze data/Fecha nacim.
Ordezkarri legala (erakundeareen kasuan soilik) Representante legal (sólo en caso de entidad)		NAN-IFK/DNI-CIF	Sexua/Sexo
		Soporte zbkia./N.º soporte	Jaiotze data/Fecha nacim.
Helbidea/Dirección			Telefona
Udalerria/Municipio	Posta Kodea/Código Postal	Probintzia/Provincia	
e-posta/e-mail			

ORDEZKARIA/REPRESENTANTE (norbere izenean arituz gero EZ BETE/NO RELLENAR en caso de actuar en nombre propio)

Izen-abizenak edo pertsona juridikoaren izena Nombre-apellidos o nombre de la persona jurídica		NAN-IFK/DNI-CIF	Sexua/Sexo
		Soporte zbkia./N.º soporte	Jaiotze data/Fecha nacim.
Helbidea/Dirección			Telefona
Udalerria/Municipio	Posta Kodea/Código Postal	Probintzia/Provincia	
e-posta/e-mail			

JAKINARAZPENAK JASOTZEKO DATUAK/DATOS PARA LA RECEPCIÓN DE NOTIFICACIONES

☐ Telematikoki/Telemáticamente (ziurtagiri digitala behar da)/(se necesita certificado digital)	☐ Posta arruntez/Correo ordinario
☐ Eskatzailearen helbidera/A la dirección del solicitante ☐ Ordezkararen helbidera/A la dirección del representante	

KONTU KORRONTEA (IBAN kodea: 24 digitu)/CUENTA CORRIENTE (código IBAN: 24 dígitos)

Titularra / Titular	
Kontua / Cuenta	

Marka ezazu ondorengo zein dirulaguntzetara atxikitu nahi duzun/Indique a cuál de las siguientes subvenciones se quiere acoger

☐ I ERANSKINA: Zerbitzu sektoreko eta lehen sektoreko jarduerak indartzera bideratutako dirulaguntzak	☐ ANEXO I: Subvenciones dirigidas al fomento de la economía en el sector servicios y/o sector primario
☐ A Zerbitzu sektorean edo/eta lehenengo sektorean jarduerak indartzera bideratutako dirulaguntzak	☐ A La realización de actividades o actuaciones que promuevan la competitividad en el sector servicios y el sector primario
☐ B Lehen sektorea ezarri, eraberritu edo finkatzea	☐ B La implantación, reforma o consolidación del sector primario
☐ C Zerbitzu sektoreko edo lehen sektoreko jarduera berriak ezartzea eta/edo eskualdatzeak	☐ C La instalación de nuevas actividades del sector servicios y del sector primario y/o traspasos
☐ D Zerbitzu sektoreko edo lehen sektoreko jarduera berrien lokalen alokairuak	☐ D Alquiler de los locales de nuevas actividades de servicios o del sector primario
☐ E Zerbitzu establezimenduentzat eta lehen sektoreko jardueri dagozkien merkatu azterketak egitea	☐ E Realización de estudios de mercado para establecimientos de servicios o del sector primario
☐ F Azpeitian zerbitzu edo lehen sektoreko jarduerak energia berriztagarriak ezartzeko edo efizientzia energetikorako bidean egindako inbertsio edo aholkularitza gastuak	☐ F Los gastos de inversión o asesoramiento realizados por los servicios o actividades del sector primario en el camino hacia la implantación de energías renovables o la eficiencia energética en Azpeitia
☐ II ERANSKINA: Industria proiektu estrategiko edo berritzaileak eta inbertsioak, bai industria sektorerako zein eraikuntza sektorerako bideratutako dirulaguntzak	☐ ANEXO II: Subvenciones destinadas a promover proyectos industriales estratégicos o innovadores e inversiones, tanto en el sector industrial como en la construcción
☐ A Industria proiektu estrategiko edo berritzaileak eta inbertsioak	☐ A Proyectos industriales estratégicos o innovadores e inversiones
☐ B Eraikuntza sektoreko proiektuak eta inbertsioak	☐ B Proyectos e inversiones del sector construcción
☐ C Eskualdatzeak	☐ C Traspasos
☐ III ERANSKINA: Ekintzailetasuna sustatuz, bereziki gizarte ekonomia eta izaera estrategikoa edo berritzailea duten jardueretan enpleguaren sorrera bultzatu eta energia berriztagarriak ekoizteko kooperatiba laguntzera bideratutako dirulaguntzak	☐ ANEXO III: Subvenciones destinadas a promover la generación de empleo mediante el fomento del emprendizaje, en especial en economía social y en actividades de carácter estratégico o innovadores y las cooperativas para la producción de energías renovables
☐ IV ERANSKINA: I sektorean, zerbitzuen sektorean, merkataritzan, ostalaritzan, zerbitzu nahiz industrian enplegua sustatzeko dirulaguntzak	☐ ANEXO IV: Subvenciones destinadas a promover la generación del empleo en el primer sector, sector servicios, comercio, hostelería, servicios e industria

Goian adierazten diren datuak dituen pertsonak ondokoa **ESKATZEN DU**/La persona cuyos datos arriba indicados **SOLICITA**

Dirulaguntza eskatzen den proiektuaren izena eta deskribapena Nombre y descripción del proyecto para el que se solicita la subvención:	
Proiektuaren zenbatekoa: Importe del proyecto:	Eskatzen den laguntza zenbatekoa: Importe de la subvención solicitada:



ERANTSI BEHARREKO AGIRIAK/DOCUMENTACIÓN A ANEXAR

- Sozietatearen eraketa eskrituraren, estatutuen eta Merkataritza Erregistroan izena emandako agiriaren kopiak, hala dagokionean - Erakundea edo enpresaren IFZ agiriaren kopia - Dirulaguntza eskatzen den proiektuaren, programaren edo jardueraren gaineko azalpen txosten zehatza - Kontu korronte baten jabetasuna ziurtatzen duen agiria, banketxe edo aurrezki erakunde batek emana - 50 langiletik gorako enpresen kasuan, berdintasun plana eginda dagoa ziurtatzen duen dagokion erregistro ziurtagiria - Dagokion eranskineko oinarri espezifikoetan eskatutako beste agiriak	- Copias de la Escritura de Constitución de la Sociedad, Estatutos e Inscripción en el Registro Mercantil, cuando proceda - Fotocopia del CIF de la entidad o la empresa - Memoria explicativa del proyecto, programa o actividad para el que se solicita la ayuda - Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique la titularidad de una cuenta corriente a su nombre - En el caso de empresas de más de 50 trabajadores, certificado de registro correspondiente que acredite la elaboración del plan de igualdad - Otra documentación requerida en cada anexo en las bases específicas
---	--

ADMINISTRAZIOAK EGIAZTATZEA/COMPROBACIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN

Azpeitiko Udalak zuzenean eskatuko ditu edozein Erakundeei edo Administrazio Publikoei laguntza hauen oinarrietan azaltzen diren 4. artikuluko dokumentuak eta 2/2005 martxoaren 8ko Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorraren 92.1.d artikuluan zehazten diren onuradunaren zerga betebeharrak dokumentuak, eskaeraren kudeaketarako baldintza guztiak betetzen direla kreditatu, egiaztatu eta datuok eguneratu ditzan. Bitartekotzako plataformatik eskatuko diren zerbitzuak edo udalak bere esku dituen datuak: UDALA: 1. Proiektua gauzatu den jarduera gauzatzeko gaitzen duen titularen kopia (jarduera sailkatuaren lizentzia edo jarduera sailkatuaren aurretiazko jakinarazpena), edo hala badagokio, eskabidea udal-erregistroan aurkeztu izanaren egiaztagiria. 2. Azpeitiko Udalarekiko zerga-betebeharren ordainketa egunean izatea egiaztatzen duen ziurtagiria. BITARTEKOTZA PLATAFORMATIK ESKATUKO DIREN ZERBITZUAK: 1. GFA: Ekonomia Jardueren gaineko Zergaren epigrafeen kontsulta. 2. GFA: Zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta. 3. Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia: Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean izatearen kontsulta. 4. Poliziaren zuzendaritza nagusia-Nortasun datuen egiaztapena. Dena dela, eskatzaileek jarduketara honen aurka egiteko eskubidea izango dute, hori espresuki adieraziz eskaera-inprimakian (horrela eginez gero, eskatutako laguntza lortzeko	El Ayuntamiento de Azpeitia requerirá a cualquier entidad o administración pública los documentos especificados en el artículo 4 de las bases de estas ayudas, así como los documentos relativos a las obligaciones tributarias del beneficiario especificados en el artículo 92.1.d de la Norma Foral General Tributaria de Gipuzkoa 2/2005, de 8 de marzo, con el objeto de acreditar y verificar en la gestión de la solicitud al cumplimiento de todos los requisitos y actualizar estos datos. Servicios que se solicitarán mediante la plataforma de intermediación de datos o datos que obran en poder del ayuntamiento: AYUNTAMIENTO: 1. Copia del título habilitante (licencia de actividad clasificada o comunicación previa de actividad clasificada) para el ejercicio de la actividad donde se llevará a cabo el proyecto, o en su caso, acreditación de la presentación de la solicitud en el registro municipal. 2.- Justificante de estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Azpeitia. SERVICIOS QUE SE SOLICITARÁN MEDIANTE LA PLATAFORMA DE INTERMEDIACIÓN: 1. DFG: Consulta de epígrafes del Impuesto sobre Actividades Económicas. 2. DFG: Consulta de estar al corriente de obligaciones tributarias 3. Tesorería General de la Seguridad Social: Consulta de estar al corriente de las obligaciones de la Seguridad Social. 4. Dirección general de la policía-Verificación de datos de identidad. No obstante, los solicitantes tendrán derecho a oponerse a esta actuación haciéndolo constar expresamente en el formulario de solicitud (en este supuesto deberá aportar la documentación
---	---



eskututako dokumentazioa aurkeztu behar dute).	requerida para la obtención de la ayuda solicitada.
☐ AURKA NAGO ETA DAGOKION DOKUMENTAZIOA AURKEZTEN DUT	☐ ME OPONGO, Y APORTO LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAK/DECLARACIONES RESPONSABLES

1. Ordezkatzen duen entitatea ez dagoela onuradun izatea eragotzen duten egoeretan, hau da, Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan eta Azpeitiko Udaleko Dirulaguntzak emateko Ordenantza Arautzaileak (2022ko urtarrilaren 26ko GAO n argitaratua) aurreikusten dituenetan. 2. Ordezkatzean duen entitateak jarraian aipatzen diren dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo bitartekoak jaso dituela xede berarentzat: Erakundea: Deialdia edo ebazpena: Jasotako zenbatekoa: Onuradunak konpromezua hartzen du ekitaldi honetan egin ditzakeen laguntza eskaerak eta ematen zaizkion laguntzak jakinarazteko.	1. Que no concurre en la entidad a la que representa ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria, previstas en el artículo 13 de la ley General 38/2003 de Subvenciones y según la Ordenanza de Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia (publicada en el BOG de 26 de enero de 2022). 2.- Que la entidad a la que representa ha recibido las siguientes subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad: Organismo: Convocatoria o resolución: Importe recibido: La beneficiaria se compromete a comunicar otras solicitudes de ayuda que presente en este ejercicio, así como las ayudas que le sean concedidas.
---	---

KONPROMEZUA/COMPROMISO

Honen bitartez, sinatzaileak parte hartzen duen moduan eta eskaria aurkeztu duen deialdiko dirulaguntza jasoz gero, deialdian finkatutako baldintzak eta eskakizunak betetzeko konpromisoa hartzen du sinatzaileak, baita, oinarri horiek betetzen ez baditu, jasotako zenbatekoa itzultzeko ere.	Por la presente, el abajo firmante se compromete, en la calidad en la que interviene y en el supuesto de recibir la subvención de la convocatoria para la que presenta solicitud, a cumplir las condiciones y requisitos establecidos en la misma y a reintegrar el importe recibido en caso de incumplimiento de los mismos.
---	---

DATU PERTSONALEN BABESA/PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Tratamenduaren arduraduna: Azpeitiko Udala. Plaza Nagusia 5, 20730, Azpeitia (Gipuzkoa). Datuen Babesaren ordezkaria: dbd@zpeitia.eus Helburua: Udalak pertsona fisikoei, elkartei eta erakundeei eman beharreko laguntzen eta diru-laguntzen beharrezko kudeaketatik eratorritako informazio pertsonala kudeatzea. Datuen tratamenduaren arloko jarduerak: Datuak erkatzea (Egiaztatzea). Legitimazioa: abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, Datu Pertsonalen Babeserako eta Eskubide Digitalen Bermerakoa, 8.1 eta 8.2 artikulua: Datuen tratamendua legezko betebeharragatik, interes publikoagatik edo botere publikoen jardunagatik. Datu pertsonalen kategoriak: NAN/IFK/Identifikazio-agiri ofiziala, izen-abizenak, posta helbidea, telefonoa, sinadura, posta elektronikoa, sexua eta kontu korrontea. Komunikazioen jasotzaileak: Datuak Gizarte Segurantzari, zerga-administrazio eskudunei eta arloan eskumena duten beste administrazio publiko batzuei jakinarazi ahal zaizkie. Datuen komunikazioa: Ez zaie datu pertsonalik lagako hirugarren batzuei, salbu eta espresuki baimenduetakoei edo legeak ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikagarri direnak. Datuak kontserbatzeko epea: Datu pertsonalak tratatzeko beharrezko denboran (jarduerak kudeatzeko, laguntzeko eta kontrolatzeko). Eskubideak: datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeak, aurka egiteko eta mugatzeko eskubideak baliatzeko eskubidea du, informazio gehigarrian azaltzen den bezala. Baita Datuak Babesteko Euskal Bulegoan erreklamazioa aurkeztea ere.	Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Azpeitia, Plaza Nagusia 5, 20730, Azpeitia (Gipuzkoa). Delegado de Protección de datos: dbd@zpeitia.eus Finalidad: Gestión de la información personal derivada de la gestión necesaria de ayudas y subvenciones del ayuntamiento a personas físicas, asociaciones y entidades. Actividades del tratamiento de datos: Consulta de datos y cotejo (Comprobación) de datos. Legitimación: Artículo 8.1 y 8.2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Categorías de datos personales: DNI/NIF/Documento de identificación oficial, Nombre y apellidos, dirección postal, teléfono, firma, nacionalidad, correo electrónico, sexo, cuenta corriente. Destinatarios de comunicaciones: Los datos pueden ser comunicados a la Seguridad Social, a las Administraciones Tributarias competentes y a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. Comunicación de datos: No se cederán datos personales a terceros, salvo los expresamente autorizados o los establecidos por la ley y los que sean de aplicación en el marco de este tratamiento. Conservación de datos: Tiempo necesario para los fines del tratamiento de los datos personales (la gestión, ayuda y control de las actividades) Derechos: Tiene derecho a ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación, como se explica en la información adicional. Así como presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos.
--	--



Informazio gehigarria: datuen babesari buruzko informazio gehigarri eta zehatza kontsulta dezakezu gure webguneko datuen babesari buruzko atalean: <https://azpeitia.eus/zerbitzuak-eta-tramiteak/datuen-babesa>.

Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el apartado de protección de datos de nuestra página web: <https://azpeitia.eus/servicios-y-tramites/protección-de-datos>.

Tokia eta eguna

Lugar y fecha

Eskatzailearen sinadura/Firma del solicitante	Ordezkaariaren sinadura/Firma del representante
Eskatzailearen NAN kopia ekarri behar da Es necesario presentar copia del DNI del solicitante	Ordezkaariaren NAN kopia ekarri behar da Es necesario presentar copia del DNI del representante

