

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AZPEITIKO UDALA

Gizarte-bazterkeriako eta behar larriko egoerei aurre egiteko norbanakoei eta familiei emango zaizkien udal-laguntzetarako 2025eko deialdia. BDNS (Identif.): 841702.

Diru-laguntza orokorreki buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 17.3.b eta 20.8.a artikuluetan ezarritakoaren arabera, deialdiaren laburpena argitaratzen da. Horren testu osoa datu base nazionalean aurki daiteke. Diru-laguntzak (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/841702>).

2023-2027 legegintzaldian Azpeitiko Udalak izango duen lan-lidoetako bat ekonomia-krisiak norbanakoei eta familiei sortutako beharrei aurrea hartu eta erantzutea izango da.

Norbanakoen bazterkeria egoerak nahiz gizarte- eta lan-arloko bazterkeria egoerak arintzeko, eta herritarren gizarte-eskubideak benetan baliatzeko behar adina baliabide pertsonal, sozial edo ekonomikorik ez dutenen gizarteratzea errazteko, Azpeitiko Udalak norbanakoei zein familiei udal dirulaguntza sistema bat arautu eta zabaltzeko nahi du.

Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 6. artikuluan adierazten da herritar guztien gizarte-ongi-zatea sustatzea dela Gizarte Zerbitzuen Euskal sistemaren helburua, beste sistema eta politika publiko batzuekin lankidetzan eta koordinatuta, eta funtsezko helburuak hauek direla:

- Autonomia pertsonala sustatzea eta mendekotasunak eragindako beharrian pertsonalak eta familiakoak prebenitzea eta horiei erantzutea.
- Babesgabetasun-egoerek eragindako premiei aurrea hartzea eta erantzutea.
- Bazterkeria-egoerei aurrea hartzea eta erantzutea, eta pertsonen, familien eta taldeen gizarteratzea sustatzea.
- Larrialdi-egoerek eragindako beharrian pertsonalei eta familiakoei aurrea hartzea eta erantzutea.

Hori dela eta, abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 16. artikulua esaten du Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren berezko prestazio ekonomikotzat hartzen direla gizarte-larrialdiko, gizarte-premiazko edo babesgabetasuneko egoerek eragindako ondorio ekonomikoak estaltzera edo leuntzera zuzendutakoak.

«Larrialdirako laguntza» kontzeptuaren funtsa, hain zuzen ere, une jakin batean (denbora-epaia) eta norberaren borondateaz besteko edo aparteko arrazoiak eraginda sortutako baliabide ekonomikorik gabeko edo gutxi egoera artatzeko premia larria da.

Beraz, ezusteko gertaera batek edo aldizkako prestazio ekonomikoen ondoriozko baliabide ekonomiko urriek sortutako larrialdiko egoera ekonomikoak estaltzeko datza. Udalak norbanakoei eta familiei emango dizkien dirulaguntzak premiazko gabezia eta gabetasunak biltzen dituzten egoerak saihesteko baliabide aringarri modura erabiliko dira.

AYUNTAMIENTO DE AZPEITIA

Convocatoria 2025 para la concesión de ayudas económicas individuales y familiares municipales para paliar situaciones de exclusión social y/o extrema necesidad. BDNS (Identif.): 841702.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/841702>).

Uno de los ejes de trabajo del Ayuntamiento de Azpeitia en la legislatura 2023-2027, radica en prevenir y atender las necesidades personales y familiares originadas por la situación de crisis económica.

Con el fin de paliar situaciones de exclusión personal, social y laboral, y facilitar la inclusión de quienes carezcan de recursos personales, sociales o económicos suficientes para el ejercicio efectivo de los derechos sociales de los ciudadanos, el Ayuntamiento de Azpeitia pretende normativizar y ampliar un sistema de ayudas económicas individuales y familiares municipales.

La Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, señala en el artículo 6 que la finalidad del Sistema Vasco de Servicios Sociales es promover, en cooperación y coordinación con otros sistemas y políticas públicas, el bienestar social del conjunto de la población, siendo los objetivos esenciales:

- Promover la autonomía personal y prevenir y atender las necesidades personales y familiares derivadas de la dependencia.
- Prevenir y atender las necesidades originadas por las situaciones de desprotección.
- Prevenir y atender las situaciones de exclusión y promover la integración social de las personas, de las familias y de los grupos.
- Prevenir y atender las necesidades personales y familiares originadas por las situaciones de emergencia.

Por ello, el artículo 16 de dicha Ley 12/2008, de 5 de diciembre, dice que se consideran prestaciones económicas propias del Sistema Vasco de Servicios Sociales las dirigidas a cubrir o paliar las consecuencias económicas de las situaciones de emergencia o urgencia social y desprotección.

La clave del concepto de ayuda de emergencia es precisamente la necesidad perentoria y urgente de atender una situación de carencia o estrechez de recursos económicos que se produce en un momento dado (plazo temporal), motivada por causas ajenas o sobrevenidas.

Se trata pues de cubrir situaciones económicas de emergencia provocadas por un acontecimiento inesperado y por la escasez de recursos económicos provenientes de prestaciones económicas de carácter periódico. Las ayudas económicas individuales y familiares municipales se utilizarán como un recurso paliativo que evita situaciones que pueden conllevar a privaciones y carencias de primera necesidad.

Udalaren dirulaguntza bat emateak gizarte-diagnostiko batean oinarritua egon behar du, hau da, larrialdi izaera duen premia-egoera ziurtatzen duen preskripzio tekniko batean, eta betiere baliabide ekonomikoen gabeziak eragindako gizarte bazterketako egoeren prebentzio gisa hartuko da.

Horregatik guztiagatik, beraz, honako erabaki honen bidez gizarte-bazterte eta/edo behar egoera larrian dauden egoerak leuntzeko norbanakoentzako eta familientzako laguntzak emateko dirulaguntzak ematea arautuko duten oinarriak onartzen dira.

Laguntza hau Udalaren 2023-2025 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan sartzen da. Plan hori 2022ko martxoaren 1eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu zen. Deialdi honek honako hauei erantzuten die: apirilaren 7ko 2/2016 Legea, udal-eskumenari buruzkoa, 17. artikuluko 13. puntua, gizarte-zerbitzuak antolatzeari, planifikatzeari eta kudeatzeari buruzkoa; 14. puntua, diru-sarrerak bermatzeari eta gizarteratzeari buruzko antolamendua, programazioa eta kudeaketa; eta 85/2018 Dekretua, ekainaren 5ekoa. Larrialdietarako laguntzei buruzko dekretuaren bigarren aldaketa, 14/2022 Legea, abenduaren 22koa, Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzeko Euskal Sistemari buruzkoa, eta 2025eko maiatzaren 16koa, gizarte-larrialdietarako laguntzei buruzko Agindua.

I. ERANSKINA

Gizarte bazterkeriazko eta/edo behar oso larriko egoerak arintzeko norbanakoentzako eta familientzako udal dirulaguntzak emateko 2025eko deialdia.

1. Oinarri arautzaileak.

Alkatetzak 2022ko martxoaren 17ko emandako ebazpenaren bidez onartutako oinarri arautzaile espezifikoak (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN 2022ko martxoaren 30, zk. 61).

2. Finantzaketa.

2.1. Deialdi ireki honetan emango diren laguntzen diru kopurua ehun eta hirurogeita zortzi mila euro (168.000 €) 1.0600.480.231.00.03 2025 kontu-sailetik ordainduko da.

Aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena duen organoak onartutako gastuaren zenbatekoa handitu ahal izango du, deialdi berri bat egin gabe. Kopuru gehigarria eraginkorra izateko baldintza izango da dirulaguntzak ematea ebatzi aurretik kreditua erabilgarri deklaratzeari.

3. Deialdian eskaerak aurkeztea eta prozedura ebaztea.

3.1. Deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratutako egunaren biharamunetik aurrera aurkeztu ahal izango dira eskaerak; eta horiek aurkezteko epea 2025eko abenduaren 1ean amaituko da, edo deialdi honetarako jarria dagoen aurrekontua amaitzen denean.

3.2. Dagokion ebazpena eman eta jakinarazteko gehieneko epea hiru hilabetekoa izango da, eskaera aurkezten denetik hasita.

4. Udal dirulaguntzak emateko epearen hasiera.

Dirulaguntzaren xede diren jarduerak 2024ko abenduaren 1etik aurrera hasi beharko dira.

5. Zuritzeko epea.

Laguntzak zuritzeko gehieneko epea hilabetekoa izango da, dirulaguntza hori jasotzen denetik hasita.

6. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko agiriak.

Eskaerak egiteko, Azpeitiko Udalaren Gizarte Zerbitzuetako bulegoetan (Matxinada Kalea 1766, Número 2,3 bajo 20730 Azpeitia) eta Udalaren web orrian dagoen eredu ofiziala erabili beharko da.

La concesión de una ayuda económica municipal debe de estar basada en un diagnóstico social, en una prescripción técnica que avala la situación de necesidad con carácter de emergencia y considerada como preventiva de situaciones de exclusión social sobrevenidas por la escasez de recursos económicos.

Por ello, mediante el presente acuerdo se aprueban las bases reguladoras del otorgamiento de subvenciones para la concesión de ayudas económicas individuales y familiares municipales para paliar situaciones de exclusión social y/o extrema necesidad.

La presente ayuda se integra en el Plan Estratégico de Subvenciones 2023-2025 del Ayuntamiento publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa 1 de marzo de 2022. Esta convocatoria responde a la ley 2/2016, de 7 de abril de competencia municipal del artículo 17 punto 13) de ordenación, planificación y gestión de los servicios sociales, y al punto 14) Ordenación, programación y gestión en materia de garantía de ingresos e inclusión social, y al decreto 85/2018 de 5 e junio de segunda modificación del decreto de Ayudas de emergencia social, a la Ley Ley 14/2022, de 22 de diciembre, del Sistema Vasco de Garantía de Ingresos y para la Inclusión y a la Orden de 16 de mayo de 2025 de Ayudas de Emergencia Social.

ANEXO I

Convocatoria 2025 para la concesión de ayudas económicas individuales y familiares municipales para paliar situaciones de exclusión social y/o extrema necesidad.

1. Bases reguladoras.

Bases reguladoras específicas aprobadas por Resolución de Alcaldía de 17 de marzo de 2022 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 30, 61 de marzo de 2022).

2. Financiación.

2.1. La cuantía total de las Ayudas a conceder en la modalidad de convocatoria abierta será de autorizar un gasto de ciento sesenta y ocho mil euros (168.000 €), con cargo a la partida presupuestaria 1.0600.480.231.00.03 2025.

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

3. Presentación de solicitudes a la convocatoria y resolución del procedimiento.

3.1. Las solicitudes podrán presentarse a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, y el plazo de presentación finalizará el día 1 de diciembre de 2025 o en su caso, una vez se agote el presupuesto destinado para esta convocatoria.

3.2. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución que corresponda será de tres meses, a contar desde la presentación de la solicitud.

4. Plazo de inicio de las ayudas municipales.

Los conceptos objeto de estas ayudas municipales deben iniciarse a partir del 1 de diciembre de 2024.

5. Plazo de justificación.

Los plazos máximos de justificación de las ayudas serán de un mes desde la percepción de la prestación económica.

6. Documentación a presentar con la solicitud.

Para formalizar la solicitud, deberá cumplimentarse el modelo oficial existente en las oficinas de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Azpeitia (Matxinada Kalea 1766, 2,3 zenbakia behe 20730 Azpeitia) y en la página web del Ayuntamiento de Azpeitia –portal de trámites–.

III eranskinean aurkeztu beharreko agiriak jaso dira.

Aurkeztutako prozesuak behar bezala ebaluatzeko eta erabakitze beharrezkotzat jotzen duen informazio gehigarri oro eskatu ahal izango du Gizarte Zerbitzuen sailak.

7. Jakinarazpenak.

Laguntzak eman edo, hala dagokionean, ukatzeko erabakia eskatzaile bakoitzari indibidualki jakinaraziko zaio. Organo emailak Udalaren web orrian emandako laguntzen estraktu argitaratuko du, kasu bakoitzean.

II. ERANSKINA

ETXEBIZITZA-PRESTAZIOAK

Etxebizitzako udal-prestazioen osagarritasun-zentzua ezartzen da gizarte-larrialdietarako laguntzetan jasotzen ez diren egoerak arinduko dituztelako, bai eta laguntza horien aurrekontumugak direla-eta heltzen ez zaizkien egoera jakin batzuk arinduko dituztelako ere.

Etxebizitza batean, gehienez, bi bizikidetza-unitatek eskura dezakete prestazio mota hori. Etxebizitza-laguntza alokairuan edo amortizatuta eskatzen bada, eta bizikidetza-unitate horietako kideen artean ahaidetasun-harremana badago, bizikidetza-unitateetako batek soilik izango luke eskubidea.

Etxebizitza-prestazioak honela sailkatzen dira:

- Oinarrizko etxebizitza-gastuak.
- * Alokairurako fidantzak.

Benetako kostua 800 eurokoa izan daiteke gehienez.

Prestazio horiek ezin izango dira eskatzaileberaren kontzeptu beragatik izapidetu gutxienez 5 urteko epean, gizarte-bazkide den langileak salbuespenezko proposamena egin ezean.

Aurkezpen horren izaera finalista dela eta, hartzailea behartuta dago egindako gastuen fakturak edo egiaztagiriak aurkeztera, halakorik ezean, prestazioak itzultza.

Hartzaileak diru-sarrera propioekin eta/edo prestazioekin jarraituko duela bermatu beharko du.

- * Alokairua.

Gehieneko zenbatekoak alokairu-kontratu motaren arabera izango dira, eta honako egoera hauek gerta daitezke:

— Etxebizitza alokatzeko hileko gehieneko zenbatekoa 300 eurokoa izango da. Ezin izango da kostu errearen % 70 baino handiagoa izan.

— Errentamendurako/azpierrementamendurako hileko gehieneko zenbatekoa 150 € izango da. Ezingo da inolaz ere kostu errearen % 80 baino handiagoa izan.

— Ostatu hartzeko, apopilotzeko edo gela alokatzeko hileko zenbatekoa 150 € izango da. Ezin izango da benetako kostuaren % 80 baino handiagoa.

— Hoteleko/pentsioko egonaldiaren hileko zenbatekoa % 300 izango da. Ezin izango da benetako kostuaren % 80 baino handiagoa izan.

- * Amortizazioa.

— Etxebizitza-krediturako hileko gehieneko zenbatekoa 300 € izango da. Ezin izango da kostu errearen % 70 baino handiagoa izan.

Ohiko etxebizitza erosteko helburua duten hipoteka-kredituak bakarrik hartuko dira kontuan, baldin eta DSBE eta/edo GLL eskatu aurretik formalizatu badira, gizarte-langileak hala onartutako salbuespenezko inguruabarrak izan ezik.

Etxebizitza bat birhipotekatu bada, hasierako hipoteka ordaintzeko dagoen zenbatekorako bakarrik eskatu ahal izango da.

La documentación a presentar se recoge en el anexo III.

El departamento de Servicios Sociales podrá solicitar cuanta información adicional entienda necesaria para la correcta evaluación y resolución de los procesos que se presenten.

7. Notificaciones.

La resolución de concesión o, en su caso denegación, se notificará individualmente a cada solicitante. El órgano concedente publicará en la página web un extracto de las subvenciones concedidas.

ANEXO II

PRESTACIONES DE VIVIENDA

El sentido de complementariedad de las prestaciones municipales de vivienda se establece en base a que vendrán a paliar situaciones no contempladas en las Ayudas de Emergencia Social y determinadas situaciones que no sean abordadas dados los límites presupuestarios de éstas.

En una vivienda, como máximo, dos Unidades de Convivencia pueden acceder a este tipo de prestación. Si la ayuda de vivienda se solicitan alquiler o amortización, y existe relación de parentesco entre los miembros de estas Unidades de Convivencia, únicamente una de las Unidades de Convivencia tendrá derecho.

Las prestaciones de vivienda se clasifican en:

- Gastos básicos de vivienda.
- * Fianzas para alquiler.

El coste real podrá ascender hasta un máximo de 800 €.

Estas prestaciones no podrán ser tramitadas por idéntico concepto a la misma persona solicitante en período mínimo de 5 años, salvo propuesta excepcional del/la trabajador social/a social.

El carácter finalista de esta presentación obliga a la persona destinataria a la presentación de las facturas o justificantes de los gastos realizados en su defecto, al reintegro de las prestaciones.

La persona destinataria deberá garantizar la continuidad en el pago con ingresos propios y/o prestaciones.

- * Alquiler.

Las cuantías máximas dependerán del tipo de contrato de alquiler pudiendo darse las siguientes situaciones:

— La cuantía máxima mensual para el alquiler de vivienda será de 300 €. No pudiendo superar el 70 % del coste real.

— La cuantía máxima mensual para el arrendamiento/subarriendo será de 150 €. No pudiendo superar en ningún caso el 80 % del coste real.

— La cuantía mensual para el hospedaje, pupilaje o alquiler de habitación será de 150 €/mes. No pudiendo superar el 80 % del coste real.

— La cuantía mensual de estancia en hotel/pensión será de 300 €. No pudiendo superar el 80 % del coste real.

- * Amortización.

— La cuantía máxima mensual para el crédito de vivienda será de 300 €. No pudiendo superar el 70 % del coste real.

Sólo se tendrán en cuenta los créditos hipotecarios que tuvieran como finalidad la adquisición de la vivienda habitual y que además se hayan formalizado con anterioridad a la fecha de solicitud de RGI y/o AES, salvo circunstancias excepcionales así reconocidas por el/la trabajador/a social.

En los casos en los que se haya rehipotecado una vivienda, no podrán solicitarse más que para la cuantía pendiente de pago de la hipoteca inicial.

* Mantentze-lanen gastua.

Mantentze-gastuetarako urteko gehieneko zenbatekoa 900 € izango da (ura, kontribuzioa...). 65 urtetik gorako titullarrak, pentsiodunak eta % 65 gorako minusbaliotasuna duten pertsonak izan ezik, edo familia-unitateko bi kidek baino gehiagok % 33tik gorako minusbaliotasuna badute eta etxebizitzako prestazio ekonomikoa (EPO) jasotzen badute, betiere kolektibo horiek ez badute lan-jarduera ekonomikorik egiten. Zenbateko hori 900 €gehiagoraino igoko da.

Gizarteratze- eta laneratze-zentro batera doazen pertsonekin salbuespen bat egingo da, 900 euroko osagarri hori jaso ahal izango baitute.

* Energia-gastua.

Energia-gastuetarako urteko gehieneko zenbatekoa 1.500 € izango da (ura, kontribuzioa...). 65 urtetik gorako titullarrak, pentsiodunak eta 65 urtetik gorako minusbaliotasuna duten pertsonak izan ezik, edo familia-unitateko bi kidek baino gehiagok % 33tik gorako minusbaliotasuna badute eta etxebizitzako prestazio ekonomikoa (EPO) jasotzen badute, betiere kolektibo horiek ez badute lan-jarduera ekonomikorik egiten. Zenbateko hori 900 € gehiagoraino igoko da. Gizarteratze- eta laneratze-zentro batera doazen pertsonekin salbuespen bat egingo da, 900 euroko osagarri hori jaso ahal izango baitute.

* Fede oneko zordunak etxetik botatzea saihestea.

Benetako kostua, gehienez ere 1.200 €. Zordunketa-aldietan helburu bererako GLLik edo udal-laguntzarik eman ez bada izapidetuko da.

Ezin izango da eskatzaile beraren kontzeptu beragatik laguntzarik izapidetu gutxienez 5 urteko epean, salbu eta gizarte-lan-gileak salbuespeneko proposamena egiten badu.

Hartzaileak bermatu beharko du diru-sarrera propioekin eta/edo prestazioekin ordaintzen jarraituko duela.

* Etxebizitzako aparteko gastuak.

a) Oinarrizko etxebizitza-premiak egokitzea eta/edo konponetzea.

Gehieneko zenbatekoa zehazteko, 2 aurrekontu aurkeztu behar dira, eta gizarte-langilearen etxeko bisita egin.

Eskatzailearen etxebizitza partikularrean sortutako gastuak eta jabekideen erkidegoak finka hobetzeko egindako aparteko gastuak jasotzen dira, baldin eta beste erakunde batek diruz lagundu ez baditu edo diruz lagundu ezin baditu.

Hasierako beharrezakoa duten obrak baino ez dira hartuko, ez erreplikakorrak, eta, betiere, funtzionamendu normalean dauden etxebizitzako elementu bat ordeztzea ez badakarte. Oinarrizko lantzat hartuko dira: energia elektrikoaren tentsioa aldatzea, gasa instalatzea, bainugela egokitzea eta konpontzea, eta batzorde teknikoak premiazkotzat jotzen dituenak.

Lehentasuna dute etxebizitzan adingabeak, adinekoak eta/edo dibertsitate funtzionala duten pertsonak bizi diren kasuek.

Komunitatean egiten diren obren kasuan, Eusko Jaurlaritza-ko Etxebizitza Sailean egin beharko da konponketa horren eskaera, eta horren ebazpena espedienteari erantsiko zaio. Halaber, obrak onartzen diren jabekideen bileraren akta eta/edo eskatzaileak ordaindu beharreko gastuaren zenbatekoa eta ordaintzeko modua jasotzen dituen administratzaileak sinatutako dokumentua aurkeztuko dira. Ordaintzeko gehieneko zenbatekoa gastuaren % 75 izango da.

b) Instalazioak, premia biziko altzariak eta linea zuriko etxetresna elektrikoak.

Urteko gehieneko zenbatekoa 1.850 € izango da bizikidetz-unitateko.

* Gastos de mantenimiento.

La cuantía máxima anual para gastos de mantenimiento serán los siguientes 900 € (agua, contribución...). A excepción de las personas titulares mayores de 65 años, personas pensionistas, y personas con minusvalía igual o mayor de 65 %, o cuando más de dos miembros de la unidad familiar tengan una minusvalía superior a un 33 % y aún y siendo perceptoras de la prestación económica de vivienda (PCV) siempre y cuando estos colectivos no realicen una actividad económica laboral. Esta cuantía se incrementará hasta 900 € más.

Se realizará una excepción con las personas que acudan a un centro de inserción socio-laboral las cuales podrán percibir este complemento de 900 €.

* Gasto energía.

La cuantía máxima anual para gastos de mantenimiento serán los siguientes y 1.500 € (luz y gas). A excepción de las personas titulares de la prestación económica mayores de 65 años, personas pensionistas, y personas con minusvalía igual o mayor de 65 %, o cuando más de dos miembros de la unidad familiar tengan una minusvalía superior a un 33 %. No obstante estos colectivos no realicen una actividad económica laboral, a excepción de que se trate de un centro de inserción socio-laboral. Esta cuantía se incrementará hasta 900 € más.

* Evitación de desahucios para deudores de buena fe.

Coste real hasta un máximo de 1.200 €. Se tramitará siempre que no haya habido concesión de AES o ayudas municipales para esta misma finalidad en los periodos de adeudo.

No podrán se tramitadas ayudas por idéntico concepto, al mismo solicitante, en período mínimo de 5 años, salvo propuesta excepcional del/la trabajador/a social.

La persona destinataria deberá garantizar la continuidad en el pago con ingresos propios y/o con prestaciones.

* Gastos extraordinarios de vivienda.

a) Adaptación y/o reparación de necesidades básicas de vivienda.

La cuantía máxima se requiere la presentación de 2 presupuestos y realización de visita a domicilio del/la trabajador/a social.

Se contemplan los gastos originados en la vivienda particular de la persona solicitante y los gastos extraordinarios de la comunidad de vecinos/as para el mejoramiento de la finca, siempre que no hayan sido o puedan ser subvencionados por otra Institución.

Únicamente se consideraran obras de primerísima necesidad, no repetitivas y siempre que no supongan sustitución de un elemento de la vivienda que están en normal funcionamiento. Se considerarán obras básicas: cambio de voltaje de energía eléctrica, instalación de gas, adaptaciones y arreglos de cuarto de baño y aquellas que sean valoradas como urgentes por parte de la comisión técnica.

Tienen prioridad aquellos casos en los que en la vivienda residan personas menores de edad o personas mayores y/ o personas con diversidad funcional.

En el caso de obras en la comunidad será necesario realizar la solicitud de dicha reparación en el departamento de vivienda del Gobierno, cuya resolución se acompañará al expediente. Así mismo se presentará acta de la reunión de personas copropietarias donde se aprueben las obras y/o documento firmado por la persona administradora donde aparezca recogida la cuantía del gasto a abonar por la persona solicitante y la forma de pago. La cuantía máxima de abono corresponderá al 75 % del gasto.

b) Instalaciones, mobiliario de primera necesidad y electrodomésticos de línea blanca.

La cuantía máxima anual será de 1.850 € año por UC.

Kontzeptu bera gutxienez 10 urte lehenago eskatu ez izana, gizarte-langileak salbuespenezko proposamena egin ezean.

Hasierako premiaren kontzeptuak bakarrik ematen dira, errepikakorrak ez direnak, eta funtzionamendu normalean zegoen elementu bat ordeztzea ez dakartenak.

Lehentasuna du etxebizitzan adingabeak, adinekoak edo dibertsitate funtzionala dutenak bizi diren kasuetan.

b.1. Aurreikusitako kontzeptuak:

Linea zuriko etxetresna elektrikoak: suak edo bitrozeramika gehienez 275 €, galdara mistoa gehienez 725 €, ur-berogailua gehienez 325 €, hozkailua gehienez 375 €, mikrouhinak gehienez 100 € eta garbigailua gehienez 375 €. Berogailua 225 €, eta gizarte-langileak premiazkatat jotzen dituenak.

Altzariak: ohe bikoitza gehienez 225 €, banakako ohea gehienez 125 €, armairua gehienez 145 €, birentzako koltxoia gehienez 450 €, banakako koltxoia gehienez 325 €, sukaldeko mahaia gehienez 125 € eta sukaldeko aulkiak gehienez 75 € aulki bakoitzeko, eta gizarte-langileak premiazkatat jotzen dituenak.

- Lehen mailako beharrak.

Lehen mailako premiak dira bizikidetzaren unitateko kide baten edo gehiagoren lehen mailako premiei dagozkien gastuak, hala nola sistema publikoek estaltzen ez dituzten jantziak, hezkuntza, prestakuntza, arreta soziosanitarioa eta abar, familia unitateko 2.500 € arte.

1. Mantenu-gastuak:

Baldintza espezifikoak:

1. Beste prestazio ekonomiko batzuk jaso ezin dituzten pertsonak, betiere premia hori unean unekoa bada, denboran mugatua bada eta beste laguntza mota batzuk formalizatu ahal izan arte.

Aldez aurretik bere eskubideak baliatu beharko ditu, beste prestazio mota batzuk (diru-sarrerak Bermatzeko Errenta edo beste batzuk) badagokie.

DSBE prestazioa edo gutxienezko diru-sarrera eskatzen duten pertsonak, prestazio hori jaso aurretik, laguntza berezia jaso ahal izango dute kontzeptu horrengatik, salbuespenezko egoeretan eta balorazio teknikoak egin ondoren. Prestazioak ebatzi eta jasotzen diren unean jasotako zenbatekoak udalari itzultzeko betebeharra deklaratzeko aukera dago.

Puntu honetan salbuespen gisa hartu ahal izango dira genero-indarkeriaren biktimak diren emakumeak, Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta jasotzeko zain daudenak edo Eusko Jaurlaritzak egoera horietarako aurreikusten duen laguntza ekonomikoa ez dagokienak (edo berandu jaso dezaketenak).

Pertsona kopurua	BU zenbatekoa	
	adingab.	gabe €/hilean
1		300
2		400
3 edo gehiago		500

2. Oinarrizko premien gastuak:

Atal honetan adierazten diren premiazko puntuetan adierazten ez diren jantzeko, elikatze eta abararako gastuak: 900 € 2 pertsona baino gehiagoko ahaide batu bakoitzeko. Pertsona bakarreko unitateetan, 450 € izango da zenbatekoa.

3. Prestazio soziosanitarioak:

Prestazio soziosanitarioen urteko gehieneko zenbatekoa, modalitate guztietan, 2 pertsona baino gehiagoko senide batu bakoitzeko. Pertsona bakarreko unitateetan, 700 € izango da zenbatekoa.

No haber solicitado el mismo concepto al menos con 10 años de antelación salvo propuesta excepcional del/a trabajador/a social.

Únicamente se conceden conceptos de primerísima necesidad, no repetitivos y siempre que no supongan la sustitución de un elemento que estaba en normal funcionamiento.

Tiene prioridad los casos en los que en la vivienda residan personas menores de edad, personas mayores/o con diversidad funcional.

b.1. Conceptos contemplados:

Electrodomésticos línea blanca: fuegos o vitrocerámica máximo 275 €, caldera mixta máximo 725 €, Calentador sólo de agua máximo 325 €, frigorífico máximo 375 €, microondas máximo 100 € y lavadora máximo 375 €. Estufa 225 €, y aquellas que sean valoradas como urgentes por parte de la trabajadora social.

Mobiliario: cama doble máximo 225 €, cama individual máximo 125 €, armario máximo 145 €, colchón doble máximo 450 €, colchón individual máximo 325 €, mesa de cocina máximo 125 € y sillas de cocina máximo 75 € por silla, y aquellas que sean valoradas como urgentes por parte de la trabajadora social.

- Necesidades primarias.

Se entiende por necesidades primarias lo gastos relativos a las necesidades primarias de una o más personas miembros de la unidad de convivencia, tales como vestido, educación, formación, atención socio-sanitaria etc, no cubiertas por los diferentes sistemas públicos, hasta 2.500 € por unidad familiar.

1. Gastos de manutención:

Condiciones específicas:

1. Personas que no pueden acceder a otras prestaciones económicas, siempre que esta necesidad sea de carácter puntual, limitada en el tiempo y hasta que se pudieran formalizar otro tipo de ayudas.

Deberá previamente hacer valer sus derechos en caso de que pudiera corresponderles otro tipo de prestaciones (Renta de Garantía de Ingresos u otras).

En caso de personas que hayan cursado solicitud de RGI o Ingreso mínimo vital y previa a la percepción de esta prestación, podrán percibir ayuda especial por este concepto, en situaciones excepcionales y previa valoración técnica. Existe la posibilidad de declarar la obligación de devolución al ayuntamiento, las cantidades percibidas en el momento en que se resuelva y perciban las prestaciones.

Se podrá contemplar como excepción en este punto mujeres víctimas de violencia de género que estén a la espera de percibir la Renta de Garantía de Ingresos o que no les corresponda la ayuda económica que el Gobierno vasco contempla para estas situaciones (o pudieran tardar en percibirla).

N.º de personas	Cuantía UC sin	
	menores	€/mes
1		300
2		400
3 o más		500

2. Gastos necesidades básicas:

Gastos destinados a cubrir las necesidades de vestido, alimentación... no señaladas en los puntos señalados en este apartado de carácter urgente 900 € por cada unidad familiar de mas de 2 personas, para unidades unipersonales la cuantía será de 450 €.

3. Prestaciones Socio-Sanitarias:

La cuantía máxima anual de las prestaciones Socio-Sanitaria en su diferentes modalidades será de 1400 €. por cada unidad familiar de mas de 2 personas, para unidades unipersonales la cuantía será de 700 €.

<i>Kontzeptua</i>	<i>Gehien. zenbat. €/urtean</i>
Begi-protesiak	300
Hortzen konponketa-protesiak	600
Farmaziako gastuak	500

— Begi-protesiak.

Urteko gehieneko zenbatekoa 300 €koa izango da pertsona bakoitzeko.

Tramitazioa egin aurretik, bi aurrekontu eta txosten medikoa aurkeztu behar dira.

Ez dira mailaketa beragatik emango, baldin eta azken 3 urteetan kostatu badira, gizarte-langileak salbuespenezko proposamenik egin ezean.

— Hortzetako protesiak eta konponketak.

Pertsona bakoitzeko urteko gehieneko zenbatekoa 600 € izango da.

Tratamendu primarioak jasotzen dira, estetikarik gabeko oinarri funtzionalekoak, eta txosten mediko espezialista aurkeztuz bermatzen dira. Txosten horretan zehazten da ez konpontzeak eragin larria duela pertsonaren osasunean, eta oinarritzko materialen erabileran oinarritutako bi oinarri zehatz.

Kontuan hartutako kontzeptua: profilaxia/garbigaketa, buxadurak, zigilatzeak, enpasteak, berreraikuntzak, endodontziak (desbitalizazioak), zubi finkoak, hortzeria postizoa osoa, zorroak eta koroak, betiere Osakidetzak estaltzen ez baditu.

Kontuan hartu gabeko kontzeptuak: erauzketak, inplanteak, portzelana edo beste material sofistikatuagoak, ortodontzia.

Ez dira tratamendu espezifiko beragatik emango, baldin eta azken 5 urteetan ordaindu badira, gizarte-langileak salbuespenezko proposamenik egin ezean.

— Audifonoak.

Pertsona bakoitzeko urteko gehieneko zenbatekoa 250 €koa izango da audifono bakoitzeko.

Tramitazioaren aurretik, bi aurrekontu eta txosten medikoa aurkeztu behar dira.

Ez dira tratamendu espezifiko beragatik emango, baldin eta aurreko 3 urteetan ordaindu badira, gizarte-langileak salbuespenezko proposamenik egin ezean.

— Gastu farmazeutikoak.

Gastuak ordainduko dira, baldin eta gastua osasun-sistema publikoak estaltzen ez badu.

Gastu puntualak izapidetuko dira kontzeptu horretarako, baldin eta pertsonak ez badu inolako diru-sarrerarik farmaziaren faktura ordaintzeko.

Tramitatu aurretik, txosten medikoa eta errezeta inprimatua aurkeztu behar dira.

— Gastu soziosanitarioak.

Zentroko arreata-gastuei dagokie, 1.400 €.

— Hileta-gastuen prestazioak.

Eskumen hori udalaren eskumenekoa da, 25 K letra, III. kapitulua, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea.

Bizikidetz Unitateak ehorzketatik eratorritako gastuei aurre egiteko baliabide ekonomikorik ez duenean izapidetzen da, 1.500 euro.

• Gizarteratzeko laguntzak.

Gizarteratzeko laguntzen helburua erabiltzaileak lan-, prestakuntza-, aisialdi- eta astialdi-esparruetan integratzen laguntzea da.

1. Adinez nagusiak.

Urteko gehieneko zenbatekoa 600 eurokoa izango da.

<i>Concepto</i>	<i>Cuántia máx. €/anual</i>
Prótesis oculares	300
Prótesis arreglos dentales	600
Gastos de farmacia	500

— Prótesis oculares.

La cuantía máxima anual será de 300 € por persona.

Previo a la tramitación se requiere la presentación de dos presupuestos e Informe médico.

No se concederán por la misma graduación si ya se han costado en los últimos 3 años salvo propuesta excepcional del/la trabajador/a social.

— Prótesis y arreglos dentales.

La cuantía máxima anual por persona será de 600 €.

Se contemplan los tratamientos primarios, de base funcional no estética avalados por la presentación de informe médico especialista en el que se especifique que el no arreglo repercute gravemente en la salud de la persona y dos presupuestos detallados basados en la utilización de materiales básicos.

Conceptos contemplados: profilaxis/limpieza, obturaciones, sellados, empastes, reconstrucciones, endodoncias (desvitalizaciones), puentes fijos, dentadura postiza completa, fundas y coronas, siempre y cuando no tengan cobertura por Osakidetza.

Conceptos no contemplados: extracciones, implantes, materiales como porcelana u otros mas sofisticados, ortodoncia.

No se concederán por el mismo tratamiento específico si ya se han costado en los últimos 5 años salvo propuesta excepcional del/la trabajador/a social.

— Audifonos.

La cuantía anual máxima por persona será de 250 € por cada audifono.

Previo a la tramitación se requiere la presentación de dos presupuestos e informe médico.

No se concederán por el mismo tratamiento específico si ya se han costado en los 3 años anteriores salvo propuesta excepcional del/la trabajador/a social.

— Gastos farmacéuticos.

Los gastos serán abonados siempre que el gasto no estén cubiertos por el sistema sanitario público.

Se tramitarán para este concepto gastos puntuales cuando la persona no disponga de ninguno ingreso económico abonando la factura de la farmacia.

Previo a la tramitación se requiere la presentación de informe médico y receta impresa.

— Gastos socio-sanitarios.

Corresponde a los gastos de atención en un centro, 1.400 €.

— Prestaciones Gastos funerarios.

Esta competencia es de competencia municipal, tal y como queda regulado en el art. 25 letra K, capítulo III de la Ley 7/1985 de 2 de abril reguladora de Bases de Régimen Local.

Se tramita cuando la Unidad de Convivencia caree de recursos económicos para hacer frente a los gastos derivados de enterramiento, 1500 €.

• Ayudas para la inserción.

El objetivo de las ayudas para la inserción radica en facilitar la integración de las personas usuarias en el ámbito laboral, formativo, y de ocio y tiempo libre.

1. Personas mayores de edad.

La cuantía máxima anual será de 600 €.

– 25 urtetik gorako pertsonentzako prestakuntza-gastuak, sistema publikoak estaltzen ez dituen Lanbide Heziketaren edo profesionaltasun-ziurtagiriaren modalitatean.

Prestakuntza-ekintzak Azpeitian egin beharko dira, eta, halakorik ezean, Azpeitiko biztanleriatik gertuen dagoen distantzia geografikoko puntuan.

– Irakaskuntza. 200 eurora arte.

– Lekualdaketa. 300 eurora arte (5 km-tik 15 km-ra, 100 €ra arte, 15 km-tik 40 km-tik 200 euro arte, eta 40 km-tik 300 eurora arte). Beti kontua edukiko da Mugi txartelaren erabilera.

– Eskola-materiala. 100 eurora arte.

2. Adingabeentzako gastuak.

– Prestakuntzarako eta aisialdirako eta denbora libreerako gastuak 18 urtetik beherakoentzat.

Prestakuntza-ekintzak Azpeitian egin beharko dira, eta, halakorik ezean, Azpeitiko biztanleriatik gertuen dagoen distantzia geografikoko puntuan.

– Prestakuntzari lotutako jarduerak (beharrezkoa dela adierazten duen ikastetxearen ziurtagiria beharko da). Gehienez 90 euro hilean adingabe bakoitzeko.

– Igerilekuko kuota. Familientzako bakarrik izango da, udako udal igerilekuko hiruhileko kuota ordaintzeko. Gehienez 100 euro urteko bizikidetzak-unitateko.

– Kirol jarduerak, eskola kirola, musika, dantza, eskulanak. Hileko gehieneko zenbatekoa 50 euro adingabe bakoitzeko.

– Gizarte-langileak balioetsitako aisialdiarekin eta denbora librearekin lotutako beste jarduera batzuk, esaterako udalekuak.

– Adingabeko bakoitzak jaso ahal izango duen urteko gehieneko zenbatekoa, egiten dituen jardueren kopurua edozein dela ere, hau da, prestakuntzako, aisialdiko eta denbora libreko jardueretako 1.600 € izango da, igerilekuko kuota izan ezik.

Gehieneko zenbatekoa familia-unitatearen diru-sarreraren arabera aplikatuko da.

- Lokalak mantentzeko gastuak.

– Hartzaileak.

Lokal batean merkataritza-jarduera bat egiten duten pertsonak.

– Diruz lagun daitezkeen kontzeptuak.

Energia-gastuak; argia eta gasa: 900 euro arte urtean.

Mantentze-gastuak:

Kontribuzioa eta ura: 900 euro arte urtean.

Alokairu-gastuak edo lokalaren kreditua: 250 euro gehienez hilean.

Atal honetako eskabideak hil bakoitzaren 15etik aurrera eskatu ahal izango dira.

III. ERANSKINA

Pertsona eskatzaileak ez dago beharturik Azpeitiko Udalariaz aurrez eman diren dokumentuak aurkeztera. Ondorio horietarako, interesdunak adierazi beharko du noiz eta zer administrazio-organoren aurrean aurkeztu zituen dokumentu horiek, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen art. 39/2015 Legearen 28.3 artikulua zehazten duenari jarraituz. Dokumentazioa lortzea ezinezkoa den kasuetan, organo eskumena duen organoak eskatu ahal izango dio eskaera egin duen erakundeari, edo aurkez dezala, edo, ezin badu, beste inolabait egiazta ditzala dokumentuan egiaztatu beharreko eskakizunak.

Halaber, interesdunek eskubidea dute administrazio jardurearen esku dauden edo beste edozein administraziok egindako agiriak ez aurkezteko, 39/2015 Administrazio Prozedura Erkidea-

– Gastos de formación para personas mayores de 25 años en la modalidad de Formación Profesional o Certificado de profesionalidad no cubiertos por el sistema público.

Las acciones formativas deberán desarrollarse en Azpeitia, y en su defecto en el punto de distancia geográfica más cercana a la población de Azpeitia.

– Enseñanza. Hasta 200 €.

– Desplazamiento. Hasta 300 € (de 5 a 15 km, hasta 100 €, de 15 a 40 km hasta 200 €, y más de 40 hasta 300 €). Se tendrá en cuenta siempre el uso de la tarjeta Mugi:

– Material escolar. Hasta 100 €.

2. Gastos para menores de edad.

– Gastos para la formación, ocio y tiempo libre para menores de 18 años.

Las acciones formativas deberán desarrollarse en Azpeitia, y en su defecto en el punto de distancia geográfica más cercana a la población de Azpeitia.

– Actividades ligadas a la formación (se precisará un certificado del centro escolar donde señale la necesidad de la misma). Cuantía máxima mensual de 90 € por menor.

– Cuota para abonar la piscina. Será únicamente para familias para el abono de la cuota trimestral de la piscina municipal del verano. Cuantía máxima anual 100 € por UC.

– Actividades deportivas, deporte escolar música, danza, manualidades. Cuantía máxima mensual 50 € por cada persona menor.

– Otras actividades ligadas al ocio y tiempo libre valoradas por el o la trabajador/a social, por ejemplo udalekus.

– Cuantía máxima anual que podrá percibir cada persona menor independientemente al número de actividades que realice, será es decir de formación, actividades de ocio y tiempo libre será de 1.600 €, a excepción de la cuota de la piscina.

La cuantía máxima será aplicada en función de los ingresos de la unidad familiar.

- Gastos para el mantenimiento de locales.

– Destinatarios.

Personas que ejerzan una actividad comercial en un local.

– Conceptos subvencionables.

Gastos de energía; luz y gas: hasta 900 €/año.

Gastos de mantenimiento:

Contribución y agua: hasta 900 €/año.

Gastos de alquiler o crédito de local: hasta 250 €/mes.

Las solicitudes de este apartado se podrán solicitar a partir del día 15 de cada mes.

ANEXO III

La persona solicitante no estará obligada a presentar los documentos que hayan sido aportados anteriormente al Ayuntamiento de Azpeitia. A estos efectos, el interesado deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos de conformidad con lo previsto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

Asimismo, los interesados tienen derecho a no aportar la documentación que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administra-

ren Legearen 28.2 artikulua arabera. Azpeitiko Udalak zuzenean eskatuko dizkio sektore publikoko edozein erakunderi oinarri orokor eta berezietan eskatzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatzeko behar diren datuak. Hala ere, eskatzaileak aurka egiteko eskubidea du, eta aurka eginez gero, aurka egiteko arrazoiak justifikatu beharko ditu (Datuak Babesteko 2016/679 (EB) Erregelamenduen 21. artikulua).

* Bitartekotzako plataformatik eskatuko diren zerbitzuak.

EAEko Udalak: Bizikidetasun-errola datuen kontsulta (Orokorra).

Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: Nortasun-datuen egiaztapena.

Gipuzkoako Foru Aldundia - Ondasun higiezinaren kontsulta.

Gipuzkoako Foru Aldundia - PFEZaren kontsulta.

Gipuzkoako Foru Aldundia - Kontu-mailaren kontsulta.

Gipuzkoako Foru Aldundia - Ondare-mailaren kontsulta.

Foru-ogasunak - Ondasun Higiezinaren kontsulta.

Foru Ogasunak - PFEZaren kontsulta.

Foru-ogasunak - Kontu-mailaren kontsulta.

Foru-ogasunak - Ondare-mailaren kontsulta.

Katastroko Zuzendaritza Nagusia - Katastro-datuen kontsulta.

Trafikoko Zuzendaritza Nagusia - Ibilgailu zerrendaren kontsulta.

Eusko Jaurlaritza - Etxebizitzako Prestazio ekonomikoen kontsulta.

Eusko Jaurlaritza - Euskadiko Etxebizitza publikoen eskatzaileren erregistroa.

Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoa - Langabezi- Datuen kontsulta.

Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoa - Langabeziako gaurko Zenbatekoen kontsulta.

Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoa - Langabeziako aldiko Zenbatekoen kontsulta.

Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoa - Gaurko Datarako Enplegu Eskatzaile bezala Izen-Ematearen kontsulta.

Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoa - Data Zehatzerako Enplegu Eskatzaile bezala Izen- Ematearen kontsulta.

Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoa - Langabezi-Egoeraren gaurko kontsulta.

Lanbide - Diru-Sarrerak Bermatzeko Errentaren kontsulta.

Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra - Lan- Bizitzaren kontsulta.

Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionala - Gizarte- prestazio publikoen kontsulta.

* Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko agiriak.

— Nortasuna / egoera zibila / beste batzuk:

Eskatzailea eta BUKO gainerako kide >14 urte badira, pasaportearen fotokopia.

Familia-liburua edo zaintza / jagoletza / tutoretza egiaztatzeo agiriaren fotokopia.

Ezkontzaren antzeko harremana: erregistroaren ziurtagiria / erantzukizuneko aitortpena.

Banantzea: epaia / erregistroaren ziurtagiria / erantzukizuneko aitortpena.

Tratu txarrak badaude, epaiaren fotokopia / fiskalaren txostena / babesa agindua.

Erabat umezurtz diren 18 - 23 urte dituztenak: egiaztatzeo agiriak.

ción según el artículo 28.2 de la ley 39/2015 del procedimiento administrativo común. El ayuntamiento de Azpeitia recabará directamente de cualquier entidad perteneciente al sector público los datos necesarios para comprobar el cumplimiento de las condiciones requeridas en las bases generales y específicas. No obstante, el solicitante tiene derecho a oposición y en caso de oponerse, deberá justificar las razones de su oposición (art. 21 del Reglamento UE 2016/679 de Protección de Datos).

* Servicios que se solicitarán mediante la plataforma de intermediación de datos.

Ayuntamientos Vascos: Consulta de datos del Padrón Municipal (General).

Dirección General de la Policía: Verificación de datos de Identidad.

Diputación Foral de Gipuzkoa - Consulta de Bienes Inmuebles.

Diputación Foral de Gipuzkoa - Consulta de IRPF.

Diputación Foral de Gipuzkoa - Consulta de Nivel de Cuentas.

Diputación Foral de Gipuzkoa - Consulta de Nivel de Patrimonio.

Haciendas Forales - Consulta de Bienes Inmuebles.

Haciendas Forales - Consulta de IRPF.

Haciendas Forales - Consulta de Nivel de Cuentas.

Haciendas Forales - Consulta de Nivel de Patrimonio.

Dirección General del Catastro - Consulta de datos catastrales.

Dirección General de Tráfico - Consulta de Listado de Vehículos.

Gobierno Vasco - Consulta de Prestaciones económicas de Vivienda.

Gobierno Vasco - Registro de demandantes de VPO en Euzkadi.

Servicio Público de Empleo Estatal - Consulta de Datos de Desempleo.

Servicio Público de Empleo Estatal - Consulta de Importes Actuales de Desempleo.

Servicio Público de Empleo Estatal - Consulta de Importes por Periodo de Desempleo.

Servicio Público de Empleo Estatal - Consulta de Inscripción como Demandante de Empleo a Fecha Actual.

Servicio Público de Empleo Estatal - Consulta de Inscripción como Demandante de Empleo a Fecha Concreta.

Servicio Público de Empleo Estatal - Consulta de Situación Actual de Desempleo.

Lanbide - Consulta de Renta de Garantía de Ingresos.

Tesorería General de la Seguridad Social - Consulta de Vida Laboral.

Instituto Nacional de la Seguridad Social - Consulta de Prestaciones Sociales Públicas.

* Documentos a presentar con la solicitud.

— Identidad / estado civil / otros:

Fotocopia del pasaporte y de miembros UC >14 años.

Fotocopia libro familia o documento guarda / custodia / tutela.

Relación análoga a la conyugal: certificado registro / declaración responsable.

Separación: demanda / sentencia / certificado registro / declaración responsable.

En caso de malos tratos, fotocopia resolución judicial / informe fiscal / orden de protección.

Personas entre 18 y 23 años en orfandad absoluta: documentos acreditativos.

— Alokairu-gastuak ordaintzeko eskaerak:
Turismo-ostatuaren faktura.
Harrera-zentro batean bizi dela egiaztatzeko agiria.
Kontratu eta ordainagiriak: errentamendu, berrakura, maizter bat baino gehiago, ostatuak edo logelaren alokairua.
— Etxebizitza edo ohiko bizitokiarenak ez diren gastuetarako eskaerak:
Kredituak eta amortizazioak: egiaztagiriak.

Egiaztagiriak: energia, ur, estolderia, zaborretarako gastuak eta ondasun higiezinak, landa- zein hiri-eremuak.

Egiaztagiriak (aurrekontuak edo fakturak): etxebizitzaren edo ohiko bizitokiaren bizigarritasunerako eta oinarrizko ekipamendurako gastuak.
Aurreko zorpetzek gastuak egiaztatzeko aurrekontuak edo fakturak.
— Euskal gizataldeak:
Espainiako lurraldetik bizi izandako aldiaren kontsul-egiaztagiriak (dokumentu honetatik salbuesten dira Ukrainako errefuxiatuak).
EAEko lurraldeko edozein udalerritan azken aldiz bizi izanaren ziurtagiria.
— Baliabideak eta ondarea:
Besteren kontura diharduten langileak: azken nominaren kopia eta kontratua.
— Europa erkidegoaren kanpoko herritarrak:
Errefuxiatuak: nortasun agiria edo eskaera.
Aberrigabeak: izaera hori onartzeko txartela.
Asilo eta babes subsidiarioa: agiriak egiaztatzeko.
Azpeitia, 2025eko ekainaren 20a.—Nagore Alkorta Elorza, (4678)

— Solicitudes para gastos de alquiler:
Factura de alojamiento turístico.
Certificado de residencia en centro de acogida.
Contratos y recibos: arrendamiento, subarriendo, co-arriendo, hospedaje o alquiler de habitaciones.
— Solicitudes para gastos distintos del alquiler de la vivienda o alojamiento habitual:
Intereses y amortización de créditos: documentos acreditativos.
Documentos acreditativos: gastos de energía, agua, alcantarillado, basuras e impuestos sobre inmuebles de naturaleza urbana y rústica.
Documentos acreditativos (presupuestos y facturas): gastos habitabilidad y equipamiento básico vivienda o alojamiento habitual.
Presupuestos o facturas de gastos relativos a endeudamiento previo.
— Colectividades vascas:
Certificado consular periodo residencia fuera territorio español (se exime de este documento a las personas refugiadas de Ucrania).
Certificado de última vecindad administrativa en cualquier municipio de la CAPV.
— Recursos y patrimonio:
Trabajadores por cuenta ajena: fotocopia última nómina y contrato.
— Ciudadanos extra-comunitarios:
Refugiados: documento de identidad o su solicitud.
Apátridas: tarjeta de reconocimiento.
Asilo y protección subsidiaria: documentación acreditativa.
Azpeitia, a 20 de junio de 2025.—La alcaldesa, Nagore Alkorta Elorza. (4678)