

AZPEITIKO HERRIKO GIZARTE ZERBITZUEN ARLOKO DIRULAGUNTZA ESKARIA-2026

SOLICITUD DE SUBVENCIONES DEL AREA DE SERVICIOS SOCIALES DE AZPEITIA-2026

ESKATZAILEA/ SOLICITANTE

Izen-abizenak edo pertsona juridikoaren izena /Nombre-apellidos o nombre de la persona jurídica		NA-IFK/ CIF
Helbidea /Dirección		Tel/ Tel
Udalerria / Municipio	Posta Kodea/ Codigo postal	Probintzia / Provincia
E-posta / E-mail		

ORDEZKARIA (norbere izenean arituz gero **EZ BETE**)/ REPRESENTANTE (En caso de actuar en nombre propio NO RELLENAR)

Izen-abizenak edo pertsona juridikoaren izena /Nombre y apellidos de la persona representante		NAN/ DNI	Sexua/Sexo
Helbidea /Dirección		Tel/ Tel	
Udalerria /Municipio	Posta Kodea /Codigo postal	Probintzia /Provincia	
E-posta/ E-mail			

JAKINARAZPENAK JASOTZEKO DATUAK / DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

☐ Elektronikoki /Electrónicamente (Ziurtagiri digitala behar da / hace falta certificado digital)	☐ Posta arruntez /Correo postal
☐ Eskatzailearen helbidera /Dirección de la entidad solicitante ☐ Ordez kariaren helbidera /Dirección de la persona representante	

KONTU KORRONTEA (IBAN kodea: 24 digitu) /NÚMERO DE CUENTA (Código del IBAN:24 dígitos)

Titularra /Titular	
Kontua /Nº de cuenta	

ERANTSI BEHARREKO AGIRIAK / DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR

Oro har, eskabidearekin batera (eskabide-eredu normalizatua), dokumentazio hau aurkeztu beharko da. /Con carácter general, junto con la solicitud (modelo normalizado de solicitud) se deberá presentar la siguiente documentación:

- a) Erakunde eskatzailearen estatutuak.** Estatutos de la entidad solicitante.
- b) Identifikazio fiskaleko zenbakia.** Número de identificación fiscal.
- c) Ahalmena emateko edo ordezkatzeko baimena.** Autorización de otorgamiento o sustitución.
- d) Eskatu nahi den laguntza-lerroari buruzko informazio zehatza (proiektua, jarduera edo egintza) eta aurrekontu osoa (diru-sarrerak eta gastuak).** Información detallada (proyecto, actividad o acto) y presupuesto total (ingresos y gastos) de la línea de ayudas que se pretende solicitar.
- e) Dirulaguntzarako erabiliko den kontu korrontearen titulartasuna duen agiria.** Documento de titularidad de la cuenta corriente a utilizar para la concesión de la subvención.
- f) Deialdiari erantsitako ereduko diru-laguntza eskatzea.** Solicitar la subvención del modelo adjunto a la convocatoria.
- g) Aurkeztutako programaren memoria zehatza.** Memoria detallada del programa presentado
- h) Dirulaguntzaren xede den programaren aurrekontua.** Presupuesto del programa para el que se solicita la subvención.
- i) Erakundearen urteko aurrekontua.** Presupuesto anual de la entidad
- j) Berdintasun-planik badu, erantsi plana.** Si dispone de plan de igualdad, añadir plan.
- k) Berdintasunari buruzko prestakuntza egina baduzu, erantsi dokumentazioa.** Adjuntar documentación en caso de haber realizado formación en igualdad.

Eskatzaileak ez du zertan Azpeitiko Udalari aurkeztu aurretik aurkeztutako agiriak. Ondorio horietarako, interesdunak adierazi beharko du noiz eta zein administrazio-organotan aurkeztu zituen dokumentu horiek, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikuluan aurreikusitakoaren arabera. Dokumentazioa lortzea materialki ezinezkoa den kasuetan, organo eskudunak eskatzaileari eskatu ahal izango dio dokumentuan aipatzen diren betekizunak aurkezteko edo, bestela, beste bitarteko batzuen bidez egiaztatzeko. / El/La solicitante no está obligado a presentar la documentación presentada con anterioridad a su presentación ante el Ayuntamiento de Azpeitia. A estos efectos, el interesado deberá indicar cuándo y ante qué órgano administrativo presentó dichos documentos, de conformidad con lo previsto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. En aquellos casos en los que la obtención de la documentación no sea materialmente posible, el órgano competente podrá requerir al solicitante la presentación de los requisitos que se señalan en el documento o, en su caso, su acreditación por otros medios.



ADMINISTRAZIOAK EGIAZTATZEA/ COMPROBACIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN

Azpeitiko Udalak zuzenean eskatuko dio edozein erakunde edo administrazio publikori Gizarte Zerbitzuen arloko dirulaguntza emateko eskaera kudeatzeko baldintzak betetzen direla frogatzeko, egiaztatze eta eguneratzeko (deialdiari dagokion eranskinaren 7. artikulua). El Ayuntamiento de Azpeitia solicitará directamente a cualquier entidad o administración pública la acreditación, verificación y actualización de los requisitos para la gestión de la solicitud de subvenciones del área de Servicios Sociales (artículo 7 del anexo de la convocatoria).

Era berean, Azpeitiko Udalaren diru-laguntzak arautzen dituen Udal Ordenantzaren 10. eta 13. artikuluan jasotako baldintzak betetzen direla egiaztatuko da. Asimismo, se comprobará el cumplimiento de los requisitos recogidos en los artículos 10 y 13 de la Ordenanza Municipal reguladora de subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia.

BITARTEKOTZA PLATAFORMATIK ESKURATUKO DEN DOKUMENTAZIOA ESKATZAILEAK AURKAKOA ADIERAZI EZEAN/ SALVO MANIFESTACIÓN EN CONTRA DEL SOLICITANTE, LA DOCUMENTACIÓN QUE SE OBTENDRA DE LA PLATAFORMA DE MEDIACIÓN:

- **NAN:** Eskatzailearen nortasun agiria. DNI: Documento de identidad del solicitante.
- **GFA:** zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta. DFG: consulta de estar al corriente de las obligaciones tributarias
- **Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia:** Gizarte Segurantzaren betebeharretan egunean egotearen kontsulta. Tesorería General de la Seguridad Social: consulta de estar al corriente de las obligaciones de la Seguridad Social.

Edonola ere, eskatzaileek jarduera horien aurka egiteko eskubidea izango dute, eta hori berariaz adierazi beharko dute eskabide-inprimakian. Eskatzaileak aurka egonez gero, aurka egoteko arrazoiak justifikatu beharko ditu (kasu horretan, eskatutako laguntza lortzeko deialdian eskatutako dokumentazioa aurkeztu beharko dute (eranskinetako 7.2 artikulua). En todo caso, las personas solicitantes tendrán derecho a oponerse a dichas actuaciones, lo que deberán hacer constar expresamente en el impreso de solicitud. En caso de oposición, la persona solicitante deberá justificar los motivos de impugnación (en este caso deberán aportar la documentación requerida en la convocatoria para obtener la ayuda solicitada (artículo 7.2 de los anexos).



EZ DUT BAIMENTZEN/ NO AUTORIZO

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAK/DECLARACIONES RESPONSABLES

1. Ordezkatzen duen entitatea ez dagoela onuradun izatea eragozten duten egoeretan, hau da, Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorren 13. artikuluan eta Azpeitiko Udaleko Dirulaguntzak emateko Ordenantza Arautzaileak (2022ko urtarrilaren 26ko GAOn argitaratua) aurreikusten dituenetan. / Que no concurre en la entidad a la que representa ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria, previstas en el artículo 13 de la ley General 38/2003 de Subvenciones y según la Ordenanza de Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia (publicada en el BOG de 26 de enero de 2022).

2. Ordezkatzean duen entitateak jarraian aipatzen diren diru- laguntza, laguntza, diru-sarrera edo bitartekoak jaso dituela xede berarentzat / Que la entidad a la que representa ha recibido las siguientes subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad:

Erakundea:	Organismo:
Deialdia edo ebazpena:	Convocatoria o resolución:
Jasotako zenbatekoa:	Importe recibido:
Onuradunak konpromezua hartzen du ekitaldi honetan egin ditzakeen laguntza eskaerak eta ematen zaizkion laguntzak jakinarazteko. / La beneficiaria se compromete a comunicar otras solicitudes de ayuda que presente en este ejercicio, así como las ayudas que le sean concedidas.	

KONPROMEZUA / COMPROMISO

Honen bitartez, sinatzaileak parte hartzen duen moduan eta eskaria aurkezten duen deialdiko dirulaguntza jasotzerako, deialdian finkatutako baldintzak eta eskakizunak betetzeko konpromisoa hartzen du sinatzaileak, baita, oinarri horiek betetzen ez baditu, jasotako zenbatekoa itzultzeko ere. / Por la presente, el abajo firmante se compromete, en la calidad en la que interviene y en el supuesto de recibir la subvención de la convocatoria para la que presenta solicitud, a cumplir las condiciones y requisitos establecidos en la misma y a reintegrar el importe recibido en caso de incumplimiento de los mismos.

DATU PERTSONALEN BABESA/ PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
<u>Tratamenduaren arduraduna:</u> Azpeitiko Udala. Plaza Nagusia 5, 20730, Azpeitia (Gipuzkoa). <u>Datuen Babesaren ordezkaria:</u> dbd@zpeitia.eus <u>Helburua:</u> Udalak pertsona fisikoei, elkartei eta erakundeei eman beharreko laguntzen eta diru-laguntzen beharrezko kudeaketatik eratorritako informazio pertsonala kudeatzea. <u>Datuen tratamenduaren arloko jarduerak:</u> Datuak erkatzea (Egiaztatzea). <u>Legitimazioa:</u> abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, Datu Pertsonalen Babeserako eta Eskubide Digitalen Bermerakoa, 8.1 eta 8.2 artikulua: Datuen tratamendua legezko betebeharragatik, interes publikoagatik edo botere publikoen jardunagatik. <u>Datu pertsonalen kategoriak:</u> NAN/IFK/Identifikazio-agiri ofiziala, izen-abizenak, posta helbidea, telefonoa, sinadura, posta elektronikoa, sexua eta kontu korrantea.	<u>Responsable del tratamiento:</u> Ayuntamiento de Azpeitia, Plaza Nagusia 5, 20730, Azpeitia (Gipuzkoa). <u>Delegado de Protección de datos:</u> dbd@zpeitia.eus <u>Finalidad:</u> Gestión de la información personal derivada de la gestión necesaria de ayudas y subvenciones del ayuntamiento a personas físicas, asociaciones y entidades. <u>Actividades del tratamiento de datos:</u> Consulta de datos y cotejo (Comprobación) de datos. <u>Legitimación:</u> Artículo 8.1 y 8.2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. <u>Categorías de datos personales:</u> DNI/NIF/Documento de identificación oficial, Nombre y apellidos, dirección postal, teléfono, firma, nacionalidad, correo electrónico, sexo, cuenta corriente.

<u>Komunikazioen jasotzaileak:</u> Datuak Gizarte Segurantzari, zerga- administrazio eskudunei eta arloan eskumena duten beste administrazio publiko batzuei jakinarazi ahal zaizkie. <u>Datuen komunikazioa:</u> Ez zaie datu pertsonalik lagako hirugarren batzuei, salbu eta espresuki baimenduetakoei edo legeak ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikagarri direnak. <u>Datuak kontserbatzeko epea:</u> Datu pertsonalak tratatzeko beharrezko denboran (jarduerak kudeatzeko, laguntzeko eta kontrolatzeko). <u>Eskubideak:</u> datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, aurka egiteko eta mugatzeko eskubideak baliatzeko eskubidea du, informazio gehigarrian azaltzen den bezala. Baita Datuak Babesteko Euskal Bulegoan erreklamazioa aurkeztea ere. <u>Informazio gehigarria:</u> datuen babesari buruzko informazio gehigarri eta zehatza kontsulta dezakezu gure webguneko datuen babesari buruzko atalean: https://azpeitia.eus/zerbitzuak-eta-tramiteak/datuen-babesa.	<u>Destinatarios de comunicaciones:</u> Los datos pueden ser comunicados a la Seguridad Social, a las Administraciones Tributarias competentes y a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. <u>Comunicación de datos:</u> No se cederán datos personales a terceros, salvo los expresamente autorizados o los establecidos por la ley y los que sean de aplicación en el marco de este tratamiento. <u>Conservación de datos:</u> Tiempo necesario para los fines del tratamiento de los datos personales (la gestión, ayuda y control de las actividades). <u>Derechos:</u> Tiene derecho a ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación, como se explica en la información adicional. Así como presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. <u>Información adicional:</u> Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el apartado de protección de datos de nuestra página web: https://azpeitia.eus/servicios-y-tramites/protección-de-datos.
--	---

Tokia eta eguna
Lugar y fecha

Eskatzailearen sinadura/ Firma de la persona o entidad solicitante	Ordez kariaren sinadura / Firma de la persona representante
---	--