Azpeitiko Udala

# LAN ESKAINTZA: AZPEITIKO UDALERAKO INFORMATIKAKO ARDURADUN BATEN KONTRATAZIOA

# OFERTA DE EMPLEO: CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA RESPONSABLE DE INFORMATICA

**OINARRIAK**

Hautaketa prozesu hau aplikatzeko arrazoia da ezinezkoa dela Euskal Herriko eta EAEko Udalek sortutako bitarteko langileen lan-poltsetatik langileak lortzea, eta Azpeitiko Udalak ez dituela nahikoa baliabide Informatikako arduradunen lan-poltsa bat sortzeko aldi baterako premia bat betetzeko.

**1.- Deialdiaren xedea:**

Aldi baterako izaerarekin Azpeitiko Udaleko in-formatikako arduradun bat kontratatzeko deial-dia.

Izendapenaren iraupena:
funtzionario batek bete arte (gehienez 3 urte).

**2.- Lanpostuaren ezaugarriak:**

Izena: Informatikako arduraduna
Eskala: Administrazio berezia.
Azpieskala: Zerbitzu bereziak
Sailkapen taldea: A
Azpitaldea: A1
Maila osagarria: 20
Hizkuntza eskakizuna: 4. HE (lehenetsi egingo da baina izangairik ez badago, 3. hizkuntza eskakizuna onartuko da)
Lanaldia: % 100.

**BASES**

El presente proceso selectivo es de aplicación atendiendo a la imposibilidad de obtener personal de las bolsas de personal interino tanto de la Universidad del País Vasco y Ayuntamientos de la CAPV, y atendiendo a la imposibilidad del Ayuntamiento de Azpeitia de crear una bolsa de personal de Responsables de Informática para cubrir una necesidad temporal.

**1.- Objeto de la convocatoria**:

Convocatoria para la contratación temporal de una persona responsable de informática del Ayuntamiento de Azpeitia.

Duración del nombramiento: hasta su cobertura por funcionario de carrera (máximo 3 años).

**2.- Características del puesto de trabajo**

Nombre: Responsable de Informática
Escala: Administración especial.
Subescala: Servicios especiales
Grupo de clasificación: A
Subgrupo: A1
Nivel Complementario: 20
Perfil lingüístico: 4. PL (se priorizará pero si no hay aspirantes se admitirá el perfil lingüístico 3)
Jornada: 100%.

**3.- Funtzio nagusiak.**

1.- Udaleko komunikazio-sareez arduratzea.

2.- Teknologia berrien sustapena bultzatzea.

3.- Informatika-ekipoez arduratzea.

4.- Azpiegitura informatikoa eta telefonikoa kudeatzea.

5.- Segurtasun informatikoa kudeatzea.

6.- Datu pertsonalen babesan laguntzea.

7.- Udalean ezarrita dauen sofwarrak aztertu eta eguneratu.

8.- Eguneroko lana hobetetzeko iretnebide berriak martxan jarri.

9.- Udaleko bestelako langileei informatika arloko laguntza eskaini edota beharrezkoak diren ikastaroak eman.

10.- Bere funtzioekin erlazioa daukaten bestelako eginkizunak.

**3.- Funciones principales.**

1.- Responsabilizarse de las redes de comunicación municipales.

2.- Impulsar la promoción de las nuevas tecnologías.

3.- Mantenimiento de equipos informáticos.

4.- Gestión de la infraestructura informática y telefónica.

5.- Gestión de la seguridad informática.

6.- Colaboración en la protección de datos de carácter personal.

7.- Analizar y actualizar los sofwares implantados en el Ayuntamiento.

8.- Poner en marcha nuevas estrategias para mejorar el trabajo diario.

9.- Prestar apoyo informático a otro personal del Ayuntamiento y/o impartir los cursos necesarios.

10.- Otras funciones relacionadas con sus funciones.

**4.- Izangaien baldintzak.**

a) Espainiar nazionalitatea edo Europar Batasuneko kide diren estatuetakoren baten nazionalitatea izatea edo, Europar Batasunak egindako eta Espainiako Estatuak berretsitako Nazioarteko Itunei jarraiki, langileen zirkulazio askea aplikatzen zaion estaturen bateko herritarra izatea. Parte hartu ahal izango du, era berean, Europar Batasuneko kide diren estatuetako herritarren ezkontideak, beti ere zuzenbideko banaketarik gabekoak badira; baita bere ondorengoak eta bere ezkontidearenak ere, baldin eta zuzenbideko banaketarik gabekoak badira, eta ondorengo horiek hogeita bat urte bai no gutxiagokoak badira, eta adin horretatik gorakoak, baina bere pentzutan bizi direnak.

**4.- Requisitos de las personas aspirantes.**

a) Tener la nacionalidad española. Los nacionales de estados miembros de la Unión Europea podrán acceder, como personal funcionario, en igualdad de condiciones que los españoles a los empleos públicos.

También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no este separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo que ambos cónyuges no esten separados de derecho, sean estos descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad y vivan sus expensas.

b) 16 urte beteak edukitzea eta derrigorrez erretiratzeko adina ez edukitzea.

b) Tener cumplidos 16 años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.

c) Eginkizunak betetzeko behar den gaitasun funtzionala edukitzea.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

d) Telekomunikazio Teknologien Ingeniaritzako Ingeniaritzako edo Informatika Ingeniaritzako lizentziatura edo gradua izatea, edo burutzen lortzeko eskubideak ordainduta izatea. Atzerriko titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatzen du egiaztagiria eduki beharko da.

d) Estar en posesión del título de Licenciatura o grado en Ingeniería de las Tecnologías de Telecomunicación, ingeniería informática o haber abonado los derechos para la obtención. en el caso de titulaciones extranjeras se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

e) Lanpostuak derrigorrean ezarrita duen euskarazko 4. Hizkuntza Eskakizuna edo baliokidea egiaztatzea, azken hori euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratura egokitzeko indarrean dagoen araudiak dioenaren arabera. Dena dela, 4. hizkuntza eskakizuna duten hautagaiak lehenetsiko diren arren, eskakizun hori duen izangairik ez 3. hizkuntza eskakizuna duten izangaiak onartuko dira.

e) Acreditar estar en posesión de Perfil Lingüístico 4 de euskera o equivalente, este último de conformidad con la normativa vigente de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Se priorizará a los/as candidatos/as con perfil lingüístico 4 de euskera. En caso de inexistencia de candidatos/as con ese perfil se aceptarán candidatos con perfil 3 de euskera.

f) Diziplina espediente bidez edozein Herri Administrazio edo Autonomia Erkidegoko organo konstituzional edo estatutarioen zerbitzutik bereizita ez egotea, ebazpen judizialaren arabera enplegu edo kargu publikorako ezgaikuntza erabatekoa edo berezia ez izatea, ezta funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko, edo lan legepekoen kasuan, bereiziak edo ezgaituak izan diren lanpostuko antzerako eginkizunak betetzeko. Beste Estatu bateko nazionala izanez gero, ezgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziplina zehapenik edo baliokiderik ez izatea, dagokion Estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

f) No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a cuerpo escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

g) Administrazio Publikoen Zerbitzuko Langileen Bateraezintasunei buruzko 53/1984 Legean ezarritakoaren arabera, ezintasun edo

g) No estar incurso/a en ninguna causa legal de incapacidad e incompatibilidad, de acuerdo con lo previsto en la Ley 53/1984, de

bateraezintasun legekausaren batean sartuta ez egotea.

**5.- Epaimahai Kalifikatzailearen osaera:**

Epaimahaiburua:

Arantzazu Etxezarreta Etxezarreta (Idazkaritzako Teknikaria) edo hura ordezkatuko duen funtzionarioa.

Kideak:

Joseba Ibarzabal Martinez (diru-bilketako teknikaria) edo hura ordezkatuko duen funtzionarioa.

María Soledad Odriozola Aizpurua (Kontuhartzailea) edo hura ordezkatuko duen funtzionarioa.

Idazkaria:

- Irati Alkorta Garcia (Azpeitiko Administrazio Orokorreko Teknikaria) edo hura ordezkatuko duen funtzionarioa.

Enplegu Zerbitzu Publikoek aurrez hautatutako izangaiek epaimahaikideak errekusatu ahal izango dituzte, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 24. artikuluan aurreikusitako inguruabarrak gertatzen direnean.

**6.- Izangaiak aukeratzea.**

Lanpostua betetzea premiazkoa denez, Enplegu Zerbitzu Publikora (LANBIDE) joko da; beraz, zerbitzu horrek hautatutako izangaien artean egingo da aukeraketa.

incompatibilidad del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

**5.- Composición del tribunal calificador:**

Presidente:

Arantzazu Etxezarreta Etxezarreta (Técnica de Secretaría) o el/la funcionario/a que le sustituya.

Vocales:

Joseba Ibarzabal Martinez (técnico de recaudación)
o el/la funcionario/a que le sustituya.

María Soledad Odriozola Aizpurua (Interventora) o el/la funcionario/a que le sustituya.

Secretaria:

- Irati Alkorta Garcia (Técnica de Administración General del Ayuntamiento de Azpeitia) o el/la funcionario/a que le sustituya.

Las personas candidatas preseleccionadas por los Servicios Públicos de Empleo podrán recusar a las personas miembros del Tribunal cuando concurran circunstancias previstas en el artículo 24 de la ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

**6.- Selección de candidatos/as.**

Resultando que la urgencia en la cobertura se acude al Servicio Público de Empleo (LANBIDE), la selección se realizará entre los/las aspirantes seleccionados/as por el servicio público de empleo.

El plazo de presentación de instancias en LANBIDE **será de 4 días hábiles** contados a partir

Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak LANBIDEn aurkeztu beharko dira, Euskal Enplegu Zerbitzuak iragarkia argitaratzen duen hurrengo egunetik kontatzen hasita, **4 laneguneko epean.**

Eskabideak aurkezteko epea igarotakoan, Epaimahai Kalifikatzaileak elkarrizketa pertsonalak egingo dizkie laugarren oinarrian jasotako baldintzak betetzen dituzten hautagai guztiei.

Epaimahai kalifikatzaileak alkateari aurkeztuko dio elkarrizketa pertsonalean puntuazio handiena lortu duen hautagaia izendatzeko proposamen arrazoitua.

**7.- Praktikak.**

Oinarri hauetan ezarritako baldintzak betetzen direla dokumentuz egiaztatu ondoren, praktiketako bitarteko funtzionario izendatuko dute epaimahaiak proposatutako izangaia.

Praktikaldiak 2 hilabete iraungo du eta hautaketa prozesua osatzen duen beste fase bat izango da. Aldi horretan gai edo ez gai kalifikazioa lortuko da.

Praktiketako bitarteko funtzionarioak epaimahaiak izendatutako tutore bat izango du. Tutore horrek praktiketako funtzionarioaren jardueren jarraipena eta ezarritako ebaluazio irizpideen araberako txostena egingo du.

Praktikaldia amaitzean, epaimahaiak tutorearen txostena eskatuko du, praktikaldia honako irizpide hauen arabera ebaluatzeko:

— Ondorengo alorretan erakutsitako gaitasunak:
Lanerako gaitasuna eta laneko errendimendua.
- Erantzukizunaren eta eraginkortasunaren zentzua.
- Ikasteko interesa, prestasuna eta ekimena.

del siguiente al de la publicación del anuncio por parte del Servicio Público de Empleo Vasco.

Una vez transcurrido el plazo de presentación de instancias El Tribunal Calificador realizara entrevistas personales a todas las personas candidatas que cumplan los requisitos contemplados en la Base Cuarta.

El Tribunal Calificador elevará al Alcalde o Alcaldesa propuesta motivada de nombramiento del candidato o candidata que haya obtenido mayor puntuación en la entrevista personal.

**7.- Prácticas.**

Acreditado documentalmente el cumplimiento de los requisitos de participación exigidos en las presentes bases, se nombrará funcionario/a interino/a en prácticas a la persona aspirante propuesta por el Tribunal.

El periodo de prácticas tendrá una duración de 2 meses y completará, como una fase más, el proceso selectivo. Este periodo será calificado como apto/a no apto/a.

El/la funcionarios/a interino/a en prácticas tendrán un/a tutor/a designado/a por el Tribunal. Ese/a tutor/a realizará el seguimiento de las actividades del funcionario/a en prácticas y emitirá un informe de conformidad con los criterios de evaluación establecidos.

A la finalización del período de prácticas el Tribunal recabará el informe del/a tutor/a, a fin de proceder a evaluar el mencionado período en base a los siguientes criterios:

— Aptitudes demostradas en cuanto a:
Capacidad de trabajo y rendimiento profesional.
- Sentido de la responsabilidad y eficiencia.
- Interés por el aprendizaje, disposición e iniciativa.

— Frogatutako gaitasuna, honako hauei dagokienez:
Lantaldean integratzea.
- Barruko eta kanpoko harremanen egokitasuna.

Epaimahaiak, ebaluazioa egin ondoren, praktikaldia gainditu duen hautagaia bitarteko funtzionario izendatzeko proposamena helaraziko dio Alkateari.

Dena den, izangaiak praktikaldia egiten ez badu, edota gainditzeko eskatzen den gutxieneko gaitasuna egiaztatzen ez badu, praktiketako bitarteko funtzionario izateari utziko dio eta bitarteko funtzionario izendatzeko izan ditzakeen eskubideak galduko ditu. Epaimahaiak praktikaldia ez gainditzea erabakitzen badu, ebazpen arrazoitu bat eman beharko du, izangaiari entzun ondoren.

**8.- Behin betiko izendatzea.**

Praktikaldia gainditu eta oinarri hauetako laugarren oinarrian aurreikusitako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duen hautatutako pertsona bitarteko funtzionario izendatuko da Azpeitiko Udaleko informatikako arduradun lanpostuaren ardurak betetzeko.

**9.- Datu pertsonalen babesa.**

Datu eta eskubide digitalak babesteari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoaren arabera, aukeraketan parte hartzeko eskabidean lortutako datu pertsonalak tratatuko dira.

Datu horiek udal kudeaketara mugatuko dira, eta beste administrazio publiko batzuei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie, langileen beharrak asetzeko, Datuak eta eskubide digitalak babesteari

— Capacidad demostrada en cuanto a:
Integración en el equipo de trabajo.
- Adecuación de sus relaciones internas y externas.

El Tribunal, una vez realizada la evaluación, elevará al Alcalde una propuesta de nombramiento como funcionario/a interino/a a favor de la persona aspirante que haya superado el período de prácticas.

Sin embargo, la no incorporación al periodo de prácticas, o la no acreditación de la aptitud mínima exigida para su superación, supondrá el cese como persona funcionaria interina en prácticas y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para el nombramiento como funcionario interino. En caso de que el Tribunal determine la no superación del periodo de prácticas, deberá emitir una resolución motivada, previa audiencia a la persona aspirante.

**8.- Nombramiento definitivo.**

La persona seleccionada que haya superado el periodo de prácticas y acredite el cumplimiento de los requisitos previstos en la base cuarta de estas bases será nombrada funcionario/a interino/a para desempeñar el puesto de trabajo de responsable de informática del Ayuntamiento de Azpeitia.

**9.- Protección de datos de carácter personal.**

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Derechos Digitales, se tratarán los datos personales obtenidos en la solicitud de participación en la selección.

Estos datos se limitarán a la gestión municipal y podrán ser cedidos o comunicados a otras administraciones públicas para satisfacer las necesidades de personal en los términos previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Derechos

Azpeitiko Udala

buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Digitales. Organikoan aurreikusitako baldintzekin.

Azpeitia, 2023ko azaroaren 6an.
Alkatea

72471832M NAGORE ALCORTA (R: P2001900F)

Firmado digitalmente por 72471832M NAGORE ALCORTA (R: P2001900F)
Fecha: 2023.11.06 12:43:28 +01'00'