

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AZPEITIKO UDALA

Iragarkia

2019ko abenduaren 11kako eta 2021eko urriaren 27ko Alkate Ebazpen bidez, Azpeitiko Udaleko eta erakunde autonomo-en 2019ko Enplegu Publikoaren Eskaintza onartu zuen (2019ko abenduaren 19 Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA 242 zk. eta 2021eko azaroaren 17 Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 220 zk.). Enplegu publikoaren eskaintza horretan sartu ziren, besteak beste, Azpeitiko Udaleko funtzionario plantillaren arkitektu-tekni-koaren plaza bat.

Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren Legearen testu bateginaren 70.1 artikuluari jarraikiz, enplegu publikoaren eskaintza egiten denean, beharrezkoa izango da sartutako plaza horiek betetzeko hautapen prozesuetarako deialdia egi-tea. Gainera, ezartzen du enplegu publikoaren eskaintza bete-tzeko hiru urteko epea izango dela gehienez ere, eta epe hori ezingo dela inola ere luzatu.

Horren arabera, dagokion hautapen prozesua deitu behar da, 2019ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan sartuta dagoen ar-китеktu-tekniokoaren plaza bete ahal izateko.

Deialdi horretako lanpostuen ezaugarriak eta haiek dituzten zereginak ikusi ondoren, egoki da hautapen prozesuaren deial-dia egitea, oposizio-lehiaketa sistemaren bidez.

Horregatik, langileen ordezkarietarekin negoziatu ondoren,

ERABAKI DUT

Aurrena. Azpeitiko Udaleko arkitektu-tekniokoaren plaza behin betiko izaeraz betetzeko hautaketa-prozesuaren deialdia onartzea.

Bigarren. Onartzea deialdia arautuko duten oinarriak, era-baki honen eranskin gisa doazenak.

Hirugarren. Agintzea argitaratu dadila erabaki hau Gipuzkoa-ko ALDIZKARI OFIZIALEAN, eta haren laburpen bat *Estatuko Aldizkari Ofizialean*.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio admi-nistrazio bideari. Interesdunek erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsioa a aurkez dezakete Admi-nistrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, argitaratu eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, interesdunek aukera dute horren aurretik berraz-tertzeiko hautazko errekurtsioa aurkezteko Alkateari, argitaratu eta biharamunetik hasita hilabeteko epean.

Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekur-tsorik aurkeztu harik eta berraztertzeokoaren berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespena gertatu arte.

Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurtsio aurkez daiteke.

Azpeitia, 2021eko azaroaren 18a.—Nagore Alkorta Elorza, alkatea. (7476)

AYUNTAMIENTO DE AZPEITIA

Anuncio

Mediante Resolución de Alcaldía de 11 de diciembre de 2019 y 27 de noviembre de 2021, publicados en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 242, de 19 de diciembre de 2019 y 17 de noviembre de 2021 n.º 220, se aprobó la Oferta de Empleo Público de 2019 de Ayuntamiento de Azpeitia y sus organismos públicos, en la que se incluyeron, entre otras, una plaza de arquitecto/a técnico/a de la plantilla de personal funcionario del Ayuntamiento de Azpeitia.

El texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, en su artículo 70.1 establece que la aprobación de plazas en la oferta de empleo público comportará la obligación de convocar los correspondientes procesos selectivos para las plazas comprometidas, y fija un plazo improrrogable de tres años para ejecutar la oferta de empleo público.

De acuerdo con ello, procede convocar el correspondiente proceso selectivo para el acceso a la plaza de arquitecto/a técnico/a de la Oferta de Empleo Público de 2019.

Por otro lado, analizadas las características de las plazas a convocar y a la vista de las funciones inherentes a las mismas, procede efectuar la convocatoria del correspondiente proceso selectivo por el sistema de concurso-oposición.

Por todo ello, previa negociación con la representación del personal esta Alcaldía

RESUELVE

Primero. Aprobar la convocatoria del proceso selectivo para el acceso, mediante concurso-oposición a la plaza de arquitecto/a técnico/a del Ayuntamiento de Azpeitia.

Segundo. Aprobar las Bases de la convocatoria, que se incorporan como anexo al presente Acuerdo.

Tercero. Acordar la publicación de las Bases íntegras en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y un extracto en el *Boletín Oficial del Estado*.

Esta Resolución es definitiva y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas interesadas, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante la Alcaldía de Azpeitia, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta.

Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Azpeitia, a 18 de noviembre de 2021.—La alcaldesa, Nagore Alkorta Elorza. (7476)

Txanda irekian eta oposizio-lehiaketa bidez, Arkitektu-Teknikoaren lanpostua betetzeko prozesuaren Oinarri arautzaileak.

Lehena. Deialdiaren xedea.

Oinarri hauen helburua da oposizio-lehiaketa bidez sarbide libreko sistemaren bidezko hautaketa-prozesua deitzea, Azpeitiko Udaleko Arkitektu-teknikoaren plaza behin betiko izaerarekin betetzea.

Deitutako plaza 2019eko Lan eskaintza publikokoa da (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA 2019/12/19 242 zb. eta 2021/11/17 220 zb.).

- Postua: Arkitektu-teknikoa.
- Plaza: 1.
- Erregimen juridikoa: Funtzionarioa.
- Klasifikazio-taldea: A-2.
- Eskala: Administrazio-berezia.
- Azpi eskala: eskala bereziko teknikaria.
- Mota: erdi mailako teknikaria.
- Titulazioa: Unibertsitateko erdi mailako titulua, lizentziaturako hiru lehen urteak gaindituta izatea, edo baliokidea.
- Hizkuntza eskakizuna: 4. H.E edo baliokidea.

Deialdiko lanpostuari 4. hizkuntza-eskakizuna esleitu zaio, derrigortasun-data igarota; beraz, hori egiaztatzea nahitaezko baldintza da.

Plaza Azpeitiko Udaleko plantilla unitarioan sartzen da.

Lan-baldintzak Azpeitiko Udaleko eta bere erakunde autonomotako langileentzat ezarritakoak izango dira.

Lanaldia eta gainerako lan-baldintzak lanpostuari dagokion lanposturako ezarritakoak izango dira.

Lanpostuaren funtzioak:

1. Obra txiki, urbanizazio obra eta urbanizazio obren egikaritze en eskaeretan lagun tza eman eta informatu. Eraikinen ikuskapen teknikoaren bete tze-mailaren jarraipena.
2. Jarduera eskaerak informatu eta izapidetu, bai aurreko lizentzia behar dutenei eta baita ere aurreko komunikazioetan.
3. Sailari dagozkion jarduera, ingurumena eta Hirigintza diziplinari dagokionez informa tzea, ikuskapenak, irekierak, salaketak, arau-haustek eta abarren espedienteetan alorrari buruz era guztietako txostenak landu eta idazten laguntzea, baita informazio grafikoa erabiliz ere.
4. Departamentu arduradunari laguntzea, egunerokoetatik at honek eska tzen dizkion lanak betez, buruzagitza horrek edo beste Udal arlo eta zerbitzuek eskatzen dizkieten txostenak egin, datuak jaso eta beharrezko informazio bilduz.
5. Udal-obrak kudeatzea, aldeaz aurreko abisuak, ziurtagiriak, txostenak... eginez.
6. Lizitazio publikoko obra kontratuetak oinarri eta pliego teknikoak egin.
7. Bere arlokoak diren dirulaguntzen Kudeaketa eta zuri-keta.
8. Herritarrari arreta ematea, informazioa emanaz, aholkuak emanaz eta/edo bere jardun-eremuari buruz planteatzen zaizkion eskari guztiak ebartziz.
9. Herri-bide publikoen jarraipen teknikoak egitea, proposamenak eta eskaintzak egitea eta obra-zuzendaritza egitea.

Bases reguladoras del proceso selectivo para el acceso a una plaza de Arquitecto/a Técnico/a del Ayuntamiento de Azpeitia.

Primera. Objeto de la convocatoria.

Las presentes bases tienen por objeto regular la convocatoria del proceso selectivo para el acceso, por turno libre y mediante concurso-oposición, a una plaza de arquitecto/a técnico/a del Ayuntamiento de Azpeitia.

La plaza convocada pertenece a la Oferta de empleo Público del año 2019 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa 19/12/2019 n.º 242 y 17/11/2021 n.º 220).

- Puesto: Arquitecto/a Técnico/a.
- Plaza: 1.
- Régimen jurídico: funcionario/a.
- Grupo de clasificación: A-2.
- Escala: Administración Especial.
- Subescala: Técnico/a de administración Especial.
- Clase: Técnico medio.
- Titulación: Titulación universitaria de grado medio, haber superado tres cursos completos de licenciatura o equivalente.
- Perfil lingüístico: P.L 4 o equivalente.

El puesto al que se asocia la plaza convocada tiene asignado el perfil lingüístico 4 de euskera con fecha de preceptividad vencida, por lo que su acreditación resulta un requisito obligatorio.

La plaza se integra en la plantilla unitaria del Ayuntamiento de Azpeitia.

Las condiciones de trabajo serán las establecidas para el personal empleado del Ayuntamiento de Azpeitia y sus organismos autónomos.

La jornada y restantes condiciones de trabajo serán las establecidas para el puesto al que se asocia la plaza.

Funciones del puesto:

1. Colaborar e informar las solicitudes de licencias de obras menores, obras de urbanización y control de su ejecución. Seguimiento del cumplimiento de la inspección técnica de edificios.
2. Informar y tramitar las solicitudes de actividades, en las distintas modalidades tanto las que requieren previa licencia, así como las de comunicación previa.
3. Informar los temas relacionados con la disciplina urbanística, el medio ambiente y la actividad correspondiente al departamento, ayudar en la elaboración y redacción de todo tipo de informes relacionados con expedientes relativos a inspecciones, aperturas, denuncias, infracciones y demás, utilizando incluso información gráfica.
4. Ayudar al Técnico/a responsable, cumpliendo todas las funciones que pueda encargarle éste fuera de las habituales, en la realización de informes encargados y por el resto de áreas y servicios municipales, recopilando los datos e informaciones pertinentes.
5. Gestionar las obras municipales, realización de avisos previos, las certificaciones, los informes...
6. Crear los pliegos técnicos para los contratos de obras de las licitaciones públicas.
7. Tramitación y justificación de las subvenciones de su ámbito laboral.
8. Atender al ciudadano informándole, asesorarle y/o resolviendo todas las demandas que se le planteen sobre su ámbito de actuación.
9. Realizar seguimiento técnico de los caminos públicos rurales, elaboración de propuestas y ofertas, y dirección de obra.

10. Ur-hornidurako, saneamenduko, argiteria publikoaren kanalizazioko, aparkalekuetako, parke eta lorategietako, ibilgai-luentzako eta oinezkoentzako bideetako sareen egikaritze- eta mantentze-zerbitzuak diseinatzea, kontratatzea eta kontrol teknikoak egitea.

11. Bere kategoriari/lanpostuari dagokion eta agintzen zaion beste edozein zeregin gauzatzea.

Oposizioaldiko ariketak gainditzen dituzten izangaiekin arkitek-
tu teknikoan lan-poltsa sortuko da, Azpeitiko udalean edota beste
administrazioetan egon daitezkeen behin-behineko beharrak bete-
tzeko. Beti ere, izangaiek espresuki onartu baldin badute.

Bigarrena. Izangaiek bete beharreko baldintzak.

Prozesuan onartuak izateko, deialdian parte hartu nahi du-
ten pertsonak, eskabidea aurkezteko epea amaitu baino lehen,
honako baldintza hauek bete beharko dituzte hautaketa-proze-
su osoan zehar, karrerako funtzionario izendatu arte.

Betebehar hori karrerako funtzionario izendatu arte manten-
duko da, f) letran adierazitakoa izan ezik, letra horretan ezar-
zen den moduan egiaztatuko ahalko da.

a) 16 urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaezko
erretiroaren gehieneko adina ez gainditzea.

b) Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea
eduki tzea, edo Europar Batasunak egin eta Espainiar Estatuak
berretsitako nazioar te ko hitzarmenen bidez langileen zirkula-
zio askea duten estatuetakoa izatea.

Parte har dezakete, halaber, Europar Batasuneko estatu ki-
deetako nazionalitatea dutenen ezkontideek, duten nazionalita-
tea dutela, baldin eta zuzenbidez bananduta ez badaude, eta
baita nazionalitate hura dutenen ondorengoek eta haren ezkon-
tide zuzenbidez banatu gabearen ondorengoek ere, 21 urte
baino gutxiago badituzte, edota gehiago izanik ere haien kontu-
ra bizi badira.

c) Lanpostuari dagozkion zereginak betetzeko gaitasun fun-
tzionala izatea, Azpeitiko Udaleko dagokion zerbitzu medikoak
egiaztatuko duena praktiketako funtzionario izendatu aurretik.
Hori guztia, azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekre-
tuak onartutako Desgaitasunen bat duten pertsonen eskubideei
eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorren testu bategi-
na aplikatzeari kalterik egin gabe.

d) Diziplinazko espedientearen bidez edozein administra-
zio publikoetako edo organo konstituzionaleko edo autonomia
erkidegoetako organo estatutarioetako zerbitzutik baztertuta ez
egotea; eta ebazpen judizial bidez ezgaitasun erabatekoa edo
berezia ez izatea enplegu edo kargu publikoetarako, baztertua
edo ezgaitua izan den funtzionarioen kidegoan edo eskalan sar-
tzeke.

Beste estatu bateko nazionalitatea izanez gero, ezgaitua
edo egoera baliokidean ez egotea, eta ez izatea diziplina-zeha-
penik edo baliokiderik, dagokion estatuan bal din tza berbere-
tan enplegu publikora iristea erago tzi ko duenik, hain zuzen.

e) Arkitekto teknikoko titulua, eraikuntzaren ingeniartzako
gradua, arkitekto titulua akademikoa edo aipatutako postuan lan
egitea ahalbidetzen dion titulua izan beharko dute, Europako
araudian xedatutakoaren arabera.

Horretarako, ez da nahikoa izango eskatutako titulaziora
iristeko aukera ematen duten ikasketa-planak edo probak gain-
ditu izana, ezta hori egiaztatzen duen ziurtagiri akademikoa iz-
tea ere.

Egoera horietan dauden pertsonak, titulazioaren baldintza
betetzeko, titulua lortzeko eskubideak ordaindu beharko dituzte
hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabideak aurkezteko
eparean barruan.

10. Diseñar, contratar los servicios de ejecución y mante-
nimiento y realizar el control técnico de las redes de: abasteci-
miento de agua, saneamiento, canalización de alumbrado pú-
blico, aparcamientos, parques y jardines, vías rodadas y peato-
nales.

11. Efectuar cualquier otra tarea propia de su categoría/
puesto de trabajo que le sea encomendada.

Con los aspirantes que superen los ejercicios de la fase de
oposición se creará una bolsa de trabajo de arquitectos/as téc-
nicos/as para cubrir necesidades eventuales en el Ayuntamien-
to de Azpeitia o en otras administraciones. Siempre que los as-
pirantes lo hayan aceptado expresamente.

Segunda. Condiciones de los/as aspirantes.

Para poder ser admitidas en el proceso, las personas que
deseen participar en la convocatoria deberán reunir, con anterio-
ridad a la finalización del plazo de presentación de la solicitud de
participación, y mantener durante todo el proceso selectivo hasta
el momento de su nombramiento como funcionario/a de carrera.

Dicha obligación se mantendrá hasta el momento de su
nombramiento como funcionarias y funcionarios de carrera,
salvo lo indicado en la letra f), que se acreditará en la forma que
se establece en dicha letra:

a) Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de
la edad máxima de jubilación forzosa.

b) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miem-
bros de la Unión Europea o ser nacional de algún Estado al que,
en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales cele-
brados por la Unión Europea y ratificados por el Estado Español,
le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

También podrán participar, cualquiera que sea su nacionali-
dad, el/la cónyuge de los/as nacionales de los Estados miem-
bros de la Unión Europea, siempre que no esté separado/a de
derecho, así como sus descendientes y los/as de su cónyuge,
siempre, asimismo, que ambos/as cónyuges no estén separa-
dos/as de derecho, sean estos/as descendientes menores de
21 años o mayores de dicha edad dependientes.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de
las tareas propias de la plaza, lo que se comprobará por el ser-
vicio médico correspondiente del Ayuntamiento de Azpeitia con
carácter previo al nombramiento como funcionario/a en prácti-
cas. Todo ello, sin perjuicio de la aplicación del Texto Refundido
de la Ley General de derechos de las personas con discapaci-
dad y de su inclusión social, aprobado por el Real Decreto Legis-
lativo 1/2013, de 29 de noviembre.

d) No haber sido separado/a mediante expediente disci-
plinario del servicio de cualquiera de las administraciones públi-
cas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las co-
munidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o
especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial,
para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a en el que hu-
biese sido separado/a o inhabilitado/a.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inha-
bilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a
sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado,
en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Estar en posesión del título en arquitectura técnica,
grado en ingeniería de edificación, título académico de Arquitec-
to/a, o el título que habilite para el ejercicio de esta profesión
regulada, según establecen las normas de la Unión europea.

A estos efectos, no será suficiente haber superado los co-
rrespondientes planes de estudio o pruebas que permitan acce-
der a la titulación requerida, ni estar en posesión del certificado
académico que así lo acredite.

Las personas que se encuentren en tales situaciones, a fin
de cumplir el requisito de la titulación, deberán abonar los dere-
chos para la expedición del título dentro del plazo de presenta-
ción de solicitudes para participar en el proceso selectivo.

Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen baliozkotzea edo kredentziala eduki beharko da.

Azken baldintza hori ez zaie aplikatuko araututako lanbideen eremuan, Erkidegoko Zuzenbideko xedapenen babesean, lanbide-kualifikazioa lortu duten izangaiei. Izangaiei dagokie azterketa hori egiaztatzea.

f) Euskarako 4. hizkuntza eskakizunari dagokion euskara-maila, derrigorrezkoa. Euskara maila. H.E edo baliokidea egiaztatuta ez daukaten izangaiek, hautaketa prozesuko euskara-proba gaindituta esukara maila egiaztatuko dute.

g) Dolozko delituren bat egiteagatik kondenatua ez izatea; Administrazio Publikoko zerbitzutik zigor-espediente bidez botatzea ez izatea eta funtzio publikoan aritzeko desgaitzerik ere ez izatea. Halaber, arau penalen eta administratiboen arabera, errehabilitatzeko onura aplikatuko da, baldin eta bidezkoa den dokumentu ofizialaren bidez izangaia hori horrela dela egiaztatzen badu.

Prozeduraren edozein unetan, epaimahaiak izangaietako batek ez dituela betetzen deialdiak eskatzen dituen betekizunak edo baldintzak jakinez gero, prozeduratik kanpo geratuko litzateke, interesdunari entzun eta gero, eta hautaketa prozesua deitu duen agintaritzari emango zaio horren berri egun horretan bertan.

Hirugarrena. Eskabideak.

Eskaerak aurkezteko era:

Eskaerak behar bezala beteta aurkeztu behar dira ondorengo leku hauetako batean:

1. Parte hartzeko eskaera modu telematikoan egin ahal izango da. Horrela, prozesu honetan parte hartzeko, izangaiek ziurtagiri elektronikoa aitortu batekin identifikatu beharko dute beren burua, eta eskabidea Internet bidez aurkeztu beharko dute, helbide elektronikoa honetan eskuragarri dagoen eredu bat: www.azpeitia.eus (Atala: lan-eskaintza, arkitektu-teknikoa).

www.euskadi.eus/ziurtagiri-elektronikoak helbide elektronikoan kontsulta daitezke onartutako ziurtagiri elektronikoak. B@kQ ziurtagiria <https://www.izenpe.eus/iee/es/bakq.shtml> helbidean adierazitako eskabide-punturen batean eskuratu ahal izango da.

2. Presentzialki Herritarren Arreta Zerbitzuan, Azpeitiko udaletxeko lehen solairuan, Plaza nagusia 5, 20730 Azpeitia (ordutegia: astelehenetik ostiralera 07:30etatik 14:30etara eta ostegunak 07:30etatik 19:00etara).

3. Era berean, onartzeko eskaera eta gainerako agiriak ere Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan ezarritakoaren arabera aurkeztu ahal izango dira.

Eskari-orria helbide elektronikoa honetan eskatu ahal izango da: sarrera@azpeitia.eus.

Izangaien zerrenda behar bezala kudeatzeko, eskaeran SMS mezuak jasotzeko telefono-zenbaki bat eta helbide elektronikoa bat zehaztuko dituzte izangaiek. Administrazio honi lan-poltsaren Kudeaketarekin erlazioa duten komunikazioak eskabidean agertzen diren helbide elektronikoetatik edo telefonoetatik egin beharko dira nahitaez.

Telefono-zenbakia edo helbide elektronikoa aldatuz gero, hautagaien zerrenda kudeatzen duen organoari jakinarazi beharko zaio.

Eskaerak aurkezteko epea eta aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Eskaerak aurkezteko epea 20 laneguneko izango da, deialdiaren oinarrien aipamena *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu eta biharramunetik aurrera.

En el caso de las titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

Este último requisito no será de aplicación a los/as aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario. Corresponde a los/as aspirantes acreditar dicho reconocimiento.

f) Estar en posesión del perfil lingüístico 4 de euskera. Los aspirantes que no tengan acreditado el nivel de euskera, perfil lingüístico, o equivalente, deberán superar la prueba de euskera del proceso selectivo.

g) No haber sido condenada por delito doloso, ni estar separada del servicio de la Administración Pública ni hallarse inhabilitada para el ejercicio de funciones públicas. No obstante, será aplicable el beneficio de la rehabilitación, de acuerdo con las normas penales y administrativas, siempre que aquella se acredite mediante el correspondiente documento oficial por el o la aspirante.

Si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia de la persona interesada, dando cuenta el mismo día, a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

Tercera. Instancias.

Modo de presentación:

Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en alguno de los siguientes lugares:

1. La solicitud de participación podrá realizarse de manera telemática. De tal manera, para participar en este proceso las personas aspirantes deberán identificarse con un certificado electrónico reconocido y presentar la solicitud a través de Internet, cumplimentando el modelo que se encontrará disponible en la siguiente dirección electrónica: www.azpeitia.eus (Apartado: oferta de empleo, arquitecto técnico).

En la dirección electrónica www.euskadi.eus/ziurtagiri-elektronikoak pueden consultarse los certificados electrónicos admitidos. El certificado B@kQ podrá obtenerse en alguno de los puntos de solicitud que se señalan en <https://www.izenpe.eus/iee/es/bakq.shtml>.

2. Presencialmente en el Servicio de Atención Ciudadana ubicado en la primera planta del Ayuntamiento de Azpeitia, Plaza Nagusia n.º 5, 20730 de Azpeitia (horario: de lunes a viernes de 07:30 a 14:30, jueves de 07:30 a 19:00 horas).

3. Asimismo, la solicitud de admisión y el resto de documentación podrá presentarse igualmente según lo establecido en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Dicha solicitud de admisión se podrá solicitar en la siguiente dirección de correo electrónico sarrera@azpeitia.eus.

Para gestionar adecuadamente la relación de personas candidatas resultante, las personas aspirantes harán constar en la solicitud un número de teléfono para recibir mensajes SMS y una dirección de correo electrónico. Las comunicaciones dirigidas a esta Administración relacionadas con la gestión de la bolsa deberán realizarse necesariamente desde las direcciones de correo electrónico o teléfono que consten en la solicitud.

Los cambios de número de teléfono o dirección de correo electrónico deberán ser comunicados al órgano que gestione la relación de personas candidatas.

Plazo de presentación y documentación a presentar:

Las solicitudes se presentarán dentro del plazo de 20 días hábiles contados a partir del siguiente al de publicación del anuncio correspondiente en el *Boletín Oficial del Estado*.

Eskaerak Alkateari zuzenduko zaizkio eta Azpeitiko udalaren Herriarren Harreta Zerbitzurako Bulegoan (lehen solairuan) eta Azpeitiko Udaleko (www.azpeitia.eus) webgunean eskuratuko den eredu ofizial normalduaren arabera egin behar dira.

Hautaketa-prozesuan onartua izateko eta parte hartzeko, Azpeitiko Udalak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikuluaaren arabera, Nisae elkarreragintasun nodoaren bidez egiaztatuko ditu deildiko betekizunen datu elkarreragingarriak:

- Nortasun-datuak.
- Unibertsitate tituluak eta unibertsitateaz kanpoko tituluak.
- Ziurtagirien euskarazko profilak.

Izangaiek eskabidean Udalak egiaztapen horren aurka egi-ten badu, eskatutako dokumentazio guztiaren fotokopiak aurkeztu beharko ditu.

Izangaiek adierazi behar dute eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunerako, Bigarren Oinarriak eskatutako baldintza guzti-guztiak, bat bera ere uzteke, bete egiten dituztela.

Izangaiek eskaera orrian lehiaketa aldian baloratuko diren merezimenduei dagozkien datuak adierazi beharko dituzte, ez dira baloratuak izango eskaeran zehazten ez diren merezimenduak (eskaerarekin ez da merezimenduei buruzko dokumentazioirik aurkeztuko. Dokumentazioa oposizio fasea amaitzean Udalak eskatuko die izangaiei).

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko erabiliko den titulu akademikoaren izen osoa adierazi beharko da. Izenburua identifikatzeko aukerarik ematen ez duten erreferentzia orokorrak edo osatugabeak ez dira baliozkoak izango.

Izangaiek oposizioari ariketak Autonomia Erkidegoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten adierazi beharko dute.

Izangaiek zehaztu beharko dute, Euskara maila egiaztatze-ko proba egingo duten.

Egitezko okerrak atzematen badira, edozein unetan zuzendu ahal izango dira, beti ere eskaerak aurkezteko epearen barruan, ofizioz hala nola interesatuak egindako eskariz. Ez dira errakuntzak kontsideratuko; eskabidean merezimenduak ez adieraztea, horiek egiaztatze-ko ziurtagiriak ez aurkeztea edota oinarrietan adierazitakoari jarraituz behar beste ez duten ziurtagiriak.

Laugarrena. Izaera pertsonaleko datuen babesa.

Izangaiek emandako datu pertsonalak honako helburu honen erabiliko dira: behin betiko lanpostuak eskuratzeko hautaketa-prozesuetan parte hartzeko administrazio-prozedurak kudeatzea (Lan Eskaintza Publikoa) eta Azpeitiko Udaleko plan-tilla osatzea.

Hautagaiek hautaketa-prozesu batean parte hartzeko eska-bide-inprimakia aurkezteak berekin dakar baimena ematea al-dizkari ofizialetan, iragarki-tauletan, Udalaren webgunean eta hautaketa-prozesua arautzen duten oinarriak aplikatuz erabil-tzen den beste edozein bitartekotan egiten diren argitalpen ego-kietan identifikatzeko. Halaber, baimena ematen dizu Azpeitiko Udalari hautaketa prozesu zehatzaren ondoriozko lan-poltsak kudeatzeko datu pertsonalak trata ditzan.

Azpeitiko Udalak datu pertsonalak tratatzea legitimatuta dago interes publikoaren izenean misio bat betetzean, Europa-ko Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1) artikuluan aurreikusitakoaren arabera. Datuen tratamenduaren arduraduna Azpeiti-ko Udalak da.

Las instancias se dirigirán a la Sra. Alcaldesa y deberán ajustarse al modelo oficial y normalizado que será facilitado en la Servicio de Atención a la Ciudadanía del Ayuntamiento de Azpeitia (primera planta) y en la página web del Ayuntamiento de Azpeitia (www.azpeitia.eus).

Para ser admitido a y participar en el proceso selectivo, el Ayuntamiento de Azpeitia, conforme al artículo 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, verificará mediante el Nodo de interoperabilidad Nisae los datos interoperables de requisitos exigidos en la convocatoria:

- Datos de identidad.
- Títulos universitarios y no universitarios.
- Perfiles lingüísticos de euskera.

En caso de que la persona aspirante se oponga en la solici-tud a la citada verificación por parte del Ayuntamiento, deberá aportar fotocopias de toda la documentación requerida.

Los/as aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Segunda, re-feridas siempre a la fecha de expiración del plazo de presenta-ción de instancias.

Los/as aspirantes deberán hacer constar en la solicitud los méritos a valorar en la fase de concurso. No se valorarán los méritos que no sean especificados debidamente en la solicitud (con la solicitud no se deberá aportar documentación relativa a los méritos. Esta documentación se deberá aportar una supera-da la fase de oposición a requerimiento del Ayuntamiento).

Deberá indicarse la denominación completa del título aca-démico con el que se concurre al proceso selectivo. No serán válidas las referencias genéricas o incompletas que no permi-tan identificar el título del que se trate.

Los/as aspirantes deberán señalar el idioma oficial, euske-ra o castellano, en que desean realizar los ejercicios de la fase de oposición.

Los/as aspirantes deberán hacer constar si realizarán la prueba de acreditación del nivel de Euskera.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsa-narse en cualquier momento dentro del plazo de presentación de instancias, de oficio o a petición del interesado. No se consi-derarán errores de hecho, la falta de alegación de méritos en la solicitud, la no presentación de certificados acreditativos de los mismos o la insuficiencia de los certificados conforme a lo se-ñalado en las bases.

Cuarta. Protección de datos de carácter personal.

Los datos de carácter personal facilitados por los/as aspi-rantes serán tratados con la siguiente finalidad: Gestión de los procedimientos administrativos para la participación en proce-sos selectivos que tienen por objeto el acceso a puestos de tra-bajo definitivos (Oferta Pública de Empleo).

La presentación por los/as aspirantes del formulario de so-licitud para participar en un proceso selectivo implica su autori-zación para que se les identifique en las publicaciones proce-dentes que se lleven a cabo en los boletines oficiales, tableros de anuncios, en la página web del Ayuntamiento y en cualquier otro medio que se utilice en aplicación de las bases reguladoras del proceso selectivo. Asimismo, supone su consentimiento para que Ayuntamiento de Azpeitia trate los datos personales para la gestión de las bolsas de trabajo que deriven del concre-to proceso selectivo.

El tratamiento de los datos de carácter personal por parte del Ayuntamiento de Azpeitia queda legitimado en el cumpli-miento de una misión realizada en interés público o el ejercicio de poderes públicos, en los términos previstos en el artículo 6.1) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016. El responsable del trata-miento de datos es el Ayuntamiento de Azpeitia.

Datu horiek tratatzeko lege-oinarria dira Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legea eta Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintza-ko Errege Dekretuaren bidez onartua.

Izangaiek emandako datu pertsonalen tratamendua «hautaketa-prozesuak» izeneko tratamendu-jardueran sartuko da, zeina Tratamendu Jardueren Erregistroan aurreikusten baita, eskuragarri dago Azpeitiko Udalaren web gunean, datu -babesa atalean.

Datu pertsonalak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko eta horien tratamenduaren aurka egiteko eskubideak on line erabil daitezke, udalaren webgunean. Interesdunari behar bezala erantzuten ez bazaio, erreklamazioa aurkeztu ahal izango du Datuak Babesteko Euskal Bulegoan.

Hautaketa-prozesuan parte hartzeak berekin dakar hautagaiak hautaketa-prozeduran aurkeztu behar duten dokumentazioa tratatzea ere. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikulua arabera, interesdunek eskubidea dute administrazioaren esku dauden dokumentuak ez aurkezteko. Beraz, Azpeitiko Udalak ez dizkie interesdunei elkarreragingarriak diren datuak eskatuko, eta bitarteko elektronikoen bidez egingo ditu egin diren edo Administrazioaren esku dauden interesdunen datu eta dokumentuen beharrezko egiaztapen eta kontsultak, bai eta hautaketa-prozedura arautzen duen araudiak eska tzen duen beste edozein ere.

Hautaketa prozesu bakoitzean, Azpeitiko Udalak zuzenean bilduko dituen dokumentuak adieraziko zaizkie interesdunei. Gainera, Udalak dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, bai eskaera egiteko unean, bai hurrengo berrikuspenetan, salbu eta interesduna horren aurka agertzen bada.

Aurka egonez gero, aurrakako tza ren arrazoiak justifikatu beharko dira, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. artikulua arabera. Oposizio hori «aurka egiteko eskubidearen» arabera egin beharko da.

Azkenik, parte hartzeko eskabidean, izangaien berariazko baimena eskatuko da datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzea onartzeko, izangaiek beste administrazio publiko horietatik legeaz aurreikusitako baldintzetan lan-eskaintzak jaso ahal izan ditzaten. Izangaia berariaz onartzen ez badu, lagapen horren aurka dagoela ulertuko da.

Bosgarrena. Izangaia onartzea.

Aurrekoa amaitu ondoren, Alkatetzak Ebazpena emango du, onartutako eta baztertutako behin-behineko zerrenda onartzeko, eta zerrenda hori Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Azpeitiko Udalaren iragarki-taulan eta Udalaren webgunean lan-eskaintza atalean publikatuko da. Ondoren, erreklamazioetarako eta eskaeretan egindako akatsak edo okerrak konpontzeko, 10 laneguneko epea izango da.

Erreklamaziorik ez badago, behin-behineko zerrenda horiek, besterik gabe, behin betiko zerrenda bihurtuko dira.

Erreklamaziorik badago, behin betiko zerrenda horiei onepena emango dien ebazpen berri batean onartu edo baztertuko dira, eta zerrendak aurretik adierazitako modu berebean argitaratuko dira.

Behin betiko zerrendatik kanpo gelditu diren izangaiek beraztertzeko errekurtsioa jar dezakete, ebazpena eman duen organo beraren aurrean, ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hilabeteko epean; bestela, zuzenean aurrakatu dezakete, 2 hilabeteko epean, Administrazioarekiko Auzien Dostiako Epaitegian.

La base legal para el tratamiento de estos datos son la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

El tratamiento de los datos de carácter personal facilitados por las personas aspirantes serán incorporados a la actividad de tratamiento denominada «Procesos de Selección» que se prevé en el Registro de Actividades de Tratamiento publicado en la página web del Ayuntamiento apartado «protección de datos».

Los derechos de acceso a datos personales, rectificación, supresión, limitación y oposición a su tratamiento se pueden ejercitar vía on line en la web municipal. Si la persona interesada no fuera atendida debidamente podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos.

La participación en el proceso selectivo también implica el tratamiento de la documentación que han de aportar los/as aspirantes en el curso del procedimiento de selección. De conformidad con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las personas interesadas tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentran en poder de la administración. Por tanto, el Ayuntamiento de Azpeitia no solicitará a las personas interesadas aquellos datos que sean interoperables y realizará por medios electrónicos las comprobaciones y consultas necesarias de los datos y documentos de las personas interesadas que hayan sido elaborados u obren en poder de la Administración, así como cualquier otro exigido por la normativa reguladora del procedimiento de selección.

En cada uno de los procesos selectivos, se irá indicando a las personas interesadas aquellos documentos que serán recabados directamente por el Ayuntamiento de Azpeitia. Además el Ayuntamiento podrá consultar o recabar dichos documentos tanto en el momento de la solicitud como en sucesivas revisiones salvo que la persona interesada se opusiera a ello.

En caso de oposición, será necesario que se justifique las razones de su oposición según el art. 21 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016. Está oposición se deberá ejercer según el trámite de «Derecho de oposición».

Por último, en la solicitud de participación se requerirá el consentimiento expreso de los/as aspirantes para aceptar la cesión de sus datos a otras administraciones públicas, a los únicos efectos de que los/as aspirantes puedan recibir ofertas de empleo de esas otras administraciones públicas en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente la aceptación del/la aspirante, que se opone a dicha cesión.

Quinta. Admisión de aspirantes.

Concluido lo anterior, la Alcaldía dictará Resolución aprobando las listas provisionales de admitidos/as y excluidos/as, que serán expuestas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento de Azpeitia, en el apartado «oferta de empleo» concediéndose un plazo de 10 días hábiles para reclamaciones y subsanar errores en las instancias.

Las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se producen reclamaciones.

Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva Resolución por la que se aprueben las listas definitivas, que se harán públicas, asimismo, en la forma anteriormente indicada.

Las personas aspirantes definitivamente excluidas podrán interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución, en el plazo de un mes desde su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, o bien interponer recurso directamente ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses.

Era berean, behin betiko zerrendatik kanpo geratu eta bi-dezkoa den errekurtsioa aurkeztu dutela egiaztatzen duten izangaiek aukera izango dute hautapen-probak egiteko, kautelazko izaeraz, baldin eta errekurtsioa ez bada ebatzi azterketaren egunerako. Erreklamazioaren emaitza ezestekoa balitz, aipatutako izangaia prozesutik behin betiko baztertuta geratuko litzateke.

Seigarrena. Epaimahai kalifikatzailea.

6.1. Izendapena.

Alkate Ebazpen bidez izendatuko dira hautapen probak egin eta kalifikatzeaz arduratuko den Epaimahai Kalifikatzaileko kideak.

Izendapenak argitaratuko dira Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, eta Azpeitiko udaleko webgunean «Lan-eskaintza» atalean.

Epaimahaiaren erabakiak Azpeitiko Udaleko iragarki-oholean eta egoitza elektronikoko iragarki-taulan argitaratuko dira, eta «Enplegu publikoa» atalean.

6.2. Osaera.

Epaimahai Kalifikatzaileak osaera tekniko izango du nagusiki; espezialitate, inpartzialtasun eta profesionaltasun irizpideei jarraituko die; eta emakumeen eta gizonen arteko parekidetasuna bilatuko du.

Nolanahi ere, Epaimahai Kalifikatzailea osatzerakoan kon-tuan hartuko dira, batetik, Enplegu Publikoaren Oinarriko Estatu-tuaren Legearen testu bateginak (urriaren 30eko 5/2015 Lege-gintzako Errege Dekretuak onartzen duenak) 60. artikuluan xeda-tzen duena; eta, bestetik, 6/1989 Legeak, uztailaren 6koak, Eus-kal Funtzio Publikoari buruzkoak, 31. artikuluan xedatzen duena.

Epaimahai Kalifikatzailea honela osatuta egongo da:

Epaimahaiburua: epaimahai bat (karrerako funtzionarioa titu-lar gisa, eta beste bat ordezkio).

Epaimahaikideak: Titular gisa eta ordezkio gisa (Azpeitiko Udalaren edo beste herri-administrazio batzuen zerbitzura dau-den karrerako funtzionarioak) izendatzen diren kideak; Karrera-ko funtzionario bat, titular gisa, eta beste bat, ordezkio gisa, biak Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak proposatuta izenda-tuak. Euskararen ezagutza baloratzeko soilik, Herri Arduralari-tzaren Euskal Erakundearen ordezkari bat izendatuko da titular gisa, eta beste bat ordezkio gisa.

Idazkaria: Azpeitiko Udaleko Karrerako funtzionario bat titu-lar gisa eta beste bat ordezkio gisa.

Epaimahaiko kideen kopurua ez da inoiz bost baino txi-kiagoa izango.

Epaimahaiak erabaki dezake, bere jardunerako, aholkulari espezialisten laguntza eskatzea, hautapen prozesuko proba ba-tzuetarako edo guztietarako. Aholkulari espezialistek hitza bai baina ez dute botorik izango, eta haien lana mugatuko da Epai-mahaiari laguntzera, beren espezialitate teknikoetan.

6.3. Abstenitzea eta errekusatzea.

Urriaren 1eko 40/2015 Legeak, Sektore Publikoaren Araubi-de Juridikoarenak, 23. artikuluan aipatzen dituenetako egoe-raren bat gertatzen denean, edo deialdia argitaratu aurreko bost urteetan hautapen probetarako izangaiak prestatzeko la-netan ibiliak direnean, Epaimahaiko kideek parte hartzeari uko egin behar diote; bestela, interesdunek errekusatu egin ditz-a-kete, edozein unetan.

Abstenitzeko arrazoi den egoeraren batean dagoen epaima-haikideak Alkatetzari jakinarazi behar dio, eta honek dagokion erabakia hartuko du.

Orobat, errekusaziorik bada, Alkatetzak ebatziko du dago-kiona.

A la realización de las pruebas podrán asistir las personas aspirantes que figuren como admitidas al proceso en virtud de la Resolución, así como aquellas personas que, figurando como excluidas, acrediten en el acto convocado la interposición del/los correspondiente/s medio/s de impugnación pendiente/s de resolución. Si el resultado de su reclamación fuese des-estimatoria, la persona aspirante referida quedaría definitiva-mente excluida del proceso.

Sexta. Tribunal Calificador.

6.1. Nombramiento.

Por Resolución de Alcaldía se nombrará a los/as miembros del Tribunal Calificador, que se encargará del desarrollo y la ca-lificación de las pruebas selectivas.

El nombramiento se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuz-koa, en la página web del Ayuntamiento en el apartado «oferta de empleo».

Los acuerdos del Tribunal Calificador será publicado en el Ta-blón de anuncios del Ayuntamiento de Azpeitia y en el tablón de anuncios de la sede electrónica y en el apartado «Empleo Público».

6.2. Composición.

La composición del Tribunal Calificador será predominate-mente técnica, se ajustará a los principios de especialidad, im-parcialidad y profesionalidad, y tenderá a la paridad entre mujer y hombre.

La composición del Tribunal Calificador atenderá, en todo caso, a lo dispuesto en el artículo 60 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y a lo dis-puesto en el artículo 31 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

La composición del Tribunal Calificador será la siguiente:

Presidente/a: un/a presidente (una persona funcionaria de carrera, como titular, y otra, como suplente).

Los/as vocales que se determine como titulares, y otras tan-tas, como suplentes (funcionarios/as de carrera al servicio del Ayuntamiento de Azpeitia o de otras administraciones públicas); Una persona funcionaria de carrera, como titular, y otra, como suplente, ambas nombradas a propuesta del Instituto Vasco de Administración Pública. A los solos efectos de la valoración de los conocimientos de euskera se nombrará un/a representante del Instituto Vasco de Administración Pública, como titular, y otro/a, como suplente.

Secretario/a: Una persona funcionaria de carrera al servicio del Ayuntamiento de Azpeitia, como titular, y otra, como suplente.

El número de miembros del Tribunal no podrá ser en ningún caso inferior a cinco.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as especialistas para todas o algunas de las pruebas del proceso selectivo. Los/as asesores/as especialistas, que tendrán voz pero no voto, limitarán su actuación a colaborar con el Tribunal en el ejercicio de sus especialidades técnicas.

6.3. Abstención y recusación.

Los/as componentes del Tribunal deberán abstenerse de actuar, o podrán ser recusados/as en cualquier momento por las personas interesadas, si concurre alguno de los motivos de abstención previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubie-sen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

Los/as miembros del Tribunal en quienes concurra un moti-vo de abstención deberán notificarlo a la Alcaldía, quien resol-verá lo que proceda.

Igualmente, en caso de recusación será Alcaldía quien resol-verá lo que proceda.

Epaimahaiko kideak ez dira pertsonalki arituko izangaiekin hautapen prozesuarekin lotutako gaiei buruz, eta eskatuko diete Epaimahai Kalifikatza ilearekin harremanetan jarri nahi badute deialdiaren oinarrietan ezarritako bideak erabil ditzatela.

6.4. Jarduteko arauak.

Epaimahaiak, oinarri hauetan ezarritakoaren kaltetan izan gabe, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15. artikulutik 19. artikulura ezarritako arauetara egokituko du bere jarduketa.

Epaimahakide guztiek izango dute hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, honek hitza bai baina botorik ez baitu izango. Bilutako en botoen gehiengoaz hartuko dira erabakiak.

Berdinketa egonez gero, mahaiburuaren kalitate botoak erabakiko du. Epaimahakideren bat ez badago, gaixorik badago, edo, oro har, arrazoi justifikaturen bat dagoenean, epaimahakide titularren ordezkari dagokion ordezkaria jardungo da.

Mahaiburua edo haren ordezkaria ez badago, gaixorik badago, kargua hutsik badago edo bestelako kausa legalak behartzen badu, mahaikideen artean hierarkian, antzintasunean eta adinean lehena denak ordeztuko ditu, hurrenkera horretan.

Idazkaria edo haren ordezkaria bileran ez badago, gaixorik badago, kargua hutsik badago edo bestelako kausa legalak behartzen badu, Epaimahaiak gehiengoaz erabaki tzen duen epaimahakideak hartuko du haren tokia. Idazkaria kide anitzeko organoko kide batek ordeztzen badu, kide anitzeko organoko kide horrek bere eskubideak mantenduko ditu, mahaikide den aldetik.

6.5. Ahalmenak.

Epaimahaiak jarduteko autonomia osoa izango du, prozesu objektibotasunez garatzen dela zainduko du, eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du. Bere jarduketetan independentziaren eta diskrezionalitate teknikoaren irizpideak betetzen direla bermatuko du.

Era berean, ordenamendu juridikoari jarraituz, Epaimahaiak oinarri hauen aplikazioz sortzen diren zalantza guztiak ebartziko ditu, eta deialdiaren garapen egokirako beharrezkoak diren erabaki guztiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi ez diren egoeren aurrean jarraitu beharrezko irizpideak ezarriz.

Hautapen prozesuaren edozein unetan, Epaimahaiak jakiten badu dagokion deialdian parte hartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen ez dituen izangaien bat dagoela, interesdunari entzunaldia eman ondoren, izangai hori kanporatzea proposatu behar dio organo eskudunari, hautapen prozesuan parte hartzeko eskaeran hark jarritako okerrak edo faltsukeriak adierazita.

Epaimahaiak, prozesuan, jatorrizko dokumentuak eska ditzake; bai eta, zalantzarik izanez gero, merezimenduak behar bezala baloratzeko eta/edo baldintzak betetzen direla egiaztatzeko beharrezko jotzen duen beste edozein dokumentu ere.

Epaimahaiak dagozkion neurriak hartuko ditu, oposizioaldian egiten diren idatzizko ariketen edukien gaineko konfidentzialtasuna bermatzeko, eta, ahal den guztietan, izangaien nortasuna zein den jakin gabe zuzendu ahal izateko.

Epaimahaiak hautapen prozesutik kanpo utzi di tza ke azterketa orrietan beren nortasuna ezagutarazteko izen, marka edo zeinuak idazten dituzten izangaia, edo ariketak egitean iruzurrezko edozein jarduketa egiten dutenak.

6.6. Egoitza.

Komunikazioetarako eta gainerako gorabeheretarako, Epaimahai Kalifikatzailearen egoitza Azpeitiko Udalean egongo da, Plaza Nagusia 5, 20730 Azpeitia.

Los/as miembros del Tribunal no tratarán a título personal con los/as aspirantes cuestiones relacionadas con el proceso selectivo y los/as instarán a que se dirijan al Tribunal Calificador por los medios establecidos en las bases de la convocatoria.

6.4. Reglas de actuación.

El Tribunal, sin perjuicio de lo dispuesto en las presentes bases, ajustará su actuación a las reglas establecidas en los artículos 15 a 19 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Todos/as los/as miembros del Tribunal tendrán voz y voto, con excepción del/de la Secretario/a que actuará con voz pero sin voto. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de los/as presentes.

Los empates se resolverán por el voto de calidad de quien ejerza la presidencia. En caso de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, los/as miembros titulares del Tribunal serán sustituidos/as por sus respectivos/as suplentes.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte al/a la Presidente/a y a su suplente, serán sustituidos/as por el/la vocal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden, entre los/as miembros del Tribunal.

La sustitución del/de la Secretario/a y de su suplente, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, recaerá en cualquier otro/a miembro del Tribunal elegido/a por acuerdo mayoritario de éste. En caso de que el/la Secretario/a sea suplido/a por un/a miembro del órgano colegiado, éste conservará todos sus derechos como tal.

6.5. Facultades.

El Tribunal actuará con plena autonomía funcional, será responsable de la objetividad del proceso selectivo y garantizará el cumplimiento de las bases de la convocatoria. En su actuación se garantizarán los principios de independencia y discrecionalidad técnica.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, el Tribunal resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en las bases.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tiene conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplan alguno de los requisitos exigidos para participar en la correspondiente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el/la aspirante en la solicitud de participación.

El Tribunal se reserva la posibilidad de solicitar durante el proceso la documentación original, así como, en casos de duda, cualquier documentación complementaria que considere necesaria para la correcta valoración de los méritos y/o el cumplimiento de los requisitos.

El Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios escritos de la fase de oposición, así como que sean corregidos garantizando, siempre que sea posible, que no se conozca la identidad de los/as aspirantes.

El Tribunal podrá excluir a aquellos/as aspirantes en cuyas hojas de examen figuren nombres, marcas o signos que permitan conocer su identidad o lleven a cabo cualquier actuación fraudulenta durante la realización de los ejercicios.

6.6. Sede.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias el Tribunal Calificador tendrá su sede en el Ayuntamiento de Azpeitia, sita en Plaza Nagusia, 5 de Azpeitia 20730.

Zazpigarrena. Hautapen-prozeduraren publizitatea.

Lehenengo ariketa egiteko deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Azpeitiko udaleko iragarki-taulan eta webguneko (www.azpeitia.eus) lan-eskaintza atalean argitaratuko da, onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrendarekin eta Epaimahai Kalifika tza ilearen izendapenarekin batera.

Prozeduraren ondoriozko beste komunikazio eta jakinarazpenak Azpeitiko udaleko iragarki-taulan eta webguneko lan-eskaintza atalean argitaratuko dira.

Era berean, hautapen prozedurari buruzko informazio sistematizatua izangaien eskura jarriko da egot tza elektronikoko «lan-eski» atalean: <https://azpeitia.eus/eu/enplegupublikoa> atal horrek izaera informatiboa izango du eta, hortaz, jakinarazpen ofizialtzat aurreko paragrafoetan aipatutakoak joko dira.

Egoitza elektronikoren «Enplegu Publikoa» atalean:

Kontsultatu ahal izango dira, besteak beste, deialdiaren oinarriak, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko eta behin betiko zerrendak, ariketak egiteko data, eta lortutako kalifikazioak.

Prozesuan onartutako izangaiak prozesura harpidetu daitezke; horrela, argitalpen berri bat egiten denean, abisua jasoko dute harpidetza egitean adierazitako posta elektronikoko helbidean. Deialdiari buruzko informazio orokorra hemen egongo da interesdunen eskura: Giza baliabide departamentua, Azpeitiko udala, Plaza Nagusia 5, 20730 Azpeitia. Telefonoa: 943.157.200.

Zortzigarrena. Aukeraketa-prozesuaren hasiera eta garaipena.

Lehenengo ariketa egiteko deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Azpeitiko Udaleko iragarki taulan eta udaleko webguneko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratuko da (www.azpeitia.eus).

Epaimahaiak, gainerako ariketen iragarkiak, gutxienez, ekitaldia hasi baino 72 ordu lehenago argitaratuko ditu.

Epaimahaiak oposizio-aldiko ariketak egiteko ordena aldatu ahal izango du. Aldaketarik izanez gero, epaimahaiak gutxienez 72 orduko epean jakinaraziko die izangaiei.

Izangaiei dei bakarria egingo zaie oposizio-aldiko ariketa bakoitzerako. Izanagairen bat oposizio-aldiko edozein ariketara ez agertuz gero, ezinbesteko arrazoiak badira ere, automatikoki bertan behera geratuko da ariketan eta hurrengoetan parte hartzeko eskubidea galduko du. Ondorioz, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da. Hautaketa-prozesutik kanpo geldituko dira, oposizioko edozein ariketatan, ariketa hasita aurkezten diren izangaiak.

Prozesuaren edozein unetan Epaimahaiak jakingo balu izanagairen batek ez duela deialdian eskatutako betekizunak betetzen, deialditik kanporatua izango da, interesdunari entzun ondoren, eta egun horretan bertan jakinaraziko zaio hautaketa-prozesua deitu duen argitaritzari.

Probetan parte hartu ahal izango dute ebazpenaren arabera prozesuan onartutako izangaiek, bai eta zerrendetan baztertutakoek ere, baldin eta egiaztatzen badute aurkaratzeak aurkeztu dituztela eta horiek ebazteko zain daudela. Ebazpenean erreklamazioak ezetsiko balira, pertsona horiek prozesutik kanpo geratuko lirake.

Séptima. Publicidad del proceso selectivo.

La convocatoria para la realización del primer ejercicio se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Azpeitia (www.azpeitia.eus) en el apartado «oferta de empleo», conjuntamente con la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as y el nombramiento del Tribunal Calificador.

Las restantes comunicaciones y notificaciones derivadas de este proceso selectivo se efectuarán por medio de su publicación en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Azpeitia, en el apartado «Empleo Público».

Asimismo, la información sistematizada sobre el proceso selectivo se pondrá a disposición de los/as aspirantes en el apartado «empleo público» de la sede electrónica: El contenido de dicho apartado tendrá carácter informativo, siendo los medios oficiales de notificación los indicados en los párrafos anteriores.

En el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica:

Se podrán consultar, entre otros extremos, las bases de la convocatoria, las listas provisionales y definitivas de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, las fechas de los ejercicios y las calificaciones obtenidas.

Los/as aspirantes admitidos/as en el proceso podrán suscribirse al mismo, de modo que cuando se produzca una nueva publicación recibirán un aviso en la dirección de correo electrónico que señalen en la suscripción. La información general de la convocatoria estará a disposición de los/as interesados/as en el Departamento de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Azpeitia, Plaza Nagusia, 5 de Azpeitia. Teléfono: 943.157.200.

Octavo. Comienzo y desarrollo del proceso selectivo.

El lugar, fecha y hora del comienzo del primer ejercicio de la oposición (referente al temario general) se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Azpeitia y en su página web, en el apartado «empleo público» (www.azpeitia.eus).

La publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de los restantes ejercicios posteriores al primero, se efectuará por el Tribunal con 72 horas al menos, de antelación al comienzo de éste.

El orden de celebración de estos ejercicios de la fase de oposición podrá ser modificado por el Tribunal. En caso de modificación, el Tribunal notificará a los/las aspirantes con un plazo mínimo de 72 horas a la del inicio del ejercicio.

Las personas aspirantes que concurran serán convocadas para cada ejercicio de la fase de oposición en llamamiento único. La no presentación de un/a opositor/a a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado/a, incluso por razones de fuerza mayor, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido/a, en consecuencia, del proceso selectivo. También se excluirá del proceso selectivo a las personas aspirantes que concurran a la realización de cualquier ejercicio una vez iniciado la ejecución del mismo.

Si en cualquier momento del proceso llegará a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa a audiencia de la persona interesada, dando cuenta el mismo día a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

En las pruebas podrán participar los aspirantes admitidos al proceso según la Resolución, así como los excluidos en las listas, que acrediten haber presentado las correspondientes impugnaciones y estar pendientes de resolución en la prueba convocada. Si en la resolución se desestimaran las reclamaciones, estas personas quedarían fuera del proceso.

Bederatzigarrena. Aukeratzeko prozedura.

Epaimahaiak edozein unetan eska diezaiake izangaiei nork bere burua identifikatzea, eta horretarako, oposizioaren ariketa bakoitzean NANA edo beste edozein dokumentu ofizial eraman beharko dute aldean, epaimahaiaren iritziz izangaiaren nortasuna behar den bestean egiaztatzea dena (pasaportea, gida-baimena...).

Oposizio faseko ariketa bakoitzean, ariketak zuzendu eta izangaien nortasuna ezagutzera eman eta bakoitzaren kalifikazioa erabaki baino lehen, ariketa gainditzeko behar den gutxienezko puntuazioa lortzeko beharrezkoa den ezagutza maila edo muga ezarri ahal izango du.

Epaimahaiak erabaki dezake ariketek oinarri hauetan aurreikusitako hurrenkeran egin beharrean beste hurrenkera bat jarraitzea, eta baita, egun berean ariketa bat baino gehiago egi- tea. Kasu horretan, aurreko ariketa gainditu dutenen ariketak izango dira aztertuko dituen bakarrak.

Arau orokor legez, 5 laneguneko epea ezarriko da –Epaimahaiaren ebazpena argitaratzen denetik zenbatuta– egindako azterketak berraztertzeko eskaera egiteko edo azterketei emandako kalifikazioen inguruko erreklamazioak egiteko.

Azterketa idatziak egitean, Epaimahaiak bidezkoak diren neurriak hartuko ditu izangaien anonimotasuna bermatzeko, beti ere ahal den neurrian.

Izangaien hautaketa lehiaketa-oposizio bidez egingo da. Lehiaketa faseak ez du izaera baztertzailerik izango, eta ezin izango da kontuan hartu oposizio fasea gainditzeko (896/1991, ekainaren 6koa, toki-administrazioetako funtzionarioak hautatzeko prozedura arautzen duena).

* Oposizioaldia (72 puntu).

Oposizioaldia ariketa hauek osatuko dute:

1. Lehenengo ariketa: Teorikoa (derrigorrezkoa eta bazter- zaila).

Ariketa teorikoa bi atalez osatuta egongo da; gaitegi orokor- rari dagokiona eta berariazko gaitegiarena.

Epaimahaiak erabaki ahalko du bi atalak egun berean egi- ten diren edo egun desberdinetan.

– Gaitegi orokorraren ariketa: gaitegi orokorari (I.go erans- kina) buruzko ariketa izango da, azterketa aukerako erantzun sorta ematen dituzten galderak izango dira. Gehienez 10 puntu. Gutxienez 5 puntu beharko dira gainditzeko.

– Berariazko gaitegiaren ariketa: Berariazko gaitegiari (II. eranskina) buruzko ariketa teorikoa izango da, gehienezko pun- tuazioa 20koa eta gutxienez 10 puntu lortu beharko dira gaindi- tzeko.

Epaimahaiak azterketa mota aukeratzeko ahalmena izango du: aukerako erantzun sorta ematen dituzten galdera sortak izan daitezke, gaitegiaren buruzko galderak idatziz erantzun edota berariazko gaitegiko gaiak idatziz garatzea.

Izangaiak ariketa teorikoko bi atalak gainditu beharko ditu bigarren ariketara aurkezteko eskubidea edukitzeko (ariketa praktikoa).

Ez dira gai izango bi ataletako bat gainditu eta bestean ez- gai diren izangaiak.

2. Bigarren ariketa: Praktikoa. (Derrigorrezkoa eta bazter- zaila).

Berariazko gaitegiko (II. eranskina) edo lanpostuaren fun- tzioekin erlazioa dituzten ariketa praktikoa izango dira.

Epaimahaiak eskumena izango du, proba motak eta zenba- tekoa aukeratzeko. Idatziz zein ahoz izan ahalko dira. Azken kasu honetako probak eginez gero, grabatuak izango dira.

Novena. Procedimiento de selección.

El Tribunal calificador podrá en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización de cada ejerci- cio de la oposición provistos/as del DNI o cualquier otro docu- mento oficial, que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de la identidad de la persona aspirante (pasaporte, permiso de conducir, etc.).

En cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, una vez corregidos los mismos y antes de desvelar la identidad de los as- pirantes y determinar la calificación de cada uno, podrá estable- cer el nivel o umbral de conocimientos necesario para la obten- ción del mínimo de puntos necesario para aprobar el ejercicio.

El Tribunal podrá disponer la celebración de las pruebas en orden diferente al previsto en esta misma base, así como la ce- lebración de varias pruebas el mismo día. En este caso, sólo en- trará a evaluar cada ejercicio respecto de quienes hayan supe- rado la anterior.

Como norma general, se establecerá un plazo de cinco días hábiles, contados desde la fecha de publicación de la resolución del tribunal, para solicitar la revisión de exámenes realizados o para presentar reclamaciones sobre calificaciones de los mismos.

En la realización de los ejercicios escritos el Tribunal adop- tará las medidas oportunas para garantizar, siempre que sea posible, el anonimato de los y las aspirantes.

La selección de las personas aspirantes se llevará a cabo mediante el sistema de Concurso-Oposición. La fase de concu- rso no tendrá carácter eliminatorio y no se podrá tener en cuenta para la superación de la fase de oposición (896/1991 del 6 de junio que regula el procedimiento para la selección de los fun- cionarios de las administraciones locales).

* Fase de oposición (72 puntos).

La fase de oposición constará de los siguientes ejercicios:

1. Primer ejercicio: Teórico (de carácter obligatorio y elimi- natorio).

El ejercicio teórico constará de dos apartados; el primero refe- rente al temario general y el segundo sobre el temario específico.

El tribunal podrá decidir si ambos apartados se realizan el mismo día o en días diferentes.

– Ejercicio del temario general: Consistirá en un ejercicio sobre el temario general (anexo I), consistirá en un cuestiona- rios con preguntas con diversas respuestas. Máxima puntua- ción del ejercicio 10 puntos. Será necesaria una puntuación mí- nima de 5 puntos para superarla.

– Ejercicio del temario específico: Consistirá en un ejercicio sobre el temario específico (anexo II). Puntuación máxima 20, será necesaria una puntuación mínima de 10 para superar el ejercicio.

El Tribunal estará facultado para elegir el tipo de examen, que puede consistir en: cuestionarios con un abanico de respuestas opcionales, respuestas por escrito a preguntas sobre el temario o desarrollo por escrito de temas del temario específico.

El aspirante deberá superar los dos apartados del ejercicio teórico para tener derecho a presentarse al segundo ejercicio (ejercicio práctico).

No serán aptos los aspirantes que superen uno de los dos apartados y no sean aptos en el otro.

2. Segundo ejercicio: Práctico (de carácter obligatorio y eli- minatorio).

Consistirá en ejercicios prácticos de temario específico (anexo II) o que tengan relación con las funciones del puesto de trabajo.

El Tribunal será competente para la elección de los tipos y can- tidad de ejercicios a realizar. Podrán ser tanto por escrito como verbalmente. En este último caso, los ejercicios serán grabados.

Ariketaren gehienezko puntuazioa 30ekoa izango da, eta beharrezkoa izango da 15 puntu lortzea gai izateko.

3. Hirugarren ariketa: Euskarako azterketa. (derrigorrezkoa eta baztertzaila).

Euskararen 4. hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko probak egingo dira.

Ez dute proba hori egin beharrik izango, Euskal Autonomia Elkarte Herri-Administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duten apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuak eta euskararen jakite-maial egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokodetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzen duen 297/2010 Dekretuak (*Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria* 219; 2010eko abenduaren 15ekoa) ezartzen duena kontuan hartuz, dekretu horretan aipatzen den dokumentuetatik edozein dutela aurkeztuz, hizkuntza eskakizuna badutela aldeztu aurretik egiaztatzen duten izangaiak.

4. Laugarren ariketa: Gaitasunak ebaluatzeko probak (derrigorrezkoa eta baztertzaila).

Ariketa honi 12 puntu emango zaizkio gehienez, eta gutxienez 6 puntu lortu beharko dira gainditzeko.

Gaitasunak ebaluatzeko proba bat baino gehiago egiteko, guztietan puntuazioaren erdia lortu beharko da laugarren ariketa hau gainditua izateko.

Proba bat edo gehiago egingo dira balioesteko izangaiak arkitetu-teknikoaren lanpostuak betetzeko beharrezko gaitasunak dituzten.

Epaimahaiak erabakia du zer motatako probak egingo diren (proba psikotekniko, elkarriketa pertsonal, talde dinamikak edo bestelakoak). Proba moten arabera, probak grabatuak izan gido dira.

Oposizioaldiko ariketa bakoitza amaitzean epaimahaiak ariketen behin-behineko puntuazioak argitaratuko ditu eta 5 lane-guneko epea emango zaie izangaiei erreklamazioak aurkezteko. Epaimahaiak aurkeztutako erreklamazioak ebatzi ditu eta ariketaren behin betiko puntuazioak publikatuko ditu.

* Merezimendu fasea (32 puntu)

Lehiaketaldia ez da baztertzaila izango eta aldi honetan lortuak puntuak ezingo dira kontuan hartu oposizioaldia gainditzeko.

Oposizio aldiko behin betiko emaitzak publikatzearekin batera, 10 lan-eguneko epea irekiko da, oposizio fasea gainditu duten izangaiek, eskari orrian zehaztu dituzten merezimenduen gaineko dokumentazioa aurkezteko.

Epaimahaiak bakarrik baloratuko ditu, eskaera orrian zehaztu diren merezimenduak eta une honetan aurkeztu den dokumentazioa (ez aurkeztutak izango dira prozesuko beste momentu baten aurkeztutako dokumentazioa).

Hautaketa-prozesuan izena emateko epeko azken eguna hartuko da gehienezko erreferentziatzat merezienduak baloratzeke.

a) Lan-esperientzia (20 puntu gehienez).

Gehienez ere 20 punturekin balioetsiko da administrazio publikoan karrerako funtzionario edo bitarteko funtzionario gisa, edota kontratupeko langile gisa egindako lana. Ez dira baloratuko, Euskadiko Funtzio publikoaren uztailaren 6ko 6/1989 legeak 96.4 artikuluan xedatutakoaren arabera, personal ebentualaren lapostuetan egindako zerbitzuak, ez eta bekak eta formazio praktikak ere.

— Administrazio publikoan arkitetu-teknikoko palzetan (A2) lana edo emandako zerbitzuak, hilabeteko 0,5 puntu.

La puntuación máxima del ejercicio será de 30 puntos, de los cuales se deberán obtener 15 para superar el ejercicio.

3. Tercer ejercicio: Prueba de Euskara (de carácter obligatorio y eliminatorio).

Se realizarán pruebas de acreditación del perfil lingüístico 4.

No tendrán que realizar dicha prueba aquellas personas que, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma Vasca, y del Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de los conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (*Boletín Oficial del País Vasco* n.º 219, de 15 de diciembre de 2010), acrediten previamente la posesión de dicho perfil lingüístico mediante la presentación de cualquiera de los documentos indicados en dicho decreto.

4. Cuarto ejercicio: Pruebas de evaluación de competencias (de carácter obligatorio y eliminatorio).

La puntuación máxima será de 12 puntos. Será necesario obtener una puntuación de 6 puntos para aprobar el ejercicio.

En el caso de que se realizasen más de una prueba, para poder dar por aprobado este ejercicio, será necesario obtener la mitad de la puntuación en todas ellas.

Consistirá en una o varias pruebas para evaluar si los/as aspirantes cuentan con las competencias necesarias para el desempeño de los puestos de Arquitecto/a técnico/a.

El Tribunal determinará el tipo de pruebas a realizar (pruebas psicotécnicas, entrevistas personales, dinámicas de grupo u otras). Según el tipo de prueba realizada estas serán grabadas.

Al finalizar cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, el Tribunal publicará las puntuaciones provisionales de los mismos, concediendo los/as aspirantes un plazo de 5 días hábiles para presentar reclamaciones. El Tribunal resolverá las reclamaciones presentadas y publicará las puntuaciones definitivas del ejercicio.

* Fase de acreditación de méritos (32 puntos)

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni las puntuaciones obtenidas en la misma podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

Una vez publicadas las puntuaciones definitivas de la fase de oposición, se abrirá un plazo de 10 días hábiles para que los aspirantes que hayan superado la fase de oposición, presente los certificados de los méritos que aleguen.

Únicamente se valorarán los méritos que se hayan alegado en el momento de presentación de la solicitud debidamente justificados en esta fase de acreditación (no se tendrán en cuenta los documentos no alegados en la solicitud y presentados en cualquier otro momento del proceso selectivo).

Para la valoración de los méritos se tomará como referencia máxima el último día del plazo de inscripción en el proceso selectivo.

a) Experiencia laboral (Puntuación máxima 20).

Se valorará, hasta un máximo de 20 puntos, la experiencia profesional en Administraciones Públicas como personal funcionario de carrera o interino, o como personal laboral. No serán objeto de valoración la prestación de servicios desarrollada en puestos de personal eventual, a tenor del artículo 96.4 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, ni las becas y prácticas formativas.

— Por trabajos o servicios prestados en la Administración Pública en plazas de arquitecto/a técnico/a (A2) 0,5 puntos por mes realizado.

– Sektore pribatuan arkitektu-tekniku postuan egindako lana, hilabeteko 0,3 puntu.

Kasu guztietan, dedikazioa lanaldi osokoa ez bada, puntuazioaren hainbanaketa egingo da. Hilabetea baino epe motzagoetan ere hainbanaketa egingo da.

Administrazio publikoetan emandako zerbitzuak egiaztatu beharko dira dagokion organo eskudunak egindako ziurtagirien bidez.

Aurkeztu diren ziurtagiri guztiek adierazi beharko dute enplegu harremanaren iraupena, dedikazioaren ehunekoa, betetako lanpostua eta egindako zereginak.

Azpeitiko udalean emandako zerbitzuak eskari orrian zehaztu beharko dira, baina ez dira agiri bidez egiaztatuko beharko, eta baloratuko dira hautagaien espediente pertsonaletan dauden datuetan oinarrituta.

b) Formakuntza- osagarria (12 puntu gehienez).

Bete beharreko lanpostuaren eginkizunekin erlazioa duten ikastaroak baloratuko dira, bereziki; Hirigintza-plangintzarekin, Hirigintza-Kudeaketarekin, Hirigintza-diziplinarekin, Hirigintza-egikaritzearekin, jarduera-espedienteekin, lurzoruaren kalitatearen Kudeaketarekin eta ingurumen-Kudeaketarekin, lan-arriskuen prebentzioarekin lotutakoak, Hirigintza-prestakuntza, generoaren araberako inpaktuari buruzkoa eta hizkuntza inpaktuari buruzkoak. Betiere, administrazio publikoek antolatu eta homologatutakoak badira, eta ikastaroen gutxienezko iraupena 20 orduko baldin bada.

Puntuazio baremo hau aplikatuko da:

- 20 eta 49 ordu bitarteko kurtsoak: 0,25 puntu.
- 50etik 99 ordu bitarteko kurtsoak: 0,50 puntu.
- 100 eta 149 ordu bitarteko kurtsoak: 0,75 puntu.
- 50 ordutik gorako kurtsoak: puntu 1.

Azken 10 urtetan eman diren ikastaroak besterik ez dira kontuan hartuko. Eduki berdina edo antzekoa duten bi ikastaro aurkeztuz gero, azkenengoa baloratuko da.

Deialdiko baldintza gisa jasota ez dagoen titulazio akademiako ofiziala izatea:

Lizentziatura, diplomatura eta unibertsitatu gradua: 1,5 puntu.

Masterra: bakoitzeko puntu 2.

Autobabeserako planak egiteko gaitzen duen titulua edukitzea: puntu 1.

Prestakuntza egiaztatzeko, lortutako titulua edo ikastaroa antolatu duen erakunde ofizialak emandako ziurtagiria aurkeztu beharko da.

Ikastaroen kasuan, ziurtagiriek nahitaez adierazi beharko ditu ikastaroa antolatu duen erakundearen izena, ikastaroaren izena eta ikastaroaren iraupen-orduak eta, ahal bada, irakaskuntza-programa. Epaimahaik ez ditu kontuan hartuko oinarri hautean eskatutako informazioa betetzen ez duten ziurtagiriak.

Merezimenduen balorazioaren behin-behineko puntuazioa Azpeitiko udalaren iragarki taulan eta webgunean argitaratuko da. Hautagaiek 5 laneguneko epea izango dute merezimenduen balorazioen aurka erreklamazioak aurkezteko. Epe hori bukatzean, epaimahaia aurkeztutako erreklamazio eta zuzenketak aztertuko ditu, eta lehiaketaldiko behin betiko emaitzak argitaratuko ditu. Era berean, interedunei bere erreklamazioaren ebazpen arrazoituaren jakinarazpen pertsonala bidali ahal izango dio.

Erreklamaziorik egon ezean, behin-behineko puntuazioak behin betiko bihurtuko dira. eta epaimahaia behin betiko sailkapena publikatuko du.

– Por trabajos o servicios prestados en el sector privado como arquitecto/a técnico/a 0,3 puntos por mes realizado.

En todos los casos, si la dedicación no es a jornada completa, se procederá a realizar el correspondiente prorrateo en la puntuación. En caso de periodos inferiores a un mes, también se realizará el prorrateo en la puntuación.

Los servicios prestados en las Administraciones Públicas deberán ser acreditados mediante certificado expedido por el órgano competente.

Todos los certificados presentados deberán hacer constar: la duración de la relación de empleo, el porcentaje de dedicación, el puesto desempeñado y las funciones realizadas.

Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Azpeitia, deberán ser alegados en la instancia, pero no deberán ser acreditados documentalmente y se valorarán en base a los datos que obren en los expedientes personales de las personas candidatas.

b) Formación complementaria (máximo 12 puntos).

Se valorará la formación complementaria relacionada con las funciones del puesto de arquitecto/ técnico y específicamente con planeamiento urbanístico, gestión urbanística, disciplina urbanística, ejecución urbanística, expedientes de actividad, gestión de calidad del suelo y gestión medioambiental, prevención de riesgos laborales, formación urbanística con referencia al impacto en función de género y formación urbanística con referencia al impacto lingüístico, siempre que haya sido organizada y homologada por las administraciones públicas, debiendo tener los cursos una duración mínima de 20 horas.

Se aplicará el siguiente baremo de puntuación:

- Cursos de 20 a 49 horas: 0,25 puntos.
- Cursos de 50 a 99 horas: 0,50 puntos.
- Cursos de 100 a 149 horas: 0,75 puntos.
- Cursos de más de 150 horas: 1 punto.

Únicamente se tendrán en cuenta los cursos o títulos impartidos en los últimos 10 años. En caso de presentarse dos cursos de igual o similar contenido, únicamente se valorará el que se haya realizado el último.

Se valorarán las titulaciones oficiales cuya posesión no sea requisito de la convocatoria:

Diplomatura, licenciatura o grado universitario: 1,5 puntos.

Máster: por cada uno 2 puntos.

Hallarse en posesión del Título que habilite para la elaboración de Planes de Autoprotección: 1 punto.

Para acreditar la formación será necesario presentar el título obtenido o certificado expedido por la entidad oficial organizadora del curso.

En el caso de los cursos, esta documentación deberá indicar necesariamente el nombre de la entidad organizadora del curso, la denominación del curso y las horas de duración del curso y, si es posible, el programa docente. El Tribunal no tendrá en cuenta las certificaciones que incumplan la información exigida en estas bases.

La valoración provisional de los méritos se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Azpeitia y en su página web. Los aspirantes tendrán 5 días hábiles para presentar reclamaciones contra las puntuaciones publicadas. Finalizado dicho plazo, el Tribunal analizará las reclamaciones y subsanaciones presentadas y hará públicas las calificaciones definitivas de la fase de concurso, sin perjuicio de la comunicación personal que se pueda hacer llegar a cada persona interesada sobre la resolución motivada de su reclamación.

En el caso de que no se interpusiesen reclamaciones, las puntuaciones provisionales se elevarán a definitivas y el Tribunal hará pública la clasificación definitiva.

Hamargarrena. Prozesuaren azken kalifikazioa eta berdinketa.

Hautaketa-prozesuaren behin betiko puntuazioa horrela kalkulatu da: oposizioaldiko puntuazioa gehi lehiaketaldiko puntuazioa.

Azken puntuazioan berdinketa egonez gero, ordena ondoren zehazten diren irizpideen arabera ezarriko da:

1. Euskal Funtzio Publikoari buruzko Eusko Legebiltzarreko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua ezarritakoaren arabera eta Gizonen eta Emakumeen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Eusko Legebiltzarren 20.4.a) artikulua arabera, gaitasun bera badago, lehentasuna emango zaio dena delako lanpostu horretan % 40 baino ordezkaritza gutxiago duen sexu-kopertsonari, salbuespena izango da lanposturako beste hautagai puntuetan berdinduak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak dituenen –nolanahi ere, ezaugarriok ez dute eragin behar sexuaren ziozko bereizkeriarik–; kasurako, laneratzeko eta lanbide-sustapenerako arazo bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

2. Oposizio fasean puntuazio gehien lortu duen izangaiari.

3. Ariketa psikoteknikoan puntuazio altuena lortu duen izangaiari.

4. Ariketa praktikoan puntuazio gehien duena.

5. Hala ere berdinketak jarraitzen baldin badu, zozketa egingo da.

Hautaketa-prozesuko bi faseak amaitzean, Azpeitiko iragarri taulan eta udaleko webgunean, epaimahaiak lehiaketa-oposizioa gaitasun zerrrenda argitaratuko du, lortutako puntuazioaren arabera eta puntuazio altuenetik baxuenera. Puntuazio altuena lortu duen hautagaia izendatzeko proposamena egingo du.

Epaimahaiaren iritziz, deialdira aurkeztutako hautagaien artean ez bada lanpostuan jarduteko gutxieneko baldintzak betetzen dituenik, esleitu gabe uztea erabaki dezake.

Epaimahaiak ez ditu deialdian iragarritako plazak baino hautagai gehiago proposatuko. Hala ere, Azpeitiko Udalean gerta daitezkeen aldibaterako hutsuneak betetzeko erabiliko den lan-poltsa sortuko da oposizioaldiko azterketa gutziak gaitasun altuena lortu duen hautagaiekin.

Epaimahaiak Azpeitiko Udaleko Alkateari igorriko dio izendapen proposamena dagokion izendapena egin dezan.

Proposatua izan den izangaiak, probak gaitasun altuena lortu duen hautagaien zerrrenda argitara eman eta 20 egun naturaleko epean, oposizio-lehiaketan parte hartzeko oinarrietan eskatzen diren baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duten jatorrizko agiriak aurkeztu beharko dituzte. Dokumentu hauek, hain zuzen:

– Azpeitiko Udalak izendatuako Laneko Osasunerako zerbitzuak egindako egiaztapenak. Bertan, adieraziko da pertsona horrek zereginak gauzatzeko gaitasun funtzionala duela eta ez duela zeregin horretan jardutea galaraziko liokeen inolako gaitasun edo muga fisiko edo psikologikorik.

– Zinpeko aitormena, non jasoko den diziplina-espediente batez, edozein administrazio publiko edo autonomia erkidegoko organo-konstituzional edo estatutarioen zerbitzuetatik bereizita ez dela izan, ezta, ebazpen judizialaren arabera, enplegu edo kargu publikorako desgaitasuna erabatekoa edo berezia duenik ere, funtzionarioen kidegora edo eskalara iristeko: edo lan kontratadunen kasuan, bereizita edo desgaitasunak izan diren lanpostuaren antzeko eginkizunak betetzeko. Era berean, ezintasunarekin edo bateraezintasunarekin lotutako legezkotza arrazoirik ez duela egiaztatzeko zinpeko aitormena ere aurkeztu beharko du.

Décima. Calificación final del proceso y empate.

El orden de clasificación definitiva vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en las dos fases.

En caso de empate en la puntuación final, el orden se establecerá de acuerdo con los criterios que a continuación se detallan:

1. En aplicación de lo dispuesto en el artículo 27.2 de la Ley del Parlamento Vasco 6/1989 de la Función Pública Vasca y artículo 20.4 a) de la Ley del Parlamento Vasco 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, a igualdad de capacitación, se dará prioridad a la persona cuyo sexo, en la plaza de que se trate, tenga una representación inferior al 40 %, salvo que concurran en el otro candidato empatado motivos, que no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

2. El/la aspirante que hubiera obtenido mayor puntuación en las fase de oposición.

3. El/la aspirante que hubiera obtenido mayor puntuación en las pruebas psicotécnicas.

4. El/la que haya obtenido mayor puntuación en la prueba práctica.

5. Si aun así persiste el empate, se sorteará.

Al finalizar las ambas fases del proceso selectivo, el Tribunal hará pública la relación de aspirantes, de mayor a menor puntuación, que han superado el concurso-oposición tanto en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Azpeitia como en la página web municipal. el Tribunal hará pública la relación de aspirantes que han superado el concurso-oposición. A su vez, realizará la propuesta de designación del candidato que haya obtenido mayor puntuación.

El Tribunal podrá declarar desierta la convocatoria cuando ninguna de las candidaturas presentadas reúna los requisitos mínimos para el desempeño del puesto.

El Tribunal no propondrá más candidatos que las plazas anunciadas en la convocatoria. No obstante, se creará una bolsa de trabajo para cubrir las vacantes temporales que se produzcan en el Ayuntamiento de Azpeitia con los aspirantes que hayan superado los exámenes de la fase de oposición.

El Tribunal elevará la propuesta de nombramiento a la alcaldesa del Ayuntamiento de Azpeitia para que proceda al nombramiento correspondiente.

El/ la aspirante propuesto/a deberá presentar, en el plazo de 20 días naturales desde la publicación de la relación de aspirantes que han superado las pruebas, la documentación original acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en las bases. Concretamente deberá presentar la siguiente documentación:

– Certificado médico expedido por el Servicio de Salud Laboral del Ayuntamiento de Azpeitia que acredite claramente que dicha persona posee capacidad funcional y que no presenta enfermedad ni limitación física o psíquica alguna que pudiera impedirlo.

– Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. Asimismo, declaración jurada o promesa de no hallarse incurso en causa legal alguna de incapacidad o incompatibilidad.

Espainiar herritartasuna ez duenak, berriz, gaitasungabetuta edo pareko egoeraren batean ez dagoela eta bere Estatuan enplegu publikoan jardutea glazarzen dion diziiplina zigorrak edo antzekorik jaso ez duela egiaztatzeko.

Aipatutako epean, eta ezinbesteko arrazoren batengatik izan ezean, proposatuak izan den izangaiak agiriak aurkeztzen ez baditu, edo ez badu egiaztatzen eskatutako baldintzak betetzen dituela, ezingo da izendapenik egin eta bere jardun guztiak baliorik gabe geldituko dira. Kasu horretan, lehiaketa gairak eta azken kalifikazioaren hurrenkeran ondoren dagoenaren aldeko proposamena egingo du epaimahaiak.

Hamaikagarrena. Praktiketako epealdia eta izendapena.

Alkateak praktiketako funtzionario izendatuko du Epaimahaiak proposatutako hautagaia, betiere aurreko oinarrian aipatzen diren agiriak aurkeztu dituenean.

Praktikaldia 12 hilabetekoa izango da. Hautagaiak epealdia gairatuz gero, karrerako funtzionario izendatua izango da, eta izendapena jakinarazi eta 30 naturaleko epean jabetu beharko da karguaz.

Horrela egin ezean, praktiketako funtzionario izendapenari uko egiten diola ulertuko da.

Praktikaldia izangaiak gairatzen ez badu, karrerako funtzionario izendatzeko eta, hala badagokio, aldi baterako lan-poltsa gisa baliatzen izangaien zerrenda osatzeko eskubidea guztiak gairatuko ditu. Erabakia organo eskuduna hartu beharko du, ebazpen arrazoitu bidez, aurrez izangaiari entzunda.

Praktiketako izendapena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Azpitiko iragarki-taulan eta udaleko webgunean iragarriko da.

Hamabigarrena. Gora beherak.

Epaimahaiak ahalmen osoa izango du sor daitezkeen zalantzak argitzeko eta, oinarri hautetan aurrez ikusten ez diren gora-beheretan, hautaketa-prozesua ondo bideratzeko behar diren erabakiak hartzeko.

Hamahirugarrena. Lan poltsa.

Oposizioaldiaren proba guztiak gairatutako hautagaiekin eta izendatuak izan ez direnekin, lan-poltsa bat sortuko da. Arkitektu-teknikoaren plaza aldebaterako beharrei erantzuteko edo profil horretako kontratazio beharrei erantzuteko.

Azpitiko Udalak EAEko administrazio edo erakunde publikoen eskura jarri ahal izango du, hautaketa prozesutik sortutako lan-poltsa.

Hamalaugarrena. Deialdiaren inpuñazioa.

Interesatuta daudenek inpuñatu dezakete deialdia, haren oinarriak eta haien ondorioz eta epaimahaiaren jardunaren ondorioz sortutako administrazio-egintza guztiak, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak dioen kasuetan eta hark ezarritako moduan.

Hamabosgarrena. Arau osagarriak.

Oinarrietan jaso ez diren kasuetarako, hautatze-prozesu honek lege hauetan xedatutako betekoa du: urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onesten duen Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutua; Euskal Funtzio Publikoaren 6/1989 legea, uztailaren 6koa; Herri Administrazioen Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legea (2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legea); Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren Legea (2015eko urriaren 1eko 40/2015 Legea) eta gai honetan indarrean dauden gainerako arauak.

Quien no tenga la nacionalidad española deberá presentar una declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, el acceso al empleo público.

Si en el plazo señalado, y salvo causa de fuerza mayor, el aspirante propuesto no presenta la documentación o no acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos, no podrá efectuarse el nombramiento y quedarán sin efecto todas sus actuaciones. En este caso, el Tribunal formulará propuesta a favor de quien, habiendo superado el concurso, se encuentre a continuación en el orden de calificación final.

Undécima. Periodo de prácticas y nombramiento.

La alcaldesa nombrará funcionario/a en prácticas al candidato/a propuesto por el Tribunal, siempre que haya presentado la documentación a que se refiere la base anterior.

El periodo de prácticas será de 12 meses. Si el/ la candidato/a supera el plazo, será nombrado funcionario/a de carrera y deberá tomar posesión en el plazo de 30 naturales a partir de la notificación del nombramiento.

En caso contrario, se entenderá que renuncia al nombramiento de funcionario/a de prácticas.

Si la persona aspirante no superase el referido período, perderá todos los derechos a su nombramiento como funcionario/a de carrera y, en su caso, a integrar la lista de aspirantes que pudiera servir como bolsa de trabajo temporal, lo cual se deberá determinar por el órgano competente mediante resolución motivada, previa audiencia a la persona aspirante.

El nombramiento de funcionario/a en prácticas se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Azpeitia y en su página web.

Decimosegunda. Incidencias.

El Tribunal quedará facultado para resolver cuantas cuestiones se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y prefecto desarrollo del concurso-oposición.

Decimotercera. Bolsa de trabajo.

Con las personas aspirantes que hayan superado todas pruebas de la fase de oposición, y no haya sido nombrado, se creará una bolsa de trabajo para atender las necesidades temporales de la plaza de arquitecto técnico o para realizar contrataciones de este perfil.

El Ayuntamiento de Azpeitia podrá poner a disposición de las administraciones o instituciones públicas de la CAPV que así lo soliciten la bolsa de trabajo creada mediante el presente proceso selectivo.

Decimocuarta. Impugnación de la convocatoria.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquellas y de la actuación de los Tribunales, podrán ser impugnadas por las personas interesadas en los casos y en las formas previstas por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Decimoquinta. Normas supletorias.

En lo no previsto en las bases, el presente proceso selectivo se regirá por lo dispuesto en las presentes leyes: Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca; Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y demás normativa vigente en la materia.

I. ERANSKINA

GAITEGI OROKORRA

1. 1978ko Espainiako Konstituzioa: printzipio orokorrak. Oinarrizko eskubideak eta betebeharrak.
2. Euskal Herriko Autonomia Estatutua: atariko titulua. Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenak. Euskal Herriko botereak.
3. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen. Udalerrria. Toki-erakundeen xedapen komunak.
4. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
5. 1372/1986 Errege Dekretua, ekainaren 13koa, Toki Erakundeen Ondasunen Erregelamendua onartzen duena.
6. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. Udal-eskumenak.
7. 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa: funtzionario publikoen eskubideak eta betebeharrak. Ordainsarien araubidea.
8. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. Administrazio publikoetako organoak.
9. 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa. Funtzionarioen eskubideak eta betebeharrak. Ordainsariak. Diziiplina-araubidea.
10. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatzaile Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena. Eskubideak eta betebeharrak. Enplegatu publikoen jokabide-kodea.
11. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunari buruzkoa. Euskal botere eta administrazio publikoen jardunean genero-ikuspegia txertatzeko neurriak.
12. 10/1982 Oinarrizko Legea, azaroaren 24koa, herri-administrazioa euskararen erabilera normalizatzea: printzipio orokorrak.
13. 3/2018 Legea, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoa: xedapen orokorrak. Datuak babesteko printzipioak. Pertsonen eskubideak. Eskubide digitalak. 2016/679 (EB) Erregelamendua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoaren babesari buruzkoa, eta 95/46/EE Zuzentaraua (datuak babesteko erregelamendu orokorra) indargabetzen duena: xedapen orokorrak. Printzipioak. Interesdunaren eskubideak.
14. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: sektore publikoko kontratazioari buruzko xedapen orokorrak. Kontratuaren zatiak. Xedea, lizitazioaren oinarritzko aurrekontua, balio zenbatetsia, kontratuaren prezioa eta berrikuspena. Herri-administrazioen kontratu-motak.
15. Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra: xedapen orokorrak.
16. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa: jardura publikoaren gardentasuna.

Aipatutako araudietan aldaketarik gertatuz gero, beti hartu beharko dira kontuan gai bakoitzean indarrean dauden testuak, eskubideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

ANEXO I

TEMARIO GENERAL

1. La Constitución Española de 1978: principios generales. Derechos y deberes fundamentales.
2. El Estatuto de Autonomía del País Vasco: Título preliminar. Las competencias del País Vasco. Los poderes del País Vasco.
3. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local. El municipio. Disposiciones comunes a las Entidades Locales.
4. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
5. Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.
6. Ley 2/2016 de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. Competencias Municipales.
7. Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca: derechos y deberes de los funcionarios públicos. Régimen retributivo.
8. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. De los órganos de las Administraciones Públicas.
9. Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca. Derechos y deberes de los funcionarios. Retribuciones. Régimen disciplinario.
10. Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos.
11. Ley 4/2005, de 18 de febrero, Ley de igualdad de hombres y mujeres. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las administraciones Públicas vascas.
12. Ley 10/1982 de 24 de noviembre, Básica de normalización del uso del euskera en la administración pública: principios generales.
13. Ley 3/2018, de 5 de diciembre, Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: Disposiciones generales. Principios de protección de datos. Derechos de las personas. Derechos digitales. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos): Disposiciones generales. Principios. Derechos del interesado.
14. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: disposiciones generales sobre la contratación del sector público. Partes del contrato. Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión. De los distintos tipos de contratos de la Administraciones Públicas.
15. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones: Disposiciones generales.
16. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Transparencia de la actividad pública.

En caso de que se produzcan modificaciones en las normativas citadas, deberán tomarse en consideración siempre los textos vigentes en cada materia, a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

II. ERANSKINA

17. 38/1999 legea, azaroaren 5koa, eraikintzaren antolamenduari buruzkoa.
18. 20/1997 Legea, abenduaren 4koa, irisgarritasuna sustatzeari eta arkitektura-oztopoak kentzeari buruzkoa, eta hura garatzeko arau teknikoak (68/2000 Dekretua, apirilaren 11koa, Eusko Jaurlaritzarena, hiri-inguruneen, espazio publikoen, eraikinen eta informazio- eta komunikazio-sistemen irisgarritasun-baldintzei buruzko arau teknikoak onartzen dituen).
19. 68/2000 dekretua, apirilaren 11koa, Eusko Jaurlaritzarena, irisgarritasun-baldintzei buruzko arau teknikoak onartzen dituen (II, III, IV eta V. eranskinak).
20. Eraikuntza kode-teknikoa. 314/2006 Errege dekretua, martxoaren 17koa, Eraikuntzearen kode-teknikoa onartzen duena. Xedapen orokorrak, baldin tza teknikoak eta administratiboak. Oinarritzko eskakizunak. I. eranskina - Proiektuaren edukia.
21. Eraikuntza kode teknikoak. 314/2006 Errege dekretua, martxoaren 17koa, Eraikuntzearen kode-teknikoa onartzen duena. Xedapen orokorrak, baldin tza teknikoak eta administratiboak. Oinarritzko eskakizunak. II. eranskina - Obraren jarraipenari buruzko dokumentazioa.
22. Eraikuntza kode teknikoak. 314/2006 Errege dekretua, martxoaren 17koa, Eraikuntzearen kode-teknikoa onartzen duena. Xedapen orokorrak, baldintza teknikoak eta administratiboak. Oinarritzko eskakizunak. III. eranskina - Terminologia. EKT-DB-SS - Suteen kasuan segurtasuna. EKT-ESI - Erabilera- eta irisgarritasun-segurtasuna. EKT-DB-HR - Zaratatik babestea. EKT-DB-HS - Osasungarritasuna. EKT-DB-HE - Energia aurrezte, HEO, HE1, HE2, HE3, HE4, HE5.
23. Urriaren 24ko 1627/1997 Errege Dekretua: eraikuntzako obretako gutxieneko segurtasun- eta osasun-baldintzak. Obretako segurtasunari eta osasunari buruzko azterlana. Segurtasunaren eta osasunaren arloko koordinatzaileak izendatzea.
24. 209/2014 Dekretua, urriaren 28koa, Eraikuntzaren Kalitate Kontrola arautzen du.
25. 105/2008 Errege Dekretua, otsailaren 1koa, eraikuntza eta eraipen-hondakinen ekoizpena eta Kudeaketa arautzen duena.
26. 112/2012 Dekretua, ekainaren 26koa, eraikuntza- eta eraipen-hondakinen ekoizpena eta Kudeaketa arautzen dituen.
27. Etxebizitzari buruzko 3/2015 Legea, ekainaren 18koa; eraikuntzan eta hirieta landa-multzuetan esku- hartzea.
28. 117/2018 Dekretua, uztailaren 24koa, Euskal Autonomia Erkidegoko eraikinen ikuskapen-teknikoari buruzkoa; ikuskapenak, ez-betetzeak eta zehapenak aurkezteko eta erregitzatzeko epeak.
29. 7/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Lurzoruari eta Hiri Birgaitzeari buruzko Legea ren testu batgina onar tzen duena: xedapen orokorrak eta herritarren eskubide eta betebeharrak konstituzionalen berdintasunaren oinarritzko baldintzak. Herritarren oinarritzko estatutua. Hirigintza ko ekimenaren eta partehartzearen oinarritzko estatutua.
30. Euskadiko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko Legea, ekainaren 30ekoa (LHL) eta 105/2008 Dekretua, ekainaren 3koa, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legea garatzeko premiazko neurriei buruzkoa: Hirigintzaren printzipio orokorrak. Lurzoruaren sailkapena eta kalifikazioa. Hiri-lurzoruaren, lurzoru urbanizagarriaren eta lurzoru urbanizaezinen araubidea. Hirigintza-antolamenduko eremuak: egiturazko Hirigintza-antolamendua eta antolamendu xehatua. Hirigintza Planak: plan motak eta hierarkia.

ANEXO II

17. Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la edificación.
18. Ley 20/1997, de 4 de diciembre, de promoción de la accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas y sus normas técnicas de desarrollo (Decreto 68/2000, de 11 de abril, del Gobierno Vasco, por el que se aprueban las Normas técnicas sobre condiciones de accesibilidad de los entornos urbanos, espacios públicos, edificaciones y sistemas de información y comunicación).
19. Decreto 68/2000 del Gobierno Vasco, del 11 de abril, por el que se aprueban las Normas técnicas sobre condiciones de accesibilidad en entornos urbanos. (anexos II, III, IV y V).
20. Código técnico de edificación. Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de Edificación. Disposiciones generales, condiciones técnicas y administrativas. Exigencias básicas. Anejo I - Contenido del proyecto.
21. Código técnico de edificación. Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de Edificación. Disposiciones generales, condiciones técnicas y administrativas. Exigencias básicas. Anejo II - Documentación del seguimiento de la obra.
22. Código técnico de edificación. Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de Edificación. Disposiciones generales, condiciones técnicas y administrativas. Exigencias básicas. Anejo III - Terminología. CTE-DB-SI - Seguridad en caso de Incendio. CTE-SUA - Seguridad de Utilización y Accesibilidad. CTE-DB-HR - Protección frente al ruido. CTE-DB-HS - Salubridad. CTE-DB-HE - Ahorro de energía, HEO, HE1, HE2, HE3, HE4, HE5.
23. Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre: Condiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción. Estudio de seguridad y salud en las obras. Designación de los coordinadores en materia de seguridad y salud.
24. Decreto 209/2014, de 28 de octubre, que regula el Control de Calidad de la Construcción.
25. Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.
26. Decreto 112/2012, de 26 de junio, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.
27. Ley 3/2015 de vivienda, de 18 de junio; intervención en la edificación y en los conjuntos urbanos y rurales.
28. Decreto 117/2018, de 24 de julio, de la inspección técnica de los edificios en la Comunidad Autónoma del País Vasco; Plazos para la presentación, registro de las inspecciones, incumplimientos y sanciones.
29. Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana (TRLRUR): Disposiciones generales y condiciones básicas de la igualdad en los derechos y deberes constitucionales de los ciudadanos. Estatuto básico del ciudadano. Estatuto básico de la iniciativa y la participación en la actividad urbanística.
30. Ley del Suelo y Urbanismo del País Vasco, de 30 de junio (LSU) y Decreto 105/2008, de 3 de junio, de medidas urgentes en desarrollo de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de suelo y Urbanismo: Principios generales del urbanismo. Clasificación y calificación de suelo. Régimen del suelo urbano, urbanizable y no urbanizable. Ámbitos de ordenación urbanística: Ordenación urbanística estructural y ordenación pormenorizada. Planes Urbanísticos: Clases de planes y jerarquía.

31. Obren eta eraikuntzen Kontserbazioa: urbanizazio-obrak, kontserbazio- eta birgaitze-obrak orohar ondasun higiezinetan. Betearazpen-aginduak. Eraikuntza eta eraikinen aldirikako ikuskapena. Legezko aurri-egoera. Berehalako aurri fisikoa. Eraikinen aurri-egoera: izaera juridikoa eta ezaugarriak. Aurri-motak eta legezko kasuak. Aurri-deklaraziorako prozedura.
32. Hirigintza-antolamendua bermatzea eta babestea: printzipio orokorrak. Hirigintzako lizentziak eta kontsultak. Xedea eta eremua. Hirigintza-lizentziak: ezaugarriak, eskumena, arauak, prozedura. Lizentzien araubide juridiko komuna eta Hirigintza-lizentzia ematearen ondorioak. Lizentzien edukia. Iraungitzea.
33. Eraikuntza-obren lizentzia. Lizentzia behar duten egintzak. Eskabidea eta dokumentazioa. Proiektu teknikoa. Izapidetzea eta txostenak. Obra txikiak, prozedura arrunta, laburtua eta komunikazioa.
34. Hirigintza-diziplina: ezkutuko jarduketak eta aldez aurreko etendura. Legeztatzeak araubidea eta mugak. Hirigintza-antolamendua leheneratzea.
35. Jarduera sailkatuak. Jarduera-motak, araubidearen edo izapidetzearen parte hartzen duten administrazio-organoen arabera. Organo eskudunak eta toki-administrazioen esku hartzea kasuan kasuko izapidetzearen.
36. Jarduera sailkatuak izapidetzea. Txostenak, ikuskapena, erregistroa eta jarraipena. Jarduera-lizentziak behar dituzten eta jarduera sailkatuaren hasieraren aldez aurreko jakinarazpena behar duten jardueren zerrenda. Jarduera sailkatuko lizentzien eta gainerako Hirigintza-lizentzien arteko erlazioa.
37. Jarduera sailkatuen kontrola. Neurri zuzentzaileak. Akatsak zuzentzeko prozedura. Zehapenen araubidea. Lizentziarik edo aurretiko jakinarazpenik gabeko jarduerak.
38. VIV/561/2010 Agindua, otsailaren 1ekoa, espazio publiko urbanizatueta sartzeko eta horiek erabiltzeko irisgarritasunari eta diskriminaziorik ezari buruzko oinarritzko baldintzen dokumentu teknikoa garatzen duena.
39. 277/2010 Dekretua, azaroaren 2koa, larrialdi-egoerei aurre egiteko zenbait jarduerak, zentro edo establezimenduen autobabes-betebeharrak arau tzen dituenak. II. Kapituluak: autobabeserako betebeharrak; III. Kapituluak: autobabeserako planak.
40. 2267/2004 Errege Dekretua, abenduaren 3koa, industria establezimenduetako suteen aurkako segurtasun-araudia onartzen duena. Industria-establezimenduen ezaugarriak zehaztea. Eraikuntza-baldin tzak, konfigurazioaren, kokapenaren eta berezko arrisku-mailaren arabera. Ezarri beharreko babes-instalazioen betekizunak.
41. 513/2017 Errege Dekretua, maiatzaren 22koa, Suteetatik Babesteko Instalazioen Erregelamendua onartzen duena.
42. Uztailaren 20ko 1027/2007 Errege Dekretua. Eraikinetako Instalazio Termikoen Erregelamendua (RITE).
43. 842/2002 Errege Dekretua, abuztuaren 2koa, behe-tentsiorako erregelamendu elektroteknikoa onartzen duena.
44. Eraikinetako gas-instalazioak. Barneko ur-instalazioak. Garraio eta igogailu instalazioak. Telekomunikazioak eraikuntzan. Araudia eta erregelamendua.
45. Saneamendu-sareak. Diseinu-irizpideak. Egitura. Ezaugarri eta funtzio garrantzitsuenak. Sare motak, kolektoreak, hodiak, junturak, erregistroak eta gailu osagarriak, putzuak, hustutegiak. Hondakin-uren eta ur beltzen arazketa.
31. Conservación de obras y construcciones: obras de urbanización, obras de conservación y rehabilitación en bienes inmuebles en general. Las órdenes de ejecución. Inspección periódica de construcciones y edificaciones. Situación legal de ruina. Ruina física inminente. Situación de ruina de los edificios: naturaleza jurídica y caracteres. Clases de ruinas y supuestos legales. Procedimiento para la declaración de ruina.
32. Garantía y protección de la ordenación urbanística: Principios generales. Licencias y consultas urbanísticas. Objeto y ámbito. Licencias urbanísticas: características, competencia, reglas, procedimiento. Régimen jurídico común en las licencias y efectos del otorgamiento de la licencia urbanística. Contenido de las licencias. Caducidad.
33. Licencia de obras de edificación. Actos sujetos. Solicitud y documentación. Proyecto técnico. Tramitación e informes. Obras menores, procedimiento ordinario, abreviado y comunicación.
34. Disciplina urbanística: actuaciones clandestinas y suspensión previa. Régimen y límites de su legalización. Restauración de la ordenación urbanística.
35. Actividades clasificadas. Tipos de actividad en función de su régimen o de los órganos administrativos intervinientes en su tramitación. Órganos competentes e intervención de las administraciones locales en la tramitación en cada caso.
36. Tramitación de actividades clasificadas. Informes, inspección, registro y seguimiento. Relación de actividades sujetas a licencias de actividad y sujetas a comunicación previa de inicio de actividad clasificada. Relación entre las licencias de actividad clasificada y el resto de licencias urbanísticas.
37. Control de actividades clasificadas. Medidas correctoras. Procedimiento para la corrección de deficiencias. Régimen de sanciones. Actividades sin licencia o comunicación previa.
38. Orden VIV/561/2010, de 1 de febrero, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados.
39. Decreto 277/2010, de 2 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de autoprotección exigibles a determinadas actividades, centros o establecimientos para hacer frente a situaciones de emergencia. Capítulo II: Obligaciones de autoprotección; Capítulo III: Planes de autoprotección.
40. Real Decreto 2267/2004, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de seguridad contra incendios en los establecimientos industriales. Caracterización de los establecimientos industriales. Requisitos constructivos según su configuración, ubicación y nivel de riesgo intrínseco. Requisitos de las instalaciones de protección a implantar.
41. Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones de protección contra incendios.
42. Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio. Reglamento Instalaciones Térmicas en los Edificios (RITE).
43. Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento electrotécnico para baja tensión.
44. Instalaciones de gas en los edificios. Instalaciones interiores de agua. Instalaciones de transporte-ormativa y reglamentación.
45. Redes de saneamiento. Criterios de diseño. Estructura. Características y funciones más importantes. Tipos de redes, colectores, tubos, juntas, registros y dispositivos complementarios, pozos, sumideros. Depuración de aguas residuales y negras.

46. Edateko ura banatzeko sarea. Diseinu-irizpideak. Ho diak, junturak, sareak, ihesak detekta tzea, edateko ura biltegi-ratzea, edangarri bihurtzea.
47. Herriko argiak. Teknikak. Araudia. Osagaiak. Luminariak. Herriko argien tarifak. Energia aurrezte eta eraginkortasuna. Galera elektrikoak.
48. Euskal Autonomia Erkidegoko Ingurumena Babesteko otsailaren 27ko 3/1998 Lege Orokorra. Barne-merkatuko zerbitzuei buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren abenduaren 12ko 2006/123/EE Zuzentzura egokitze zenbait lege aldatzen dituen apirilaren 23ko 7/2012 Legearen aldaketan arabera.
49. 1/2016 Legegintzako Errege Dekretua, abenduaren 16koa, Kutsaduraren Prebentzi o eta Kontrol Integratuari buruzko Legearen testu bategina onartzen duena. Ingurumen-baimen integratuaren xedea, eskaera eta emakida. Izapidetzeko eta ebazteko eskumena duten organo eskuhartzaileak. Ingurumen-baimen integratua behar duten jardueren izapidetzeari, ebazpenari eta ingurumen-kontrolari dagokienez toki-administrazioarentzat dituen ondorioak.
50. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa.
51. Eraikinen energia kalifikazioa Euskal Autonomia Erkidegoan. Eraginkortasun energetikoaren ziurtagiria lortzeko prozedura.
52. Azpeitiko antolamenduaren Plan Orokorra.
53. Gipuzkoako Ur kontsortzioko uren ziklo integralaren zerbitzuaren ordenantza.
54. Ostalaritza eta aisialdi jarduerak dituzten establezimenduak jartzea arautzen duen agintaraua.
55. Etxebizitzetako obra txikien jakinarazpenari buruzko udal ordenantza.
56. Bizileku-erabilerarako eraikinetan dauden etxe bizitzen irisgarritasuna sustatzeko Ordenantza.
57. Etxeko hondakinak biltzeko Urola Erdiko mankomunitateko ordenantza arautzailea.
58. Fatxadak aldatu eta balkoiak isteko udal ordenantza.
59. Pasabibeak arautzeko ordenantza.
60. Estolderia sarean isurketak arautzeko ordenantza.
46. Red de distribución de agua potable. Criterios de diseño. Tuberías, juntas, redes, detección de fugas, almacenamiento de agua potable, potabilización.
47. Alumbrado público. Técnicas. Normativa. Componentes. Luminarias. Tarifas de alumbrado público. Ahorro energético y eficiencia. Pérdidas eléctricas.
48. Ley general de Protección del Medio Ambiente del País Vasco 3/1998 de 27 de febrero. Según modificaciones vía Ley 7/2012, de 23 de abril, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Directiva 2006/123/CE, de 12 de diciembre, del Parlamento Europeo y del Consejo, relativa a los servicios en el mercado interior.
49. Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la ley de prevención y control integrados de la contaminación. Finalidad, solicitud y concesión de la autorización ambiental integrada. Órganos intervinientes y competentes en su tramitación y resolución. Implicaciones, para la administración local, en relación con la tramitación, resolución y control medioambiental de las actividades sometidas a autorización ambiental integrada.
50. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
51. Calificación energética de edificios en el País Vasco. Procedimiento para la certificación de la eficiencia energética.
52. Plan General de ordenación de Azpeitia.
53. Ordenanza reguladora del servicio de ciclo integral de aguas del Consorcio de aguas de Gipuzkoa.
54. Ordenanza municipal reguladora de las instalaciones destinadas a hostelería y actividades recreativas.
55. Ordenanza municipal reguladora sobre «Comunicación de obra menor en viviendas».
56. Ordenanza municipal para la promoción de la accesibilidad a las edificaciones residenciales.
57. Ordenanza reguladora de la Mancomunidad de Urola Erdia para la recogida de residuos domésticos.
58. Ordenanza municipal reguladora de cierres de balcones y modificaciones de las fachadas.
59. Ordenanza para la regulación de vado.
60. Ordenanza reguladora de vertido a la red de alcantarillado.