

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AZPEITIKO UDALA

Zerbitzuetako Koordinatzaile plaza bat izendapen askez hornitzeko hautaketa-prozesuaren oinarriak eta deialdia.

Azpeitiko Alkateak, 2024ko otsailaren 29an, honako Ebazpena

ONARTU ZUEN

OINARRIAK

Lanpostu-zerrendaren arabera, izendapen askez betetzeko eskaintzen den lanpostua.

1. *Deialdiaren xedea.*

Lanpostuen zerrendan 72 kodea duen postua betetzeko beharra dela eta, hau betetzea, izendapen askez.

2. *Lanpostuaren ezaugarriak.*

— Izena: zerbitzu-koordinatzailea.

— Lanpostuen zerrendaren kodea: 72.

— Taldea: C1.

— Lanpostu-mailako osagarriaren maila: 21.

— Berariazko osagarria: 1.307,82 euro.

— Euskararen hizkuntza-eskakizuna: 2; derrigortasun-data: 2000/05/11.

3. *Funtzio nagusiak.*

Barne antolamenduari dagozkion funtzioak:

— Lan taldea antolatu (festak, egutegiak, sail ezberdinak, lan txikiak eta urteko lanen antolaketa).

— Egunerokotasunean sortzen diren lan eta eskaera ezberdinen erantzuna ematen jakitea eta taldea antolatzea.

— Bertako baliabideak eta pertsonala lanaren arabera kudeatzea.

— Herrian gertakari bat bada, bertaratu eta erantzuna antolatzea.

— Larrialdiei erantzuna ematea, udalak dituen baliabideak erabiliz.

— Udaleko beste sail batzuekin koordinatzea, udaltzaingoak etab.

Kanpo antolamenduari dagokionez:

— Udal langileekin koordinatzea: aparejadoreak, pertsonalekoak, kontu hartzailekoak eta zinegotziak.

— Azpi kontratazioekin harreman estua izateaz gain lanak koordinatzea. Lorazaintza, garbiketa eta gremio desberdinekin.

— Zinegotziarekin harreman zuzena izatea.

AYUNTAMIENTO DE AZPEITIA

Convocatoria y bases del proceso selectivo para el acceso, mediante libre designación, a una plaza de Coordinador/a de Servicio.

La Alcaldesa de Azpeitia, mediante Resolución de 29 de febrero de 2024,

HA RESUELTO

BASES

El puesto de trabajo que se ofrece para su provisión mediante libre designación, según la Relación de Puestos de Trabajo.

1. *Objeto de la convocatoria.*

Provisión por libre designación del puesto código 72 de la Relación de puestos de trabajo.

2. *Características del puesto de trabajo.*

— Denominación: Coordinador de servicio.

— Código de la relación de puestos de trabajo: 72.

— Grupo: C1.

— Nivel de complemento de destino: 21.

— Complemento específico: 1.307,82 euros.

— Perfil lingüístico de euskera: 2, con fecha de preceptividad 11/05/2000.

3. *Funciones principales.*

Funciones relativas a la organización interna:

— Organizar un grupo de trabajo (fiestas, calendarios, diferentes departamentos, pequeños trabajos y un buen croquis de trabajos anuales).

— Organizar el grupo y dar respuesta a los diferentes trabajos y demandas que surgen en el día a día.

— Gestión del recurso y personal propio en función del trabajo.

— Si hay un incidente en el pueblo, acudir y organizar la respuesta.

— Dar respuesta a las urgencias utilizando los recursos de los que dispone el Ayuntamiento.

— Coordinación con otras secciones municipales, policías locales, etc.

En cuanto a la organización exterior:

— Coordinación con el personal municipal: aparejadores, personal, interventor y concejales y concejales.

— Mantener una estrecha relación con las subcontrataciones y coordinar los trabajos. Jardinería, limpieza y con diferentes gremios.

— Mantener contacto directo con las concejalas y concejales.

— Plantilan sortzen diren hutsuneen eta langile berrien kontrola eramatea eta zinegotziei jakinaraztea.

— Festak eta Kultura sailarekin koordinatzea.

— Egun garrantzitsuetan udalarekin harreman zuzena izatea.

4. Izangaien baldintzak.

Deialdi honetan eskatutako lanpostu-zerrendan zehaztutako baldintzak eta eskakizunak betetzen dituztenek parte hartu ahal izango dute.

— Deialdia egin duen administrazio edo beste administrazio publiko batetako karrerako funtzionarioa izatea antzeko eginkizunak dituen lanpostuan.

— Batxiler titulua eta B gidabaimena eduki beharko dira.

5. Eskaerak.

Eskaerak, Azpeitiko alkateari zuzenduak, bide telematikoak erabiliz aurkeztuko dira Udalaren egoitza elektronikoaren bidez (14.2 APAPEL eta 203/2021 Errege Dekretua) 15 egun balioduneko epea izango du, deialdi honen iragarkia *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian* argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Eskabideak I. eranskineko eredu ofizialean bete beharko dira, eta curriculum vitae bat aurkeztu beharko da, honako alderdi hauek jasota:

— Titulu akademikoak.

— Administrazio Publikoan eta, hala badagokio, enpresa pribatuan batetako lanpostuen zerrenda.

— Egindako ikasketak eta ikastaroak, hizkuntzak eta izangaiak egoki irizitako beste merezimendu guztiak.

Eskabidearekin batera, eskatutako baldintzak eta alegatutako merezimenduak egiaztatzen dituzten agiriak edo eskabidearen egiaztagiria aurkeztu beharko dira. Ez da beharrezkoa izango agiriak aurkeztea, baina bai merezimenduak alegatzea, baldin eta merezimendu horiek Azpeitiko Udaleko Giza Baliabideen saillean badaude.

6. Izendapena.

Alkateak hautazko izendapena egingo du, eta gehienez ere hilabeteko epean izendatu beharko da, eskabideak aurkezteko epea finkatu den egunaren biharamunetik kontatzen hasita. Hala ere, epe hori beste hilabete batez luzatu ahal izango da, deialdia egin duen organoaren erabaki arrazoituaren bidez. Izendapenaren ebazpena arrazoitzeko, kontuan hartuko da aukeratutako pertsonak deialdian jasotako baldintzak eta zehaztapenak betetzen dituela eta deialdia egiteko eskumena duela.

Izendapena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian* argitaratuko da.

7. Aurkatzeak.

Deialdi hau eta bere oinarriak eta horien ondoriozko egin-tzak inpuernatu ahal izango dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioaren Legean aurreikusitakoarekin bat.

Azpeitia, 2024ko otsailaren 29a.—Leire Goenaga Uzkudun, zinegotzi eskuordetua. (1697)

— Llevar el control de las vacantes y nuevas incorporaciones que se produzcan en la plantilla e informar a de ello a las concejalas y concejales.

— Coordinación con el departamento de Cultura y Fiestas.

— Contacto directo con el Ayuntamiento en días importantes.

4. Requisitos de las personas aspirantes.

Podrán participar quienes reúnan las condiciones y requisitos determinados en la relación de puestos de trabajo y exigidos en la presente convocatoria.

— Ser funcionario de carrera de la administración convocante o de otra administración pública en un puesto con funciones similares.

— Se deberá estar en posesión de la titulación de bachiller y carnet de conducir B.

5. Solicitudes.

Las solicitudes, dirigidas al Sra. Alcaldesa de Azpeitia, se presentarán por medios telemáticos a través de la sede electrónica del Ayuntamiento (art. 14.2 LPACAP y art. 3 RD 203/2021) durante un plazo de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del País Vasco*.

Las solicitudes deberán cumplimentarse en el modelo oficial que consta como anexo I y deberán ir acompañadas de un curriculum vitae en el que harán constar los siguientes extremos:

— Títulos académicos.

— Enumeración de los puestos de trabajo desempeñados, tanto en la Administración Pública como, en su caso, en la empresa privada.

— Estudios y cursos realizados, conocimientos de idiomas y cuantos otros méritos estime la persona aspirante oportuno manifestar.

Deberán adjuntar a la instancia la documentación justificativa de los requisitos exigidos y de los méritos alegados o el justificante de su solicitud, no siendo preciso aportar los documentos, aunque sí alegar los méritos, si los mismos ya obran en el Área de Personal del Ayuntamiento de Azpeitia.

6. Nombramiento.

La designación del aspirante se realizará discrecionalmente por parte de la Alcaldía, y deberá efectuarse en el plazo máximo de un mes desde el día siguiente al de la finalización del plazo para la presentación de solicitudes, pudiendo, no obstante, ser declarada desierta. Dicho plazo podrá prorrogarse hasta un mes más, mediante acuerdo motivado del órgano convocante. La resolución de nombramiento se motivará con referencia al cumplimiento por parte de la persona elegida de los requisitos y especificaciones recogidas en la convocatoria y la competencia para proceder al mismo.

El nombramiento se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el *Boletín Oficial del País Vasco*.

7. Impugnaciones.

La presente convocatoria y sus Bases y los actos derivados de las mismas podrán ser impugnados de acuerdo con lo previsto en la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Azpeitia, a 29 de febrero de 2024.—La concejala delegada, Leire Goenaga Uzkudun. (1697)



Azpeitiko Udala

I ERANSKINA

ZERBITZU-KOORDINATZAILEAREN LANPOSTUA IZENDAPEN ASKEZ
BETETZEKO DEIALDIAN PARTE HARTZEKO ESKABIDEA.

DATU PERTSONALAK

Izena	Lehen abizena	Bigarren abizena
NAN	Telefonia	Posta Elektronikoa
Helbidea	Herria	Probintzia

LAN ESPERIENTZIA

Data	Lanpostua	Antzintasuna



Azpeitiko Udala

PRESTAKUNTZA

Arautua	Ez arautua	Kurtsoen ordu kopurua
1-	1-	
2-	2-	
3-	3-	
4-	4-	
5-	5-	
6-	6-	
7-	7-	
8-	8-	
9-	9-	
10-	10-	
11-	11-	
12-	12-	

AZPEITIKO UDALARI ESKATZEN DIO ONARTUA IZAN DADILA ZERBITZUEN KOORDINATZAILE lanpostua izendapen askez betetzeko deialdi publikoan.

Horretarako, nire curriculum vitae bidaltzen dizut.

Azpeitian, 2024ko an.

AZPEITIKO UDALEKO ALKATE-UDALBURUA



Azpeitiko Udala

ANEXO I

SOLICITUD PARA TOMAR PARTE EN LA CONVOCATORIA DE LIBRE
DESIGNACIÓN DEL PUESTO DE COORDINADOR DE SERVICIOS DEL
AYUNTAMIENTO DE AZPEITIA

DATOS PERSONALES

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
DNI	Teléfono	Correo electrónico
Dirección	Municipio	Provincia

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Fecha	Puesto de Trabajo	Antigüedad



Azpeitiko Udala

FORMACIÓN

Reglada	No reglada	Horas de los cursos
1-	1-	
2-	2-	
3-	3-	
4-	4-	
5-	5-	
6-	6-	
7-	7-	
8-	8-	
9-	9-	
10-	10-	
11-	11-	
12-	12-	

SOLICITA AL AYUNTAMIENTO DE AZPEITIA SEA ACEPTADO/A en la convocatoria de libre designación del puesto de COORDINADOR DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE AZPEITIA.

Para ello, le envío mi curriculum vitae

En Azpeitia, el de 2024

A la atención de la ALCALDESA DE AZPEITIA