Azpeitiko Udala

INGENIARI TEKNIKOA KONTRATATZEKO OINARRIAK	BASES PARA LA CONTRATACIÓN DE UNA INGENIERA TÉCNICA O INGENIERO TÉCNICO
Hautaketa-prozesu hau aplikatzekoa da, kontuan hartuta ezinezkoa dela EAEko udaletako bitarteko langileen poltsetatik langileak lortzea, eta kontuan hartuta Azpeitiko Udalak ezin duela aldi baterako beharrizan bat betetzeko ingeniari teknikoen poltsa bat sortu.	El presente proceso selectivo es de aplicación atendiendo a la imposibilidad de obtener personal de las bolsas de personal interino de Ayuntamientos de la CAPV, y atendiendo a la imposibilidad del Ayuntamiento de Azpeitia de crear una bolsa de personal ingeniero técnico para cubrir una necesidad temporal.
1.- Deialdiaren xedea:	**1.- Objeto de la convocatoria:**
Azpeitiko Udaleko ingeniari tekniko bat aldi baterako kontratatzeko deialdia. Izendapenaren iraupena: karrerako funtzionario batek bete arte (gehienez 3 urte).	Convocatoria para la contratación temporal de una ingeniera técnica o ingeniero técnico del Ayuntamiento de Azpeitia. Duración del nombramiento: hasta su cobertura por funcionario de carrera (máximo 3 años).
2.- Lanpostuaren ezaugarriak:	**2.- Características del puesto de trabajo:**
Izena: ingeniari teknikoa. Eskala: administrazio berezia. Azpieskala: teknikoa Sailkapen taldea: A2 Lanpostu-mailako osagarria: 25 Berariazko osagarria: 1.789,56 euro. Hizkuntza-eskakizuna: 3 Lanaldia: % 100.	Izena: ingeniari teknikoa. Eskala: administrazio berezia. Azpieskala: teknikoa Sailkapen taldea: A2 Lanpostu-mailako osagarria: 25 Berariazko osagarria: 1.789,56 euro. Hizkuntza-eskakizuna: 3 Lanaldia: % 100.
3.- Erantzukizun orokorrak:	**3.- Responsabilidades Generales:**
Jarduera-lizentziei eta obra-lizentziei buruzko txosten teknikoak egitea eta ikuskapenak egitea.	Emitir informes técnicos y realizar inspecciones en relación a licencias de actividad y licencias de obra.

SINA4266169e-bb54-461f-8221-0a96bedf6088

Azpeitiko Udala

Udal-azpiegiturak eta -instalazioak kudeatzea.	Gestionar las infraestructuras e instalaciones municipales.
4.- Funtzio nagusiak.	**4.- Funciones principales.**
1. Sailkatutako eta sailkatu gabeko jardueretarako lizentzien eskaerei buruzko informazio teknikoa ematea. 2. Jarduera ikuskatzeko bisitak egitea, irekitzeko lizentzia eman aurretik. 3. Jarduera sailkatuak eta sailkatu gabeak irekitzeko lizentzien eskaerei buruzko txosten teknikoa egitea. 4. Irregulartasun-salaketak edo -susmoak direla-eta, jarduerak ikuskatzea eta/edo egiaztatzea. 5. Jarduerekin lotutako obra-lizentzien eskaerei buruzko informazio teknikoa ematea. 6. Argiztapen publikoko udal-instalazioak, udal-eraikinetako instalazioak (instalazio elektrikoa, berokuntza, telefonia, igogailuak, suteen aurkako babesa, WiFi, etab.), semaforoak, telebista-errepikagailuak eta landa-wifia diseinatzea, gainbegiratzea eta mantentzea. 7. Aurrekontuak eskatzea, eskaintzak aztertzea eta hornidura elektrikoak, gasa eta telefonoak kontratatzeko txostena egitea, bai eta hornidura horien fakturak hilero berrikustea ere. 8. Energia-eraginkortasunarekin eta -	1. Informar técnicamente las solicitudes de Licencias de Actividades clasificadas y no clasificadas. 2. Realizar visitas de inspección de actividad previas a la concesión de la Licencia de Apertura. 3. Informar técnicamente las solicitudes de Licencias de Apertura de actividades clasificadas y no clasificadas. 4. Realizar inspecciones y/o comprobaciones de actividades por denuncias o sospechas de irregularidades. 5. Informar técnicamente solicitudes de licencias de obra relacionadas con actividades. 6. Diseñar, supervisar la ejecución y el mantenimiento de las instalaciones municipales de alumbrado público, instalaciones de edificios municipales (instalación eléctrica, calefacción, telefonía, ascensores, protección contra incendios, WiFi, etc..), semáforos, repetidores de TV y WiFi rural. 7. Pedir presupuestos, estudiar ofertas, y emitir informe para la contratación de suministros eléctricos, gas y teléfonos, así como revisar mensualmente las facturas de dichos suministros.

SINA4266169e-bb54-461f-8221-0a96bedf6088

Azpeitiko Udala

aurrezpenarekin zerikusia duten laguntzen edo dirulaguntzen eskaera izapidetzea, edo bere eskumeneko beste laguntza mota batzuena. 9. Udal-ordenantzak idaztea eta eguneratzea, bere eskumenen esparruan: ostalaritza-establezimenduak, terrazak eta mahaitxoak, lokaletako zarataren kontrola, etab. 10. Bilerak egitea politikariekin eta brigadako arduradunarekin, argiteria publikoaren inguruko jarduerak koordinatzeko eta erabakitzeko. 11. Bere kategoriari dagokion beste edozein zeregin egitea, baldin eta aldez aurretik horretarako prestakuntza jaso badu.	8. Tramitar la solicitud de ayudas o subvenciones relacionadas con la eficiencia y ahorro energético, u otro tipo de ayudas en el ámbito de su competencia. 9. Redactar y actualizar ordenanzas municipales en el ámbito de su competencia: establecimientos de hostelería, terrazas y veladores, control de ruido en locales, etc. 10. Mantener reuniones con políticos y el encargado de la brigada, para coordinar y decidir actuaciones en relación al alumbrado público. 11. Efectuar cualquier otra tarea propia de su categoría que le sea encomendada y para la cual haya sido previamente instruido.
5.- Izangaien baldintzak.	**5.- Requisitos de las personas aspirantes.**
a) Espainiako nazionalitatea izatea. Europar Batasuneko estatu kideetako herritarrak, funtzionario gisa, espainiarren eta espainiarren baldintza berberetan sartu ahal izango dira enplegu publikoetan. Europar Batasuneko estatuetako nazionalitatea dutenen ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, baldin eta zuzenbidez bananduta ez badago, bai eta haien ondorengoek eta ezkontidearen ondorengoek ere, baldin eta bi ezkontideak zuzenbidez	a) Tener la nacionalidad española. Las personas nacionales de estados miembros de la Unión Europea podrán acceder, como personal funcionario, en igualdad de condiciones que los españoles y españolas a los empleos públicos. También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no este separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo que ambos

SINA4266169e-bb54-461f-8221-0a96bedf6088

bananduta ez badaude, 21 urtetik beherakoak edo adin horretatik gorakoak izan eta beren gastuak bizi badituzte.	cónyuges no esten separados de derecho, sean estos descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad y vivan sus expensas.
b) 16 urte beteta izatea eta nahitaezko erretiro-adina ez izatea.	b) Tener cumplidos 16 años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.
c) Zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.	c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
d) Ingeniaritza teknikoko titulua edo baliokidea izatea, edo titulua lortzeko eskubideak ordainduta izatea. Atzerriko titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen kredentziala eduki beharko da.	d) Estar en posesión del título de Ingeniería técnica o equivalente o haber abonado los derechos para la obtención. En el caso de titulaciones extranjeras se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.
e) Euskararen 3. hizkuntza-eskakizuna edo baliokidea egiaztatzea, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetzeko eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratura egokitzeko indarrean dagoen araudiaren arabera.	e) Acreditar estar en posesión de Perfil Lingüístico 3 de euskera o equivalente, este último de conformidad con la normativa vigente de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
f) Diziplina-espediente bidez edozein herri-administrazioren zerbitzutik edo autonomia-erkidegoetako organo konstituzional edo estatutarioetatik bereizita ez egotea, eta ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako, funtzionarioen kidegoan sartzeko edo lan-kontratuko langileen kasuan betetzen zituzten eginkizunen antzeko eginkizunetarako erabateko desgaikuntza edo desgaikuntza berezia ez izatea. Beste estatu bateko herritarra izanez gero, desgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, eta bere estatuan	f) No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a cuerpo escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que

SINA4266169e-bb54-461f-8221-0a96bedf6088

Azpeitiko Udala

enplegu publikoan sartzea eragozten duen diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea. g) Ezgaitasun- eta bateraezintasun-kausa legalik ez izatea, Administrazio Publikoen zerbitzuko langileen bateraezintasunari buruzko 53/1984 Legean aurreikusitakoaren arabera.	desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público. g) No estar incurso/a en ninguna causa legal de incapacidad e incompatibilidad, de acuerdo con lo previsto en la Ley 53/1984, de incompatibilidad del personal al servicio de las Administraciones Públicas.
6.- Epaimahai Kalifikatzailearen osaera:	**6.- Composición del tribunal calificador:**
Lehendakaria: Arturo Rivas Martin (arkitekto teknikoa) edo haren ordezko funtzionarioa. Kideak: Paul Arrese Foruria (ingeniari teknikoa) edo haren ordezko funtzionarioa. Noemi Etxeberria Segurola (aparejadorea) edo haren ordezko funtzionarioa. Idazkaria:	Presidente: Arturo Rivas Martin (arquitécto técnico) o el/la funcionario/a que le sustituya. Vocales: Paul Arrese Foruria (ingeniero técnico) o el/la funcionario/a que le sustituya. Noemi Etxeberria Segurola (aparejadora) o el/la funcionario/a que le sustituya. Secretaria:

SINA4266169e-bb54-461f-8221-0a96bedf6088

- Irati Alkorta Garcia (Administrazio Orokorreko teknikaria) edo haren ordezko funtzionarioa. Enplegu Zerbitzu Publikoek aurrez hautatutako hautagaiek epaimahaiko kideak errefusatu ahal izango dituzte, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 24. artikuluan aurreikusitako inguruabarrak gertatzen direnean.	- Irati Alkorta Garcia (Técnica de Administración General) o el/la funcionario/a que le sustituya. Las personas candidatas preseleccionadas por los Servicios Públicos de Empleo podrán recusar a las personas miembros del Tribunal cuando concurran circunstancias previstas en el artículo 24 de la ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
7.- Izangaiak aukeratzea.	**7.- Selección de personas candidatas.**
Lanpostua betetzea premiazkoa denez, Enplegu Zerbitzu Publikora (LANBIDE) joko da; beraz, zerbitzu horrek hautatutako izangaien artean egingo da aukeraketa.	Resultando la urgencia en la cobertura se acude al Servicio Público de Empleo (LANBIDE), la selección se realizará entre los/las aspirantes seleccionados/as por el servicio público de empleo.
LANBIDEn eskabideak aurkezteko epea 5 egun baliodunekoa izango da, oinarri hauek Azpeitiko Udalaren web-orrian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.	El plazo de presentación de instancias en LANBIDE será de 5 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de las presentes base sen la página web del Ayuntamiento de Azpeitia.
Eskabideak aurkezteko epea igarotakoan, Epaimahai Kalifikatzaileak elkarrizketa pertsonalak egingo dizkie bostgarren oinarrian jasotako baldintzak betetzen dituzten hautagai guztiei.	Una vez transcurrido el plazo de presentación de instancias El Tribunal Calificador realizara entrevistas personales a todas las personas candidatas que cumplan los requisitos contemplados en la base quinta.
Epaimahai kalifikatzaileak alkateari aurkeztuko dio elkarrizketa pertsonalean puntuazio handiena lortu duen hautagaia izendatzeko proposamen arrazoitua.	El Tribunal Calificador elevará al Alcalde o Alcaldesa propuesta motivada de nombramiento del candidato o candidata que haya obtenido mayor puntuación en la entrevista personal.

SINA4266169e-bb54-461f-8221-0a96bedf6088

8.- Praktikak.	**8.- Prácticas.**
Oinarri hauetan ezarritako baldintzak betetzen direla dokumentuz egiaztatu ondoren, praktiketako bitarteko funtzionario izendatuko dute epaimahaiak proposatutako izangaia. Praktikaldiak 2 hilabete iraungo du eta hautaketa prozesua osatzen duen beste fase bat izango da. Aldi horretan gai edo ez gai kalifikazioa lortuko da. Praktiketako bitarteko funtzionarioak epaimahaiak izendatutako tutore bat izango du. Tutore horrek praktiketako funtzionarioaren jardueren jarraipena eta ezarritako ebaluazio irizpideen araberako txostena egingo du. Praktikaldia amaitzean, epaimahaiak tutorearen txostena eskatuko du, praktikaldia honako irizpide hauen arabera ebaluatzeko: — Lanerako gaitasuna eta laneko errendimenduaren alorrean erakutsi beharreko gaitasunak: Erantzukizunaren eta eraginkortasunaren zentzua. Ikasteko interesa, prestasuna eta ekimena. — Lantaldean integratzeari dagokionez erakutsitako gaitasuna:	Acreditado documentalmente el cumplimiento de los requisitos de participación exigidos en las presentes bases, se nombrará funcionario/a interino/a en prácticas a la persona aspirante propuesta por el Tribunal. El periodo de prácticas tendrá una duración de 2 meses y completará, como una fase más, el proceso selectivo. Este periodo será calificado como apto/a no apto/a. El/la funcionarios/a interino/a en prácticas tendrán un/a tutor/a designado/a por el Tribunal. Ese/a tutor/a realizará el seguimiento de las actividades del funcionario/a en prácticas y emitirá un informe de conformidad con los criterios de evaluación establecidos. A la finalización del período de prácticas el Tribunal recabará el informe del/a tutor/a, a fin de proceder a evaluar el mencionado período en base a los siguientes criterios: — Aptitudes demostradas en cuanto a capacidad de trabajo y rendimiento profesional. Sentido de la responsabilidad y eficiencia. Interés por el aprendizaje, disposición e iniciativa. — Capacidad demostrada en cuanto a

SINA4266169e-bb54-461f-8221-0a96bedf6088

Azpeitiko Udala

- Barneko eta kanpoko harremanak egokitzea. Epaimahaiak, ebaluazioa egin ondoren, praktikaldia gainditu duen hautagaia bitarteko funtzionario izendatzeko proposamena helaraziko dio Alkateari. Dena den, izangaiak praktikaldia egiten ez badu, edota gainditzeko eskatzen den gutxieneko gaitasuna egiaztatzen ez badu, praktiketako bitarteko funtzionario izateari utziko dio eta bitarteko funtzionario izendatzeko izan ditzakeen eskubideak galduko ditu. Epaimahaiak praktikaldia ez gainditzea erabakitzen badu, ebazpen arrazoitu bat eman beharko du, izangaiari entzun ondoren.	integración en el equipo de trabajo: - Adecuación de sus relaciones internas y externas. El Tribunal, una vez realizada la evaluación, elevará al Alcalde una propuesta de nombramiento como funcionario/a interino/a a favor de la persona aspirante que haya superado el período de prácticas. Sin embargo, la no incorporación al periodo de prácticas, o la no acreditación de la aptitud mínima exigida para su superación, supondrá el cese como persona funcionaria interina en prácticas y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para el nombramiento como funcionario interino. En caso de que el Tribunal determine la no superación del periodo de prácticas, deberá emitir una resolución motivada, previa audiencia a la persona aspirante.
9.- Behin betiko izendatzea.	**9.- Nombramiento definitivo.**
Praktikaldia gainditu eta oinarri hauetako bosgarren oinarrian aurreikusitako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duen hautatua bitarteko funtzionario izendatuko da Azpeitiko Udaleko ingeniari tekniko lanpostua betetzeko.	La persona seleccionada que haya superado el periodo de prácticas y acredite el cumplimiento de los requisitos previstos en la base quinta de estas bases será nombrada funcionario/a interino/a para desempeñar el puesto de ingeniera técnica o ingeniero técnico del Ayuntamiento de Azpeitia.
10.- Datu pertsonalen babesa.	**10.- Protección de datos de carácter personal.**

SINA4266169e-bb54-461f-8221-0a96bedf6088

Datu eta eskubide digitalak babesteari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoaren arabera, aukeraketan parte hartzeko eskabidean lortutako datu pertsonalak tratatuko dira. Datu horiek udal kudeaketara mugatuko dira, eta beste administrazio publiko batzuei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie, langileen beharrak asetzeko, Datuak eta eskubide digitalak babesteari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan aurreikusitako baldintzekin.	De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Derechos Digitales, se tratarán los datos personales obtenidos en la solicitud de participación en la selección. Estos datos se limitarán a la gestión municipal y podrán ser cedidos o comunicados a otras administraciones públicas para satisfacer las necesidades de personal en los términos previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Derechos Digitales.
Azpeitian, 2024ko azaroaren 4ean. **Alkateak, Nagore Alkorta Elorza**	**En Azpeitia a 4 de noviembre de 2024.** **La alcaldesa, Nagore Alkorta Elorza.**

Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:	Ingeniari teknikoa kontratatzeko oinarriak.pdf
CSV/EKS:	SINA4266169e-bb54-461f-8221-0a96bedf6088

Sinatzailea 1 / Firmante 1: 72471832M NAGORE ALCORTA (R: P2001900F)
Data / Fecha: 2024/11/04 13:33:26