

Eskaeran errakuntzarik eta datu aldaketarik izan ez dadin, eta zure mesederako, Udalak berak eskuratuko dizkizun OINARRIAK eskabidea egin duzun deialdikoak, ongi eta zehatz IRAKURTZEKO gomendatzen dizugu

SARRERA ERREGISTROA	1. DEIALDIA Udaltzainburua (ofizialordea)
	2. AUKERATU FROGA EGITEKO HIZKUNTZA ☐ Euskaraz ☐ Gaztelaniaz

1. DATU PERTSONALAK

N.A.N.	Espainiarrak ez diren U.E.ko eskatzaileen kasuan, identifikazio-agiria MOTA zk.: NAZIONALITATEA:		
1. DEITURA		2. DEITURA	IZENA
HELBIDEA			P.K. / C.P.
HERRIA	PROBINTZIA	HERRIALDEA	JAIOTEGUNA
HARREMANETARAKO TELEFONOAK	POSTA ELEKTRONIKOA	SEXUA	☐ Emakumea ☐ Gizona ☐ Besteak
ELBARRITASUN-GRADOA %	ELBARRITASUNA IZANEZ GERO, ESKATURIKO EGOKITASUNA		

2.TITULU AKADEMIKOA

Deialdian eskatutako titulu akademiko ofiziala

TITULOA	EMAN ZENeko ZENTROA ETA HERRIA	LORTZE DATA

3.EUSKARA

Deialdian eskatutako titulu akademiko ofiziala

TITULOA	EMAN ZENeko ZENTROA ETA HERRIA	LORTZE DATA

4. MERITUAK

LAN ESPERIENTZIA

Herri administrazioan eta enpresa pribatuan

Hasitako data	Bukatutako data	ENPRESAREN IZENA	Betetako postua

PRESTAKUNTZA OSAGARRIA

TITULOA	EMAN ZENEKO ZENTRUA ETA HERRIA	LORTZE DATA

ESKAERA HONEKIN BATERA DOAZEN AGIRIAK:

NAN-ren fotokopia

Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluaren fotokopia (Batxilerra, tekniko edo baliokidea)

3 Hizkuntza eskakizunaren egiaztagiriaren fotokopia (edo baliokide den tituluarena)

B motako gidabaimena edo baliokidea

Kurrikuluma (oinarrietako III atalean adierazitakoa zehaztuz)

Lan-esperientzia egiaztatzeko dagozkion ziurtagiriak

Prestakuntza osagarria egiaztatzeko dokumentuak

Behean sinatzen duenak eskaera honi dagozkion hautapen probetarako onartua izatea ESKATZEN DU, eta bertan azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta Oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela ADIERAZTEN DU, eskatzen zaionean agiri bidez egiaztatuko dituela hitz ematen duelarik.

Bestalde, espediente diziplinarioaren bitartez Herri Administrazioetako edozein zerbitzutik edo Autonomia Erkidegoko Konstituzio edo Estatutuek sortutako organoetatik kanporatua ez dela izan, eta erabaki judizialaren bitartez enplegu edo kargu publikoetarako kanporatuta edo inhabilitatuta egon ondoren inhabilitazio osoa edo berezia ez daukala ADIERAZTEN DU. Zentzu honetan, bere egoeran pertsonalean izandako edozein aldaketa Udalari jakinarazteko konpromezua hartzen du bere gain.

Era berean adierazten du Azpeitiko Udala

BAIMENTZEN DUELA **EZ DUELA BAIMENTZEN** bere datu pertsonalak beste Herri Administrazio edo enpresa batzuei emateko, beti ere eskaera honen bidez eskuratu nahi duen lanpostuaren antzekoetan sor dakizkiekeen aldi baterako langile-beharrei erantzuteko.

Sinadura

ALKATEARI

DATU PERTSONALEN BABESA

Tratamenduaren arduraduna: Azpeitiko Udala, Plaza Nagusia 5, Azpeitia (Gipuzkoa) 20730.

Datuen Babesaren ordezkaria: dbd@azpeitia.eus

Helburua: Udaleko langileei buruzko informazio pertsonala kudeatzea.

Legitimizazioa: Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren 8.1 eta 2. artikulua; datuen tratamendua legezko betebeharragatik, interes publikoagatik edo botere publikoen jardunagatik.

Komunikazio hartzaileak: Datuak Gizarte Segurantzari, zerga-administrazio eskudunei, Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoari, Administrazio publikoko Euskal Erakundeari eta arlo horretan eskumena duten beste administrazio publiko batzuei jakinarazi ahal zaizkie.

Eskubideak: Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, aurka egiteko eta mugatzeko eskubideak baliatzeko eskubidea du, informazio gehigarrian azaltzen den bezala. Baita Datuen Babeserako Euskal Bulegoan erreklamazioak aurkezteko ere.

Informazio gehigarria: Datuen Babesari buruzko informazio gehigarri eta zehatza kontsulta dezakezu gure webguneko Datuen Babesari buruzko atalean: <https://azpeitia.eus/zerbitzuak-eta-tramiteak/datuen-babesa>