

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AZPEITIKO UDALA

Iragarkia

2020ko otsailaren 5eko Alkatetza ebazpen bitartez Udaltzaingoko agenteen lan-poltsa bat sortzeko hautaketa-prozesuaren deialdia onartzea eta deialdiaren Oinarriak onartzen dira.

Lehen: Udaltzaingoko agenteen lan-poltsa bat sortzeko hautaketa prozesuaren deialdia onartzea.

Bigarrena: Deialdiaren Oinarriak onartzea.

Hirugarrena: Oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN OSORIK argitaratzeko erabakia hartzea.

Udaltzaingoko Agenteen lan-poltsa: deialdiaren oinarriak.

Lehen. Deialdiaren xedea.

Oinarriok, Udaltzaingoko agenteen lan-poltsa bat sortzeko hautapen probetarako deialdia egitea dute helburua.

Prozesua gainditzen duten izangaiek lan-poltsa bat osatuko dute, eta lan-poltsa horretan egoteak eskubidea emango die Udaltzaingoko sortzen diren aldi baterako pertsonal beharrak betetzeko bitarteko izaeraz deituak izateko, hautaketa-prozesuan lortutako puntuazioaren hurrenkera errespetatuz.

Deituak izango diren izangaiek Administrazio Bereziko Eskala, Zerbitzu Berezien Azpieskala eta udaltzain motakoa da, eta C sailkapen Taldea, C1 Azpitaldea, 18 lanpostuaren mailako Osagarria, Udalaren ordainkizun taulako 10. maila eta derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna dagokion lanpostua okupatuko dute.

Lanpostu zerrenda jasotakoarekin bat, lanpostuak honako ezaugarriak ditu:

- C1 Azpitaldeari dagokion maila.
- Lanpostuaren mailako Osagarria: 18.
- Berariazko osagarria: 11.496,52 euro.
- Hizkuntza eskakizuna: 2. H.E. (derrigorrezkoa).
- B motako gidabaimena edo baliokidea.

Bigarrena. Izangaiek bete beharreko baldintzak.

Deialdian parte hartu nahi duten pertsonak, onartuak izateko, ondoren aipatuko diren baldintza guzti hauek bete beharko dituzte, bat bera ere uzteke:

- a) Nazionalitate espainiarra edukitzea.
- b) 18 urte beteta edukitzea eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunean.
- c) Indarrean dagoen araubidearen arabera, desgaitasun edo bateraezintasuneko lege-kausaren batean sartuta ez egotea; hala ere, araudiak ematen duen aukera-eskubidea errespetatuko da.
- d) Batxilergoa, Bigarren mailako Lanbide Heziketa edo baliokide den titulua izatea. Atzerriko titulazioen kasuan, titulua homologatuta dagoela dioen ziurtagutunaren jabe izatea.

AYUNTAMIENTO DE AZPEITIA

Anuncio

Resolución de Alcaldía con fecha 5 de febrero de 2020 por la que se convoca proceso selectivo y se aprueban las bases para la creación de una bolsa de trabajo de agentes de Policía Municipal.

Primero: Aprobar la convocatoria del proceso selectivo para la creación de una bolsa de trabajo de agentes de policía municipal.

Segundo: Aprobar las bases de la convocatoria.

Tercero: Publicar las Bases de la Convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Bases de la convocatoria de una bolsa de trabajo de agentes de la Policía Municipal.

Primera. Objeto de la convocatoria.

El objeto de las presentes Bases es la convocatoria de pruebas selectivas para la creación de una bolsa de trabajo de agentes de policía municipal.

Las personas aspirantes que superen el proceso selectivo formarán parte de una bolsa de trabajo que les dará derecho, en orden de la puntuación obtenida, a ser llamados para cubrir interinamente las necesidades temporales de personal que surjan en la Policía Municipal.

Los puestos que serán ocupados por los aspirantes se encuadran en la Escala de Administración Especial, subescala de Servicios Especiales, clase Policía local, y en el Grupo C, subgrupo C1, complemento de destino 18 y el nivel 10 de la Tabla de retribuciones del Ayuntamiento, y el perfil lingüístico 2 perceptivo.

Además de lo indicado en la Relación de Puestos, dichos puestos tienen las siguientes características:

- Nivel correspondiente al subgrupo C1.
- Complemento de destino del puesto: 18.
- Complemento específico: 11.496,52 €.
- Perfil lingüístico: PL 2 (obligatorio).
- Permiso de conducir: B o equivalente.

Segunda. Condiciones de los/as aspirantes.

Las personas que deseen participar en la convocatoria, para ser admitidas, deberán cumplir todos y cada uno de los siguientes requisitos:

- a) Tener la nacionalidad española.
- b) Tener 18 años de edad en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.
- c) No incurrir en causa legal de incompatibilidad o incapacidad según la normativa vigente, dejando a salvo, el derecho a opción que ésta le otorgue.
- d) Estar en posesión del título de Bachiller, Formación Profesional de segundo grado o equivalente. En el caso de las titulaciones extranjeras, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

e) Arkauteko Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiak emandako trebakuntza ikastaroa gairatuta izatea.

f) Gizonek gutxienez 1,65 metroko garaiera eduki behar dute; emakumeek 1,60koa. Baldintza hori hala eskatzen zaien mementoan egiaztatzea.

g) B1 motako gidabaimena izatea.

Adierazitako baimenak indarrean egon beharko du uneoro, eskatzen denetik, gidatzeko eskubidea eten, kendu edo kendu gabe, administrazio-izaerakoak edo judizialak izan, eta esleututako puntu guztiak galdu gabe.

h) Euskarako 2. hizkuntza eskakizuna izatea. Baldintza hori dagokion ziurtagiria ekarriz egiaztatuko da.

i) Euskal Herriko polizia prestatzeko eta aukera tzeko araudia onartzen duen otsailaren 17ko 26/2004 dekretuaren eranskinean aipatzen diren arrazoi medikoen bazterketen laukian ez agertzea. Hori bere mementoan egiaztatuta beharko da bidezkoa den azterketa medikoaren bidez.

j) Dolozko delituren bat egiteagatik kondenatua ez izatea; Administrazio Publikoko zerbitzutik zigor-espediente bidez botatutakoa ez izatea eta funtzio publikoan aritzeko desgaitzerik ere ez izatea. Halaber, arau penalen eta administratiboen arabera, errehabilitatzeko onura aplikatuko da, baldin eta bidezkoa den dokumentu ofizialaren bidez izangaiak hori horrela dela egiaztatzen badu.

Azpeitiko Udalak berak eskatuko dizkio ofizioz, Zigortuen eta Auzi-iheslarien Erregistro Zentralari, hautaketa-prozesu honetan parte hartzen duten pertsonen ziurtagiria (hau da: Dolozko delituren bat egiteagatik ez dela kondenatua izan, ez dela Administrazio Publikoko zerbitzutik zigor-espediente bidez botatutakoa eta funtzio publikoan aritzeko desgaitzerik ere ez duela egiaztatzen duen ziurtagiria). Eskaria hautaketa prozesua osatzen duten bi faseak osatu ondoren egongo da.

Izangaiek, deialdian onartuak izateko eskabideak entregatzeko epea amaitu baino lehen beteta eduki behar dituzte baldintza horiek eta lanpostuaz jabetu arte bete.

Halaber, prozeduraren edozein unetan, epaimahaiak, izangaietako batek deialdiak eskatzen dituen betekizunak edo baldintzak betetzen ez dituela jakinez gero, prozeduratik kanpo geratuko litzateke, interesdunari entzun eta gero, eta hautaketa prozesua deitu duen agintaritzari emango zaio horren berri egun horretan bertan.

Hirugarrena. Eskabideak.

Eskaerak behar bezala beteta aurkeztu behar dira ondorengo leku hauetako batean:

a) Herriararren Arreta Zerbitzuan, Azpeitiko udaletxeko lehen solairuan, Plaza Nagusia 5, 20730 Azpeitia.

b) Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 legearen 16.4. artikulua aipatzen duen edozein tokitan. Alkateari zuzendu behar zaizkio lehiaketan onartua izateko eskaerak, eta dagokion funtzionario-erangatik zigor-lan jarri eta eguna ziurtatuta agertu behar da.

c) Posta-bulegoetan. Horrelakoetan, betiere aurkezpenpearen barruan, gutun-azal ireki batean aurkeztu behar zaio eskabidea postetxeko funtzionarioari, hark eguna eta zigor-lan jarri eta ziurtatu ahal dezan. Horrela bakarrik ulertuko da eskaerak Postetxearen bulegoan entregatu ziren egun berberean sartu zirela Udal Erregistroan. Eskabidea bera da zigor-lan beharrezkoa.

Alkateari zuzendu behar zaizkio lehiaketan onartua izateko eskaerak, eta eskabide horiek baztertuak ez izateko ondorengo baldintza hauek bete behar dituzte:

e) Estar en posesión del curso de capacitación impartido por la Academia Vasca de Policía y Emergencias de Arkaute.

f) Tener una estatura mínima de 1,65 m. los hombres y 1,60 m. las mujeres. Este requisito se acreditará en el momento en que sean requeridos para ello.

g) Estar en posesión del permiso de conducir clase B1.

El permiso indicado anteriormente, deberá estar en vigor en todo momento desde su exigencia, sin ser objeto de suspensión, retirada o privación del derecho a conducir, ya sean de carácter administrativo o judicial, ni haber perdido la totalidad de los puntos asignados.

h) Estar en posesión del perfil lingüístico 2 de euskera. Este requisito se acreditará mediante la presentación del certificado correspondiente.

i) No estar incurso en el cuadro de exclusiones médicas que figura en el anexo del Decreto 26/2004 de 17 de febrero, por el que se aprueba el reglamento de selección y formación de la Policía del País Vasco. Este extremo habrá de acreditarse en su momento mediante el oportuno reconocimiento médico.

j) No haber sido condenada por delito doloso, ni estar separada del servicio de la Administración Pública ni hallarse inhabilitada para el ejercicio de funciones públicas. No obstante, será aplicable el beneficio de la rehabilitación, de acuerdo con las normas penales y administrativas, siempre que aquella se acredite mediante el correspondiente documento oficial por el o la aspirante.

La certificación relativa a las personas participantes en el presente procedimiento de selección, acreditativa de no haber sido condenadas por delito doloso ni separadas del servicio de la Administración Pública, ni haber sido inhabilitadas para el ejercicio de funciones públicas, se requerirá de oficio por el Ayuntamiento de Azpeitia al Registro Central de Penados y Rebeldes una vez realizadas ambas fases que componen el proceso de selección.

Los/as aspirantes deben reunir los requisitos antes de la finalización del plazo de entrega de las instancias de solicitud de admisión en la convocatoria y deberán mantener su cumplimiento hasta efectuar la toma de posesión.

No obstante lo anterior, si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia de la persona interesada, dando cuenta el mismo día, a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

Tercera. Instancias.

Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en alguno de los siguientes lugares:

a) En el Servicio de Atención Ciudadana ubicado en la primera planta del Ayuntamiento de Azpeitia, Plaza Nagusia n.º 5, 20730 de Azpeitia.

b) En cualquiera de los lugares y registros señalados en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Se dirigirán a la Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Azpeitia, y deberán ser fechadas y selladas por el funcionario correspondiente dentro del plazo de presentación de instancias.

c) En las Oficinas de Correos. En este supuesto se presentarán en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el/la funcionario/a de Correos antes de ser certificadas, dentro del plazo de presentación de instancias. Sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro Central de la Ayuntamiento de Azpeitia en la fecha que fueron entregadas. Es la instancia la que debe estar sellada.

Las instancias solicitando ser admitido al Concurso se dirigirán a la Alcaldesa, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

a) Izangaiek adierazi behar dute eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunerako, Bigarren Oinarriak eskatutako baldintza guzti-guztiak, bat bera ere uzteke, bete egiten dituztela.

b) Izangaiek tituluaren kopia ekarri behar dute, Batxilergo titulua, teknikoa edo horien baliokide den titulua. Atzerriko titulazioen kasuan, titulua homologatuta dagoela dioen ziurtagutuna ekarri behar da.

c) Izangaiek B motako gidabaimenaren kopia ekarri behar dute.

d) Izangaiek, HAEEn 2. hizkuntza eskakizuna edo horren baliokidea dutela egiaztatzen duen agiria ekarri beharko dute.

e) Izangaiek, NANaren edo AlZaren fotokopia edo 2. oinarriak ezarritako aurreneko betekizun hori bete egiten duela egiaztatzen duen dokumenturen bat ekarri behar dute.

f) Arkauteko Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiak emandako trebakuntza ikastaroa gainditu dutela egiaztatzen duen ziurtagiria aurkeztu beharko dute.

g) Lan esperientzia: Izangaiek administrazio publikoak emandako egiaztagirien bitartez kreditatu beharko da, hauek merezimendu bezala baloratu eta eskaria egiteko unean aurkeztu beharko dira. Honez gain, izangaien lan-bizitza kreditatzen duen dokumentua ere aurkeztu beharko da, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak emandakoa. Ez dira baloratuko eskaeran egoki zehaztu gabeko merezimenduak eta horiek egiaztatzeko dokumentazioa aurkezten ez bada.

h) Prestakuntza osagarria: izangaiek bertaratze-ziurtagiriak edo erakunde homologatu edo ofizialek emandako ikastaroen tituluak aurkeztu beharko dituzte. Horietan ikastaroaren xedea eta iraupena zehaztu beharko dira.

Bete beharreko lanpostuarekin zerikusirik ez duen prestakuntza ez da baloratuko.

Udaltzaingoa sartzeko hautaketa-prozesuaren parte diren derrigorrezko ikastaroak ez dira baloratuko.

Instantziak edo eskaerak, Azpeitiko udalaren Herritarren Harreta Zerbitzurako Bulegoan (lehen solairuan) eta webgunean eskuratuko den eredu ofizial normalduaren arabera egin behar dira. Eskabideok, deialdiari dagokion iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta, hurrengo egunetik aurrera kontatuta, 15 laneguneko edo asteguneko epearen barruan.

Egiteko okerrak atzematen badira, edozein unetan zuzendu ahal izango dira eskaerak aurkezteko epearen barruan, ofizioz hala nola interesatuak egindako eskariz.

Laugarrena. Izaera pertsonaleko Datuak Babesteko Lege Organikoa betetzea.

Parte-hartzaileek emandako datuak hautaketa-prozedura honetan aurreikusitako helburuetarako baino ez dira erabiliko. Eskabideetan emandako informazio guztia fitxategi batean sartuko da. Fitxategi hori hautaketa-prozedura hau kudeatzera eta prozedura horretatik eratortzen diren aldi baterako kontratazio-zerrendak kudeatzera mugatuko da.

Datuen tratamendua, hirugarrenei lagatzea, eta datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, ezerezteko eta datuen aurka egiteko eskubideak Pertsonalen Datuak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoaren arabera arautuko dira (2018ko abenduaren 6ko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*, 294. zk.).

Fitxategi horren erabilera eta funtzionamendua aipatutako Lege Organikoan eta titulartasun publikoko fitxategi pertsonalei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean aurreikusitakora egokituko da.

a) Los/as aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Segunda, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

b) Los aspirantes aportarán fotocopia del título de Bachiller, técnico o equivalente. En el caso de las titulaciones extranjeras, se deberá aportar la fotocopia de la credencial que acredite su homologación.

c) Los aspirantes deberán aportar copia del permiso de conducir B1 o equivalente.

d) Los aspirantes deberán aportar documento justificativo de la acreditación del perfil lingüístico 2 del IVAP o equivalentes.

e) Los aspirantes aportarán fotocopia del DNI, NIE o documento que acredite que reúnen el primer requisito fijado en la base 2.

f) Certificado que acredite estar en posesión del curso de capacitación impartido por la Academia Vasca de Policía y Emergencias de Arkaut.

g) Experiencia Laboral: Los aspirantes deberán aportar los certificados expedidos por las administraciones públicas en las que hayan prestado servicio. A su vez, deberán de presentar el documento que acredita la vida laboral de la persona aspirante, expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social. No se valorarán los méritos que no sean especificados debidamente en la instancia y acompañados de la documentación justificativa.

h) Formación complementaria: Los aspirantes deberán aportar certificados de asistencia o títulos de los cursos impartidos por organismos homologados u oficiales. En ellos se deberá detallar tanto el objeto del curso como su duración.

No será valorada la formación que no tenga relación con la el puesto a desempeñar.

No se valorarán los cursos obligatorios que formen parte del proceso de selección para el acceso a agente de la Policía Local.

Las instancias se ajustarán al modelo oficial y normalizado que será facilitado en el Servicio de Atención a la Ciudadanía del Ayuntamiento de Azpeitia (primera planta) y en la página web. Se presentarán dentro del plazo de 15 días hábiles contados a partir del siguiente al de publicación del anuncio correspondiente en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento dentro del plazo de presentación de instancias, de oficio o a petición del interesado.

Cuarta. Cumplimiento de la ley orgánica de protección de datos de carácter personal.

Los datos aportados por las personas participantes se utilizarán, con carácter único y exclusivo, para los fines previstos en el presente procedimiento selectivo. Toda la información facilitada en las solicitudes será incluida en un fichero cuyo uso se limitará a la gestión del presente procedimiento selectivo y a la gestión de las posibles listas de contratación temporal que se deriven del mismo.

El tratamiento de los datos, la cesión a terceros, así como los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición se regirán por lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Personales y garantía de los derechos digitales (*Boletín Oficial del Estado* n.º 294, de 6 de diciembre de 2018).

El uso y funcionamiento de este fichero se ajustará a las previsiones de la citada Ley Orgánica y de la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos.

Fitxategi horren arduraduna Azpeitiko Udala da, eta datuak eskuratzeko, zuzentzeko, aurka egiteko edo ezerezteko eskubi-deak aipatutako erakundearen aurrean baliatuko dira (Azpeitiko Plaza Nagusia 5, 20730).

Hautaketa-prozedura honetan parte hartzeko eskabideak aurkezten dituztenek onartzen dute oinarri hauetan adierazitako moduan eta xederako erabiliko direla beren datu pertsonalak.

Bosgarrena. Izangaiak onartzea.

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, Alkatetzak ebazpen bidez, onartutako eta baztertutako behin-behineko zerrenda emango du, eta zerrenda hori Azpeitiko Udalaren iragarki-taulan eta Udalaren web-gunean jarriko da. Erreklamazioetarako eta eskaeretan egindako akatsak edo okerrak konpontzeko, 10 laneguneko epea izango da.

Erreklamaziorik ez badago, behin-behineko zerrenda horiek, besterik gabe, behin betiko zerrenda bihurtuko dira. Erreklamaziorik badago, behin betiko zerrenda horiei onespina emango dien ebazpen berri batean onartu edo baztertuko dira, eta zerrendak aurretik adierazitako modu berberean argitaratuko dira.

Elkarrizketa pertsonalean, ebazpenaren arabera prozesuan onartutako izangaiak parte hartu ahal izango dute, baita zerrendetan baztertuta daudenek ere, baldin eta dagozkien inpugnazioak aurkeztuak dituztela eta erabakitzeke daudela frogatzen badute deitutako proban. Ebazpenean erreklamazioak atzera botako balituzte, pertsona horiek prozesutik kanpo geratuko lirateke.

Seigarrena. Epaimahai kalifikatzailea.

Probak kalifikatzeko epaimahaia nork osatzen duten Udalaren iragarki-taulan eta udal webgunean argitaratuko da.

Mahaikideek ez dute esku hartuko, edo errefusatuak ahal izango dira, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko, urriaren 1eko, 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan jasota dauden egoeretako bat gertatzen denean, edo deialdia argitaratu aurretiko bost urteetan hautaketa probetarako hautagaiak prestatzen jardun badute.

Honela osatuko da: epaimahaiburu bat, bi bokal eta idazkari bat.

Epaimahai kalifikatzailearen kide izaera pertsonala da, eta ezin izango da inoren ordezkari edo kontura izan.

Epaimahaien jardunbidea Administrazio Jardunbidearen Legeak kide anitzeko organoei buruz agintzen duenari lotuko zaio.

Epaimahaiak, aholkulari adituen edo enpresa berezituaren laguntza eskatu ahal izango du egoki ikusten dituen ariketetarako, eta aholkulari horiek beren espezialitate teknikoetan laguntza ematera mugatuko dira.

Epaimahaia eratzen denetik, haren jardunbideak balio izateko, epaimahaikideen gehiengoak bertan egon beharko du.

Epaimahaiaren erabakiak botoen gehiengo bidez hartuko dira. Epaimahaiburuan dagoenaren kalitatezko botoaren bitartez ebartziko dira berdinketak.

Epaimahaiburua (edo bere ordezkaria) bertaratu ez bada, gaixo dagoelako, bere kargua hutsik dagoelako edo bestelako lege-arrazoien bat dagoelako, hierarkian maila goragokoena duen, antzintasun handiena duen edo adinez zaharrena den epaimahaikideak hartuko du haren lekua, esandako hurrenkera horretan.

Epaimahai kalifikatzailean botoa emateko eskubidea duten kide guztiek sartzeko eskatzen den maila akademiko bereko edo handiagoko titulazioa izan beharko dute, eta horien erdiek, gutxienez, jakintza-arlo berekoa.

El responsable de este fichero es el Ayuntamiento de Azpeitia y los derechos de acceso, rectificación, oposición o cancelación se ejercerán ante la entidad mencionada, Plaza Nagusia n.º 5, 20730 de Azpeitia.

Quienes presenten solicitudes de participación en el presente procedimiento selectivo consienten que sus datos de carácter personal serán tratados en la forma y al objeto señalado en estas bases.

Quinta. Admisión de aspirantes.

Concluido lo anterior, la Alcaldía dictará Resolución aprobando las listas provisionales de admitidos/as y excluidos/as, que serán expuestas en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento y Web municipal concediéndose un plazo de 10 días hábiles para reclamaciones y subsanar errores en las instancias.

Las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se producen reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva Resolución por la que se aprueben las listas definitivas, que se harán públicas, asimismo, en la forma indicada.

A la realización de la entrevista personal podrán asistir las personas aspirantes que figuren como admitidas al proceso en virtud de la Resolución, así como aquellas personas que, figurando como excluidas, acrediten en el acto convocado la interposición del/los correspondiente/s medio/s de impugnación pendiente/s de resolución. Si el resultado de su reclamación fuese desestimatorio, la persona aspirante referida quedaría definitivamente excluida del proceso.

Sexta. Tribunal Calificador.

El Tribunal calificador de las pruebas estará compuesto por miembros cuya designación será publicada en el tablón de anuncios y web municipal.

Los miembros del Tribunal se abstendrán de participar o podrán ser recusados en caso de que incurran en alguna de las situaciones relacionadas en los art. 23 y 24 de la 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si han participado en la formación de aspirantes a pruebas de selección durante los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

Su composición será la siguiente: un/a Presidente/a, dos vocales y un/a secretario/a.

La pertenencia al Tribunal Calificador será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.

La actuación de los Tribunales se ajustará a las disposiciones que sobre órganos colegiados están contenidas en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as o empresas especializadas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estime pertinentes, limitándose dichos/as asesores/as a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas.

A partir de su constitución, el Tribunal, para actuar válidamente, requerirá la presencia de la mayoría de sus miembros.

Los acuerdos del Tribunal se adoptarán por mayoría de votos. Los empates se resolverán por el voto de calidad de quien ejerza la presidencia.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad del/la Presidente/a u otra causa legal que afecte a éste/a y su suplente, serán sustituidos por la persona vocal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden entre las personas miembros del Tribunal.

La totalidad de los miembros con derecho a voto del Tribunal Calificador deberá poseer una titulación de igual o superior nivel académico al de la exigida para el ingreso, y la mitad de ellos, al menos, una correspondiente a la misma área de conocimientos.

Ordezkaritza orekatuaren printzipioari jarraiki, eta justifikatutako ezintasunik izan ezean, epaimahaiaren osaera orekatua izango da gaitasun, konpetentzia eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen artean. Sexu bakoitzak gutxienez % 40ko ordezkartza duenean, ordezkartza orekatutzat joko da.

Idazkari titularren edo bere ordezkoren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixo badago edo titularrari zein ordezkari eragiten dien legezko bestelako arrazoren bat badago, epaimahaiakideen gehiengoaren erabakiz aukeratzen den ki-deak beteko du haren kargua.

Epaimahaiak autonomia osoz jardungo du, eta bera izango da prozeduraren gardentasunaren eta objektibotasunaren, proben edukiaren eta konfidentzialtasunaren eta deialdiko oinarriak zorrotz betetzearen erantzulea.

Halaber, ordenamendu juridikoarekin bat etorriz, batetik, oinarri hauek aplikatzerakoan sortzen diren zalantza guztiak ebartziko ditu; bestetik, deialdia behar bezala garatzeko hartu beharreko erabakiak hartuko ditu; eta, azkenik, oinarrietan aurreikusi gabeko kasuetan erabili beharreko irizpideak ezarriko ditu.

Epaimahai kalifikatzailearen ebazpenak lotesleak izango dira izendapena egitea dagokion organoarentzat, baina horrek ez du esan nahi organo horrek erabakia berrikusi ezin dezakeenik indarrean dagoen araudiak aurreikusitakoaren arabera.

Zazpigarrena. Aukeraketa-prozesuaren hasiera eta garaipena.

Aukeraketa-prozesuan onartutakoen eta baztertutakoen behin-betiko zerrenda onartzeko ebazpenarekin batera, merezimenduen behin behineko balorazioa argitaratuko da, Azpeitiko Udalaren iragarki-oholean eta udal webgunean.

Iragartzen den hurrengo egunetik hasita, izangaiek hamar lan eguneko epea izango dute behin-behineko zerrenda edo merezimenduen aurkako alegazioak aurkezteko.

Epaimahaiak baloratuko du behin-behineko onartuen zerrenda eta merezimenduen balorazioa.

Behin betiko izangaien zerrenda, merezimenduen balorazioa iragartzen den egunean zehaztuko dira elkarriketa pertsonal egiteko lekua, eguna eta ordua.

Prozeduraren edozein unetan, epaimahaiak jakinez gero izangaietako batek ez dituela betetzen deialdiak eskatzen dituen betekizunak edo baldintzak, prozeduratik kanpo geratuko da, berari entzun eta gero, eta hautaketa prozesua deitu duen agintaritzari emango zaio horren berri, egun horretan bertan eman ere.

Zortzigarrena. Aukeratzeko prozedura.

Izangaien hautaketa lehiaketa bidez egingo da.

Prozedurak bi fase izango ditu:

— 1.º fasea: Merezimenduen balorazioa:

Epaimahaiak ondoko merezimendu hauek balioetsiko ditu, baldin eta, eskabidean adieraziak eta agiri bidez egiaztatutak izan badira, eta, betiere, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna kontuan hartuz.

a) Lan esperientzia: udaltzaingo postuetako eskarmentua hartuko da kontuan. 10.puntu balioa izango du, gehienez. Hila-bete bakoitzeko 0,20 puntu emango dira eta gutxiago eginiko lanetan puntuak proportzionalki banatuko dira. (Dedikazio erregimena ez da kontutan hartuko). Administrazio publikoak emandako egiaztagiri bidez kreditatu beharko da esperientzia, eta bertan kontratuaren edo izendapenaren iraupena, lanaldia eta betetako lanpostua adierazi beharko dira. Horretaz gain, izangaien lan-bizitza

En virtud de l principio de representación equilibrada, salvo imposibilidad justificada, la composición del tribunal habrá de ser equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada. Se considera que existe una representación equilibrada cuando cada sexo esté representado al menos al 40 %.

La sustitución del/la Secretario/a, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte a éste/a y su suplente, recaerá en cualquier otro de los miembros del Tribunal elegido por acuerdo mayoritario de éste.

El Tribunal actuará con plena autonomía funcional, siendo responsable de la transparencia y objetividad del procedimiento, del contenido de las pruebas y del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

Las resoluciones del Tribunal Calificador serán vinculantes para el órgano al que compete el nombramiento, sin perjuicio de que éste pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en la normativa vigente.

Séptima. Comienzo y desarrollo del proceso selectivo.

Conjuntamente con la resolución por la que se apruebe la lista provisional de personas admitidas y excluidas del proceso, se dará a conocer la puntuación referente a los méritos acreditados en la instancia que se publicará en los tablones de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Azpeitia.

Se establecerá un plazo de diez días hábiles, contados desde la fecha de publicación de la resolución del tribunal, para presentar reclamaciones sobre la lista provisional y la valoración de los méritos.

El Tribunal valorará las alegaciones presentadas en relación a la lista provisional de aspirantes y a la valoración de los méritos.

Se publicará la lista definitiva de aspirantes y la valoración de los méritos y a su vez se concretará el lugar, día y hora de la realización de la entrevista personal.

Si en cualquier momento del proceso llegará a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa a audiencia de la persona interesada, dando cuenta el mismo día a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

Octava. Procedimiento de selección.

La selección de las personas aspirantes se llevará a cabo mediante el sistema de Concurso.

El procedimiento constará de dos fases:

— 1.ª fase: Valoración de méritos.

El Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre y cuando, de conformidad con lo establecido en la base cuarta, hayan sido alegados en la instancia y acreditados debidamente.

a) Experiencia laboral: se tendrá en cuenta la experiencia en puestos de agente de policía municipal. Tendrá un valor máximo de 10 puntos. Se concederán 0,20 puntos por cada mes, y en el caso de periodos de trabajo menores se realizará un reparto proporcional de dicha puntuación (no se tomará en consideración el régimen de dedicación). Esta experiencia se acreditará mediante certificados expedidos por las administraciones públicas en las que se haya prestado servicio, indicando en los

kreditatzen duen dokumentua ere aurkeztu beharko da, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra emandakoa.

b) Prestakuntza osagarria: gehienez ere 10 puntu emango zaizkie Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademian gainditutako ikastaroei, edozein administrazio publikok emandakoei eta zentro homologatuetan egindako polizia-intereseko ikastaroei.

Udaltzaingoa sartzeko hautaketa-prozesuaren parte diren derrigorrezko ikastaroak ez dira baloratuko.

— 2. fasea: Elkarriketa pertsonala.

Nahitaezkoa eta baztertuailea.

Elkarriketa, epaimahaikideek lanpostu honetarako behar den pertsonaren egokitasuna ikusteko egingo dituztenak.

Epaimahaiak aholkulari, aditu eta enpresa berezituaren laguntza izango du elkarriketa egiteko.

Gai/ Ez-Gai bezala kalifikatuko da.

Bederatzigarrena. Prozesuaren azken kalifikazioa eta berdinketa.

Behin betiko sailkapenaren ordena, bi faseetan eskuratutako puntu guztiak batuta aterako da.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko Eusko Legebiltzarreko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua ezarritakoaren arabera eta Gizonen eta Emakumeen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Eusko Legebiltzarreko 20.4.a) artikulua arabera, gaitasun bera badago, lehentasuna emango zaio dena delako lanpostu horretan % 40 baino ordezkaritza gutxiago duen sexuko pertsonari, salbuespena izango da lanposturako beste hautagai puntuetan berdinduak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak dituenen –nolanahi ere, ezaugarriak ez dute eragin behar sexuaren ziozko bereizkeriarik–; kasurako, lanera tzeko eta lanbide-sustapenerako arazo bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

Emitza eta kalifikazio guztiak Azpeitiko Udalaren iragarki-tauletan eta webgunean argitaratuko dira.

Behin aukeraketa-prozesuko kalifikazioak eginez gero, epaimahaiak kalifikazio horien arabera egingo du prozesua gainditu dutenen zerrenda. Zerrenda hori egin ondoren, Epaimahaiak Azpeitiko Udalaren iragarki-taulan eta webgunean argitaratuko du gainditu duten izangaien zerrenda, lortutako puntuazioaren arabera lan-poltsa sartzeko direnena. Lan-poltsa hau Lan eskaintza Publikoaren ondorioz eratorritako lan-poltsak sortu arte egongo da indarrean.

Hamargarrena. Agiriak ekartzea eta izendapena egitea.

Edozein kasutan ere, izendapenaren aurretik, lanpostua betetzeko proposatu den izangaiak Pertsonal Sailean dokumentazio hau entregatu beharko du:

— Zinpeko aitortpena, zeregin publikoak betetzeko gaitasuna ez duela galduta eta Administrazio Publikoaren zerbitzu tik zigor-espediente bidez ez dagoela baztertua esaten.

— Zinpeko aitortpena hauxe esaten: Ez dagoela Administrazio publikoetan lan egiten duten langileen bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako batezintasuneko eta ezigaitasuneko inongo kasutan sartuta.

— Azpeitiko Udaleko zerbitzu medikoen ziurtagiri medikoa, bere lanean jardutea oztopatuko liokeen gaixotasunik eta akats fisikorik ez duela egiaztatzen.

mismos la duración del contrato o nombramiento, la jornada laboral y el puesto cubierto. Además, deberá presentarse el documento que acredita la vida laboral de la persona aspirante, expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

b) Formación complementaria: se valorarán hasta un máximo de 10 puntos los cursos superados en la Academia Vasca de Policía y Emergencias, los expedidos por cualquier administración pública y los cursos de manifiesto interés policial realizados en centros homologados.

No se valorarán los cursos obligatorios que formen parte del proceso de selección para el acceso a agente de la Policía Local.

— 2.ª fase: Entrevista personal.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Entrevista efectuada por miembros del Tribunal dirigida a determinar la idoneidad de la persona para este puesto de trabajo.

El Tribunal Calificador dispondrá de ayuda de asesores/as o empresas especializadas para la realización de la entrevista.

Se calificará como Apto/a No Apto/a.

Novena. Calificación final del proceso y empate.

El orden de clasificación definitiva vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en ambas fases.

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 27.2 de la Ley del Parlamento Vasco 6/1989 de la Función Pública Vasca y artículo 20.4 a) de la Ley del Parlamento Vasco 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, a igualdad de capacitación, se dará prioridad a la persona cuyo sexo, en la plaza de que se trate, tenga una representación inferior al 40 %, salvo que concurran en el otro candidato empatado motivos, que no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

Todos los resultados y calificaciones serán publicados en los tablones de anuncios del Ayuntamiento de Azpeitia y en la página web.

Una vez realizada la calificación final del proceso selectivo, el Tribunal confeccionará, de acuerdo con las calificaciones correspondientes la relación de aprobados/as. Una vez establecida la relación indicada, el Tribunal hará pública, en los tablones de anuncios del Ayuntamiento de Azpeitia y en la página web las relaciones de aspirantes aprobados/as e integrantes de la bolsa de trabajo según la puntuación obtenida. La bolsa estará vigente hasta la creación de la correspondiente bolsa consecuencia de las ofertas de Empleo Público realizadas a tales efectos.

Décima. Presentación de documentos y nombramiento.

En todo caso, antes del correspondiente nombramiento, el/la opositor/a propuesto/a deberá presentar en el Departamento de Personal la siguiente documentación:

— Declaración jurada de no hallarse inhabilitado para el ejercicio de cargos públicos y de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de la Administración Pública.

— Declaración jurada de no hallarse incurso en alguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/84, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

— Certificado médico de los servicios médicos del Ayuntamiento de Azpeitia de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función.

— Dokumentazio hori aurkezteko emandako epearen barruan izangaiak ez badu agiririk ekartzen, edo ez badu egiaztatzen bete egiten dituela eskatutako baldintzak, aukeraketak ez du inongo ondorioz izango eta ordura arte egin dituen jardun guztiak baliogabetuta geratuko dira.

Bitarteko funtzionario izendatu den izangaia behartuta egongo da Udalbatzak komenigarritzat jotzen dituen prestakuntza- eta trebakuntza-ikastaroak egitera, bete beharreko lanpostuko eginkizunei lotutako gaietan beharrezko gaitasuna edo ezaguerak lortzeko; eta hori dena Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/89 Legearen 28. artikulua ezartzen duenaren arabera.

Hala eta guztiz ere eta behin izendapena gauzatu eta udal-tzaingo lanetan hasita, hiru hilean behin –gehienez ere 3 hiru hiletan arduradunak berrikuspina egingo du, bere gaitasun profesionala eta lan taldean aritzeko gaitasunaren ingurukoa. Berrikuspina ez gairatuz gero, funtzionarioak dagozkion eskubide guztiak galduko lituzke.

Hamaikagarrena. Deialdiaren inpuñazioa.

Interesatuta daudenek inpuñatu dezakete deialdia, haren oinarriak eta haien ondorioz eta epaimahaiaren jardunaren ondorioz sortatutako administrazio-egintza guztiak, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak dioen kasuetan eta hark ezarritako moduan.

Azpeitia, 2020KO otsailaren 17a.—Nagore Alkorta Elorza, alkatea. (966)

— Si dentro del plazo otorgado para la presentación de dicha documentación el aspirante no presentase su documentación o no acreditase reunir los requisitos exigidos, no surtirán efectos la selección y quedarán anuladas todas sus actuaciones.

La persona aspirante que haya sido nombrada como funcionario/a interino quedará obligada a seguir los cursos de formación o perfeccionamiento que la Corporación estime convenientes, tendentes a lograr la necesaria aptitud o los debidos conocimientos en las materias afines a las funciones propias de la plaza que deba desempeñarse, de conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 6/89, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

No obstante, y una vez efectuado el nombramiento e iniciado como agente de la policía municipal, se establecerá trimestralmente –hasta un máximo de tres trimestres– una revisión mediante el cual la persona responsable informará sobre el agente, en cuanto a la capacidad de trabajo y rendimiento profesional, así como la consideración de su capacidad de adaptación al grupo de trabajo mostrada. En caso de no superar la revisión trimestral, el funcionario perderá todos los derechos que le pudieran corresponder.

Décimoprimera. Impuñación de la convocatoria.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquellas y de la actuación de los Tribunales, podrán ser impuñadas por las personas interesadas en los casos y en las formas previstas por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Azpeitia, a 17 de febrero de 2020.—La alcaldesa, Nagore Alkorta Elorza. (966)