

Eskaeran errakuntzarik eta datu aldatetarik egon ez dadin, eta zure mesederako, Udalak berak eskuratuko dizkizun OINARRIAK eskabidea egin duzun deialdikoak, ongi eta zehatz IRAKURTZEKO gomendatzen dizugu

Para evitar errores y alteración de datos en la instancia, y en su propio beneficio, le rogamos LEA detenidamente las BASES de la convocatoria a la cual opta, que le serán facilitadas en el Ayuntamiento

SARRERA ERREGISTROA/ REGISTRO DE ENTRADA	1. DEIALDIA/ CONVOCATORIA UDALTZAINGOA (Lan-poltsa)/ POLICIA MUNICIPAL (Bolsa de Trabajo)
--	--

1. DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES

N.A.N./ D.N.I.		Espainolak ez diren Ueko eskatzaileen kasuan, identifikazio-agiria/ Para solicitantes de la UE, no españoles, documento de identificación	
		MOTA/ TIPO: zk./ N.º	
		NAZIONALITATEA/ NACIONALIDAD:	
1. DEITURA/ 1er APELLIDO		2. DEITURA/ 2º APELLIDO	
		IZENA/ NOMBRE	
HELBIDEA/ DOMICILIO			P.K/ C.P.
HERRIA/ POBLACIÓN	PROBINTZIA/ PROVINCIA	HERRIALDEA/ PAIS	JAIOTEGUNA/ FECHA DE NACIMIENTO
HARREMANETARAKO TELEFONOAK/ TELEFONOS DE CONTACTO		POSTA ELEKTRONIKOA/ DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO	GIDABAIMENA/ PERMISO DE CONDUCIR BAI/ SI EZ/ NO MOTA/ CLASE
ELBARRITASUN- GRADOA/ GRADO DE DISCAPACIDAD %		ELBARRITASUNA IZANEZ GERO, ESKATURIKO EGOKITASUNA/ EN CASO DE DISCAPACIDAD, ADATACIÓN SOLICITADA	

2. TITULU AKADEMIKOA/ TÍTULO ACADÉMICO

Deialdian eskatutako titulu akademiko ofiziala/ Título académico oficial exigido en la convocatoria

TITULOA/ TÍTULO	EMAN ZENEKO ZENTRRUA ETA HERRIA/ CENTRO Y LOCALIDAD DE EXPEDICIÓN	LORTZE DATA/ FECHA DE OBTENCIÓN

3. EUSKARA

Zein hizkuntza eskakizun duzu egiaztatuta, baliokideak barne?/ ¿Qué perfil lingüístico tiene acreditado, incluido equivalentes?

Bakar bat ere ez/ Ninguno

HE1/ PL1

HE2/ PL2

HE3/ PL3

HE4/ PL4

4. MERITUAK/ MÉRITOS

LAN ESPERIENTZIA UDALTZAIN POSTUAN (EGIAZTAGIRIA AURKEZTU)/ EXPERIENCIA LABORAL EN PUESTOS DE AGENTE MUNICIPAL (PRESENTAR CERTIFICADO)

PRESTAKUNTZA OSAGARRIA (BERTARATZE ZIURTAGIRIA EDO TITULUA AURKEZTU)/ FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (APORTAR TÍTULO O CERTIFICADO)

Hasiera data/ Fecha ingreso	Amaiera data/ Fecha de cee	ENPRESAREN IZENA/ NOMBRE DE LA EMPRESA	Betetako postua/ Puesto ocupado

5. ESKAERA HONEKIN BATERA DOAZEN AGIRIAK/ DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN A ESTA SOLICITUD:

NAN-ren fotokopia/ Fotocopia de DNI

Gidatze baimenaren fotokopia/ Fotocopia del carnet de conducir

Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluaren fotokopia/ Fotocopia del título exigido

Hizkuntz eskakizunaren egiaztargiaren fotokopia (edo baliokide den tituluarena)/ Fotocopia del certificado del perfil lingüístico (o del título equivalente)

Arkauteko polizia eta larrialdietako Euskal Akademiaren ziurtagiria/ Certificado del curso impartido por la Academia Vasca de Policía y Emergencia de Arkaute

Lan-bizitza egiaztargia/ Certificado vida laboral

6. ADIERAZTEN DU

Behean sinatzen duenak estaera honi dagozkion hautapen probetarako onartua izatea ESKATZEN DUELA, eta bertan azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta Oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela ADIERAZTEN DU, eskatzen zaionaren agiri bidez egiaztatuko dituela hitz ematen duelarik.

Bestalde, espediente diziplinarioaren bitartez Herri Administrazioetako edozein zerbitzutik edo Autonomia Erkidegoko Konstituzio edo Estatutuek sortutako organoetatik kanporatua ez dela izan, eta erabaki judizialaren bitartez enplegu edo kargu publikoetarako kanporatua edo inhabilitatua egon ondoren inhabilitazio osoa edo berezia ez daukala ADIERAZTEN DU. Zentzu honetan, bere egoera pertsonalean izandako edozein aldaketa Udalarri jakinarazteko konprometzua hartzen du bere gain.

7. DATU PERTSONALEN BABESA

Inprimaki honetako datu pertsonalak erasandakoaren onespenez jasotzen dira, tratamendu automatizatua izango dute Azpeitiko Udaleko Informazio Sisteman sartuko dira. Datu horiek aukeratze prozesuaren eta sor litezken lan-poltsen kudeaketarako soilik erabiliko dira, eta beste administrazio publikoei edo besteri laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta apirilaren 27ko 2016/679 erregelamenduan aurreikusitakoa gertatzen denean. Horrela, identifikazio eta hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko datuak IVAPi jakinaraziko zaizkie, aipaturiko datuak egiaztatzeko eta hautatze prozesuari dagokion proba ondo prestatu ahal izateko, Euskal Funtzio Publikoa arautzen duen uztailaren 6ko 1989/Legearen 99.2 artikulua ezarritakoari jarraituz. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango dute Hiritarra Atenditzeko Zerbitzuan (HAZ).

Tratamenduaren arduraduna: Azpeitiko Udala – Azpeitiko Udala, Plaza Nagusia 5, 20730, Azpeitia (Gipuzkoa)

Datuen babesaren ordezkaria: dbd@azpeitia.eus

Helburua: Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, aurka egiteko eta mugatzeko eskubideak baliatzeko eskubidea duzu, eta, horretarako, jakinarazpen idatzi bat bidali behar duzu Udalaren helbidera, zure nortasuna egiaztatzen duen agiriarekin edo dbd@azpeitia.eus helbide elektronikora. Baita Datuak Babesteko Euskal Bulegoan erreklamazioa aurkeztea ere.

Legitimazioa: 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa, 8.2 artikulua: interes publikoagatik datuak tratatzea edo botere publikoak baliatzea.

Eta Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren 6. artikulua: tartean denaren baimenean oinarritutako tratamendua, datuak beste administrazio publiko eta/edo enpresa batzuei lagatzeko.

Zure datuen tratamendua zure baimenean oinarrituta badago, erraz kendu ahal izango duzu, goian adierazitako kanalen bidez tratamendu-arduradunarekin harremanetan jarrita.

6. EXPONGO QUE

El/la abajo firmante SOLICITA ser admitido a las pruebas selectivas a las que se refiere a la presente instancia, DECLARANDO que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en las Bases, comprometiéndose a acreditarlas fehacientemente en el momento en el que sea requerido.

De la misma manera, DECLARA que no ha sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatuarios de las Comunidades Autónomas, ni se halla en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, comprometiéndose a comunicar al Ayuntamiento cualquier modificación que se produzca en este sentido en su situación personal.

7. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Los Datos Personales contenidos en el presente formulario son recogidos bajo el consentimiento del afectado y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al Sistema de Información del Ayuntamiento de Azpeitia. El tratamiento de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión de este proceso selectivo y de las bolsas de trabajo que se pudieran establecer, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre y en el Reglamento 2016/679 de 27 de abril. En este sentido, los datos de identificación y los relativos a la acreditación de perfiles lingüísticos serán objeto de cesión al IVAP para la verificación de los datos de acreditación alegados y la correcta preparación de la correspondiente prueba del proceso selectivo, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 99.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través del Servicio de Atención Ciudadana (SAC).

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Azpeitia – Azpeitiko Udala. Plaza Nagusia Nº5, 20730, Azpeitia (Gipuzkoa)

Delegado de protección de datos: dbd@azpeitia.eus

Finalidad: Gestión de los datos personales relativos a la creación de bolsa de trabajo para la provisión de puesto de trabajo temporales derivada de los procesos selectivos de ofertas públicas de empleo o de convocatoria específica para la conformación de la bolsa.

Y comunicación de dichos datos a otras Administraciones públicas o empresas en los supuestos en los que se preste el consentimiento.

Legitimación: Artículo 8.2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: Tratamiento de datos por interés público o ejercicio de poderes públicos.

Y artículo 6 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: Tratamiento basado en el consentimiento del afectado, para la cesión de datos a otras Administraciones

Gordetze epea: datu pertsonalak Udalaren agiri-artxiboaren araudiaren arabera gordeko dira, eta, hala badagokio, prozedura izapidetzeko eta tratamenduaren ondorioz sor daitezkeen erantzukizunak preskribatzeko epea betetzeko behar den denboran.

Jakinarazpenen hartzaileak: datuak Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeari eta arlo horretan eskumena duten beste administrazio publiko batzuei jakinarazi ahal izango zaizkie, lege esleitutako eskumenetan oinarrituta.

Zure datuak eskainitakoaren antzeko lanpostuetan langile ez-iraunkorren beharrak betetzeko aukera izateko eman badituzu, Euskal Autonomia Erkidegoko beste administrazio batzuei edo hala eskatzen duten enpresei jakinarazi ahal izango zaizkie.

Eskubideak: datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeak, aurka egiteko eta mugatzeko eskubideak baliatzeko eskubidea du. Horretarako, jakinarazpen idatzi bat bidali beharko du Udalaren helbidera, bere nortasuna egiaztatzen duen agiriarekin edo dbd@azpeitia.eus helbide elektronikora. Baita Datuak Babesteko Euskal Bulegoan erreklamazioa aurkeztea ere.

Públicas y/o empresas.

En los supuestos en los que el tratamiento de sus datos este basado en su consentimiento, usted podrá retirarlo de manera sencilla poniéndose en contacto con el Responsable del Tratamiento a través de los canales arriba indicados.

Plazo de conservación: Los datos personales se conservarán de acuerdo con la normativa de archivo documental del Ayuntamiento y, en su caso, durante el tiempo necesario para la tramitación del procedimiento y cumplimiento del plazo de prescripción de posibles responsabilidades que deriven del tratamiento.

Destinatarios de comunicaciones: Los datos podrán ser comunicados al Instituto Vasco de Administración Pública y a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia, en base a las competencias legalmente atribuidas a las mismas.

Si usted ha autorizado a que se faciliten sus datos con el fin de optar a cubrir necesidades de personal no permanente en puestos similares al ofertado, podrán ser comunicados otras Administraciones de la Comunidad Autónoma del País Vasco o empresas que lo soliciten.

Derechos: Tiene derecho a ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación, mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección del Ayuntamiento incluyendo documento acreditativo de su identidad o al correo electrónico dbd@azpeitia.eus. Así como presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección Datos.

-



Tokia eta eguna / Lugar y fecha

Eskatzailearen sinadura / Firma de la persona interesada

Eskatzailearen NA kopia ekarri behar da
Es necesario traer copia del DNI de la persona interesada

ALKATEAK/ LA ALCALDESA

OHARRA. Interesatuak edozein datu pertsonal erantsi edo zabaldu nahiez gero, inprimaki honekin batera eranskin bat aurkeztu ahal izango du.

NOTA. En caso de que el interesado quiera añadir o ampliar cualquier dato personal, podrá adjuntar un anexo a la presente solicitud.



Azpeitiko Udala
Plaza Nagusia,5
20730 Azpeitia



7:30-15:30

IFZ / NIF
P2001900F



www.azpeitia.eus/tramiteak
www.azpeitia.eus/tramites



sarrera@azpeitia.eus
943157200

