

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AZPEITIKO UDALA

Iragarkia

2026ko apirilaren 30ean emandako Alkatetza Ebazpenaren bidez, erabaki da:

Lehenengoa. Euskaltegiko Irakasle plaza bat (062 kodea) betetzeko hautaketa-prozesuaren oinarri arautzaileak onartzea, txanda irekiko lehiaketa-oposizioaren bidez; oinarri horiek Dekretu honen eranskin gisa jasotzen dira.

Bigarrena. Aipatutako plaza betetzeko hautaketa-prozesua deitzea.

Hirugarrena. Deialdia eta oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta udalaren egoitza elektronikokoan argitaratzeko agintzea, bai eta dagokion iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzea ere, apirilaren 2ko Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local legearen 97. artikuluaekin bat etorritik.

Laugarrena. Dekretu honen berri ematea dagokion udal zerbitzuei.

Bosgarrena. Ebazpen honek administrazio-bidea amaitzen du, eta haren aurka aukerako berraztertze-errekurtsoa aurkez daiteke hilabeteko epean, edo, zuzenean, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa bi hilabeteko epean, indarrean dagoen araudian ezarritakoaren arabera.

Azpeitia, 2026ko maiatzaren 4a.—Nagore Alkorta Elorza, alkatea. (3002)

Azpeitiko Udal Euskaltegiko irakasle plaza bat oposaketa-leihaketa ireki bidez betetzeko deialdiaren oinarriak.

1. *Deialdiaren xedea.*

Oinarri hauen helburua Azpeitiko Udal Euskaltegiko irakasle plaza bat oposaketa-leihaketa ireki bidez betetzeko hautaketa-prozesua arautzea da.

Xede hori betetzean, hurrengo legeak hartuko dira aintzat:

— Enplegu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.

— 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoa Eraberritzeko Neurriak ezartzen dituena.

— 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa.

— 896/1991 Errege-dekretua, ekainaren 7koa, Toki-administrazioko funtzionarioak hautatzeko prozedurak bete behar dituen oinarriko arauak eta gutxieneko programak ezartzen dituena.

— Osagarri gisa, Estatuko Administrazio Orokorren zerbitzura dauden langileen sarrerari eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanpostu-hornikuntzari eta lanbidesustapenari buruzko Erregelamendu Orokorra, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren bidez onartua.

AYUNTAMIENTO DE AZPEITIA

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía del 30 de abril de 2026, se acuerda:

Primera. Aprobar las bases reguladoras del proceso selectivo para la provisión de una plaza de Profesor/a de Euskaltegi, código 062, mediante el sistema de concurso-oposición, de turno libre, que se recogen como anexo al presente Decreto.

Segunda. Convocar el proceso selectivo para la provisión de dicha plaza.

Tercero. Ordenar la publicación de la convocatoria y bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la sede electrónica del Ayuntamiento, así como el anuncio correspondiente en el *Boletín Oficial del Estado*, de conformidad con el artículo 97 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Cuarta. Comunicar el presente Decreto a los servicios municipales correspondientes.

Quinta. Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes o directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente.

Azpeitia, a 4 de mayo de 2026.—La alcaldesa, Nagore Alkorta Elorza. (3002)

Bases de la convocatoria para la provisión por concurso abierto de oposición de una plaza de profesor/a del Euskaltegi Municipal de Azpeitia.

1. *Objeto de la convocatoria.*

El objeto de estas bases es regular el proceso selectivo para la provisión mediante concurso abierto de oposición de una plaza de profesor del Euskaltegi Municipal de Azpeitia.

En el cumplimiento de esta finalidad, se tendrán en las siguientes leyes:

— Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleo Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

— Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

— Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

— Real Decreto 896/1991 de 7 de junio por el que se establecen las reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección del personal funcionario de la Administración Local.

— Con carácter supletorio, el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

– 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera arautzeko oinarritzkoa.

– 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzea.

– 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzen eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzen dituena.

– 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoan Administrazio Prozedura Erkidearena.

– 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoko Araubide Juridikoarena.

– 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasun eraginkorrerakoa.

– 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistari Gabea Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena.

– 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Izaera Pertsonaleko Datuen Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa.

– 16/2023 Legea, abenduaren 21ekoa, Datuak babesteko Euskal Agintaritzarena.

– 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki-araubidearen Oinarriak arautzen dituena.

– 781/1986 Legegintzako Errege-dekretua, apirilaren 18koa, Toki-araubidearen gaietan indarreko legezko xedapenen testu bateratua onartu zuena.

– 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeetako buruzkoa.

– Oinarri arautzaile hauek.

2. Lanpostuaren ezaugarriak.

– Lanpostua: Euskaltegiko irakaslea.

– Lanpostu kopurua: 1.

– Kodea: 62.

– Eskala: Administrazio Berezia.

– Azpieskala: Zerbitzu Berezia.

– Mota: Erdi mailako teknikaria.

– Saillkapen taldea: A.

– Azpitaldea: A2.

– Lanpostu-mailako osagarria: 21.

– Berariazko osagarria: 941,68 €.

– Lanaldia: % 100.

– Euskara eskakizuna: C2-C2 (4TG).

Lanpostuaren dedikazio araubidea lanaldi osoa izango da eta lan baldintzak Azpeitiko Udaleko enplegatu publikoentzat ezarritakoak dira.

Lanaldia Udalak urtero ezartzen duena izango da, eta beti etorriko da bat zerbitzuaren izaera eta behar zehatzekin; hau da, goizez zein arratsaldean eman ahalko da.

3. Eginkizunak.

– Euskara klaseak ematea Udak euskaltegian, edo erakundearen antolaketaren eta sortutako talde eta premien arabera erabaki daitekeen beste edozein tokitan.

– Ikasturtearen antolaketan parte hartzea.

– Ikasturte hasieran mailako probak prestatu eta zuzentzea, diagnostikoa egitea.

– Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera.

– Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco.

– Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de Títulos y Certificados Acreditativos de conocimientos de euskera y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

– Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

– Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

– Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres.

– Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

– Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

– Ley 16/2023, de 21 de diciembre, de la Autoridad Vasca de Protección de Datos.

– Ley 7/1985, de 2 de abril de Bases del Régimen Local.

– Texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.

– Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

– Las presentes bases reguladoras.

2. Características del puesto de trabajo.

– Puesto de trabajo: Profesor del Euskaltegi.

– N.º de puestos de trabajo: 1.

– Código: 62.

– Escala: Administración Especial.

– Subescala: Servicio Especial.

– Tipo: Técnico/a medio/a.

– Grupo de clasificación: A.

– Subgrupo: A2.

– Complemento de destino: 21.

– Complemento específico: 941,68 €.

– Jornada: 100 %.

– Perfil de euskera: C2-C2 (4TC).

El régimen de dedicación del puesto será a jornada completa y las condiciones de trabajo son las establecidas para los empleados públicos del Ayuntamiento de Azpeitia.

La jornada de trabajo será la que anualmente establezca el Ayuntamiento y siempre estará en consonancia con la naturaleza y necesidades concretas del servicio, es decir, podrá prestarse tanto en horario de mañana como de tarde.

3. Funciones.

– Impartir clases de euskera en el euskaltegi municipal, o en cualquier otro lugar en el que se pueda decidir en función de la organización de la institución y de los grupos y necesidades creadas.

– Participar en la organización del curso.

– Preparar y corregir las pruebas de nivel al comienzo de curso, realizar el diagnóstico.

- Ebaluazio jarraitua egitea, baita ikasturte erdiko eta bukaerakoa ere, eta dagozkien txostenak idaztea.
- Eman beharreko mailaren ikasturtea planifikatzea.
- Eskolak programatu eta prestatzea, horretarako egokienak diren irizpide pedagogikoen arabera.
- Material didaktikoa moldatu, sortu, antolatu eta eguneratzea.
- Irakasle klaustroaren bileretan, koordinazio eta ebaluazio bilera pedagogikoetan parte hartzea.
- Euskaltegiaren curriculum proiektuan parte hartzea.
- Lanposturako gaitasuna mantentzea, profesionalentzako ikastaroetan parte hartuz.
- Kanpo-ebaluazioetan aztertzaile lanak egitea.
- Eskolaz kanpoko jardueretan parte hartzea.
- Euskaltegi jardunarekin zerikusia duten arloen ardura banaketan parte hartzea.
- Bere prestakuntzari eta lan-kategoriari lotuta agintzen zaizkion beste edozein eginkizun.

4. Parte hartzeko baldintzak.

4.1. Hautagaiek, onartuak izateko eta hautaketa-prozeduran parte hartu ahal izateko, honako baldintza hauek bete behar dituzte eskaerak aurkezteko epea amaitzean:

a) Espainiako edo Europar Batasuneko estatu kideren bateko nazionalitatea izatea, edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako Estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera, langileen zirkulazio askea aplikatzeko den beste estaturen batekoa.

Era berean, espainiarren eta Europar Batasuneko gainerako estatu kideetako bateko nazionalen ezkontideak ere parte hartu ahal izango du, nazionalitatea edozein dela ere, eta, kasuan kasuko itunak hala aurreikusten duenean, Europar Batasunak sinatu eta Espainiak berretsitako nazioarteko itunen arabera langileen joan-etorri askea aplikatu behar zaion estatuetako nazionalen ezkontideak, betiere zuzenbideko banaketarik gabekoak badira; halaber, baldintza berberekin, haien ondorengoek eta ezkontidearen ondorengoek parte hartu ahal izango dute, hogeita bat urtetik beharagoak badira edo adin horretatik gorakoak badira eta haien kontura bizi badira.

b) Eskabideak aurkezteko epea bukatzen denean hamasei urte izatea gutxienez, eta, hala badagokio, derrigorrezko erretirako gehieneko adina ez gainditzea.

c) Dagokion titulazioa edukitzea, edo titulu hori jasotzeko eskubideak ordainduta izatea: Unibertsitateko gradua, diplomatura edo baliokidea.

Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria duela egiaztatu behar da. Baldintza hori ez zaie aplikatuko Europar Batasuneko Zuzenbideko xedapenen babesean araututako lanbideen esparruan lanbide-kualifikazioaren aitortpena lortu duten izangaiei.

d) Bete nahi diren plazei dagozkien zereginak normaltasunez betetzeko behar den gaitasun funtzionala eta psikofisikoa edukitzea, eta egiaztatzea desgaitasun-maila ez dela oztipo eskaintzen den plazari dagozkien lanpostuaren funtzioak eta zereginak betetzeko. Gaitasun hori dagokion azterketa medikua eginda egiaztatu behar da, oinarrietako hamaikagarren artikuluan jasotakoarekin bat etorrita, nahiz eta, lan arriskuen prebentzioari buruz indarrean dauden arauak aintzat hartuz, lanaren ondoriozko arriskuetatik babesteko egokitzapenak egin behar izan.

- Realizar la evaluación continua, incluida la de mitad y final de curso, redactando los informes correspondientes.
- Planificación del curso del nivel a impartir.
- Programar y preparar las clases según los criterios pedagógicos más adecuados para ello.
- Adaptación, creación, organización y actualización del material didáctico.
- Participar en las reuniones del claustro de profesores, reuniones pedagógicas de coordinación y evaluación.
- Participar en el proyecto curricular del euskaltegi.
- Mantener la aptitud para el puesto, participando en cursos para profesionales.
- Hacer de examinador en evaluaciones externas.
- Participar en actividades extraescolares.
- Participar en el reparto de responsabilidades de las áreas relacionadas con la actividad del euskaltegi.
- Cualesquiera otras funciones que se le encomienden en relación con su formación y categoría laboral.

4. Requisitos para participar.

4.1. Para ser admitidas y, en su caso, tomar parte en el procedimiento selectivo, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

a) Tener la nacionalidad de España o de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o de otro Estado al que, en virtud de Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Asimismo, podrá participar el cónyuge de los españoles y de los nacionales de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad, y, cuando así lo prevea el correspondiente Tratado, el de los nacionales de los Estados a los que, en virtud de Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, siempre que carezcan de distribución de derecho, así como, en las mismas condiciones, sus descendientes y los de su cónyuge, menores de veintidós años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos dieciséis años de edad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y, en su caso, no haber superado la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión, o haber abonado los derechos para su expedición, de la titulación correspondiente: grado universitario, diplomatura o equivalente.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá acreditarse que se dispone de la correspondiente convalidación o, en su caso, de la credencial que acredite su homologación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hayan obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional en el ámbito de las profesiones reguladas al amparo de las disposiciones de Derecho de la Unión Europea.

d) Poseer la capacidad funcional y psicofísica necesaria para el normal desempeño de las tareas correspondientes a las plazas que se pretenden proveer, y acreditar que el grado de discapacidad no es obstáculo para el desempeño de las funciones y tareas propias del puesto de trabajo que se oferta. Esta aptitud deberá acreditarse mediante la realización del correspondiente reconocimiento médico, de acuerdo con lo recogido en el artículo undécimo de las bases, sin perjuicio de las adaptaciones necesarias para protegerla de los riesgos derivados del trabajo conforme a la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales.

e) Euskararen C2-C2 maila (4. hizkuntza eskakizuna) edo baliokidea egiaztatzea, edo hautaketa-prozesu honetan horretarako deitzen diren egiaztapen-probak gainditzea. Baldintza hori hautaketa-prozesu honetako hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko proba egiten den egunean bete beharko da.

f) Herri Administrazioaren edozein zerbitzuetatik edota autonomia erkidegoetako konstituzio edo estatutu organoetatik diziplina-espediente bidez baztertuta ez egotea edota ebazpen judicial bidez desgaitasun absolutu edo berezirik ez izatea lanpostu edo kargu publikoetarako, funtzionarioen kidego edo eskaletara edo lan-kontratuko langileen kategorietara sartzeko.

Beste estatu bateko herritarra bada, desgaitua edo horren pareko egoera batean ez egotea, eta bere estatuan egoera berean egonda enplegu publikora iristeko eragozpen izango litzaitekeen diziplinazko zehapenik edo horren parekorik ez izatea.

g) Administrazio publikoetako langileen bateraezintasunen arloan indarrean dagoen araudian aurreikusitako ezgaitasun edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean sartuta ez egotea, kargu publiko edo jarduera pribatu bateraezin batean ari direnentzat aipatutako lege eta arauetan aipatzen den aukera-eskubidea baliatzea eragotzi gabe.

h) Adin txikikoekin zerikusirik duten lanbide, ogibide eta jarduera batera iristeko eta horretan aritzeko baldintza: kondenaturik ez egotea epai irmoz delituren bat egiteagatik sexu askatasunaren eta sexu ukigabetasunaren aurka (sexu erasoa eta sexu abusua, sexu jazarpena, exhibizionismoa eta sexu probokazioa, prostituzioa eta sexu esplotazioa, eta adingabeak galbideratzea, bai eta gizon-emakumeen salerosketa).

i) Azterketa-eskubideagatik indarrean dagoen tasa ordainduta izatea, eskabideak aurkezteko epearen barruan. Tasa hori Azpeitiko Udalaren Ordenantza Fiskalean ezarrita dago.

Ordainketa transferentzia bidez edo izena emateko aplikazioak emandako bideari jarraituz egingo da, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen.

4.2. Deialdi honetan parte hartu nahi dutenek eskaerak aurkezteko epea amaitu baino lehen bete beharko dituzte eskaturiko betekizun guztiak. Era berean, betekizun guztiak bete beharko dituzte hautaketa-prozesu osoan zehar.

4.3. Prozeduraren edozein unetan, epaimahaiak hala eskatzen badie, hautaketa-prozesuko parte-hartzaileek jatorrizko agiriak aurkeztu beharko dituzte, oinarri honetan hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko. Epaimahaiak jakingo balu izangairen batek ez dituela deialdiko betekizunak betetzen, izangai hori prozesutik baztertuta geratuko da, entzunaldia egin ondoren, eta, egun berean, epaimahaiak horren berri emango dio hautaketa-prozesurako deialdia egin duen agintariari.

5. Eskaerak aurkeztea.

5.1. Eskaerak aurkezteko modua.

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskaerak eredu ofizial eta normalizatuan egingo dira, 39/2015 Legearen 66.6 artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Prozesuan parte hartu nahi duten hautagaiek eskaera-orrria aurkeztu beharko dute, edukiak eskatzen duen zehaztasunarekin beteta.

Aurkeztu beharreko eskaera-orrria Azpeitiko Udaleko Erregistro Orokorrean eskuratu ahal da doan, eta eskuragarri egongo da Udalaren webgunean (<https://www.azpeitia.eus/>) nahiz bere egoitza elektronikoa (<https://uzt.gipuzkoa.eus/?De=018>).

e) Nivel C2-C2 de euskera (perfil lingüístico 4) o equivalente, o superar las pruebas de acreditación que al efecto se convoquen en el presente proceso selectivo. Este requisito deberá cumplirse en la fecha de celebración de la prueba destinada a la acreditación del perfil lingüístico del presente proceso selectivo.

f) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, de cualquier servicio de la Administración Pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para puestos de trabajo o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a cuerpos o escalas de funcionarios o para categorías del personal laboral.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

g) No estar incurso en alguna de las causas legales de incapacidad o incompatibilidad previstas en la normativa vigente en materia de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de que quienes desempeñen un cargo público o actividad privada incompatible puedan ejercer el derecho de opción a que se refieren las citadas normas legales.

h) Requisito para el acceso y ejercicio de una profesión, oficio o actividad relacionados con menores de edad: no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual (agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos).

i) Estar al corriente del pago de la tasa por derecho de examen dentro del plazo de presentación de solicitudes. Esta tasa está establecida en la Ordenanza Fiscal del Ayuntamiento de Azpeitia.

El pago se realizará mediante transferencia o a través del canal facilitado por la aplicación de inscripción y siempre antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

4.2. Quienes deseen tomar parte en la presente convocatoria deberán reunir todos los requisitos exigidos con anterioridad a la finalización del plazo para la presentación de solicitudes. Asimismo, deberán reunir los requisitos durante todo el proceso selectivo.

4.3. En cualquier momento del procedimiento las personas participantes en el proceso selectivo presentarán, cuando sean requeridos por el Tribunal, los documentos originales acreditativos de las condiciones para tomar parte en el proceso selectivo que se exigen en esta Base. Si el Tribunal tuviera conocimiento de que alguna de las personas aspirantes no cumple los requisitos de la convocatoria, ésta quedará fuera del proceso, previa audiencia, poniéndolo en conocimiento de la autoridad convocante del proceso selectivo en la misma fecha.

5. Presentación de solicitudes.

5.1. Forma de presentación de solicitudes.

Las solicitudes para tomar parte en el proceso selectivo se formularán en modelo oficial y normalizado, de acuerdo con lo previsto en el artículo 66.6 de la Ley 39/2015.

Los aspirantes que deseen tomar parte en el proceso deberán presentar el impreso de solicitud cumplimentado con el detalle exigido por su contenido.

El impreso de solicitud a presentar se podrá obtener gratuitamente en el Registro General del Ayuntamiento de Azpeitia y estará disponible tanto en la página web del Ayuntamiento (<https://www.azpeitia.eus/>) como en su sede electrónica (<https://uzt.gipuzkoa.eus/?De=018>).

5.2. Eskaerak aurkezteko bideak.

Eskabideak hurrengo lekuetan aurkeztu ahal izango dira:

a) Aurrez aurre: eskabideak Azpeitiko Udaleko erregistro okorrean aurkeztu ahal dira, astelehenetik ostiralera, 07:30etatik 14:30etara, eta ostegunetan 19:00ak arte (udako ordutegian egunero 07:30etatik 14:30etara), edo Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako edozein lekutan.

b) Bide elektronikoa: eskaera modu elektronikoa aurkeztu ahal izango da udalaren webguneko egoitza elektronikoa (<https://uzt.gipuzkoa.eus/?De=018>).

Urriaren 1eko 39/2015 Legearen, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoaren, 16.4. artikuluan xedatutako edozein tokitan ere aurkeztu ahal izango dira. Administrazioarekin harreman elektronikoa izateko legezko betebeharrak dutenen kasuan, egoitza elektronikoa aurkeztuko da.

5.3. Eskaerak aurkezteko epea.

Eskaerak aurkezteko epea hautaketa prozesu honetako deialdiaren iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da, eta hogeitau egun balioduneko epean amaituko da.

5.4. Onartua izateko baldintzak eta merezimenduak.

Eskaera-orrian oinarri hauen laugarren puntuan eskatutako baldintza guztiak betetzen direla adierazi beharko da berariaz, eskaerak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziaz hartuta betiere.

Eskaera-orrian hautagaiek lehiaketa fasean baloratu behar diren merezimenduak adierazi beharko dituzte; lehiaketa fasean ez da baloratuko eskaerak aurkezteko epean alegatu ez den merezimendurik.

Era berean, euskarako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probetara aurkeztu nahi duten izangaien hala adierazi beharko dute eskabidean, eta ez da onartuko proba horietan parte hartzea, baldin eta ez badute halakorik adierazi eskabideak aurkezteko epearen barruan.

5.5. Datuen egiaztapena eta babesa.

Hautaketa-prozesu honetako hautagaiek berariaz baimentzen dute, kontrarik adierazi ezean, beren datu pertsonalak oinarri hauetan adierazitako moduan eta helbururako tratatzea.

Hautagaiek eskabidean emandako informazio guztia fitxategi batean sartuko da, eta hautaketa-prozesua kudeatzeko baina ez da erabiliko. Fitxategi horren erabilera eta funtzionamendua bat etorriko dira Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta Datuak Babesteko Euskal Agintaritzari buruzko abenduaren 21eko 16/2023 Legean aurreikusitakoarekin.

Hautagaiek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egindako agiriak ez aurkezteko, 39/2015 Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 28.2 artikulua araberak. Azpeitiko Udalak edozein erakunde edo administrazio publikori, oinarri hauetan ezarritako baldintzak betetzen diren egiaztatzeko behar diren agiriak eskatuko dizkio. Hala ere, eskatzaileek jarduera horren aurka egiteko eskubidea izango dute, aurkaratze hori berariaz jasota eskaera orrian.

Hautagairen bat Azpeitiko Udalak bere datu pertsonalak kontsultatzearen aurka agertzen bada, edota bere datuak datu-bitartekaritzako plataformen bidez lortu ezin badira, prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen dituela egiaztatzeko beharrezkoa den dokumentazioa aurkeztu beharko du.

5.2. Medios de presentación de solicitudes.

Las solicitudes se podrán presentar en los siguientes lugares:

a) Presencial: las solicitudes podrán presentarse en el registro general del Ayuntamiento de Azpeitia, de lunes a viernes, de 07:30 a 14:30 horas, y los jueves hasta las 19:00 horas (horario de verano de 07:30 a 14:30 horas todos los días), o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

b) Canal electrónico: la solicitud podrá presentarse por medios electrónicos en la sede electrónica de la página web municipal (<https://uzt.gipuzkoa.eus/?De=018>).

Podrán también presentarse en cualquiera de los lugares que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En el caso de obligados legales a relacionarse electrónicamente con la administración, la presentación se hará en Sede Electrónica.

5.3. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día siguiente al de la publicación en el *Boletín Oficial del Estado* del anuncio de la convocatoria de este proceso selectivo y finalizará en el plazo de veinte días hábiles.

5.4. Requisitos para ser admitido y méritos.

La instancia de solicitud hará constar expresamente el cumplimiento de todos los requisitos exigidos en el punto cuarto de estas bases, referidos siempre a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Los aspirantes deberán hacer constar en su instancia los méritos que han de ser valorados en la fase de concurso, en la que no se valorarán méritos que no hayan sido alegados en el plazo de presentación de instancias.

Asimismo, aquellas personas aspirantes que deseen presentarse a las pruebas de acreditación de perfiles lingüísticos de euskera, deberán hacerlo constar en su instancia, no siendo admitida su participación en las mismas, si no lo hubieran hecho constar dentro del plazo de presentación de solicitudes.

5.5. Verificación y protección de datos.

Los aspirantes al presente proceso selectivo consienten expresamente, salvo manifestación en contrario, que sus datos de carácter personal sean tratados en la forma y con la finalidad indicada en estas bases.

Toda la información facilitada por las personas aspirantes en la solicitud será incluida en un fichero cuyo uso se limitará a la gestión del proceso selectivo. El uso y funcionamiento de este fichero se ajustará a las previsiones de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y de la Ley 16/2023, de 21 de diciembre, de la Autoridad Vasca de Protección de Datos.

Las personas candidatas tienen derecho a no presentar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de acuerdo con el art. 28.2 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común. El Ayuntamiento de Azpeitia requerirá a cualquier organismo o administración pública la documentación necesaria para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en las presentes bases. No obstante, las personas solicitantes tendrán derecho a oponerse a dicha actuación, haciendo constar expresamente dicha impugnación en el impreso de solicitud.

En el caso de que algún candidato se oponga a la consulta de sus datos personales por parte del Ayuntamiento de Azpeitia, o no sea posible obtener sus datos a través de plataformas de intermediación de datos, deberá aportar la documentación necesaria para acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos para participar en el proceso.

Bitartekaritza-plataformaren bidez eskatuko diren zerbitzuak hurrengoak dira:

- Poliziaren Zuzendaritza Nagusia - Nortasun-datuen egiaztapena.
- Hezkuntza eta Kultura Ministerioa - Unibertsitate-tituluen kontsulta.
- Hezkuntza eta Kultura Ministerioa - Unibertsitateaz kanpoko tituluen kontsulta.
- Eusko Jaurjaritza - Euskara Tituluen eta Ziuertagiriaren Profilen kontsulta.
- Eusko Jaurjaritza - Ikastaro Ziuertagiriaren kontsulta (IVAP).
- Justizia Ministerioa - Sexu-Delituengatik Aurrekaririk ez izatearen kontsulta.

5.6. Tasaren ordainketa.

Eskaera orria aurkeztearekin batera, eskaera tasa ordainduz formalizatu beharko da.

Hautaketa prozesuan izena emateko eskaera orria aurkeztu den unean sortuko da tasa ordaintzeko betebeharrak eta eskaera ez da izapidetuko tasa ordaintzen ez den bitartean. Ordainketa, parte hartzeko deialdia zabalik dagoen epean transferentzia bidez ordainduko da edo izena emateko aplikazioak emandako bideari jarraituz.

Tasaren ordainketa nominala izango da, hautapen prozesu honetara indibidualizatua.

Eskabideak aurkezteko epean tasa osorik ordaintzen ez bada, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da. Nolanahi ere, ordaindutako zenbatekoan akatsen bat baldin badago, 10 egun balioduneko epea emango zaio izangaiari akatsa zuzen dezan. Ez da bidezkoa izango inolako itzulketarik egitea, interesatuari egotzi ahal zaizkion arrazoiengatik hautatze probetatik kanpo gelditzen bada.

Tasa hori Azpeitiko Udalaren Ordenantza Fiskalean ezarrita dago (21,00 €).

5.7. Eskaera orrien akatsak.

Antzemandako okerrak edozein unetan zuzendu ahal izango dira eskaerak aurkezteko epearen baitan, ofizios edota interesdunak hala eskatuta.

Hautagaien batek baldintza eta merezimenduei dagokienez datu faltsurik ematen badu, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da.

Halaber, hautagai batek tasa ordaintzen ez badu, edo tasa ordaindu bai baina eskaera-orria aurkeztu ez badu, prozesutik kanpo geratuko da.

6. Hautagaiak onartzea.

Eskaerak aurkezteko epea amaitu ondoren, Alkatetza ebazpen baten bidez onartu eta baztertutako behin-behineko zerrenda onartuko da. Zerrenda hori Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Azpeitiko Udaleko webgunean eta iragarki taulan argitaratuko da, eta baztertzeko arrazoiak azalduko dira bertan.

Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 39/2015 Legea jarraituz, aipatutako behin-behineko zerrenda horretan baztertutak ageri diren hautagaiak hamar egun balioduneko epea izango dute erreklamazioak aurkezteko edota akatsak zuzentzeko, zerrenda hori Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Erreklamaziorik egon ezean, behin-behineko zerrenda behin betiko bihurtuko da; horren berri Azpeitiko Udaleko webgunean emango da. Erreklamaziorik egonez gero, onetsiak edo gaitzetsiak izango dira behin betiko zerrenda onartuko duen ebazpen baten bidez, eta hori Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Azpeitiko Udaleko webgunean eta iragarki taulan argitaratuko da.

Los servicios que se solicitarán a través de la plataforma de intermediación de datos son los siguientes:

- Dirección General de la Policía - Consulta y Verificación de datos de Identidad (Nuevo).
- Ministerio de Educación y Cultura - Consulta de títulos universitarios.
- Ministerio de Educación y Cultura - Consulta de títulos no universitarios.
- Gobierno Vasco - Consulta de Perfiles Lingüísticos de Certificaciones en euskera.
- Gobierno Vasco - Consulta de Certificados de Cursos (IVAP).
- Ministerio de Justicia - Consulta de Inexistencia de Antecedentes por Delitos Sexuales.

5.6. Pago de la tasa.

Junto con la presentación del impreso de solicitud, la solicitud deberá formalizarse mediante el pago de la tasa.

El devengo de la tasa se producirá en el momento de la presentación de la solicitud de inscripción al proceso selectivo y la solicitud no se tramitará mientras no se abone la tasa. El pago se realizará mediante transferencia durante el periodo de apertura de la convocatoria de participación o a través de la aplicación de inscripción.

El pago de la tasa será nominal, individualizado a este proceso selectivo.

El impago o pago incompleto de la tasa en el plazo de presentación de instancias supondrá la exclusión del proceso selectivo. No obstante, el error en la cantidad abonada dará lugar a requerimiento a fin de que, en el plazo de 10 días hábiles, se subsane el error. No procederá la devolución cuando, por causas imputables al interesado, quede excluido de las pruebas selectivas.

Esta tasa está establecida en la Ordenanza Fiscal del Ayuntamiento de Azpeitia (21,00 €).

5.7. Errores de las solicitudes.

Los errores observados podrán ser subsanados en cualquier momento dentro del plazo de presentación de solicitudes, de oficio y/o a instancia de parte.

Las personas aspirantes que aporten datos falsos en cuanto a requisitos y méritos serán excluidas del proceso selectivo.

Asimismo, la falta de pago de la tasa o el pago de la misma sin la presentación de la solicitud será motivo de exclusión del proceso.

6. Admisión de aspirantes.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, mediante resolución de Alcaldía se aprobará la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as. Dicha relación se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en la web del Ayuntamiento de Azpeitia y en su tablón de anuncios, donde se indicarán las causas de exclusión.

De conformidad con la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común, los aspirantes que figuren excluidos en la citada lista provisional dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, para presentar reclamaciones o subsanar errores.

En caso de no existir reclamaciones, la lista provisional pasará a ser definitiva, comunicándose en la web del Ayuntamiento de Azpeitia. En caso de existir reclamaciones, serán estimadas o desestimadas mediante resolución que apruebe la lista definitiva, que se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, la web del Ayuntamiento de Azpeitia y en su tablón de anuncios.

Azterketak egiteko egunean aurkeztutako errekurtsua ebatzi ez bada, eragindako pertsonak probak egin ahal izango dituzte, baina proba horiek ez dute baliorik izango aipatutako errekurtsua ezesten bada.

7. Epaimahai Kalifikatzailea.

7.1. Osaera.

Oposizio-lehiaketako probak eta merezimenduak zehaztu, garatu eta ebaluatzeko eta parte-hartzaileak hautatzeko, epaimahai kalifikatzaile bat eratuko da, hurrengo arauen arabera: Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 60. artikulua; ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretuaren 4. artikulua; Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81. eta 189. artikulua; eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen Aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21.1.b) artikulua.

Epaimahai kalifikatzailea kide kopuru bakoiti batek osatuko du, gutxienez bostekoa, eta sexuen arteko ordezkaritza parekatua bermatzen duena 1/2023 Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen arabera.

Alkatetza ebazpen bidez izendatuko dira kide titular nahiz ordezkoak, parekotasuna eta trebakuntza teknikoak bermatuz, eta ebazpen horren berri emango da Azpeitiko Udalaren webgunean eta iragarki taulan. Kide horietatik bat epaimahaiko lehendakari bezala izendatuko da, eta beste bat, berriz, idazkari bezala.

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak epaimahaikide bat izendatuko du prozesu osoan parte hartzeko, 11/2022 Legea jarraituz. Halaber, HAEek proposatuta izendatutako pertsona bat epaimahai kalifikatzaileko kide izango da deialdian eskatutako hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probetan,

Bestalde, Habek izendatutako beste epaimahaikide batek ere prozesu osoan parte hartuko du (179/2003 Dekretuaren 7. artikulua).

Epaimahaia osatzen duten kideek plaza eskuratzeko eskatzen den titulu edo ikasketa maila berdina edo goragokoa izan beharko dute, eta kideen erdiek gutxienez bete nahi den lanposturako eskatzen den ezagutza arloko titulazioa edo espezializazioa eduki beharko dute.

Prozesuan egin beharreko probetan, epaimahaiko kideek dagokion gaian adituak diren aholku-emaeleen laguntza eskatu ahal izango dute; aholkulari aditu horiek hitza bai baina botoa emateko eskubiderik ez dute izango, eta beren espezialitate teknikoetan soilik lagundu ahal izango dute.

7.2. Jarduna.

Epaimahaia lehen proba egin aurretik eratuko da. Eratze ekitaldian epaimahaiko kide titular edo ordezko gehienek egon beharko dute. Era berean, ekitaldi horretan hautatze-prozesuko egintza guztiak objektiboki eta era eraginkorrean antolatuta, garatu eta ebaluatzeko neurri guztiak hartuko dira.

Epaimahaia, inpartzialtasun eta profesionaltasun printzipio gidariek bideratuta, erabateko independentziaz, diskrezio nahiz konfidentzialtasun teknikoaz eta objektibotasunez jardungo du, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean jasotakoaren arabera, eta haren proposamenek organo eskuduna lotuko dute hautagaiak izendatzeko uanean.

Epaimahaia eratu ahal izateko kideen erdiak baino gehiago bildu beharko dira, eta lehendakariak eta idazkariak bertan egon beharko dute beti.

Erabakiak hartzean, kide guztiak izango dute hitza eta botoa. Erabakia hartzeko botoen gehiengoa beharko da, eta berdinketa dagoen kasuan lehendakariaren kalitatezko botoak erabakiko du.

Si en la fecha de celebración de las pruebas no se hubiera resuelto el recurso formulado, las personas afectadas podrán realizar las pruebas, si bien estas no tendrán validez en el caso de ser desestimado el mencionado recurso.

7. Tribunal Calificador.

7.1. Composición.

Para la determinación, desarrollo y evaluación de las pruebas y méritos del concurso-oposición, y la selección de las personas participantes se constituirá un Tribunal Calificador, conforme a las previsiones del artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, artículo 4 del Real Decreto 896/1991 del 7 de junio, artículo 81 y 189 de la Ley 11/2022 de 1 de diciembre de Empleo Público Vasco y el artículo 21.1.b) del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la ley para la igualdad de mujeres y hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

El Tribunal Calificador estará compuesto por un número impar de miembros de al menos cinco que garantice una representación equilibrada entre sexos 1/2023 de acuerdo con la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y para las Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

La designación de los miembros titulares y suplentes se realizará mediante resolución de alcaldía, que garantizará la paridad y capacitación técnica, y se hará pública en la página web del Ayuntamiento de Azpeitia y en el tablón de anuncios. Uno de estos miembros será nombrado como presidente del tribunal y otro como secretario.

El Instituto Vasco de Administración Pública designará un miembro del Tribunal para participar en todo el proceso, siguiendo la Ley 11/2022. Asimismo, una persona, designada a propuesta del IVAP, formará parte del Tribunal Calificador en aquellas pruebas encaminadas a la acreditación de perfiles lingüísticos exigidos en la convocatoria.

Por otro lado, participará en todo el proceso otro miembro del tribunal designado por Habe (artículo 7 del Decreto 179/2003).

Los miembros del Tribunal deberán poseer una titulación o un nivel de estudios igual o superior al exigido para el acceso a la plaza y al menos la mitad de sus miembros deberán poseer la titulación o especialización en el área de conocimientos requerida para el puesto a cubrir.

En las pruebas a realizar en el proceso, los miembros del Tribunal podrán solicitar la asistencia de asesores expertos en la materia de que se trate, que tendrán voz pero no voto y sólo podrán asistir a sus especialidades técnicas.

7.2. Actuación.

El tribunal se constituirá antes de la celebración de la primera prueba. En el acto constitutivo deberán estar presentes la mayoría de los miembros titulares o suplentes del Tribunal. Asimismo, en dicho ejercicio se adoptarán todas las medidas necesarias para la organización, desarrollo y evaluación objetiva y efectiva de todos los actos del proceso selectivo.

El Tribunal, guiado por los principios rectores de imparcialidad y profesionalidad, actuará con plena independencia, discreción y confidencialidad técnica y objetividad, en los términos previstos en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y sus propuestas vincularán al órgano competente en el momento del nombramiento de los candidatos.

Para la constitución del Tribunal se requerirá la asistencia de más de la mitad de sus miembros, debiendo estar presentes en todo caso el Presidente y el Secretario.

Los acuerdos se adoptarán por todos los miembros con voz y voto. El acuerdo se adoptará por mayoría de votos, decidiendo en caso de empate el voto de calidad del Presidente.

Epaimahai Kalifikatzaileak erabateko autonomia funtzionalarekin jardungo du, betiere prozeduraren legezkotasuna zainduz eta haren objektibotasuna bermatzeko ardura izanez. Era berean, ordenamendu juridikoaren arabera, oinarri hauen aplikazioan sor litezkeen zalantza guztiak ebartziko ditu eta lehiaketa-oposizio honen nondik norakoak burutzeko beharrezko diren erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi gabeko kasuei buruz hartu beharreko irizpideak ezarrita.

Epaimahaiko lehendakariaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, ordezkapen horretarako izendatu den bokalak ordezkatzuko du; eta hura ere bertaratu ez balitz, Epaimahai Kalifikatzaileko kideen artean adin handiena duenak.

Idazkariaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, Epaimahai Kalifikatzaileko gehiengoaren erabakiz hautaturiko beste edozein kidek hartuko du haren lekua.

Probei dagokienez, epaimahaiak ariketa idatzien edukiaren konfidentzialtasuna bermatu beharko du, baita horien zuzenketak ere, eta prozesuan parte hartzen duten hautagaien izenak ez jakiteko beharrezko neurriak hartuko ditu.

Hautaketa-prozesuko edozein unetan, baldin eta Epaimahai Kalifikatzaileak jakiten badu hautagaietakoren batek ez duela betetzen deialdi honek eskatzen dituen baldintzetakoren bat, interesatuari entzun eta gero, prozesutik kanporatzea proposatu beharko dio organo eskudunari, hautagaiak eskabidean adierazitako okerrak edo gezurrak jakinaraziz.

Prozesuaren edozein fasetan epaimahaiak jatorrizko dokumentazioa eskatu ahal izango die hautagaiei, epaimahaikide batenek hala eskatzen badu.

7.3. Abstentzia, errefusatzeta eta aurkaratzeak.

Epaimahaiko kideek ez dute parte hartuko, alkatetzari jakinarazita, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako egoeretan, edo deialdia argitaratu aurreko bost urteetan hautaprotetan parte hartzeko hautagaiak prestatzeko lanak egin badituzte. Era berean, aurreko kausetako bat gertatzen denean, interesdunek edozein unetan errefusatu ahal izango dituzte epaimahaiko kideak, aipatutako legearen 24. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Izangaiak, ez pertsonalki, ez hirugarrenen bidez, ezingo dira zuzendu Epaimahai Kalifikatzaileko kideengana, hautaketa prozesuarekin lotutako ezeri buruz hitz egiteko. Hautaketa prozesuaren inguruko zalantzak izanez gero, idatziz planteatu behar zaizkio Epaimahai Kalifikatzaileari, Azpeitiko Udaleko erregistro orokorretik, eta honek, kide anitzeko organoa denez, dagokiona erabakiko du.

Epaimahaiaren ebazpenen aurka, gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Alkatetzari.

8. Oposizio fasea.

8.1. Oposizio faseko ariketak.

Oposizio fasean hurrengo ariketak egingo dira:

— Lehen ariketa: Proba orokorra.

Derrigorrezkoa eta baztertzaila izango da hautagai guztientzat.

Oinarri hauen I. eranskineko gai zerrendan jasotako gaiak buruzko galdetegi bat erantzun beharko dute hautagaiek, aukera anitzeko test baten bidez.

Gehienez 15 puntu eskuratu ahal izango dira ariketa honetan, eta gairatzeko gutxienez 7,5 puntu lortu beharko dira.

Epaimahai Kalifikatzaileak erabakiko du erantzun okerrekin zigorrik izango duten, eta ariketaren hasieran emango da horren berri.

Epaimahaiak ariketaren hasieran adieraziko du proba egiteko gehienezko denbora.

El Tribunal Calificador actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable de garantizar su objetividad. Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que puedan surgir en la aplicación de las presentes bases y adoptará los acuerdos necesarios para la resolución de los términos del presente concurso-oposición, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

En los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal será sustituido/a por el/la vocal designado/a para dicha sustitución, y en caso de ausencia por el/la vocal de mayor edad del Tribunal Calificador.

En los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, la sustitución del Secretario recaerá en cualquier otro miembro del Tribunal Calificador elegido por acuerdo mayoritario.

En relación con las pruebas, el Tribunal deberá garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios escritos, así como su corrección y adoptará las medidas necesarias para que no se conozca la identidad de los aspirantes que participen en el proceso.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal Calificador tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes carece de alguno de los requisitos exigidos por esta convocatoria, previa audiencia del interesado, deberá proponer al órgano competente su exclusión, comunicando los errores o falsedades manifestadas por el aspirante en su solicitud.

En cualquier fase del proceso, el Tribunal podrá requerir a las personas aspirantes, a petición de cualquiera de sus miembros, la documentación original.

7.3. Abstención, recusación e impugnaciones.

Los miembros del Tribunal no participarán, comunicándolo a la Alcaldía, en los supuestos previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o cuando hayan realizado trabajos preparatorios para participar en pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria. Asimismo, cuando concurra alguna de las causas anteriores, los interesados podrán recusar en cualquier momento a los miembros del tribunal, de acuerdo con lo establecido en el artículo 24 de la citada Ley.

Los aspirantes, personalmente o a través de terceros, no podrán dirigirse a los miembros del Tribunal Calificador para hablar de nada relacionado con el proceso selectivo. Las dudas sobre el proceso selectivo deberán plantearse por escrito al Tribunal Calificador, desde el registro general del Ayuntamiento de Azpeitia, que como órgano colegiado decidirá lo que proceda.

Contra las resoluciones del Tribunal podrá interponerse recurso de alzada ante la Alcaldía.

8. Fase de oposición.

8.1. Ejercicios de la fase de oposición.

En la fase de oposición se realizarán los siguientes ejercicios:

— Primer ejercicio: Prueba general.

Será obligatoria y eliminatoria para todos los candidatos.

Los aspirantes deberán contestar a un cuestionario sobre los temas recogidos en el temario del anexo I de estas bases, mediante un test de elección múltiple.

Este ejercicio se valorará hasta un máximo de 15 puntos, y será necesario obtener un mínimo de 7,5 puntos para superarlo.

El Tribunal Calificador decidirá si las respuestas incorrectas son sancionadas, dando cuenta de ello al comienzo del ejercicio.

El Tribunal señalará al comienzo del ejercicio el tiempo máximo de realización de la prueba.

– Bigarren ariketa: Proba espezifiko.

Derrigorrezkoa eta baztertzaila izango da hautagai guztientzat.

II. eranskineko gai zerrendan jasotako gaiet buruzko galdegegi bat erantzun beharko dute hautagaiek.

Gehienez 35 puntu eskuratu ahal izango dira ariketa honean, eta gainditzeko gutxienez 17,5 puntu lortu beharko dira.

Epaimahai Kalifikatzailearen esku egongo da proba espezifikoa egiteko zein prozedura erabiliko den zehaztea.

Epaimahaiak ariketaren hasieran adieraziko du proba egiteko gehienezko denbora.

– Hirugarren ariketa: Ahozko proba.

Derrigorrezkoa eta baztertzaila izango da hautagai guztientzat. Hautagaiak Epaimahaiak planteatutako irakaskuntza egotzari erantzun beharko dio, ahoz. Proba egin aurretik, Epaimahaiak ariketa egin behar duten izangaiei aditzera emango die nola baloratuko den euren irakasgaitasuna eta ebaluatze modua.

Ariketa hau gehienez ere 20 punturekin baloratuko da, eta gainditzeko, gutxienez 10 puntu lortu beharko dira.

– Laugarren ariketa: Euskararen C2C2 maila egiaztatze proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila hautagai guztientzat. «Gai» edo «Ez Gai» baloratuko da.

Azterketa HAEK bere deialdi bateratuan proposatzen duen egunean eta lekuan izango da. Nolanahi ere, proba horiek egitearen ondorioz hautagaiei sor dakizkiekeen joan-etorriko gastuak, mantenukoak eta abar beraien kontura izango dira.

HAEK diseinatutako idatzizko eta ahozko proba batzuk egingo dira.

Ez dute euskarako azterketa egin beharrik izango euskar maila egiaztatze azterketak egin baino lehen Epaimahaiari C2C2. hizkuntza-eskakizunaren egiaztagiria aurkezten diotene.

Honako hauek dira euskara-tituluen arteko baliokidetzak jasotzen duten araudiak: 297/2019 Dekretua, azaroaren 9koa, Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatze dena; eta 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatze salbuesteko dena.

Euskarako C2C2 maila izatea honela ziurtatu ahal da:

– Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak emandako ziurtagiria, C2C2. hizkuntza eskakizuna edo goragoko bat egiaztatu izana frogatzen duena.

– Baliokide diren beste ziurtagiriak, betiere euskararen eza gutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateria egokitze indarrean dagoen araudiak diotenaren arabera.

8.2. Proben funtzionamendua.

Lehenengo ariketaren deialdia Azpeitiko Udalaren iragarki taulan eta bere webgunean argitaratuko da, gutxienez zazpi laneguneko aurrerapenarekin. Bertan azterketa egiteko eguna, ordua eta tokia adieraziko dira.

Gainerako probak egiteko iragarkiak, berriz, Azpeitiko Udalaren webgunean argitaratuko dira, gutxienez 48 orduko aurrerapenarekin.

Hautagaiei deialdi bakarrean egingo zaie proba bakoitzera ko deia. Probak egiteko zehaztutako egunean, orduan eta tokian

– Segundo ejercicio: Prueba específica.

Será obligatoria y eliminatoria para todos los candidatos.

Los aspirantes deberán responder a un cuestionario sobre los temas recogidos en el temario del anexo II.

Este ejercicio se valorará hasta un máximo de 35 puntos, y será necesario obtener un mínimo de 17,5 puntos para superarlo.

Corresponderá al Tribunal Calificador determinar el procedimiento para la realización de la prueba específica.

El Tribunal señalará al comienzo del ejercicio el tiempo máximo de realización de la prueba.

– Tercer ejercicio: Prueba oral.

Será obligatoria y eliminatoria para todos los aspirantes. La persona aspirante deberá responder verbalmente a la situación docente planteada por el Tribunal. Con carácter previo a la realización de la prueba, el Tribunal comunicará a los aspirantes que deben realizar el ejercicio la valoración de su competencia docente y la forma de evaluarla.

Este ejercicio se valorará con un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo.

– Cuarto ejercicio: Prueba de acreditación del nivel C2C2 de euskera.

Obligatorio y eliminatorio para todos los candidatos. Se valorará como «Apto» o «No Apto».

El examen tendrá lugar en la fecha y lugar que proponga el IVAP en su convocatoria conjunta. En todo caso, los gastos de desplazamiento, manutención, etc., que se originen a las personas candidatas como consecuencia de la realización de dichas pruebas serán a su cargo.

Se realizarán unas pruebas escritas y orales diseñadas por el IVAP.

Estarán exentos de realizar el examen de euskera quienes presenten al Tribunal el certificado acreditativo del perfil lingüístico C2C2 con anterioridad a la realización de los exámenes de acreditación del nivel de euskera.

La normativa que recoge la convalidación de títulos de euskera es el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

La acreditación del perfil lingüístico C2C2 podrá realizarse con:

– Certificado expedido por el Instituto Vasco de Administración Pública, C2C2. El que acredite haber acreditado el perfil lingüístico correspondiente o uno superior.

– Otros certificados equivalentes, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente sobre convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

8.2. Funcionamiento de las pruebas.

La convocatoria del primer ejercicio se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Azpeitia y en su página web, con una antelación mínima de siete días hábiles. En ella se indicará el día, la hora y el lugar de celebración.

Los anuncios para realizar el resto de pruebas se publicarán en la página web del Ayuntamiento de Azpeitia con una antelación mínima de 48 horas.

Las personas aspirantes serán convocadas para cada prueba en una única convocatoria. Los aspirantes que no acudan el

bertarutzen ez diren hautagaiak hautaketa prozesutik kanpo geldituko dira erabat, behar bezala justifikatutako eta epaimahaiak libreki aintzat hartutako kasuetan izan ezik.

Oposizioko ariketa bakoitza amaitu eta hurrengoa hasiko den arte, gutxienez 72 ordu eta gehienez 45 egun balioduneko epea igaro beharko da. Bigarren epean ez da zenbatuko abuztua; hilabete hori baliogabea izango da ondorio horietarako.

Epaimahai Kalifikatzaileak erabaki ahal izango du oposaketa aldiko probak oinarrietan aurreikusi ez den hurrenkeran egitea, baita egun berean ariketa bat edo bat baino gehiago egitea.

Probak egitean, Epaimahai Kalifikatzaileko kideek behar bezala identifikatu daitezela eskatu ahal izango die izangaiei, uneoro. Hori dela eta, oposaketa faseko ariketa guztiak egitera NANA ekarri beharko dute, edo bestela, epaimahaiaren iritziz, izangaia- ren nortasuna behar bezala egiaztatzen duen beste edozein agiri ofizial ekarri beharko dute (pasaporte, gidabaimena, Atzerri- tarren Identifikazio Zenbakia eta abar).

Haurdunaldian edo edoskitze-aldian dauden emakumeek eskatu ahal izango dituzte egokitzapen materialak; horretarako, aurretiazko jakinarazpena egin beharko diote Azpeitiko Udalar- i, gutxienez proba egin baino bost egun baliodun lehenago. Emakumezko hautagaien batek, behar bezala egiaztatutako haur- dunaldiko arriskua edo erditzea dela eta, ezin badu hautaketa- prozesua burutu edo hautaketa-prozesuko ariketaren bat egin, haren egoera baldintzapean geratuko da, alegia, prozesua amaitu beharko du eta geroraturako faseak gaintitu beharko ditu; baina fase horiek ezingo zaizkio gehiegi atzeratu, gainerako hautagai- ek prozesua zentzuzko epean ebatz dadin daukaten eskubidea ez urratzeko. Hori epaimahaiak baloratu beharko du, eta, betiere, hautaketa-prozesua gaintitu duten hautagaien zerrenda argita- ratu aurretik egin beharko dira geroraturako probak.

Kalifikazio-epaimahaiak egokitu egingo ditu probak egiteko denbora eta/edo bitartekoak desgaitasun egiaztatua duten per- sonentzat, haiek aldeztu aurretik eskatuta eta beti ere eskabi- dean adierazi izan badu, aukera-berdintasuna bermatuz eta es- ka daitezkeen edukiak edo gaitasun-maila indargabetu gabe.

Epaimahai Kalifikatzaileak beharrezko neurriak hartuko ditu azterketen faseko ariketa idatzien edukiaren konfidentzialtasu- na bermatu dadin, bai halaber ariketa horiek hautagaien identita- tea ez ezagutzeko moduan zuzenduak izan daitezkeen.

Azpeitiko Udalaren euskararen erabilera normalizatzeko pla- nari men eginez, C2C2 hizkuntza eskakizuna eskatzen den lan- postua izanik, proba guztiak euskara hutsean egingo dira.

8.3. Proben emaitzak eta erreklamazioak.

Proba bakoitzaren emaitzak Azpeitiko Udalaren webgunean eta iragarki taulan argitaratuko dira.

Proba bakoitzaren emaitzak argitaratu eta gero, hiru egun balioduneko epea izango da ariketa berraztertze edo/eta erre- klamazioak aurkezteko.

Erreklamaziorik aurkezten ez bada, behin-behineko emaitzak behin betiko bihurtuko dira automatikoki.

Erreklamazioak aurkezten badira, horiek ebatzi ondoren, ka- lifikazio-epaimahaiak azterketaren emaitzen behin betiko zerren- da argitaratuko du aurrez adierazitako lekuetan.

Epaimahaiburuari bidali behar zaizkio erreklamazioak, ida- tziz, Azpeitiko Udaleko erregistro orokorrean aurkeztuta.

Probak egiteko egunean errekurtsoren bat ebazteke bada- go, interesdunak kautelaz egin ahal izango ditu, seigarren oina- rrian adierazi bezala, baina ez dute baliorik izango errekurtsoa ezesten bada.

día, hora y lugar señalados para la realización de las pruebas quedarán totalmente excluidos del proceso selectivo, salvo en los casos debidamente justificados y apreciados libremente por el tribunal.

Desde la conclusión de cada ejercicio de la oposición y el comienzo del siguiente, deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días hábiles. No computará en el segun- do plazo el mes de agosto que será inhábil a estos efectos.

El Tribunal Calificador podrá acordar la realización de las pruebas de la fase de oposición en orden diferente al previsto en las bases, así como la realización de uno o varios ejercicios el mismo día.

Durante la realización de las pruebas, los miembros del Tri- bunal Calificador podrán requerir en todo momento a los aspi- rantes que se identifiquen adecuadamente. A estos efectos, de- berán aportar el DNI a la realización de todos los ejercicios de la fase de oposición o cualquier otro documento oficial que, a juicio del Tribunal, acredite debidamente la identidad de la per- sona aspirante (pasaporte, carnet de conducir, NIE, etc.).

Las mujeres embarazadas o en periodo de lactancia podrán solicitar las adaptaciones materiales, para lo cual deberán reali- zar una comunicación previa al Ayuntamiento de Azpeitia con una antelación mínima de cinco días hábiles a la celebración de la prueba. En el caso de que alguna de las candidatas no pueda realizar el proceso selectivo o realizar alguno de los ejercicios del proceso selectivo por riesgo durante el embarazo o parto de- bidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hubieran sido objeto de aplazamiento, que no podrán demorarse en exceso para no vulnerar el derecho de las restantes candidatas a que el proceso se resuelva en un plazo razonable. Esta circunstancia deberá ser valorada por el tribunal y, en todo caso, las pruebas diferidas deberán realizarse antes de la publicación de la relación de aspirantes que hayan superado el proceso selectivo.

El Tribunal Calificador adaptará el tiempo y/o los medios para la realización de las pruebas a las personas con discapa- cidad acreditada, previa solicitud de las mismas y siempre que lo haya hecho constar en la solicitud, garantizando la igualdad de oportunidades y sin desvirtuar los contenidos o el nivel de competencia exigible.

El Tribunal Calificador adoptará las medidas necesarias para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejerci- cios escritos de la fase de exámenes, así como para que sean corregidos de forma que no se conozca la identidad de las per- sonas aspirantes.

Atendiendo al plan de normalización del uso del euskera del Ayuntamiento de Azpeitia, debido a que para el puesto de traba- jo se exige el perfil lingüístico C2C2, todas las pruebas se reali- zarán íntegramente en euskera.

8.3. Resultados de las pruebas y reclamaciones.

Los resultados de cada prueba se publicarán en la página web y el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Azpeitia.

Una vez publicados los resultados de cada prueba, se dis- pondrá de un plazo de tres días hábiles para la revisión del ejer- cicio y/o presentación de reclamaciones.

Si no se presentaran reclamaciones, los resultados provisio- nales quedarán elevados automáticamente a definitivos.

Si se presentaran reclamaciones, una vez resueltas estas, el Tribunal Calificador hará pública, en los lugares anteriormen- te expresados, la relación definitiva de resultados del examen.

Las reclamaciones se dirigirán por escrito al Presidente del Tribunal y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Azpeitia.

Si en la fecha de celebración de las pruebas se encontrase pendiente algún recurso, el interesado podrá hacerlo cautelar- mente, tal y como se indica en la base sexta, pero no tendrán validez en caso de desestimación del recurso.

Epaimahaiak hautaketa prozesutik kanpo utzi ahal izango du edozein probetako garapen normala eragozten duen edo berdintasun, meritu eta gaitasun printzipioekin bat leialtasunik gabe jokatzeari eragiten duen iruzurrezko edozein jarduera burutzen duen pertsona oro. Kasu horretan, epaimahai kalifikatzaileko lehendakariak berehala jakinaraziko dio Azpeitiko Udalari, eta bilkurako aktan jasoko ditu. Era berean, hautaketa-prozesua osatzen duen edozein proba egiten den bitartean, ez da onartuko aurrez aipatutako printzipioak urratzeko erabil daitezkeen gailu edo bitarteko teknologikoak edukitzea edo erabiltzea. Halako jokabide batengatik kanporatua izan den hautagaiak hautaketa-prozesuan izendatua izateko eskubide guztiak galduko ditu, bai eta lan-poltsan sartzekoak.

9. Lehiaketa fasea.

Oposizio fasea gainditzen duten hautagaiak lehiaketa fasea pasatuko dira.

Epaimahai kalifikatzaileak eskaera-orrian alegatutako merezimenduak egiaztatzeko dokumentazioak aurkezteko epe bat emango du, Azpeitiko Udaleko web-orrian argitaratuko diren oposizio faseko azken probako behin betiko emaitzekin batera; era berean, agiriak aurkezteko zein bide erabili behar den ere zehaztuko du.

Ez dira kontuan izango eskaera-orrian alegatu edo adierazi ez diren merezimenduak eta epaimahaiak emandako epean aurkeztu ez direnak.

Eskabidean adierazitako merezimenduak egiaztatuko dituzten agiriak, merezimenduen fasean ebaluatuko izateko, jatorrizkoak edo fotokopiak izango dira.

Fase honetan, eskaera-orrian alegatutako eta behar bezala egiaztatutako merezimenduak ebaluatuko ditu epaimahai kalifikatzaileak, eskaerak aurkezteko epea amaitzen den eguna hartuz erreferentziazat; hots, egun horretatik aurrerako merezimenduak ez dira aintzat hartuko.

Lehiaketa fasea ez da baztertzailerik izango, eta oposizio fasea gainditzen duten eta oinarri hauetako baldintzak betetzen dituzten hautagaiak soilik parte hartu ahaliko dute.

Alegatutako merezimenduak dagokion erakundeak egindako ziurtagiriaren bidez egiaztatu beharko dira.

9.1. Baloratuko diren merezimenduak.

Lehiaketa fasean hurrengo merezimenduak hartuko dira kontuan:

a) Lan-esperientzia (20 puntu gehienez).

Esperientzia zerbitzua eskaini den enpresaren edo administrazioaren ziurtagiriaren bidez egiaztatuko da eta horietan honakoak zehaztuko dira: kontratuaren iraupena edo izendapena, lanaldia eta betetako eginkizunak.

Euskalduntze alfabetatzeko esperientzia Habek egindako ziurtagiriaren bidez egiaztatu beharko da. Kasua ematen bada, indarrean dagoen ikasturteko esperientzia euskaltegiak egindako ziurtagiri bidez egiaztatuko da.

Erreferentziazat hartutako denbora kopuruak betetzen ez diren kasuetan puntuak proportzionaltasunez banatuko dira.

Helduen euskalduntze eta alfabetatzean emandako eskola orduak (12 puntu gehienez):

– Udal euskaltegietan emandako 735 eskola-orduko 2 puntu.

– Gainontzeko euskaltegi homologatuetan emandako 735 eskola-orduko puntu 1.

Adingabeei hizkuntza errefortzuetan emandako eskola orduak (6 puntu gehienez):

– Udal euskaltegietan emandako 120 eskola-orduko puntu 1.

El Tribunal podrá excluir del proceso selectivo a toda persona que realice cualquier actividad fraudulenta que perturbe el normal desarrollo de cualquier prueba o suponga una deslealtad de acuerdo con los principios de igualdad, mérito y capacidad. En este caso, el Presidente del Tribunal Calificador lo comunicará inmediatamente al Ayuntamiento de Azpeitia, recogiéndolos en el acta de la sesión. Asimismo, durante la realización de cualquier prueba que complete el proceso selectivo, no se admitirá la posesión o utilización de dispositivos o medios tecnológicos que puedan ser utilizados para vulnerar los principios anteriormente mencionados. La persona aspirante que hubiera sido excluida por esta conducta perderá todos sus derechos a ser nombrada en el proceso selectivo, así como a ser incluida en la bolsa de trabajo.

9. Fase de concurso.

Los aspirantes que superen la fase de oposición pasarán a la fase de concurso.

El Tribunal Calificador señalará un plazo para la presentación de la documentación acreditativa de los méritos alegados en la instancia, junto con los resultados definitivos de la última prueba de la fase de oposición que se harán públicos en la página web del Ayuntamiento de Azpeitia, así como los medios a utilizar para su presentación.

No se tendrán en cuenta los méritos no alegados ni alegados en la instancia ni alegados en el plazo señalado por el Tribunal.

La documentación acreditativa de los méritos alegados en la solicitud, para ser evaluada en la fase de méritos, será original o fotocopia.

En esta fase, el Tribunal Calificador evaluará los méritos alegados y debidamente acreditados en la instancia de solicitud, tomando como referencia la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, es decir, los méritos posteriores a dicha fecha no serán tenidos en cuenta.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y únicamente podrán participar aquellos aspirantes que superen la fase de oposición y reúnan los requisitos establecidos en estas bases.

Los méritos alegados deberán ser acreditados mediante certificación expedida por el organismo correspondiente.

9.1. Méritos a valorar.

En la fase de concurso se tendrán en cuenta los siguientes méritos:

a) Experiencia laboral (hasta 20 puntos).

La experiencia deberá ser acreditada mediante certificaciones de la Administración Pública o Empresa Privada en la que se hayan prestado servicios, especificándose la duración del contrato o nombramiento, la jornada y las funciones desempeñadas.

La experiencia en euskaldunización y alfabetización deberá acreditarse mediante certificación expedida por Habe. En su caso, la experiencia en el curso escolar vigente se acreditará mediante certificación expedida por el euskaltegi.

En los casos en los que no se cumplan las cantidades de tiempo de referencia, los puntos se distribuirán proporcionalmente.

Horas lectivas impartidas en euskaldunización y alfabetización de adultos (máximo 12 puntos):

– 2 puntos por cada 735 horas lectivas impartidas en euskaltegis municipales.

– 1 punto por cada 735 horas lectivas impartidas en el resto de euskaltegis homologados.

Horas lectivas impartidas en refuerzo lingüístico a menores (máximo 6 puntos):

– 1 punto por cada 120 horas lectivas impartidas en euskaltegis municipales.

– Gainontzeko euskaltegi homologatuetan emandako 120 eskola-orduko 0,5 puntu.

Habe, EGA edo HAEEn deialdietan egindako aztertzaile lanak (2 puntu gehienez):

– Azterketaldi bakoitzeko puntu 1.

b) Prestakuntza (10 puntu gehienez).

Prestakuntza dagokion erakunde ofizialak emandako tituluaren kopia konpultsatua edo titulua eskuratzeko eskubideak ordaindu izanaren ziurtagiria aurkeztuta egiaztatuko da.

Euskara irakasle lanpostuarekin zerikusia duten ikastaroak, hala nola hizkuntzen irakaskuntzaren didaktika lantzekoak, Haberen gaikuntza ikastaroak, Moodle edo antzeko LMSei buruzkoak eta abar (8 puntu gehienez):

– 10 ordu baino gehiagoko ikastaro bakoitzeko 2 puntu.

Master edo Doktoretza mailako ikasketak (2 puntu gehienez):

– Masterra Euskal Filologia edota Hizkuntzen ikas-irakaskuntza alorrean, 2 puntu.

– Doktoregoa Euskal Filologia edota Hizkuntzen ikas-irakaskuntza alorrean, 2 puntu.

9.2. Lehiaketaren emaitzak.

Merituen puntuazioaren emaitzak Azpeitiko Udalaren webgunean eta iragarki-taulan argitaratuko dira, eta bost egun baliouduneko epea izango da argitaratutakoa berraztertu eta erreklamazioak aurkezteko. Epaimahaiburuari bidali behar zaizkio erreklamazioak, idatziz, Azpeitiko Udaleko erregistro orokorrean aurkeztuta.

10. Epaimahaiaren proposamena.

Hautagai bakoitzaren azken kalifikazioa oposaketa fasean eta lehiaketa fasean lortutako emaitzen baturak osatuko du. Batura horrek hautagaien hurrenkera zehaztuko du.

Berdinketa gertatzen bada, Epaimahaiak berdinketa hori ebatziko du, honako irizpideen arabera: 1/2023 Legeak, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitzetarako buruzkoak jasotako irizpideen arabera. Berdinketak bere horretan badirau, oposizio fasean puntuaziorik handiena lortu duen hautagaiaren aldeko proposamena egingo du epaimahaiak. Oraindik berdinketak badirau, ariketa bakoitzean lortutako puntuazio altuenaren alde egingo da, deialdi honetan ezarritako ordena jarraituta. Hala eginda ere berdinketak jarraitzen badu, administrazio publikoetan zerbitzu-denbora gehien eman duenaren alde egingo da.

Epaimahai kalifikatzaileak gainditu dutenen behin-behineko zerrenda onartu eta argitaratuko du Azpeitiko Udalaren webgunean eta iragarki taulan, dagozkien kalifikazioen arabera eta puntuazio-hurrenkeraren arabera. Zerrenda hori argitaratu eta hurrengo egunetik 10 egun baliouduneko epean, interesdunek egoki irizitako erreklamazioak aurkeztu ahal izango dituzte haien aurka, eta behin betiko zerrenda onartu aurretik ebatziko dira.

Epe hori igarota, eta egon daitezkeen erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak behin betiko zerrenda onartu eta argitaratuko du iragarki-taulan eta Udalaren webgunean, eta Alkatetzari igorriko dio, dagozkien kalifikazioen arabera eta puntuazio-hurrenkeraren arabera.

Era berean, Epaimahai Kalifikatzaileak puntuazio handiena lortu duen pertsona izendatzeko proposamena egingo dio organo eskudunari, hau da, Alkatetzari.

Epaimahaiak, hautagaiek egindako ariketetan deitutako lanpostuko betebeharrak eta erantzukizunak egoki betetzeko behar besteko mailarik ez dutela erakutsi iriziz gero, lanpostuak bete gabe geldituko direla erabaki dezake, izan biak ala bakarra.

– 0,5 puntos por cada 120 horas lectivas impartidas en el resto de euskaltegis homologados.

Personal examinador y tutor en convocatorias de Habe, EGA o IVAP (hasta 2 puntos):

– 1 punto por cada periodo de examen.

b) Formación (hasta 10 puntos).

La formación se acreditará mediante la presentación de la copia compulsada del título expedido por el organismo oficial correspondiente o mediante el certificado de haber abonado los derechos para la obtención.

Cursos relacionados con el puesto de profesor/a de euskera, como didáctica de la enseñanza de idiomas, cursos de capacitación de Habe, sobre Moodle o similares LMS, etc. (hasta 8 puntos):

– 2 puntos por cada curso de duración superior a 10 horas.

Estudios de Máster o Doctorado (hasta 2 puntos):

– Master en Filología Vasca y/o Enseñanza de idiomas, 2 puntos.

– Doctorado en Filología Vasca y/o Enseñanza de idiomas, 2 puntos.

9.2. Resultados del concurso.

Los resultados de la puntuación de los méritos se publicarán en la página web y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Azpeitia y habrá un plazo de cinco días hábiles para revisar lo publicado y presentar reclamaciones. Las reclamaciones se dirigirán por escrito al Presidente o Presidenta del Tribunal, en el registro general del Ayuntamiento de Azpeitia.

10. Propuesta del tribunal.

La calificación final de cada aspirante vendrá determinada por la suma de los resultados obtenidos en la fase de oposición y en la fase de concurso. Esta suma determinará el orden de los candidatos.

En caso de empate, el Tribunal dirimirá el empate atendiendo a los criterios recogidos en la Ley 1/2023, de 16 de marzo, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres. En caso de persistir el empate, el Tribunal efectuará la propuesta favorable del aspirante que haya obtenido mayor puntuación en la fase de oposición. En caso de persistir el empate, se favorecerá la puntuación más alta obtenida en cada ejercicio, siguiendo el orden establecido en esta convocatoria. Si persistiera el empate, se favorecerá al que haya prestado más tiempo de servicios en las Administraciones Públicas.

El Tribunal Calificador aprobará y publicará la relación provisional de aprobados en la página web del Ayuntamiento de Azpeitia y en el tablón de anuncios, de acuerdo con las calificaciones correspondientes y por orden de puntuación. En el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de dicha relación, los interesados podrán presentar contra la misma las reclamaciones que estimen oportunas, que serán resueltas con carácter previo a la aprobación de la lista definitiva.

Transcurrido dicho plazo, y resueltas las posibles reclamaciones, el Tribunal aprobará y publicará la relación definitiva en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento, y la elevará a la Alcaldía de acuerdo con las calificaciones correspondientes y por su orden de puntuación.

Asimismo, el Tribunal Calificador elevará al órgano competente, la Alcaldía, la propuesta de nombramiento de la persona que haya obtenido mayor puntuación.

El Tribunal podrá declarar desiertos los puestos de trabajo que se califiquen como insuficientes para el adecuado desempeño de las funciones y responsabilidades propias del puesto de trabajo convocado en los ejercicios que realicen los aspirantes.

Epaimahai kalifikatzaileak ez ditu deialdian iragarritako plaza kopurua baino hautagai gehiago proposatuko, inolaz ere. Hala ere, lan poltsa osatze aldera, proba baztertzailak gainditu dituzten hautagaien zerrenda erantsi beharko dio proposamenari, lortutako puntuen arabera ordenatuta.

Izangai batek ere gaintutako ez balitu baztertzailak diren proba guztiak, lanpostua bete gabe geratuko da.

11. Dokumentazioa aurkeztea.

Hautatutako pertsonak, azken kalifikazioen behin betiko zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik hasita hogeitau egun balioduneko epean, deialdi honetan parte hartzeko baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duten jatorrizko agiriak aurkeztu beharko ditu Azpeitiko Udaleko erregistro orokorrean:

– NANA.

– Deialdi honetan parte hartzeko eskatzen diren tituluak.

– Zinpeko adierazpena, kargu publikoak betetzeko desgaituta ez dagoela eta, diziiplina espedientearen bidez, Herri Administrazioen zerbitzutik baztertuta ez dagoela adierazten duena.

– Zinpeko adierazpena, Herri Administrazioen zerbitzura diharduten langileen bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/84 Legean aurreikusitako bateraezintasun arrazoiren batean sartuta ez dagoela dioena.

– Zinpeko adierazpena funtzioa normaltasunez betetzea eragotziko duen gaixotasunik edo akats fisikorik ez duela dioena.

– Desgaitasuna duten pertsonak, horretaz gain, dagokion lan postuaren funtzioak betetzeko gaitasunari buruzko egiaztagiria aurkeztu beharko dute, Administrazioan dagokion organoak emandakoa.

– Sexu Delitugileen Erregistro Nagusiaren ziurtagiri negatiboa aurkeztea.

Epe honetan, Azpeitiko Udalak zehazturiko medikuntza zerbitzuak mediku-azterketa egingo dio, lanpostuari lotutako eginizunak betetzeko gaitasun funtzionala duela ziurtatzeko.

Ezarritako epearen barruan, ezinbesteko arrazoiak salbu, proposatutako izangaiak ez badu aurkezten agiririk edo ez badu egiaztatzen eskatutako baldintzak betetzen dituela, izendatua izateko eskubide guztiak galduko ditu.

Kasu horretan, oposizio-lehiaketa gainditu dutenen artetik, azken puntu-kopuruaren ordenan hurrengo lekua betetzen duen hautagaia izendatzeko proposamena egingo da, eta dokumentazioa aurkeztu beharko du baldintza berdinetan.

Berdin jokatu da proposatutako hautagaiak uko egitea aurkezten duen kasuan.

12. Praktikaldia.

Oinarri hauetan eskatutako baldintzak agiri bidez egiaztatu ondoren, proposatutako hautagaia praktiketako funtzionario izendatuko du Alkatetzak, eta sei hilabeteko praktikaldia egingo du. Denbora horretan lana eraginkortasunez burutu beharko du, eta betetzen duten lanpostuak izendatuta dituen ordainsariak jasoko ditu.

Praktikaldiak izaera baztertzaila izango du.

Hautagaien praktikaldia ebaluatzeko Ebaluazio tutore bat izendatuko da, eta praktikaldia egin behar duen hautagaiak bete beharreko helburuak finkatuko ditu, lanerako trebetasuna nahiz eraginkortasuna eta taldean aritzeko gaitasuna aintzat hartuta.

Praktikaldia bukatutakoan, Ebaluazio tutoreak ebaluazio txostena egingo du, eta organo eskudunari helaraziko dio, hots, Alkatetzari.

Ebaluazio txostena aldekoa bada, organo eskudunak hautagaia karrerako funtzionario izendatuko du.

En ningún caso el Tribunal Calificador propondrá un número de aspirantes superior al de plazas convocadas. No obstante, a los efectos de conformar la bolsa de trabajo, deberá adjuntar a la propuesta la relación de aspirantes que hayan superado las pruebas eliminatorias, ordenados por la puntuación obtenida.

Si ningún aspirante superara todas las pruebas eliminatorias, el puesto quedará desierto.

11. Presentación de documentos.

La persona seleccionada, en el plazo de veinte días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación de la relación definitiva de las calificaciones finales, deberá presentar en el registro general del Ayuntamiento de Azpeitia, la documentación original acreditativa del cumplimiento de los requisitos para tomar parte en la presente convocatoria:

– DNI

– Títulos exigidos para tomar parte en esta convocatoria.

– Declaración jurada de no hallarse inhabilitado para el ejercicio de cargos públicos, ni hallarse, mediante expediente disciplinario, excluido del servicio de las Administraciones Públicas.

– Declaración jurada de no estar incurso en ninguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/84, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

– Declaración jurada de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal desempeño de la función.

– Las personas con discapacidad deberán presentar, además, certificado de aptitud para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo correspondiente expedido por el órgano correspondiente de la Administración.

– Aportar certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales.

Durante este plazo, la persona propuesta será examinada médicamente por el servicio médico que determine el Ayuntamiento de Azpeitia, para certificar que posee la capacidad funcional para desempeñar las funciones asignadas al puesto a proveer.

Si dentro del plazo establecido, salvo causa de fuerza mayor, la persona propuesta no presentara documentación o no acreditara reunir los requisitos exigidos, perderá todos los derechos a ser nombrado.

En este caso, de entre los aprobados en el concurso-oposición, se propondrá el nombramiento de la persona que ocupe el siguiente lugar por orden de puntuación final, y tendrá que presentar la documentación en las mismas condiciones.

Se procederá del mismo modo en el caso de que el candidato propuesto presente renuncia.

12. Periodo de prácticas.

Una vez acreditados documentalmente los requisitos exigidos en estas bases, la persona propuesta será nombrada funcionario/a en prácticas por la Alcaldía, y realizará un periodo de prácticas de seis meses. Durante este tiempo deberá realizar su trabajo con eficacia y percibirá las retribuciones que tenga asignada el puesto de trabajo que ocupe.

El periodo de prácticas tendrá carácter excluyente.

Para la evaluación del periodo de prácticas de los candidatos se nombrará un Tutor de evaluación, que fijará los objetivos a cumplir por la persona a realizar el periodo de prácticas, teniendo en cuenta tanto la destreza como la eficacia y capacidad de trabajo en equipo.

Una vez finalizado el periodo de prácticas, el tutor o tutora de evaluación elaborará un informe de evaluación que elevará al órgano competente, la Alcaldía.

Si el informe de evaluación fuera favorable, el órgano competente nombrará a la persona aspirante funcionario/a de carrera.

Ebaluazio txostena kontrakoa bada, hautagaiari horren berri emango zaio, helburuak ez betetzearen arrazoiak alegatzeko aukera emanda. Praktikaldia gainditzen ez duen kasuan, hautagaiak izendatua izateko eskubide guztiak galduko ditu, eta betetzen ari den plaza hutsik geratuko da.

Kasu horretan, oposizio-lehiaketa gainditu dutenen artetik, azken puntuazioan hurrengo lekua betetzen duen hautagaia izendatzeko proposamena egingo da, eta parte hartzeko beharrezko baldintzak betetzen dituela egiaztatu beharko du hamaiagarren oinarrian zehaztu bezala.

13. Izendapena eta lanpostuaz jabetzea.

Hautaketa prozesu honetan beteko den lanpostuko plaza-zen zendapenak egiteko organo eskuduna Alkatetza izango da.

Hautagaiak praktikaldia gainditzen duen kasuan, organo eskudunak Euskaltegi irakasle plazako karrerako funtzionario izendatuko du hautagaia.

Izendapena Azpeitiko Udalaren webgunean, iragarki taulan, eta GIPUZKOAKO ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

Izendatua karguaz jabetu beharko da, izendapena jakinarazi eta 30 egun naturaleko epean.

Epea igarota, izendatuak ez badu hala egin, eskubide guztiak galduko ditu, eta erabakitako izendapena ondorioz gabe geratuko da.

Kasu horretan, oposizio-lehiaketa gainditu dutenen artetik, azken puntuazioan hurrengo lekua betetzen duen hautagaia izendatzeko proposamena egingo da, eta parte hartzeko beharrezko baldintzak betetzen dituela egiaztatu beharko du hamaiagarren oinarrian zehaztu bezala.

Hala, hautagai hori praktiketako funtzionario izendatuko da, eta praktikaldia hasiko du.

14. Lan-poltsak.

Epaimahai alifikatzaileak oposizio eta lehiaketa faseak gainditu dituzten hautagaien behin betiko zerrenda osatuko du, lortutako puntuazioen arabera hurrenkeran.

Zerrenda hori prozesu honen bitartez bete nahi den lanposturako lan-poltsa bat eratzeko erabiliko du Azpeitiko Udalak. Hala, lan-poltsa hori erabili ahal izango du etorkizunean sortu litekeen lanpostuetako hutsuneak bete ahal izateko.

Lan-poltsen funtzionamendua Azpeitiko Udalaren eta bere sektore publikoaren lan-poltsak kudeatzeko irizpideak ezartzen dituen araudiak arautuko du. Halaber, datu pertsonalak babesteari buruzko araudia kontutan hartuta, eta hautagaiak kontrakoa adierazten ez badute, lan-poltsa horietako hautagaien datuak beste Administrazio Publiko batzuei eman ahal izango dizkie Udalak, hala eskatuz gero, eta antzeko beharrei erantzun ahal izateko betiere.

15. Datuen babesa.

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 Araudiak, 2016ko apirilaren 27koak, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio libreaki lotuta pertsona fisikoak babesteari buruzkoak (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak eta datuen babesari buruz indarrean dagoen gainontzeko araudiak ezarritakoa betez, izangaien izaera pertsonaleko datuak tratamendujardueraren baitan kokatzen dira. Tratamendu horren helburua da langileak hautatzeko prozesuaren kudeaketa eta jarraipena egitea, baita hautaketa prozesutik sortuko den lan-poltsa kudeatzea ere.

Azpeitiko Udala, datu tratamenduen arduradun gisa, datu pertsonalak tratatzeko legitimatuta dago interes publikoaren ize-

En caso de que el informe de evaluación sea desfavorable, se informará de ello a la persona aspirante, permitiendo alegar las razones del incumplimiento de los objetivos. En caso de no superar el periodo de prácticas, la persona aspirante perderá todos sus derechos a ser nombrado, quedando vacante la plaza que estuviera ocupando.

En este caso, de entre quienes hayan superado el concurso-oposición, se propondrá el nombramiento de la persona que ocupe el siguiente lugar en la puntuación final, y deberá acreditar el cumplimiento de los requisitos necesarios para participar, tal y como se recoge en la undécima base.

13. Nombramiento y toma de posesión.

El órgano competente para la designación de la plaza a cubrir en este proceso selectivo será la Alcaldía.

En el caso de que el candidato supere el periodo de prácticas, el órgano competente nombrará al candidato funcionario de carrera de la plaza de profesor de Euskaltegi.

El nombramiento se publicará en la página web del Ayuntamiento de Azpeitia, en el tablón de anuncios y en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

La toma de posesión deberá producirse en el plazo de 30 días naturales desde la notificación del nombramiento.

Transcurrido dicho plazo sin que lo hubiera hecho, perderá todos sus derechos y quedará sin efecto el nombramiento acordado.

En este caso, de entre quienes hayan superado el concurso-oposición, se propondrá el nombramiento la persona que ocupe el siguiente lugar en la puntuación final, y deberá acreditar el cumplimiento de los requisitos necesarios para participar, tal y como se recoge en la undécima base.

Así, este aspirante será nombrado funcionario en prácticas y iniciará el periodo de prácticas.

14. Bolsas de trabajo.

El Tribunal Calificador confeccionará la relación definitiva de aspirantes que hayan superado las fases de oposición y de concurso, según el orden de puntuación obtenida.

Este listado será utilizado por el Ayuntamiento de Azpeitia para la constitución de una bolsa de trabajo para el puesto que se pretende cubrir a través de este proceso. De este modo, podrá utilizar esta bolsa de trabajo para cubrir las vacantes que se puedan producir en el futuro.

El funcionamiento de las bolsas de trabajo se regirá por la normativa que establece los criterios para la gestión de las bolsas de trabajo del Ayuntamiento de Azpeitia y su sector público. Asimismo, teniendo en cuenta la normativa sobre protección de datos de carácter personal, y salvo que las personas candidatas manifiesten lo contrario, el Ayuntamiento podrá facilitar los datos de las personas candidatas a dichas bolsas a otras Administraciones Públicas a petición del Ayuntamiento y con el fin de atender necesidades similares.

15. Protección de datos.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y demás normativa vigente en materia de protección de datos, los datos de carácter personal de las personas candidatas se encuadran en una actividad de tratamiento. La finalidad de este tratamiento es la gestión y seguimiento del proceso de selección de personal, así como la gestión de la bolsa de trabajo resultante del proceso selectivo.

El Ayuntamiento de Azpeitia, en calidad de encargado del tratamiento de datos, está legitimado para el tratamiento de

nean egindako zeregin bat betetzeagatik tratatzen direlako datuak, lege betebeharraren baitan tratatzen direlako, eta baita, datuak beharrezkoak direlako interesduna alderdi den kontratu bat gauzatzeko tratamendua beharrezkoa delako. Halaber, izangaiek berariazko baimena eman beharko dute parte hartzeko eskaeran beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko. Datu lagapen horren helburu bakar eta eskusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea, legez aurreikusitako bezala. Izangaiaren onarpena berariaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoela joko da.

Datuak eskuratzeko, ezabatzeko, zuzentzeko, tratamenduari aurka egin zein horien mugatzea eskatzeko eskubidea egikaritu ahal izango da tratamenduaren arduradunaren aurrean, ondorengo helbidera zuzenduta: Enparantza Nagusia 5, Azpeitia (20730).

Halaber, eskubideak errespetatu ez badira edo eskaerari erantzun zuzena eman ez bazaio, hautagaiak erreklamazioa aurkeztu ahal izango du Datuak Babesteko Euskal Bulegoan (<https://www.avpd.euskadi.eus>). Tratamenduari buruzko informazio osagarria eskuragarri dago Azpeitiko Udalaren webguneko Pribatutasun Politika atalean.

16. Aurkaratzeak.

Oinarri hauetan ezarri ez den guztirako, epaimahai kalifikatzaileak ahalmena izango du azaltzen den edozein zalantza ebazteko, bai eta hautaketa-prozesua ondo gauzatzeko behar diren erabakiak hartzeko ere.

Interesdunek deialdi hau, bere oinarriak eta horren eta Epaimahaiaren jarduketan ondorio diren administrazio-egintza guztiak aurkaratu ahal izango dituzte, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluan ezarritako kasuetan eta moduan.

I. ERANSKINA

GAI ZERRENDA OROKORRA

- 1978ko abenduaren 27ko Espainiako Konstituzioa (atariko Titulua eta I. Titulua).
- Udal organoak: alkatea, alkateordea, Udalbatzarra eta Tokiko Gobernu-batzordea (7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki araubidearen oinarriak arautzen dituena; II. Titulua, II. Kapitulua).
- Tokiko korporazioen zerbitzura dauden langileak. Motak. Eskubideak eta betebeharrak (Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateratua onartu duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege-dekretua, (II. Titulua, I. Kapitulua; III. Titulua, I. Kapitulua).
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena (IV. Titulua, I, II, III, IV, V eta VI. Kapitulua).
- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Izaera Pertsonaleko datuen babestekoa eta eskubide digitalak bermatzekoa (I. Titulua, II. Titulua, III. Titulua).
- 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko legearen testu bategina onartzen duena (Atariko Titulua).
- 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilpena arauzkotzeko oinarrikoa.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. I. Titulua, 6. eta 7. artikulua.

datos personales porque los datos se tratan en cumplimiento de una misión realizada en interés público, porque se tratan en el marco de una obligación legal, y porque los datos son necesarios porque el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte. Asimismo, las personas aspirantes deberán prestar su consentimiento expreso para la cesión de sus datos a otras Administraciones Públicas en la solicitud de participación. Esta cesión de datos tendrá como única y exclusiva finalidad que dichas Administraciones Públicas puedan realizar ofertas de empleo en los términos legalmente previstos. Si no constara expresamente la aceptación de la persona aspirante, se entenderá que se opone a la cesión.

El derecho de acceso, supresión, rectificación, oposición o limitación podrá ejercitarse ante el responsable del tratamiento, en la dirección Enparantza Nagusia, 5 de Azpeitia (20730).

Asimismo, si no se han respetado los derechos o no se ha respondido correctamente a la solicitud, la persona candidata podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos (<https://www.avpd.euskadi.eus>). La información adicional sobre el tratamiento está disponible en la Política de Privacidad de la web del Ayuntamiento de Azpeitia.

16. Impugnaciones.

El Tribunal calificador queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas bases.

La presente convocatoria, sus bases y los actos administrativos que se deriven de ésta y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas por las personas interesadas en los casos y en la forma establecida por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

ANEXO I

TEMARIO GENERAL

- Constitución Española de 27 de diciembre de 1978 (Título preliminar y Título I).
- Órganos municipales: alcaldía, teniente de alcalde, pleno municipal y junta de gobierno local (Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, Tít. II, Cap. II).
- El personal al servicio de las corporaciones locales. Clases. Derechos y deberes (Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Tít. II, Cap. I, Tít. III., Cap. I).
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Tít. IV, Cap. I, II, III, IV, V, VI).
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (Tít. I, Tít. II, Tít. III).
- Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres (Título Preliminar).
- Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del Euskera.
- Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. Título I. Artículos 6 y 7.

9. 179/2019 Dekretua, azaroaren 19koa, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa. Helburua eta printzipio gidariak (I. Kapitulua. Xedapen orokorrak).
10. 179/2019 Dekretua, azaroaren 19koa, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa. III. Kapitulua. 2. Atala.
11. 179/2019 Dekretua, azaroaren 19koa, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa. III. Kapitulua. 3. Atala.
12. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa. XIII. Titulua, «Hizkuntza-normalizazioa».
13. 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeakoa (I. Kapitulua. Xedapen orokorrak).
14. 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeakoa. Hizkuntza-eskakizunen sistema: hizkuntza-eskakizunak eta derrigortasun-data (III. Kapitulua, Lehenengo Atala).
15. 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeakoa. Hizkuntza-eskakizunen sistema: euskararen jakite-maila frogatzeko eta ebaluatzeakoa (III. Kapitulua, Bigarren Atala).
16. 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeakoa. Hizkuntza-eskakizunen sistema: salbuespen-araubidea (III. Kapitulua, Bosgarren Atala).

II. ERANSKINA

EUSKARA IRAKASLEAREN GAITEGI ESPEZIFIKOA

17. Hizkuntzen irakaskuntza. Irakaskuntza eta ebaluaziorako Europako erreferentzia markoa. https://www.habe.euskadi.eus/contenidos/informacion/curriculum/ea_9716/adjuntos/europako_markoa.pdf.
 - * 1. kapitulua. Hizkuntzen ikaskuntza. Irakaskuntza eta ebaluaziorako Europako erreferentzia markoa.
 - 1.1. Zer da Europako Erreferentzia Marko Bateratua?
 - 1.2. Europar Batasunaren hizkuntz politikaren xedek eta helburuak.
 - 1.3. Zer da eleaniztasuna?
 - 1.4. Zergatik da beharrezkoa Europako Erreferentzia Markoa?
 - 1.5. Zertarako da erabilgarria Europako Erreferentzia Markoa?
 - 1.6. Zer irizpide bete behar ditu Europako Erreferentzia Markoak?
 - * 2. kapitulua. Markoaren oinarriko ikuspegia.
 - 2.1. Ekintzara bideratutako ikuspegia.
 - 2.2. Hizkuntz gaitasuna neurtzeko erreferentzia maila bateratuak.
 - 2.3. Hizkuntzaren ikaskuntza eta irakaskuntza.
 - 2.4. Ebaluazioa.
 - * 3. kapitulua. Erreferentzia maila bateratuak.
 - 3.1. Erreferentzia maila bateratuen deskribatzaileak finkatzeko irizpideak.
 - 3.2. Erreferentzia maila bateratuak.
 - 3.3. Erreferentzia maila bateratuen aurkezpena.
 - 3.4. Deskribatzaile argigarriak.
 - 3.5. Ikuspegi adarkatuaren malgutasuna.
 - 3.6. Edukien koherentzia erreferentzia maila bateratuetan.
 - 3.7. Nola irakurri deskribatzaile argigarrien eskalak.
 - 3.8. Nola erabili hizkuntz gaitasunaren deskribatzaile eskalak.
 - 3.9. Hizkuntz gaitasunak eta emaitzak.

9. Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi. Objetivo y principios rectores (Capítulo I. Disposiciones generales).
10. Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi. Capítulo III. Sección 2.
11. Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi. Capítulo III. Sección 3.
12. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco: Título XIII, «Normalización lingüística».
13. Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco (Capítulo I. Disposiciones generales).
14. Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco. Sistema de perfiles lingüísticos: perfiles lingüísticos y fecha de preceptividad (Capítulo III, Sección Primera).
15. Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco. Sistema de perfiles lingüísticos: sistemas de comprobación y evaluación del conocimiento del euskera (Capítulo III, Sección Segunda).
16. Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco. Sistema de perfiles lingüísticos: régimen de exenciones (Capítulo III, Sección Quinta).

ANEXO II

TEMARIO ESPECÍFICO DE PROFESOR DE EUSKALTEGI

17. Enseñanza de idiomas. Marco europeo de referencia para la enseñanza y la evaluación. https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/cvc_mer.pdf.
 - * Capítulo 1. Aprendizaje de lenguas. Marco europeo de referencia para la enseñanza y la evaluación.
 - 1.1. ¿Qué es el Marco Común Europeo de Referencia?
 - 1.2. Fines y objetivos de la política lingüística de la Unión Europea.
 - 1.3. ¿Qué es el plurilingüismo?
 - 1.4. ¿Por qué es necesario un Marco de Referencia Europeo?
 - 1.5. ¿Para qué es útil el Marco de Referencia Europeo?
 - 1.6. ¿Qué criterios debe cumplir el Marco de Referencia Europeo?
- * Capítulo 2. Visión básica del marco.
 - 2.1. Enfoque orientado a la acción.
 - 2.2. Niveles comunes de referencia para la medición de la competencia lingüística.
 - 2.3. Aprendizaje y enseñanza de la lengua.
 - 2.4. Evaluación.
- * Capítulo 3. Niveles comunes de referencia.
 - 3.1. Criterios para establecer los descriptores de los niveles de referencia unificados.
 - 3.2. Niveles de referencia unificados.
 - 3.3. Presentación de niveles de referencia unificados.
 - 3.4. Descriptores ilustrativos.
 - 3.5. Flexibilidad del enfoque ramificado.
 - 3.6. Coherencia de contenidos en niveles de referencia unificados.
 - 3.7. Leer escalas de descriptores ilustrativos.
 - 3.8. Cómo utilizar escalas descriptivas de la competencia lingüística.
 - 3.9. Competencias lingüísticas y resultados.

- * 4. kapitulua. Hizkuntzaren erabilera eta erabiltzaile edo ikaslea.
 - 4.1. Hizkuntz erabileraren testuingurua.
 - 4.2. Komunikazio-gaiak.
 - 4.3. Komunikazio-atazak eta asmoak.
 - 4.4. Hizkuntzaren komunikazio jarduerak eta estrategiak.
 - 4.5. Hizkuntzaren komunikazio-prozesuak.
 - 4.6. Testuak.
 - * 5. kapitulua. Erabiltzaile edo ikaslearen gaitasunak.
 - 5.1. Gaitasun orokorrak.
 - 5.2. Komunikazio gaitasunak.
 - * 6. kapitulua. Hizkuntzaren ikaskuntza eta irakaskuntza.
 - 6.1. Zer ikasi edo bereganatu behar dute ikasleek?
 - 6.2. Hizkuntzen ikaskuntza-prozesuak.
 - 6.3. Zer egin dezake Erreferentzia Markoaren erabiltzaileak ikaskuntzaerrazteko?
 - 6.4. Hizkuntza modernoak ikasteko eta irakasteko aukera metodologiko batzuk.
 - 6.5. Akatsak eta hutsegiteak.
 - * 7. kapitulua. Atzak, eta atazek hizkuntzaren irakaskuntzan duten zeregina.
 - 7.1. Atazen deskribapena.
 - 7.2. Ataza gauzatzea.
 - * 9. kapitulua. Ebaluazioa.
 - 9.1. Sarrera.
 - 9.2. Erreferentzia Markoa, ebaluaziorako tresna gisa.
 - 9.3. Ebaluazio-motak.
 - 9.4. Ebaluazio bideragarria eta meta sistema.
18. Helduen Euskalduntzearen Oinarriko Curriculum (HEOC) <https://www.habe.euskadi.eus/helduen-euskalduntzearen-oinarriko-curriculum-heoc/webhabe00-edukiak/eu/>.
- * Curriculumaren oinarriak:
 - 2.1. Gaitasun komunikatiboa eta ekintzara bideratutako ikuspegia.
 - 2.2. Ekintza komunikatiboa, ikaskuntzaren abiapuntua eta ardatza.
 - 2.3. Helduen euskalduntzearen mailak.
 - 2.4. Helduen euskalduntzearen osagaiak.
 - * Edukiak:
 - I. Gaitasun soziolinguistikoaren garapena.
 - Testuinguruaren ezaugarriak.
 - Gaiak.
 - Kultura-erreferentziak.
 - II. Gaitasun testualaren garapena.
 - Testu generoak.
 - Funtzioak.
 - Adierazpide testualak.
 - III. Gaitasun linguistikoaren garapena.
 - Adierazpide linguistikoak.
 - IV. Gaitasun estrategikoaren garapena.
 - Komunikazio-estragiak.
 - Ikasprozesuaren estrategiak.
19. Hizkuntza-irakaslea: irakaskuntzarako eta ikaskuntzarako gaitasun metodologikoa (G. Diaz Maggioli). https://www.ikasten.ikasbil.eus/mod/habecms/view.php/irakasbil/argitalpenak/itzulpen_saila_55_hizkuntza_irakaslea.
- * 5. kapitulua. Testuinguru formaletan H2 ikastea.
 - Ikuspegi analitikoak eta sintetikoak, hizkuntza-irakaskuntzarako.
 - ≡ Ikuspegi sintetikoak.
 - ≡ Ikuspegi analitikoak.
 - ≡ Ikuspegi sintetikoaren mugak.
 - ≡ Ikuspegi analitikoaren mugak.
 - * 6. kapitulua. Hizkuntza-ikaskuntzaren testuinguru psikologikoa.
 - ≡ Konduktismoa.
 - ≡ Konstruktibismoa.
 - ≡ Ikaskuntzaren teoria soziokulturala (edo gizarte-konstruktibismoa/gizarte interakzionismoa).
- * Capítulo 4. Uso de la lengua y usuario o alumno.
 - 4.1. Contexto del uso de la lengua.
 - 4.2. Temas de comunicación.
 - 4.3. Tareas de comunicación e intenciones.
 - 4.4. Actividades y estrategias comunicativas de la lengua.
 - 4.5. Procesos comunicativos de la lengua.
 - 4.6. Textos.
 - * Capítulo 5. Capacidades del usuario o alumno.
 - 5.1. Competencias generales.
 - 5.2. Competencias comunicativas.
 - * Capítulo 6. Aprendizaje y enseñanza de la lengua.
 - 6.1. ¿Qué deben aprender o asimilar los alumnos?
 - 6.2. Procesos de aprendizaje de lenguas.
 - 6.3. ¿Qué puede hacer el usuario del Marco de Referencia para facilitar el aprendizaje?
 - 6.4. Algunas posibilidades metodológicas de aprendizaje y enseñanza de lenguas modernas.
 - 6.5. Errores y faltas.
 - * Capítulo 7. Tareas y su papel en la enseñanza de la lengua.
 - 7.1. Descripción de las tareas.
 - 7.2. Ejecución de la tarea.
 - * Capítulo 9. Evaluación.
 - 9.1. Introducción.
 - 9.2. El Marco de Referencia como instrumento de evaluación.
 - 9.3. Tipos de evaluación.
 - 9.4. Evaluación viable y meta sistema.
18. Currículo Básico de Euskaldunización de adultos (HEOC) <https://www.habe.euskadi.eus/curriculo-basico-de-enseñanza-de-euskera-a-personas-adultas-heoc/webhabe00-edukiak/es/>.
- * Fundamentos curriculares:
 - 2.1. Competencia comunicativa y enfoque orientado a la acción.
 - 2.2. Acción comunicativa, punto de partida y eje del aprendizaje.
 - 2.3. Niveles de euskaldunización de adultos.
 - 2.4. Componentes de la euskaldunización de adultos.
 - * Contenidos:
 - I. Desarrollo de la competencia sociolingüística.
 - Características del contexto.
 - Materias.
 - Referencias culturales.
 - II. Desarrollo de la competencia textual.
 - Géneros de texto.
 - Funciones.
 - Expresiones textuales.
 - III. Desarrollo de la competencia lingüística.
 - Expresiones lingüísticas.
 - IV. Desarrollo de la competencia estratégica.
 - Estrategias de comunicación.
 - Estrategias del proceso de aprendizaje.
19. Profesor de idiomas: competencia metodológica para la enseñanza y el aprendizaje (G. Diaz Maggioli). https://www.ikasten.ikasbil.eus/mod/habecms/view.php/irakasbil/argitalpenak/itzulpen_saila_55_hizkuntza_irakaslea.
- * Capítulo 5. Aprender H2 en contextos formales.
 - Enfoques analíticos y sintéticos para la enseñanza de idiomas.
 - ≡ Enfoques sintéticos.
 - ≡ Enfoques analíticos.
 - ≡ Límites de los enfoques sintéticos.
 - ≡ Límites de los enfoques analíticos.
 - * Capítulo 6. Contexto psicológico del aprendizaje lingüístico.
 - ≡ Conductismo.
 - ≡ Constructivismo.
 - ≡ Teoría sociocultural del aprendizaje (o constructivismo social/interaccionismo social).

- * 7. kapitulua. Hizkuntza-ikaskuntzaren ikuspegi garaikide batzuk.
 - Ikuspegi lexikoa.
 - ≡ ILren ikuspegia.
 - ≡ ILren diseinua.
 - Edukien eta atzerriko hizkuntzen ikaskuntza inteintegratua (EHAI).
 - ≡ EAHIIren ikuspegia.
 - ≡ EAHIIren diseinua.
 - ≡ EAHIIIn erabiltzeko moduko prozedurak.
 - Atazetan oinarritutako ikuspegia.
 - ≡ AOIren ikuspegia.
 - ≡ AOIren diseinua.
 - ≡ AOIn erabiltzeko moduko prozedurak.
 - * 8. kapitulua. Ikasleen ikaskuntzaren autokudeaketa, eta bitartekaritza, irakaskuntzaren funtsezko estrategia gisa.
 - Gaitasunetan oinarritutako irakaskuntza.
 - Ikas-estrategietan oinarritutako irakaskuntza.
 - Bitartekaritza-lana: irakaskuntzaren estrategia nagusia.
20. Europako Kontseilua (2021) Europako erreferentzia marko bateratuaren Liburu Osagarria. https://www.ikasten.ikasbil.eus/pluginfile.php/1945003/mod_habecms/doc_attachment_eu/2500/EEMB%20LO%202022.pdf.
- * 2. atala. EEMB: oinarritzko alderdiak, ikaskuntzan eta irakaskuntzan.
 - ≡ Ekintzara bideratutako ikuspegia gauzatzea.
 - ≡ EEMB: eskema deskribatzailea.
 - * 3.4. atala. Bitartekotza.
 - Bitartekotza-jarduerak.
 - ≡ Testuen bitartekotza.
 - ≡ Kontzeptuen bitartekotza.
 - ≡ Komunikazioaren bitartekotza.
 - Bitartekotza-estrategiak.
 - ≡ Kontzeptu berriak azaltzeko estrategiak.
 - ≡ Testuak sinplifikatzeko estrategiak.
- * Capítulo 7. Algunas visiones contemporáneas del aprendizaje lingüístico.
 - Vista léxica.
 - ≡ La visión de IL.
 - ≡ Diseño de IL.
 - Aprendizaje inteintegrado de contenidos e idiomas extranjeros (EHAI).
 - ≡ Visión del EAHII.
 - ≡ Diseño del EAHII.
 - ≡ Procedimientos similares a los utilizados en el EAHII.
 - Enfoque basado en tareas.
 - ≡ Vista de la AOI.
 - ≡ Diseño de la AOI.
 - ≡ Procedimientos similares a los utilizados en la AOI.
 - * Capítulo 8. La autogestión del aprendizaje del alumnado y la mediación como estrategia fundamental de la enseñanza.
 - Enseñanza por competencias.
 - Enseñanza basada en estrategias de aprendizaje.
 - La labor de mediación: la estrategia principal de la enseñanza.
20. Libro Complementario del Marco Común Europeo de Referencia. Consejo de Europa (2021) https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco_complementario/mcer_volumen-complementario.pdf
- * Capítulo 2. Aspectos clave del MCER para la enseñanza y el aprendizaje.
 - ≡ Aplicación del enfoque orientado a la acción.
 - ≡ Esquema descriptivo del MCER.
 - * Sección 3.4. Mediación.
 - Actividades de mediación.
 - ≡ Mediar textos.
 - ≡ Mediar conceptos.
 - ≡ Mediar la comunicación.
 - Estrategias de mediación.
 - ≡ Estrategias para explicar un concepto nuevo.
 - ≡ Estrategias para simplificar un texto.