



Azpeitiko Udala

I. ERANSKINA / ANEXO I

Deialdia / Convocatoria

Izendapen askea / Libre designación

GIZARTE ZERBITZUETAKO ARDURADUNA RESPONSABLE DE SERVICIOS SOCIALES

ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Izen-abizenak Nombre y apellidos		NAN / DNI	Sexua / Sexo
		Herrialdea / País	Jaiotze data/Fecha nacim.
Helbidea / Dirección		Tel.	
Udalerrria / Municipio	Posta Kodea / Código Postal		Probintzia / Provincia
E-posta / e-mail			

PROZESUAN PARTE HARTZEKO DATUAK / DATOS PARA TOMAR PARTE EN EL PROCESO

KARRERAKO FUNTZIONARIO ZAREN ADMINISTRAZIO PUBLIKOA / ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA QUE ES PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA		
Herri administrazioa / Administración pública:		
Sailkapen taldea / Grupo de clasificación:		
Jabetzako plaza / Plaza de pertenencia:		
GAUR EGUNGO LANPOSTUA / PUESTO QUE OCUPA ACTUALMENTE		
Lanpostuaren izena / Denominación del puesto:		
Sailkapen taldea/ Grupo de clasificación		
Herri administrazioa / Administración pública		
Atxikipen mota / Tipo de adscripción	☐ Behin betikoa Definitiva	☐ Behin behinekoa Provisional
BEHIN BEHINEKO EGINKIZUNEN KASUAN, JABETZAN DUZUN LANPOSTUA EN CASO DE DESEMPEÑO PROVISIONAL, PUESTO DEL QUE ES TITULAR		
Lanpostuaren izena / Denominación del puesto:		



Azpeitiko Udala

Sailkapen taldea/ Grupo de clasificación

Deialdian betebeharrak gisa eskatutako eta izengaiak alegatutako titulu akademiko ofiziala

Titulación académica oficial alegada por el/la aspirante y exigida como requisito en la convocatoria

Egiaztatutako hizkuntza eskakizuna / Perfil lingüístico acreditado

☐

4. H.E. (C2 C2)

☐

3. H.E. (C1 C1)

ERANTSITAKO AGIRIAK

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

Indarrean dagoen NANA

DNI en vigor

☐

Deialdian eskatutako titulu ofiziala

Título exigido en la convocatoria

☐

Euskararen hizkuntza-eskakizunaren titulua edo ziurtagiria edo baliokidea

Título o certificado del perfil lingüístico de euskera o equivalente

☐

Administrazio publikoren baten zerbitzura A1 azpitalditako

karrerako funtzionario izatearen ziurtagiria (I. ERANSKIN eguneratua)

Certificado de ser personal funcionario de carrera del subgrupo A1 al servicio de alguna administración pública (ANEXO I actualizado)

☐

Curriculum vitae eta egiaztatutako kopia

Curriculum vitae y copia de los documentos acreditativos

☐

BAIMENAK

Baimena ematen al diozu Azpeitiko Udalarari, beharrezko datu-base ofizialen bitartez egiazta ditzan parte hartzeko eskaeran adierazitako titulu ofizialak?

¿Autoriza al Ayuntamiento de Azpeitia para comprobar, a través de las bases de datos oficiales necesarias, los títulos oficiales indicados en su solicitud de participación?

☐

Ez /No

☐

Bai /Sí

ADIERAZTEN DUT neure erantzukizunpean ezen orri honetan idatzi ditudan datuak egiazkoak direla eta orriari dagokion prozesuan onartua izateko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen ditudala, eta konprometitzen naizela horiek modu sinesgarrian egiaztatzea, hala eskatzen didatenean.

DECLARO bajo mi responsabilidad que los datos consignados en esta instancia son ciertos y que reúno las condiciones exigidas para ser admitido/a en el proceso a que se refiere la misma, comprometiéndome a acreditarlas fehacientemente en el momento en que me sean requeridas.



Azpeitiko Udala

DATU PERTSONALEN BABESA	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
Jakinarazten dizugu ezen zure datu pertsonalak «Lanpostuen hornidurak kudeatzea» izeneko tratamendu jardueran txertatuko direla, zeinaren arduraduna baita Azpeitiko Udala. Datu pertsonalak tratatuko dira hautapen prozesuan parte hartzeko eskaerak kudeatzeko xedez, eta gordeko dira tratamenduaren helbururako eta erantzukizunak zehazteko egokitzat jotzen den denboran. Era berean, datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatze, mugatzeko eta haien aurka egiteko eskubideak erabili ahal izango dira, helbide honetan eskuragarri dauden formularioen bidez: https://www.azpeitia.eus/udala/pribatutasun-politika Gainera, datuak babesteko ordezkarirengana jo dezakezu (dbd@azpeitia.eus) edo kontrol-agintaritza eskudunarengana (Datuak Babesteko Euskal Bulegoa, http://avpd.euskadi.eus).	Se informa que sus datos personales serán incorporados a la actividad de tratamiento denominado “Gestión de provisión de puestos de trabajo” cuyo responsable es el Ayuntamiento de Azpeitia. Los datos personales serán tratados con la finalidad de gestionar las solicitudes para participar en el proceso selectivo y serán conservados por el tiempo pertinente para los fines del tratamiento, así como el necesario para determinar responsabilidades. Asimismo, podrá ejercitar, ante el responsable del tratamiento, los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición mediante los formularios disponibles en esta dirección: https://www.azpeitia.eus/udala/pribatutasun-politika Además, puede dirigirse al delegado de protección de datos (dbd@azpeitia.eus) o a la autoridad de control competente (Agencia Vasca de Protección de Datos, http://avpd.euskadi.eus).

_____ (e)n, _____ (e)ko _____ ren _____ a

Sinadura / Firma