AZPEITIKO UDLA

Azpeitiko Udal Planeamenduari buruzko Aholku Batzordearen Araudiaren behin betiko onespena.

Azpeitiko Udalak 2008ko ekainaren 5ean egindako osoko bilkuran, Azpeitiko udal planeamenduari buruzko Aholku Batzordearen Araudiaren behin betiko onespena erabaki zuen.

Hau horrela, Toki Errejimeneko Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 70.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, udal Agintarauaren testu osoa argitaratu da.

Agintarau honen Azken Xedapenak dioenaren arabera, agintaraua Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitara eman, eta hurrengo egunean hasiko da indarrean.

Ebazpen hau behin betikoa da eta administrazio bidea amaitzen du. Interesatuek honen aurka administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkez dezakete Bilbon, Euskadiko Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzien Aretoan, bi hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Dena dela, partikularrek errekurtso horren aurretik berraztertzeko errekurtsoa aurkez diezaiokete Lehendakaritzari, hilabeteko epean, iragarki hau argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Horrela eginez gero, administrazioarekiko auzi errekurtsorik ezingo da aurkeztu berraztertzeko errekurtsoa berariaz ebatzi arte edo presuntzioz ezetsi arte. Errekurtso horiek aurkez daitezke, egoki iritzitako gainerako errekurtsoei kalterik egin gabe.

AZPEITIKO UDAL PLANGINTZAKO AHOLKU BATZORDEAREN ARAUDIA

ZIOEN AZALPENA

Herritarren nortasuna libreki gara dadin laguntzeko botere publikoei dagokie gauzak erraztea haiek politikan, ekonomian, kulturan eta gizarte-eginkizunetan parte har dezaten. Herritarrek afera publikoetan, zuzenean edo ordezkarien bidez, parte hartzeko eta erabakitzeko duten eskubidea arlo guztietan adierazi eta sustatu behar da, bai gizabanakoei dagokienez eta baita haiek osatzen dituzten taldeei dagokienez ere. Ildo horretan kontuan hartzekoa da Udal Antolaketa Araudiak 48. artikuluan xedatzen duena: «Udalbatzak, berak egiten dituen jarduerei buruz, informazio ahalik eta zabalena emango du, eta herritarrak bultzatuko ditu udalerriko bizitzan parte har dezaten, betiere udal organoei dagokien erabakiak hartzeko ahalmena murriztu gabe».

Hirigintzaren arloan, ekainaren 30eko 2/2006 Legeak, Lurzoru eta Hirigintzari buruzkoak, herritarren parte hartzeko bideak errazteko asmoz 109. artikuluan xedatzen du Hirigintza-plangintza behin betiko onartzeko eskumena duten udalerri guztiak daudela behartuta Hirigintza Plangintzako Aholku Batzorde bat eratzera. Batzorde horrek, lehen adierazitako helburuak lortzen ahalegintzeaz gain, xedetzat du herri erakundeari laguntzea hirigintza antolamenduko tresna nagusiak formulatzen eta onartzen, batez ere, Plan Orokorraren zehaztapenei buruzkoak. Herritarrek hirigintzako informazioa izateko duten eskubidea bermatzeko ekintzen barruan sartzen da, eta horretarako udalaren hirigintzako plangintzaren eta lurralde-antolaketa eta sektore-antolaketaren arteko koherentzia eta osotasuna segurtatzen da.

AYUNTAMIENTO DE AZPEITIA

Aprobación definitiva del Reglamento del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal de Azpeitia.

El Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el día 5 de junio de 2008 acordó aprobar con carácter definitivo el Reglamento del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal de Azpeitia.

De conformidad con lo establecido en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de Bases de Régimen Local, se procede a la publicación íntegra del texto articulado de la Ordenanza municipal.

En virtud de lo establecido en su disposición final, esta Ordenanza entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Los interesados podrán interponer directamente contra la misma Recurso Contencioso-Administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en Bilbao, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante los particulares, con carácter previo y potestativamente podrán interponer Recurso de Reposición ante Presidencia, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la publicación de este Anuncio. En este caso, no se podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo, hasta que sea resuelto expresamente el de Reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

REGLAMENTO DEL CONSEJO ASESOR DE PLANEAMIENTO MUNICIPAL DE AZPEITIA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Corresponde a los poderes públicos facilitar la participación de toda la ciudadanía en la vida política, económica, cultural y social como instrumento que propicie el libre desarrollo de la personalidad. El derecho de la ciudadanía a participar y decidir en los asuntos públicos bien directamente bien por medio de representantes, debe promoverse y expresarse en todos los ámbitos, tanto en referencia a las personas individualmente consideradas, como respecto a los grupos de diversa naturaleza que la integran. En ese sentido, debe atenderse al artículo 48 del Reglamento de Organización Municipal que dispone que «La Corporación facilitará la más amplia información sobre su actividad y propiciará la participación de los ciudadanos en la vida local, sin que esta participación pueda menoscabar la facultad de decisión que en todo caso corresponde a los órganos municipales».

En materia urbanística, la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo, en el marco del impulso para favorecer los mecanismos de participación ciudadana, establece en su artículo 109 la obligatoriedad de todos los municipios con competencias para la aprobación definitiva del planeamiento urbanístico de constituir un Consejo Asesor de Planeamiento Urbanístico. Este Consejo, además de perseguir dar respuesta a los objetivos antes enunciados, tiene por objeto coadyuvar a la entidad local en la formulación y aprobación de sus principales instrumentos de ordenación urbanística y, más específicamente, en relación con las determinaciones del Plan General. Ello se suma al derecho a la información urbanística a través del aseguramiento de la integridad y de la coherencia del planeamiento urbanístico municipal respecto a los instrumentos de ordenación territorial y sectorial.

Bestalde, Lege horren 110. artikuluak zehazten du Udal Araudiaren bitartez onartu behar direla Batzordearen eraketa eta haren oinarrizko ezaugarrien definizioa. Organo horrek izaera osagarria du, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legeko 20.1 artikuluan ezarritako oinarrizko zehaztapenen osagarria. Artikulu horrek 2. paragrafoan xedatzen du autonomia erkidegoek ezarri ahalko dutela toki araubideari buruzko legeen bitartez antolaketa osagarri bat, hots, gorago aipatutako oinarrizkoaren osagarria.

Helburu horrekin Udal Araudi honek proposatzen du Udal Plangintzako Aholku Batzordea eratzea eta haren funtzionamendua arautzea. Aholku emailea izango da eta kide anitzekoa, eta partaidetza soziala ahalbidetuko du hirigintzako plangintza egiteko orduan eta garapen iraunkorra bultzatzeko eta bideratzeko garaian. Araudiaren bidez erabakitzen dira halaber Plangintzako Aholku-batzordearen oinarrizko egitura, eginkizunak eta araubide juridikoa, kontuan izanik kide anitzeko organoa dela eta era horretako organoentzat azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 22. artikuluan aurreikusten direnak (Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legea).

Euskal Herriko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legearen 110. artikuluan xedatutakoaren arabera ematen dugu Araudi hau:

I. KAPITULUA

UDAL PLANGINTZAKO AHOLKU BATZORDEA ERATZEAZ ETA HAREN EGINKIZUNEZ

1. artikulua. Udal Plangintzako Aholku Batzordearen sorrera.

1. Azpeitiko Udalerriko Plangintzako Aholku Batzordea sortzen da lurzoruari eta hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legearen 110. artikuluan aurreikusitakoari jarraiki.

2. Eratzen da hirigintza arloko informazioa eztabaidatu eta adostasunetara iristeko espazio iraunkor gisa, eta udala, gizarte-eragileak, eragile ekonomikoak, ingurumen-eragileak eta, oro har, herritarrak bilduko ditu.

3. Aholku Batzordea Azpeitiko Udaleko partaidetza organo osagarri bat da eta xedetzat du herritarrei eta haiek osatutako talde eta elkarteei aukera ematea udalerriko gobernu-organoek hartzen dituzten erabakietan lagundu dezaten.

2. artikulua. Atxikitzea.

Aholku Batzordea Hirigintza eta ingurumen arloan eskudun den udal-arloari atxikitzen zaio.

3. artikulua. Izaera juridikoa.

Aholku Batzordea kide anitzeko organo bat da, azaroaren 26ko 30/1992 Legean, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenenean, arautzen direnetakoa.

4. artikulua. Eginkizunak eta xedeak.

1. Aholku Batzordearen helburua da udalak, bere kabuz edo bestek eskaturik, hirigintzako antolaketaz aurkezten dizkion zehaztapenez, galderak, txostenak eta proposamenak egitea.

Por su parte, el artículo 110 de la citada Ley remite la constitución y definición de las características básicas del citado Consejo a la aprobación de un Reglamento Municipal. El carácter de este órgano es el de complementario a los básicos establecidos en el artículo 20.1 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local, en cuyo apartado 2 dispone que las comunidades autónomas podrán establecer a través de leyes sobre el régimen local una organización complementaria a la básica antes citada.

Con este objetivo, el presente Reglamento Municipal propone regular la creación y funcionamiento del Consejo Asesor de Planeamiento Municipal, como un órgano consultivo y colegiado que permita articular la participación social en la planificación urbanística estratégica y en la articulación e impulso del desarrollo sostenible en el municipio. A través del Reglamento se determinan también aspectos tales como la estructura básica, funciones y régimen jurídico del Consejo Asesor de Planeamiento atendiendo a su naturaleza de órgano colegiado de los previstos en el artículo 22 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Publicas y Procedimiento Administrativo Común.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 110 de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo del País Vasco se dicta el presente Reglamento:

CAPÍTULO I

DE LA CREACIÓN Y DE LAS FUNCIONES DEL CONSEJO ASESOR DE PLANEAMIENTO MUNICIPAL

Artículo 1. Creación del Consejo Asesor de Planeamiento Municipal.

1. De conformidad con lo previsto en el artículo 110 de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de suelo y urbanismo, se crea el Consejo Asesor de Planeamiento Municipal de Azpeitia.

2. El Consejo Asesor se constituye como espacio permanente de información, debate y consenso del Ayuntamiento, de los agentes sociales, económicos, ambientales y de la ciudadanía en general, en relación con la materia urbanística.

3. El Consejo Asesor de Planeamiento Municipal es un órgano local complementario de participación del Ayuntamiento de Azpeitia con la finalidad de que la ciudadanía y sus asociaciones y colectivos por ellos integrados puedan cooperar en las decisiones de los órganos de gobierno del municipio.

Artículo 2. Adscripción.

El Consejo Asesor se adscribe al área municipal competente en materia de Urbanismo y Medio Ambiente.

Artículo 3. Naturaleza jurídica.

El Consejo Asesor de planeamiento municipal se configura como órgano colegiado de los regulados en la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 4. Funciones y fines.

1. El Consejo Asesor tendrá como objeto la consulta, el informe y la propuesta en relación con cualquiera de las determinaciones de ordenación urbanística sometida a consideración por parte del Ayuntamiento, formulada bien de oficio bien a instancia de parte.

2. Aholku Batzorde honek eginkizun hauek beteko ditu zehazki:

a) Jakingo du hirigintzako antolaketari buruz udalean zer azterketa, programa, arau eta jarduera-ildo nagusi dauden, eta haiei buruz txostenak egingo ditu. Lanak hasi aurretik, zer asmo dauden azalduko zaio eta haste-hastetik bermatuko da haren partaidetza.

b) Aztertuko ditu hirigintzako antolaketari buruz udalari beste instantzia batzuetatik heltzen zaizkion ekimen, iradokizun, proposamen edo hautabideak, eta haiei buruzko txostenak egingo ditu.

c) Informazioa lortuko du interesatzen zaizkion gaiez, hots, edozein egitasmo edo hirigintzako antolaketa tresnari buruz, oro har, eta batez ere Hirigintzako Ondare Katalogoari eragiten dioten egitasmo edo antolaketa tresnei buruz, eta, hala balegokio, haiei buruzko txostenak egingo ditu.

d) Informazioa lortuko du hirigintzaren arloan, eta zabaldu egingo die inplikatuak gerta litezkeen herritar elkarteei.

e) Udalari aholkua eta laguntza emango dio herritarren partaidetzari buruz, eta hiri iraunkortasunaz egiten diren azterlan, txosten eta proposamenetan.

f) Elkarteen eta erakundeen arteko elkarlana eta konpromisoa bultzatuko ditu proposatzen diren hirigintzako egiturazko antolaketaren zehaztapenei buruz.

3. Udal Plangintzako Aholku Batzordeak egiten dituen proposamenak edo aukerak gomendioak izango dira udal gobernuko organoentzat, eta proposamen edo aukera horiek aldatzen edo baztertzen badituzte, erantzun arrazoitua eman beharko diote batzordeari, bai udal organoek eta bai beste administrazioek ere, udalarentzat nahitaez bete beharreko eskumenak badituzte.

4. Nolanahi ere, udalak hirigintzako dokumenturen bati behin betiko onespena ematen badio, eta agiri horretan Aholku Batzordeak proposatutakoetatik ezberdinak diren aukerak jasotzen badira, justifikatu egin beharko ditu.

5. artikulua. Aholku Batzordearen edukiak. Txostenak egitea.

1. Aholku batzordeak Udalak lantzen edo ezartzen dituen hirigintza arloko plangintza guztien berri izango du. Baita ere, edozein hirigintza jarduneko tresna, azterlan, programa, irizpide eta jardun ildoen berri izango du batzordeko lehendakariak hala ikusten duenean edo aholku batzordeko kide batek hala eskatuz gero. Horrez gain, egiturazko antolaketan eragina duten plangintza-tresnak lehen aldiz formulatzeko, tresna horiek guztiz edo zati batean berraztertzeko, edo tresna horietan aldaketa zehatzak egiteko espedienteetan txostenak egingo ditu, kasu guztietan eta nahitaez.

a) Plan orokorraren, Sektorizazio Planaren edo Bateratze Planaren egiturazko antolaketa lehen aldiz formulatzeko edo guztiz edo zati batean berraztertzeko espedienteetan, nahitaezkoa izango da Aurrerapen-dokumentuaren edukiari buruzko txostena egitea. Plangintza horien hasierako edo/eta behinbehineko onespeneko dokumentuen edukiari buruzko txostena ere egingo da baldin eta batzordekideen laurden batek hala eskatzen badu.

b) Plan Orokorraren, Sektorizazio Planaren edo Bateratze Planaren egiturazko antolamendua zati batean aldatzeko espedienteei dagokionez, nahitaezkoa izango da txostena egitea hasierako onarpena jaso behar duen dokumentuaren edukiari buruz. Aurrerapen dokumentua baldin badago, hari buruzko txostenak ordezkatu ahal izango du aurrekoa.

2. En particular corresponderá al Consejo el desarrollo de las siguientes funciones:

a) Conocer cuantos estudios, programas, directrices y líneas de actuación existan en el Ayuntamiento en materia de ordenación urbanística, así como emitir informes sobre los mismos, siempre habiendo sido puesto en su conocimiento la intención de esos trabajos de manera que se garantice la participación del consejo desde el principio.

b) El estudio de aquellas iniciativas, sugerencias, propuestas y alternativas relativas a las determinaciones de ordenación urbanística que desde otras instancias se planteen al Ayuntamiento, mediante la emisión de los correspondientes informes.

c) Conocer cualquier otro plan o instrumento de ordenación urbanística sobre el que el Consejo recabe información, en particular, aquellos planes e instrumentos de ordenación que afecten al Catálogo del Patrimonio Urbanístico, e informar, en su caso sobre los mismos.

d) Recibir información municipal en materia de urbanismo y difusión de la misma a las entidades ciudadanas que pudieran resultar implicadas.

e) Colaboración y asesoría al Ayuntamiento en la realización de estudios y emisión de informes y propuestas sobre la participación ciudadana y la sostenibilidad urbana.

f) Promoción e impulso de la colaboración y el compromiso de las diversas asociaciones y entidades en las determinaciones de ordenación estructural urbanística propuestas.

3. Las propuestas o alternativas del Consejo Asesor en materia de Urbanismo y Medio Ambiente tendrán la consideración de recomendaciones para los órganos de gobierno municipal, teniendo, tanto éstos como aquellos de otra administración que tenga competencias de obligado cumplimiento para el Ayuntamiento, que dar respuesta fundamentada a todas las recomendaciones que sean desechadas o modificadas.

4. En todo caso, en el acto de aprobación definitiva del documento urbanístico correspondiente deberá justificarse por el Ayuntamiento la adopción de soluciones diferentes respecto a las planteadas por el Consejo Asesor.

Artículo 5. Contenidos del Consejo Asesor. Emisión de informes.

1. El Consejo Asesor conocerá de cuanto planeamiento urbanístico elabore o establezca el Ayuntamiento, así como de cuantos instrumentos de ejecución urbanística, estudios, programas y líneas de actuación, cuando así lo estime el presidente del consejo o a solicitud de un miembro del conseco asesor. Así mismo, informará en todo caso y con carácter preceptivo, en los expedientes de primera formulación, revisión total o parcial o modificación puntual de instrumentos de planeamiento que afecten a la ordenación estructural.

a) En los expedientes referentes a la primera formulación o a la revisión total o parcial de la ordenación estructural del Plan General, Plan de Sectorización o Plan de Compatibilización, será preceptiva la emisión de informe respecto al contenido del documento de Avance. Así mismo se informará respecto a los documentos de aprobación inicial y/o provisional de los citados planeamientos, cuando así lo soliciten una cuarta parte de los miembros del consejo.

b) En los expedientes referentes a la modificación puntual de la ordenación estructural del Plan General, Plan de Sectorización o Plan de Compatibilización, será preceptiva la emisión de informe respecto al contenido del deocumento presentado para la aprobación inicial. En el caso de existir documento de Avance, el informe sobre el mismo podrá sustituir al anterior.

2. Era berean, Aholku Batzordeak beste hirigintza-antolamenduko plan batzuen edo beste hirigintza-tresna batzuen espediente guztiak jasotzeko eta aztertzeko aukera izango du, baldin eta zinegotzi ez diren batzordekideen laurden batek gutxienez hala eskatzen badu. Kasu horretan, txostena egiteko epea bat etorriko da hasierako onespenaren ondoren espediente horrek jendaurrean egon beharko duen epearekin.

4. Arauzko txostenak Plangintza Aurrerapenaren jendaurreko epean egin beharko ditu, eta Aurrerapena tramitatzen ez denean, hasierako onespena jasotzen duen dokumentuaren jendaurreko epean. Aipatutako txostenak egin ezean, onespena emateko ardura duten udal organoek espedienteen tramitazioarekin jarraitu ahalko dute.

II. KAPITULUA

UDAL PLANGINTZAKO AHOLKU BATZORDEAREN OSAERA

6. artikulua. Osaera.

Berdintasunaren Legeak parekidetasunari buruz ezarritako irizpideak aintzat hartuta, kide hauek osatuko dute Udal Plangintzako Aholku Batzordea:

1. Lehendakaria: Alkatea. Honek Udalbatzako edozein zinegotziren esku utz dezake kargu hori.

2. Lehendakariordea: Hirigintza eta ingurumen arloan eskumena duen udal saileko zinegotzi titularra izango da edo beste edozein zinegotzi, arlo horretako eginkizunak eskuordetu gabe baleude. Lehendakariak bezala, lehendakariordeak ere Udalbatzako edozein zinegotziren esku utz dezake kargua. Lehendakari kargua hutsik badago, edo bilkuran ez bada edo gaixorik badago, lehendakariordeak ordezkatuko du, hark besteren baten esku utzi ez badu.

3. Zinegotzi batzordekideak:

a) Zerbitzu orokorrak eta baserriak batzordeko zinegotzi titularra.

b) Parekidetasun batzordeko zinegotzi titularra.

c) Lehendakari eta lehendakariordeak bezalaxe, udalbatzako edozein zinegotziren esku utz dezakete beraien jarduna.

d) Udalean ordezkaritza duten alderdi politiko guztietako ordezkari bana, salbu eta alkatearen, lehendakariordearen eta aholku batzordekide diren zinegotzi ordezkarien alderdikoak.

4. Zinegotziak ez diren batzordekideak:

a) Azpeitiko auzo elkarteetako ordezkariak. Auzo bakoitzetik gehienez ordezkari bat.

b) Herriko ikastetxeetako ordezkari bana.

c) Izaera orokorreko sindikatuetako bi ordezkari.

d) Nekazaritza sektoreko sindikatuetako ordezkari bat.

e) Minusbaliatuen elkarteetako ordezkari bat.

f) Emakume elkarteetako ordezkari bat.

g) Gazte elkarteetako ordezkari bat.

h) Dendarien elkarteetako bi ordezkari.

i) Ondarearen kontserbazioan interesa duten elkarteetako ordezkari bat.

2. Así mismo, el Consejo Asesor cuando así lo soliciten al menos una cuarta parte de sus vocales no concejales, podrá recabar con carácter general el conocimiento de todos los expedientes referidos a otros planes de ordenación urbanística o a otros instrumentos urbanísticos. En este supuesto, el plazo para la emisión de informe coincidirá con el plazo de información pública del citado expediente, tras su aprobación inicial.

4. La emisión de los informes preceptivos deberá realizarse en el plazo de información pública del Avance del planeamiento y, si no se tramitara Avance, en el plazo de información pública del documento aprobado inicialmente. La no emisión de los citados informes habilitará a los órganos municipales responsables de su aprobación para proseguir con la tramitación de los expedientes.

CAPÍTULO II

COMPOSICION DEL CONSEJO ASESOR DE PLANEAMIENTO MUNICIPAL

Artículo 6. Composición.

El Consejo Asesor de Planeamiento Municipal estará compuesto por los/las siguientes miembros y respetará la Ley de Igualdad en cuanto a los criterios de paridad:

1. Presidente: El/la Alcaldesa, que podrá delegar dicho cargo en cualquier concejal/a de la Corporación.

2. Vicepresidente: Lo será el/la concejal titular del área municipal competente en materia de urbanismo y medio ambiente o cualquier otra/o miembro concejal si no estuvieran delegadas las funciones del área. Al igual que el/la presidente podrá delegar su cargo en cualquier concejal. Fuera del supuesto de delegación, el vicepresidente sustituirá al presidente en caso de vacante, ausencia o enfermedad.

3. Vocales concejales:

a) Concejal titular del área de Servicios Generales y Caseríos.

b) Concejal titular del área de Igualdad.

c) Al igual que el Presidente y Vicepresidente, pueden delegar su actuación en cualquier concejal de la Corporación.

d) Un/a representante de cada partido político con representación en el Ayuntamiento, al que no pertenezcan ni el/la alcalde/sa, ni el/la vicepresidente, ni las/os concejales delegadas/os ya miembros.

4. Vocales no concejales:

a) Representantes de las asociaciones de barrios de Azpeitia. Máximo un/a representante por cada barrio.

b) Un/a representante por cada centro educativo del municipio.

c) Un/a representante de sindicato de carácter general.

d) Un/a representante de sindicatos del sector agrícola.

e) Un/a representante de las asociaciones de minusválidos.

f) Un/a representante de las asociaciones de mujeres.

g) Un/a representante de las asociaciones juveniles.

h) Dos representantes de las asociaciones de comerciantes.

i) Un/a miembro de las asociaciones de conservación del patrimonio.

j) Aurreko ataletan ordezkatuak ez dauden kultur, kirol, gizarte arloetako ordezkariak.

k) Ingurumen arloko ordezkari bat.

l) Enpresa arloko ordezkari bat.

5. Idazkaria: Hirigintzaren arloan eskumena duen saileko udal-funtzionario arduraduna, edo hark bere ordez izendatzen duen funtzionarioa. Idazkariari Aholku Batzordeari laguntzea eta aholkuak ematea dagokio, lehendakariaren zuzendaritzapean.

6. Era berean batzordekide izango dira, eta botorik ez baina hitza izango dute, hirigintzako antolaketan ardura edo partaidetza duten udal teknikariek eta hirigintzako planak idazteko ardura dutenek.

Aholku Batzordekideek, lehendakariak eta lehendakariordeak boto eskubidea dute.

Aholku Batzordeak bere lana talde edo batzordeetan antola dezake landu behar dituen gaien arabera, hartara herritarren partaidetza indartzeko eta informazioa eta erabakiak herritarrengana hurbiltzeko.

7. artikulua. Aholku Batzordeko kideak izendatzea eta kargugabetzea.

1. Alkateak izendatuko ditu kideak, baina izendatzeko proposamena atal hauetan ezarritakoaren arabera egingo da:

a) Zinegotziak eskuordetze dekretuen arabera, alderdi politikoek proposatuta.

b) Elkarte edo erakunde ordezkariak, beraiek proposatuta.

2. Batzordekide izendatuak izan aurretik, pertsona horiek kargua onartu beharko dute.

3. Aholku batzordekide diren zinegotziek, nolanahi ere, Udalbatzaren agintaldia amaitzen denean, batzordekide izateari utziko diote.

4. Gainerako batzordekideak lau urtez izango dira karguan. Dena den, kasu hauetan ere kargugabetu daitezke:

a) Espresuki uko egiten diotenean.

b) Epai irmoz kargu publikoa betetzeko ezgaitasuna adierazten bada, edo desgaikuntza kasuetan.

c) Aholku Batzordekide beren karguagatik direnean, kargu hori galtzean kargugabetuko dira.

d) Proposatu zituen erakundeak kargutik kentzean.

5. Hutsik geratzen diren postuak izendatzeko erabili den modu berean beteko dira.

6. Batzordean ordezkaritza duten erakunde, elkarte edo alderdiei, ordezkariak izendatzerakoan, irizpide hauek kontuan hartzea proposatuko zaie:

a) Azpeitiko gizarte jardueran zer ibilbide izan duten.

b) Azpeitikoak diren edo Azpeitian bizi diren.

c) Parekotasun irizpideak kontuan hartzea.

8. artikulua. Kalte-ordainak.

Aholku Batzordekideek ez dute haien eginkizunak betetzeagatik inolako ordainsaririk jasotzeko eskubiderik izango.

j) Un/a representante de asociaciones o entidades de carácter cultural, deportivo, social, etc, no representados en los apartados anteriores.

k) Un/a representante del área mediambiental.

l) Un/a representante del area de empresas.

5. Secretario: Funcionario municipal responsable del departamento competente en materia de Urbanismo o funcionario en quien delegue. Al Secretario le corresponderá la asistencia y asesoramiento al Consejo Asesor, bajo la dirección del Presidente.

6. Asimismo serán miembros del Consejo con voz pero sin voto aquellos/as técnicos municipales con responsabilidad o participación en la ordenación urbanística, así como los/las técnicos responsables de la redacción de los planes urbanísticos.

Los componentes vocales del Consejo Asesor, así como su Presidente y Vicepresidente tienen derecho a voto.

El Consejo podrá organizar su funcionamiento en base a comisiones o grupos específicos de trabajo en función de los temas que sean objeto de su consideración, con el objeto de incentivar la participación ciudadana y acercar las informaciones y las decisiones a la ciudadanía.

Artículo 7. Nombramiento y cese de los/las Vocales del Consejo Asesor.

1. Los/las vocales del Consejo Asesor serán nombrados/as por el/la Alcaldesa efectuándose la propuesta de designación según lo establecido en los apartados siguientes:

a) Los/las vocales concejales: Según los decretos de delegación y a propuesta de los grupos políticos.

b) Los/las representantes de asociaciones u organismos, a propuesta de los mismos.

2. El nombramiento de los/las vocales titulares requerirá la previa aceptación por parte éstos/as.

3. Los/las vocales que lo sean por ostentar la condición de concejales cesarán, en todo caso, cuando expire el mandato de la Corporación Municipal.

4. La duración del cargo del resto de los/las vocales será de cuatro años. No obstante podrán sr cesados/as, también, por las siguientes causas:

a) Por renuncia expresa.

b) Por declaración de incapacidad o inhabilitación para el desempeño de cargo público por sentencia judicial firme.

c) En caso de los/las miembros que lo sean por razón de su cargo, cesarán cuando pierdan esa condición.

d) Remoción por la organización proponente.

5. Las vacantes se proveerán en la misma forma establecida para su nombramiento.

6. A las entidades, asociaciones o grupos políticos con representación en el Consejo se les propondrá que para la propuesta de su representatividad tengan en cuenta los siguientes criterios:

a) La trayectoria en la actividad social en Azpeitia.

b) Ser natural o residir en Azpeitia.

c) Tener en cuenta los criterios de paridad.

Artículo 8. Indemnizaciones.

Los/las miembros del Consejo Asesor no tendrán derecho a remuneración por el ejercicio de sus funciones.

III. KAPITULUA

AHOLKU BATZORDEAREN ORGANOEN EGINKIZUNEZ

9. artikulua. Hauek dira lehendakariaren eginkizunak:

1. Batzordearen eskumeneko gaietan indarrean dagoen legeria beteko dela bermatzea.

2. Batzordearen helburuak beteko direla ziurtatzea.

3. Batzordearen Osoko Bilkurak hartzen dituen erabakiak beteko direla zaintzea.

4. Ohiko eta ezohiko bilkuren deialdiak erabakitzea eta gai zerrenda zehaztea.

5. Batzordearen Osoko Bilkurak onartzen dituen eskariak, errekerimenduak eta jarduketak dagokion udal-organora bideratzea.

6. Aztertzen diren gaien arabera, egoki iritzitako pertsonak gonbidatzea osoko bilkurara eta lan-batzordeen bilkuretara. Gonbidatu horiek hitza izango dute baina ez botoa.

7. Batzordeko lehendakariari berez dagozkion eginkizunak.

8. Esleitzen zaizkion bestelako eginkizunak.

9. Batzorde guztietan bermatu behar da lehendakariaren presentzia, bera azalduz edo haren ordez beste kide bat.

10. 7. artikuluan xedatu bezala, kideen hautaketa egiteko ahalmena.

10.artikulua. Osoko bilkuretan lehendakariak dituen eginkizunak.

1. Buru izatea, eztabaidetan moderatzaile aritzea, bileren martxa ona zaintzea eta, dagokionean, bidezko arrazoiak tarteko, bilerak etetea.

2. Bozketan berdinketa gertatuz gero, kalitatezko botoaren bidez erabakitzea.

11. artikulua. Lehendakariordearen eginkizunak

Eginkizun nagusia lehendakariaren ordez aritzea izango du, hura ez dagoenean, kargua hutsik dagoenean edo gaixo dagoenean.

12. artikulua. Aholku Batzordearen Osoko Bilkura.

1. Osoko Bilkura da erabakiak hartzeko organo gorena.

2. Osoko Bilkurari dagokio:

a) Batzordearen lan-programa egitea eta bere jardueren artean lehentasunak ezartzea.

b) Bilkura-deialdiko aztergai guztiei buruzko iritzia ematea.

c) Beraren jarduerari buruz, Udalbatzari berriak eta aholkuak ematea.

d) Bidezkoa bada, aurreko osoko bilkuraren akta onartzea, eta hurrengoan aztergaietan sar daitezkeen gaiak proposatzea.

e) Batzordeko lehendakariak eskatuta, zenbait organo berezik egingo dituzten txostenen berri izatea.

f) Aholku Batzordeari dagozkion eta beste organoren bati eman ez zaizkion bestelako eginkizunak.

g) Egokitzat jotzen bada, egiturazkoa ez den antolamenduko edozein dokumenturi buruz informazioa eskatzea.

CAPÍTULO III

FUNCIONES DE LOS ÓRGANOS DEL CONSEJO ASESOR

Artículo 9. Corresponden a la Presidencia las funciones de:

1. Garantizar el cumplimiento de la legislación vigente en el ámbito de las competencias del Consejo.

2. Asegurar el cumplimiento de los fines del Consejo.

3. Velar por el cumplimiento de los acuerdos adoptados por el pleno del Consejo.

4. Acordar las convocatorias de las sesiones ordinarias y extraordinarias y fijar el orden del día.

5. Canalizar ante el órgano municipal correspondiente todas las peticiones, requerimientos y actuaciones aprobadas por el Pleno del Consejo.

6. Invitar a la reunión plenaria del Consejo, y a las sesiones de las comisiones de trabajo que se creen, con voz pero sin voto, a las personas que estime oportuno, en razón de los temas a tratar.

7. Ejercer las funciones inherentes a la condición de presidente del Consejo.

8. Cuantas otras pudieran serle atribuidas.

9. Deberá garantizar la presencia de la presidencia en todos los consejos, a través de su persona o delegando en otro/a miembro.

10. Tendrá competencia para seleccionar los/las miembros del pleno tal y como se dispone en el artículo 7.

Artículo 10. En el plenario serán competencia del/a Presidente/a:

1. Presidir las sesiones, moderar los debates, mantener el orden en el transcurso de la sesión y, en su caso, suspenderlas atendiendo a causas justificadas.

2. Decidir, mediante el voto de calidad, en caso de que se produzca un empate en una votación.

Artículo 11. Funciones de la Vicepresidencia:

La misión fundamental será la sustitución del/a presidente en los casos de ausencia en el ejercicio de su cargo, vacante o enfermedad.

Artículo 12. El Pleno del Consejo Asesor.

1. El Pleno es el máximo órgano de decisión del Consejo.

2. Corresponde al Pleno:

a) Elaborar el programa de trabajo del Consejo y establecer prioridad de sus actuaciones.

b) Pronunciarse sobre todos los temas por los cuales se le haya convocado.

c) Informar y asesorar en sus actuaciones a la Corporación Municipal.

d) Aprobar, si procede, el Acta de la anterior sesión plenaria y plantear materias y asuntos de interés a incluir en el Orden del Día de la siguiente.

e) Conocer los informes elaborados por órganos específicos, a requerimiento del/a presidente del Consejo.

f) Cualquier otra función que corresponda al Consejo Asesor y no esté atribuida a ningún otro órgano del mismo.

g) Solicitar, si lo estima conveniente, información sobre cualquier documento urbanístico de ordenación no estructural.

13. artikulua. Idazkaria.

Idazkaria Batzordeko lehendakariaren zuzendaritzapean arituko da, eta eginkizun hauek izango ditu:

a) Osoko bilkurarako deialdiak egitea eta horiekin batera eguneko aztergaiak eta aurreko bilkuraren akta bidaltzea.

b) Batzordeko osoko bilkuretan parte-hartzea, hitzarekin baina botorik gabe, bilkuren akta jasotzea eta lehendakariarekin batera akta horiek sinatzea.

c) Artxiboko eta erregistroko lanak egitea eta idazkari izateagatik dagozkion bestelako eginkizunak.

14. artikulua. Batzordekideen eskubideak.

Batzordekideen eskubideak hauek dira:

1. Osoko bilkuretan ordezkaritza izatea.

2. Osoko Bilkurak hartutako erabakiak betetzeko egingo diren jardueren berri izatea.

3. Batzordeko aktak eta agiriak eskura izatea.

4. Batzordean ekimenak eta interesak aurkeztu eta defendatzea.

5. Batzordearen bilkuretan hitzarekin eta botoarekin parte hartzea.

6. Proposamen bat egiteko informazioa behar izanez gero, Batzordearen bidez Udalbatzaren zerbitzuetan dagoen informazioa eskatzea.

7. Araudi honen arabera edo indarrean dagoen legeria aplikagarriaren arabera izango dituen gainerako eskubideak.

8. Euskararen erabilera normaltzeko Udal Ordenantzan jasotzen den moduan, hizkuntza eskubideak aitortzen zaizkie.

a) Udalarekin eta haren mendeko erakunde guztiekin ahozko edota idatzizko harremana euskaraz izatea.

b) Udaleko edozein bileratan euskaraz egiteko.

15. artikulua. Batzordekideen betebeharrak.

1. Osoko bilkuretan parte hartzea eta hartutako erabakiak betetzeko batzordeak bultzatutako jardueretan laguntzea.

2. Batzordearen garapenaren eta sustapenaren alde egitea.

3. Baimenik gabe batzordearen izenean ez aritzea.

4. Araudian jasotakoa errespetatzea eta betetzea.

5. Erakunde, elkarte edo taldeen kasuan, beraien estatutuetan egiten diren aldaketen berri ematea udalari, balitekeelako aldaketa horiek eragina izatea Udalak haiek izendatzerakoan.

6. Ordezkari den kidean edo haren elkartearen helbidean gerta daitezkeen aldaketen berri ematea.

7. Araudi honen arabera edo indarrean dagoen legeria aplikagarriaren arabera esleitu ahal zaizkien beste betebehar batzuk.

Artículo 13. El/la Secretario/a.

El/la Secretario/a, bajo la dirección de la Presidencia del Consejo, ejercerá las siguientes funciones:

a) Cursar las convocatorias del Pleno, acompañando a las mismas el orden del día y el acta correspondiente a la sesión anterior.

b) Asistir, con voz pero sin voto, a las sesiones del pleno del consejo y elevar acta de las mismas y firmarlas junto con el/la Presidente/a.

c) Desempeñar las funciones de archivo y registro, así como todas las inherentes a su condición.

Artículo 14. Derechos de los/as miembros del Consejo.

Son derechos de los/las miembros vocales del Consejo:

1. Estar representados en los Plenos del Consejo.

2. Recibir información sobre las actividades que se realicen en cumplimiento de los acuerdos adoptados por el Pleno del Consejo.

3. Tener acceso a las actas y documentación del Consejo.

4. Presentar y defender iniciativas e intereses en el ámbito del Consejo.

5. Participar, con derecho a voz y voto, en las reuniones del Consejo.

6. Solicitar, a través del Consejo, información que obre en poder de los servicios de la Corporación y le sean precisos para desarrollar una propuesta.

7. Cuantos otros pudieran serles atribuidos por este Reglamento o por la legislación vigente que le sea de aplicación.

8. De acuerdo con la Ordenanza municipal para la normalización del uso del euskera, los/las miembros del Consejo Asesor tienen derecho a:

a) Mantener relaciones con el Ayuntamiento y organismos dependientes del mismo en euskera, tanto oralmente como por escrito.

b) A expresarse en euskera en cualquier reunión que celebre el Ayuntamiento.

Artículo 15.-. Deberes de los/as miembros del Consejo.

1. Participar en las sesiones plenarias, además de colaborar en las actividades promovidas por el Consejo, en cumplimiento de los acuerdos adoptados.

2. Contribuir al mejor desarrollo y promoción del Consejo.

3. Eludir cualquier tipo de representación del Consejo, sin tener su consentimiento expreso.

4. Respetar y cumplir lo expuesto en el Reglamento.

5. Comunicar al Ayuntamiento, en el caso de Asociaciones, Grupos o Colectivos, los cambios efectuados en sus Estatutos, por si este hecho afectará a los criterios de su designación, por el pleno municipal.

6. Comunicar los cambios que se produzcan de la persona que ejerce la delegación o el domicilio social de la entidad o asociación a quien represente.

7. Cuantos otros pudieran serles atribuidos por este Reglamento o por la legislación vigente que le sea de aplicación.

IV. KAPITULUA

JARDUTEKO ARAUBIDEA

16. artikulua. Bilkurak.

1. Aholku Batzordearen Osoko Bilkura ohiko batzarrean elkartuko da bere eginkizunak betetzeko behar den guztietan. Horrezaz gain, lehendakariak proposatuta edo batzordekideen herenak eskatuta, ezohiko batzarrean bilduko da.

2. Aholku Batzordearen deialdia ohiko batzarra baino hiru egun lehenago bidaliko zaie batzordekideei; ezohiko bilkurak direnean, berriz, bi egun lehenago.

17. artikulua. Quórum-a.

1. Osoko Bilkura balio osoz eratuta egongo da lehenengo deialdian batzordekideen erdia gehi bat daudenean.

2. Hala gertatzen ez bada, batzordea bigarren deialdian eratuko da, ordu erdi beranduago, batzordekideen herena bertan bada. Hala ere, lehendakariak eta idazkariak bertan egon beharko dute nahitaez.

18. artikulua. Eztabaidak.

1. Batzordearen lehendakariak zuzenduko ditu batzarrak eta eztabaidak eta behar diren neurriak hartuko ditu haiek egoki bidera daitezen.

2. Araudi honen 14. artikuluan jasota geratu den bezala, Aholku Batzordekideei bilkuretan euskaraz aritzeko eskubidea aitortzen zaie.

Udaleko kargu politikoek, udal teknikariek eta hirigintzako plana idazten parte hartzen duten teknikariek euskaraz egingo dute euren ahozko jarduna.

19. artikulua. Bozketak.

1. Bozketak, oro har, ohi bezala egingo dira. Batzordearen Osoko Bilkurak erabaki dezake gai batzuetarako izenezko bozketa edo isilpekoa egitea.

2. Botoa baiezkoa edo ezezkoa izango da, baina abstenitzeko aukera ere egongo da.

3. Botoa garbi eta ozen emango da eta ezingo da eginkizun hori beste batzordekide baten esku utzi.

4. Erabakiak gehiengo soilez hartuko dira.

5. Bozketan berdinketa gertatuz gero, beste bat egingo da, eta bigarren horretan berdinketa hausten ez bada, batzordearen lehendakariak erabakiko du kalitatezko botoaz baliatuz.

6. Bozketari ekin aurretik, batzordearen lehendakariak argi eta zehatz adieraziko du zer bozkatzen den eta botoa nola eman behar den.

7. Bozketa amaitzean, botoak idazkariak zenbatuko ditu eta emaitza adieraziko du ozenki. Ondoren, lehendakariak hartu den erabakia emango du aditzera.

8. Idazkariak erabakiak jasotzen dituen txostena egingo du eta hura dagokion hirigintza-espedientera bilduko du. Erabaki horiek izan ditzakete hirigintza-antolaketako proposamen edo hautabide zehatzak, udalarentzat lotesle ez direnak.

CAPÍTULO IV

DEL RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO

Artículo16. Sesiones.

1. El Pleno del Consejo Asesor se reunirá con carácter ordinario siempre que sea necesario para el cumplimiento de sus funciones y con carácter extraordinario, cuantas veces sea necesario a propuesta del/la Presidente o de un tercio de los vocales.

2. La Convocatoria del Consejo Asesor se cursará a sus miembros con una antelación para las sesiones ordinarias y dos días de antelación para las extraordinarias.

Artículo 17. Quórum.

1. El Pleno del Consejo se constituirá válidamente en primera convocatoria cuando estén presentes la mitad más uno de sus miembros.

2. En caso contrario se constituirá el Consejo en segunda convocatoria, media hora más tarde, con la presencia de un tercio de sus miembros, siempre que estén presentes el/la Presidente y el/la Secretario/a del Consejo.

Artículo 18. Deliberaciones.

1. La Presidencia del Consejo dirigirá las sesiones, ordenará los debates y adoptará las medidas convenientes para garantizar el buen orden de las reuniones.

2. Se reconoce a sus miembros el derecho de expresarse en euskera, en base a lo establecido en el artículo 14 del presente Reglamento.

Las/os cargos políticos, las/los técnicos municipales y aquellas/os profesionales que participen en la redacción de documentos urbanísticos interesados por el Consejo, se expresarán en euskera en las reuniones.

Artículo 19. Votaciones.

1. Las votaciones serán ordinarias, salvo que el Pleno del Consejo acuerde, para un asunto en concreto, la votación nominal o secreta.

2. El voto se emitirá en sentido afirmativo o negativo contemplándose también la posibilidad de la abstención.

3. El voto se expresará de forma clara y rotunda, no permitiéndose la delegación en otro miembro del Consejo.

4. Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple.

5. En el caso de que se produzca un empate en la votación, se efectuará una nueva votación y si persistiera el empate decidirá el voto de calidad del/la Presidente del Consejo.

6. Con anterioridad a la votación, la Presidencia del Consejo planteará de forma clara y concisa los términos de la misma y la forma de emitir el voto.

7. Finalizada la votación el/la Secretario/a computará los sufragios emitidos y anunciará en voz alta su resultado, en vista del cual la Presidencia proclamará el acuerdo adoptado.

8. Los acuerdos adoptados serán integrados en un informe que se elaborará desde la Secretaría y que formará parte del expediente urbanístico objeto de análisis. Estos acuerdos podrán ser acompañados con propuestas o alternativas concretas de ordenación urbanística de carácter no vinculante para el Ayuntamiento.

20. artikulua. Lan-batzordeak.

1. 6. artikuluan xedatzen den bezala, Aholku Batzordearen helburu eta eginkizunekin zerikusia duten unean uneko gaiak jorratzeko lan-batzordeak osatu daitezke, batzordearen gehiengoak beharrezkotzat joz gero.

2. Aholku Batzordeak finkatuko du lan-batzorde horien osaera, izena eta funtzionamendua.

3. Lehendakaritzak beharrezko –edo egoki– jotzen duen udal-aholkularitza teknikoa eskatuko du, baita kanpoko aholkularitza ere.

4. Aztertutako gaien berri emango diote lan-batzordeek Aholku Batzordeari.

21. artikulua. Funtzionamenduko barne arauak.

Aholku Batzordeak funtzionamenduko barne-arauak ezar ditzake eta lan-taldeak eratu haiei jarraiki, beti ere araudi honetan ezarritakoa errespetatuz.

22 artikulua. Lekua eta aktak.

Aholku Batzordearen bilkurak udal-aretoetan egingo dira, eta bilkura horietako bakoitzaren akta egingo du idazkariak. Akta hori hamabost laneguneko epean bidaliko zaie batzordekideei, eta egiten den hurrengo bilkuran onartu beharko da.

23. artikulua. Bitartekoak atxikitzea.

Hirigintza eta ingurumen gaietan eskumenak dituen udal sailak emango ditu hari atxikia egongo den Aholku Batzordeak behar bezala funtzionatzeko beharko dituen giza- eta bestelako baliabideak. Udal aurrekontuak kontu-sail bat izango du batzordeak sustatzen dituen jarduerak garatu daitezen.

V. KAPITULUA

ESKU HARTZEKO BESTELAKO EKIMENAK

24. artikulua. Informazio Batzordeetako parte hartzea.

Elkarteen Udal Erregistroan inskribatuak dauden elkarteek, hala eskatzen badute, Hirigintzako Informazio Batzordera deituak izan daitezke gai zerrendako punturen baten gainean haien iritzia edo txostena jasotzeko. Gaiak ere proposa ditzakete gai zerrendan sartzeko, lehendakariari Batzordea egin baino astebete aurretik bidalita, hark zerrendan sar ditzan.

25. artikulua. Herri-kontsulta.

Udalbatzak gehiengo osoz onartu ondoren eta Tokiko Araubideko Oinarrien Legeko 71. artikuluan ezarritakoa betez, alkateak herri-kontsultara deitu dezake herritarrek beren iritzia azal dezaten hirigintza aldetik garrantzi berezia duten gaietan edo oso eztabaidatuak direnetan.

Akordioa gehiengo osoz harturik, Aholku Batzordeak erabaki dezake txostena egiteko aurkeztu zaion gairen batek betetzen dituela aurreko paragrafoan erreferendumera deitzeko ezartzen diren baldintzak.

Artículo 20. Comisiones de trabajo.

1. Tal y como se establece en el artículo 6 se podrán constituir Comisiones de trabajo para el tratamiento específico de temas puntuales relacionados con los objetivos y funciones del Consejo Asesor cuando se considere necesario por la mayoría del Consejo.

2. La composición, denominación y funcionamiento de dichas comisiones serán determinados por el Consejo.

3. La presidencia solicitará la asistencia técnica municipal o de carácter externo que considere necesario y oportuno.

4. Las Comisiones de trabajo informarán al Consejo de los asuntos tratados y de sus conclusiones.

Artículo 21. Normas internas de funcionamiento.

El Consejo Asesor podrá establecer sus propias normas internas de funcionamiento y constituir internamente grupos de trabajo, respetando en todo caso lo establecido en el presente Reglamento.

Artículo 22. Lugar de reunión y Actas.

Las sesiones del Consejo Asesor se celebrarán en dependencias municipales y de cada una de ellas se extenderá acta por la Secretaría, que será remitida a sus miembros en el término de quince días hábiles y será sometida a aprobación en la siguiente sesión que se celebre.

Artículo 23. Adscripción de medios.

El área municipal competente en materia de urbanismo y medio ambiente, al que queda adscrito el Consejo Asesor, facilitará los medios, personales y materiales necesarios para su correcto funcionamiento. Asimismo los presupuestos municipales contarán con una partida presupuestaria para el desarrollo de las actividades promovidas desde el Consejo.

CAPÍTULO V

OTRAS INICIATIVAS DE PARTICIPACIÓN

Artículo 24. Participación en Comisiones Informativas.

Las Asociaciones inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones, cuando así lo soliciten, podrán ser convocadas a las sesiones de la Comisión Informativa de Urbanismo, a los efectos de escuchar su parecer o recibir su informe respecto algún punto del orden del día. Podrán asimismo proponer temas para su inclusión en el orden del día debiéndolo hacer con una semana de antelación a la Comisión para que la presidencia valore su inclusión.

Artículo 25. Consulta Popular.

La Alcaldía, previo acuerdo por mayoría absoluta del Pleno de la Corporación y con sujeción a lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Bases de Régimen Local podrá someter a consulta popular aquellos asuntos de índole urbanística que sean de especial relevancia o generen especial controversia entre la ciudadanía.

El Consejo Asesor podrá acordar por mayoría absoluta que un asunto sometido a su informe reúne las condiciones establecidas en el párrafo anterior para ser objeto de consulta popular.

LEHENENGO XEDAPEN GEHIGARRIA

Araudi honetan espresuki aurreikusten ez denerako, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen II. Tituluko II. Kapituluan xedatutakoaren araberako funtzionamendua eta jarduna izango du Aholku Batzordeak. Gainerako xedapenetan, berriz, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeak ezartzen duenari eta Tokiko Erakundeen Antolamenduko, Funtzionamenduko eta Araubide Juridikoko Erregelamenduak (2.568/1986 Errege Dekretuak) xedatzen duenari jarraituko zaio.

BIGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA

Araudi honetan ezarritakoa aplikatu eta garatzeko beharrezko aginduak emateko ahalmena emango zaio batzordearen lehendakariari.

AZKEN XEDAPENA

Araudi hau indarrean sartuko da akordioaren behin betiko onespena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN iragartzen den egunaren biharamunean.

Azpeitia, 2008ko ekainaren 10a.—Iñaki Errazkin Vitoria, Alkatea.

(1623) (6962)

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

En lo no previsto expresamente en este Reglamento, el Consejo Asesor en materia de Urbanismo y Medio Ambiente se regirá en cuanto a su funcionamiento y actuación por lo dispuesto en el capítulo II del Título II de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Supletoriamente, se estará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y en el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (Real Decreto 2568/1986).

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

Se faculta al/la Presidente del Consejo para dictar cuantas instrucciones sean necesarias para la aplicación y desarrollo de lo establecido en el presente Reglamento.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento entrará en vigor el día siguiente a la publicación de la aprobación definitiva del acuerdo en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Azpeitia, a 10 de junio de 2008.—El Alcalde, Iñaki Errazkin Vitoria.

(1623) (6962)

Udaltzaingoko Agente plazetan karrerako funtzionarioak izendatzea.

Deialdia: Alkatetzak 2005eko apirilaren 15ean emandako Ebazpena.

2005eko apirilaren 15eko Ebazpenez onartu zen lehiaketa-oposizio sistema erabiliz Azpeitiko Udal honen funtzionario plantilan Udaltzaineko lau lanpostu jabetzan betetzeko deialdia egitea. Lanpostu horiek Administrazio Bereziko Eskalan daude sartuak, Zerbitzu Berezietako Azpieskalan, Udaltzainen klasea, D sailkapen taldea eta 2. Hizkuntza Eskakizunarekin (2005eko apirilaren 26ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA).

Espedientea tramitatu ondoren, Alkateak, 2005eko apirilaren 15ean emandako Erabakiaren bidez, praktika aldiko funtzionario izendatu zuen Eva Ochoa Iriarte izangaia, eta honek deialdiaren hamabigarren oinarrian zehaztua zetorren praktika eta heziketa epealdiari ekin zioten.

Izangaiak praktika eta heziketa epealdia gaindituirik, Alkate-Udalburuak, 2008ko maiatzaren 24ko Ebazpenaren bitartez, honako hau erabaki du:

Udaltzainetako Agente eta Udal honen plantilan karrerako funtzionario izendatzea, Eva Ochoa Iriarte, zehaztu den plazan.

Azpeitia, 2008ko maiatzaren 24a.—Iñaki Errazkin Vitoria, Alkatea.

(1641) (7011)

Nombramiento de funcionarios de carrera para plazas de Agente de la Policia Local.

Convocatoria: Resolución de Alcaldía de 15 de abril de 2005.

Por Resolución de 15 de abril de 2005 se aprobó la convocatoria para la provisión en propiedad mediante el sistema de concurso-oposición, de cuatro plazas de Agente de la Policía Local de la plantilla de funcionarios de este Ayuntamiento de Azpeitia, encuadrados en el Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Policía Local, Grupo de clasificación D perfil lingüstico preceptivo 2 (BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa de 26 de abril de 2005).

Tramitado el expediente, la Alcaldía por Resolución de 15 de abril de 2005, nombró funcionario en prácticas al propuesto por el Tribunal Calificador, Eva Ochoa Iriarte, quien iniciaron el periodo de prácticas y formación establecido en la base duodécima de la convocatoria.

Habiendo superado la aspirante el periodo de formación y prácticas el Alcalde-Presidente, mendiante Resolución de 24 de mayo de 2008, ha decidido:

Nombrar a Eva Ochoa Iriarte funcionaria de carrera de la plantilla de este Ayuntamiento para ocupar la plaza referida anteriormente.

Azpeitia, a 24 de mayo de 2008.—El Alcalde, Iñaki Errazkin Vitoria.

(1641) (7011)

BERGARAKO UDALA

Akats zuzenketa

Bergarako Udalak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, ekainaren 9an, brigadan hutsik dagoen obretako pioi espezialista lanpostua beteko duen langile finkoa hautatzeko, lehiaketa-oposizio librean, deialdia argitaratu zuen.

Izangaiek bete beharreko baldintzetan, erdarazko bertsioan, akats garrantzitsu bat sumatu da, beraz, zuzenketa hau egiten da:

— *Honela dioenean:*

«3. Requisitos de los aspirantes».

f) Perfil Lingüístico 1, preceptivo.

— *Honela esan behar du:*

«3. Requisitos de los aspirantes».

f) Perfil Linguístico 1, no preceptivo.

Akatsaren garrantzia ikusirik, epe berri bat emango da eskaera orriak aurkezteko, iragarki hau argitaratzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita 20 egun naturaletako epearen barruan.

Bergara, 2008ko ekainaren 10a.—Alkatea.

(2610) (7037)

AYUNTAMIENTO DE BERGARA

Corrección de errores

El Ayuntamiento de Bergara publicó en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa de 9 de junio de 2008, el anuncio de las bases que han de regir el sistema de concurso oposición libre para cubrir el puesto de peón especialista de obra y servicios.

Habiéndose detectado un error importante se procede a su corrección:

— *Donde dice:*

«3. Requisitos de los aspirantes.

f) Perfil Linguístico, 1 preceptivo.

— *Debe decir:*

«3. Requisitos de los aspirantes».

f) Perfil Linguístico, 1 no preceptivo.

Dada la importancia del error se abre un nuevo periodo para la presentación de las instancias que será de 20 días naturales a contar desde el siguiente día al de publicación de este anuncio en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Bergara, a 10 de marzo de 2008.—La Alcaldesa.

(2610) (7037)

BIDEGOIANGO UDALA

Iragarkia

Udal Batzarrak 2008ko maiatzaren 21an egindako bilkuran, 2008ko urtarrilaren 1eko erreferentzia data duen «Biztanleen Erroldaren Zuzenketa»ri dagokion behin-behineko zenbaki laburpenak onarturik, eta Toki Entitateetako Biztanle eta Lurralde Mugaketaren Erregelamenduak ezarritakoa betez, jendaurreko erakusketa epea zabaldu eta iragarki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hamabost egunetan, interesatuek egoki iritzitako erreklamazioak aurkeztu ahal izateko.

Bidegoian, 2008ko ekainaren 2a.—Pedro M.ª Arzallus Egiguren, Alkatea.

(79) (6976)

AYUNTAMIENTO DE BIDEGOIAN

Anuncio

Aprobados por el Ayuntamiento Pleno en Sesión Ordinaria celebrada el 21 de mayo de 2.008 los Resúmenes Numéricos provisionales correspondientes a la «Rectificación del padrón de Habitantes» con referencia a 1 de enero de 2008, y a efectos de dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales se abre un periodo de exposición pública por periodo de 15 días, a contar desde la inserción de este anuncio en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa al objeto de que los interesados puedan presentar reclamaciones que estimen procedentes sobre inclusiones, exclusiones y datos de la inscripción.

Bidegoian, a 2 de junio de 2008.—El Alcalde, Pedro M.ª Arzallus Egiguren.

(79) (6976)

EIBARKO UDALA

San Andres Fundazio Publikoa

Iragarkia, San Andres Fundazioa-Nagusien Egoitzarenak izan eta Eibarko Arratebide Kaleko 17-Bisean dauden bederatzi garaje-partzela enkante publiko bidez besterentzekoa.

1. *Erakunde adjudikatzailea:*

a) Erakundea: San Andres Fundazioa.

b) Espedientea bideratzen ari den bulegoa: Fundazioaren Administrazio Bulegoa.

AYUNTAMIENTO DE EIBAR

Fundación Pública San Andrés

Anuncio: Enajenación, mediante subasta pública, de nueve parcelas de garaje sitas en Arrate Bide 17 Bis de Eibar, propiedad de la Fundación Pública San Andrés - Residencia de Ancianos.

1. *Enridad adjudicadora:*

a) Entidad: Fundación San Andrés.

b) Dependencia que tramita el expediente: Oficinas de Administración de la Fundación.