

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AZPEITIKO UDALA

Iragarkia

Udalbatzak, 2024ko ekainaren 4an egindako osoko bilkuran, Azpeitiko Biziberri Etxebizitza Babestuen Funtzionamendurako Araudia hasierako izaeraz onartzea erabaki zuen (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN 24/06/24n argitaratua).

Arazuko jendaurreko informazio epean ez da erreklamazio edo oharpenik izan. Hori dela eta, Toki jaurbidearen oinarrien apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 49 artikulua xedatzen duenaren arabera, orain artean behin-behineko zen akordioa behin betikoa bihurtuko da.

Legearen 70.2 artikulua xedatzen duenaren arabera, onartutako Erreglamenduaren testu osoa argitaratzen da, zehaztuz bere edukina Azpeitiko Udalaren web orrian ere argitaratua da-goela, Gizarte Zerbitzuak atalean www.azpeitia.eus.

Administrazio-bidean behin betikoa den akordio honen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietako Salaren aurrean, Bilbon egoitza duena, iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den hurrengo egunetik hasi eta bi hilabeteko epean.

Aplikatzeko den legeria: uztailaren 13ko 29/1998 Legea, Administrazioarekiko Auzietarako Eskumena arautzen duena (46. artikulua).

Azpeitia, 2024ko urriaren 7a.—Nagore Alkorta Elorza, alkatea. (7306)

Azpeitiko Biziberri tutoretzapeko etxebizitzaren funtzionamenduari buruzko Araudia.

ARRAZOIEN AZALPENA

Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legea onartzeak eragin nabarmena izan du gizarte-zerbitzuen eremuan.

Zehazki, Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legeak erantzukizun publikoko gizarte-zerbitzuen sistema integratua antolatu eta egituratzen du, Euskal Autonomia Erkidegoan Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuak eskuratzeko herritar guztien eskubide subjektiboa bermatzeko, sistema horretan sartzeko baldintza orokorren eta prestazio edo zerbitzu bakoitzean sartzeko araututako eskakizun espezifikoaren esparruan, eta horretarako:

22. artikuluan, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako Prestazio eta Zerbitzuen Katalogoa definitzen da, eta, horien artean, adinekoentzako Ostatu Zerbitzua dago. Zerbitzu hori emateko eskumena udalei dagokie.

Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzko urriaren 6ko 185/2015 Dekretuak, Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legea garatuz, aipatutako eskubide subjektiboa mugatzen du, eta Gizarte Zerbi-

AYUNTAMIENTO DE AZPEITIA

Anuncio

El Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el día 4 de junio de 2024, acordó aprobar con carácter inicial el Reglamento de Funcionamiento de las Viviendas Tuteladas Biziberri de Azpeitia (publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa 24/06/24).

Transcurrido el periodo reglamentario de exposición pública sin que se hayan presentado reclamaciones ni observaciones en virtud de lo dispuesto en el último párrafo del artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se eleva a definitivo el acuerdo hasta ahora provisional.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.2 de la misma Ley se procede a la publicación del texto íntegro del Reglamento, señalando que la misma se encuentra publicado también en la página Web del Ayuntamiento de Azpeitia, dentro del apartado de Servicios Sociales www.azpeitia.eus.

Contra el presente acuerdo, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponerse en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, Recurso Contencioso-Administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco con sede en Bilbao.

Legislación aplicable: artículo 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Azpeitia, a 7 de octubre de 2024.—La alcaldesa, Nagore Alkorta Elorza. (7306)

Reglamento de funcionamiento de las viviendas tuteladas Biziberri de Azpeitia.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La aprobación de la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, ha tenido una repercusión notable en el ámbito de los servicios sociales.

En concreto la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, ordena y estructura un sistema integrado de servicios sociales de responsabilidad pública, a fin de garantizar en el ámbito de la Comunidad Autónoma del País Vasco, el derecho subjetivo de toda la ciudadanía de acceso a las prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, dentro del marco de los requisitos generales de acceso al mencionado sistema y de los requisitos de acceso específicos que se regulen para cada prestación o servicio, y para ello:

En su artículo 22 define el Catálogo de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, entre los que incluye el Servicio de Alojamiento para personas mayores, cuya provisión es competencialmente atribuida a los Ayuntamientos.

El Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de Cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, en desarrollo de la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, delimita el derecho subjetivo mencionado, regulando

tzuei buruzko Legearen katalogoan ezarritako prestazioak eta zerbitzuak eskuratzeko baldintzak, irizpideak eta prozedurak arautzen ditu.

Halaber, gizartearen egoera aldatu egin da; hala, adinekoen hazkunde demografiko progresiboa gertatu da, bizi-itxaropenak gora egitearekin batera, gure gizartean adin-piramidea aldatu delako. Aurrekoaz gain, babesa emateko eragilea izateari dagokionez, familia barruko harremanetan aldaketa eman da eta gizarte-zerbitzuak ere garatu egin dira.

Lehentasunezkoa da herritarrek bizilekuan ahal den beste geratu nahi izatea, bizitza osoan izan duten erreferentziazko gizarte-sareari eutsita, herritar horientzako laguntza-zerbitzuak kontuan hartzeko eta zehazteko, izan ere, haien mendekotasuna gero eta handiagoa da.

Ilido horretan, esan behar da ostatu-zerbitzuak egoitza-zerbitzuen alternatiba direla, eta horien izaera bizilekuekin pareka daitekeela.

Mendekotasun egoeran edo horren arriskuan daudenei arreta emateko beharizan horrekin batera, gizarte-babesik gabe dauden adineko batzuek ordezkotzako bizilekua eduki behar dute oinarritzko arretaren premiei eta arreta integralagoaren beharizan gero eta handiagoei erantzun ahal izateko.

Azpeitiko Udalak egin zuen Adinekoentzako Ostatu Zerbitzu Iraunkorra arautzen duen ordenantza, eta behin betiko onartu ondoren argitaratu zen 2023ko uztailaren 12an Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, 135. zenbakian.

Hala ere, araudi horrek ez du etxebizitzaren barne-funtzionamenduko araudia jasotzen. Funtsezko arautzat jotzen da arau hori sortzea, bizikidetzako, higieneko eta elkarrekiko errespetuko arau oinarritzkoenak gordetzeko betebeharra baitago, eta, ondorio horietarako, bakoitzaren askatasuna besteen eskubideak hasien diren tokian amaitzen dela gogorarazten da.

XEDEA

Tutoretzapeko etxebizitzaren helburua adinekoei kalitatezko bizitokia eta bizikidetzak eskaintzea da. Hori betetzeko, beharrezkotzat eta ezinbestekotzat jotzen da funtzionamendu-arau batzuk ezartzea erabiltzaileei, haien senideei, profesionali eta ostatu horien egunerokoan parte hartzen duten gainerako pertsonen, eta arau horiek nahitaez bete beharko dituzte guztiek.

ARAUDIA ESKURAGARRI JARTZEA

Erabiltzailea etxebizitzan sartzen den unean entregatzen da araudia, eta une oro dago eskuragarri, bai gizarte-zerbitzuen saillean, bai zentroan bertan, aurreko atalean aipatutako pertsona guztientzat.

FUNTZIONAMENDU-ARAUAK: ALDERDI OROKORRAK ETA ESPEZIFIKOAK

Jarraian aipatzen diren bizikidetzako, higieneko eta elkarrekiko errespetuko arauak betetzea ezinbestekoa da etxebizitzaren funtzionamendu egokirako.

1. Bizi diren pertsonen alderdi orokorreko buruzkoak:

— Etxebizitzak ohiko bizitoki gisa baino ez dira erabili behar, eta ezin izango dira saldu, laga, errentan eman edo beste pertsona batzuei eskualdatu inolako tituluren bidez.

— Bizikidetzak baketsua izateko, bizi diren gainerako pertsonen zori zaien begirunea eta begirunea izan behar dute pertsonen. Berreziki, berdintasunezko tratua izango da, eta ez da diskriminaziorik egingo generoagatik eta/edo erlijioagatik.

las condiciones, criterios y procedimientos de acceso a las prestaciones y servicios establecidos en el catálogo de la Ley de Servicios Sociales.

Además, se ha dado una evolución en la realidad social; el aumento demográfico progresivo de las personas mayores, debido al aumento en la esperanza de vida y a la modificación de la pirámide de edad en nuestra sociedad, además del cambio en las relaciones familiares como agentes de protección y del desarrollo de los servicios sociales.

La voluntad reiterada de las personas de permanecer el mayor tiempo posible en su propio domicilio, manteniendo la red social de referencia que ha tenido a lo largo de toda la vida, es algo prioritario en la consideración y determinación de los servicios de apoyo a estas personas en su progresiva dependencia.

En este sentido, cabe decir, que los servicios de alojamiento constituyen una alternativa a los servicios residenciales, cuya naturaleza es asimilable a los domicilios.

Junto a esa necesidad de dar atención a las personas en situación de dependencia o en riesgo de dependencia, existen personas mayores en situación de desprotección social que precisan de una alternativa residencial para poder responder a sus necesidades de atención básica y a su progresiva necesidad de atención más integral.

El Ayuntamiento de Azpeitia elaboró la ordenanza reguladora del Servicio de Alojamiento Permanente de personas mayores y fue publicado tras su aprobación definitiva el 12 de julio de 2023 en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa número 135.

Sin embargo esta normativa no recoge la normativa de funcionamiento interno de las viviendas. Se valora como norma fundamental la creación de esta normativa ya que existe la obligación de guardar las normas de convivencia, higiene y respeto mutuo más elementales, recordando a tales efectos, que la libertad de cada uno/a termina donde empiezan los derechos de los demás.

OBJETO

Las viviendas tuteladas tienen como finalidad ofrecer una alternativa de alojamiento y convivencia de calidad a las personas mayores. Para este cumplimiento se considera necesario e indispensable el establecimiento de unas normas de funcionamiento para las personas usuarias, sus familiares, los profesionales y demás personas que participen en el día a día de los mencionados alojamientos, siendo de obligado cumplimiento para todas ellas.

PUESTA A DISPOSICIÓN DE LA NORMATIVA

La normativa se entrega en el momento del ingreso de la persona usuaria en la vivienda y está disponible en todo momento, tanto en el departamento de servicios sociales como en el propio centro, para todas aquellas personas que se han mencionado en el apartado anterior.

NORMAS DE FUNCIONAMIENTO: ASPECTOS GENERALES Y ESPECÍFICOS

El cumplimiento de las normas de convivencia, higiene y respeto mutuo que se mencionan a continuación son indispensables para el buen funcionamiento de las viviendas.

1. Relativas a aspectos generales de las personas que habitan:

— Las viviendas han de ser utilizados exclusivamente como alojamiento habitual, no pudiendo venderse, cederse, arrendarse, ni traspasarse a otras personas por ninguna clase de título.

— Las personas deben guardar el respeto y consideración debida al resto de personas que residan para mantener una convivencia pacífica. Especialmente se mantendrá un trato igualitario y no discriminatorio por razón de género y/o religión.

— Etxebizitzako instalazioak eta espazio komunak behar bezala erabili behar dituzte, bertan dauden ondasunak ez kaltezeko, ez eta era dolutsuan edo zabarrean erabiltzeko ere.

— Eraikineko espazio komunak pertsona egoiliar guztiek barrik erabil ditzakete, eta guztien artean jaso eta garbi eduki behar dute erabili ondoren.

— Bizi diren pertsonak ez dira beste pertsona baten etxebizitzan sartuko haren baimenik gabe.

— Objekturen bat aurkitu edo galtzen duten pertsonen zentroko arduradunari jakinaraziko diote.

— Etxebizitzen barruan, saihestu egin beharko dira gainerako pertsonen enbarazu egin diezaieketen gehiegizko zaratak, hala nola telebista, irratia eta abar, eta etxebizitzetatik kanpo eraikineko okupatzaileen atsedena aldatzen duten egoera guztiak, hala nola ozen hitz egitea, korridoreetako haur-jolasak, ateateak edo antzeko egoerak.

— Pertsonen, bakoitzaren autonomia-mailaren arabera, beren bizitza-erregimenaren eta arreta pertsonalen ardura hartu beharko dute: botikak, elikadura, zaintza... beren kabuz egin ezin dituzten zereginetan laguntza eskatuz.

— Pertsonen ezin izango dute inolako obrarik edo egokitzen egin etxebizitzan, Udalaren aldez aurreko baimenik gabe.

— Pertsonak etxebizitzako giltza galduko balu, kopia bat eskatuko dio zentroko arduradunari.

— Arreta berezia jarriko da landareak ureztatzean, loreontziek edo loreontziek gainezka egin ez dezaten eta beheko etxebizitzetara eror ez dadin.

— Fatxadan ezingo da arroparik eseki leihoetan.

— Berokuntza-denboraldian, etxebizitzak berogailua piztuta dagoen orduetatik kanpo aireztatu beharko dira, beharrezkoak ez diren kontsumoak saihesteko.

— Eremu komunak aireztapena, hala nola korridoreena, eskailerena..., etxebizitzaren arduradunak egingo du.

— Etxebizitzetan ezin izango da etxeko animaliarik eduki.

— Debekatuta dago droga toxikoak, estupefazianteak edo gai psikotropikoak legez kontra landatzea, kontsumitzea edo edukitzea, trafikorako ez izan arren, bai eta leku horietan horretarako erabiltzen diren tresnak edo bestelako gauzak bertan behera uztea ere.

— Telefonoa behar ez bezala erabiltzeak deialak mugatzera eramango du.

— Erabat debekatuta dago material antihigirikoa eta/edo arriskutsuak sartzea edo biltegitratzea, eta berariaz debekatzen da armak edukitzea.

2. Relativas a aspectos específicos:

a) Norberaren garbitasuna.

— Norberaren garbitasunari eta janzerari buruz zentroko langileek emandako argibideei erantzuten saiatuko da, eta pertsona garbi eta garbi mantendu beharko da.

— Pertsonak bere garbiketa pertsonala egiteko zailtasunak baditu, ikastetxeko erreferentziatzeko profesionalari jakinarazi beharko dio. Kasu horretan, Gizarte Zerbitzuen sailak kudeatuko ditu behar dituen zerbitzuak edo prestazioak.

b) Arropa.

— Pertsonak arropa garbitzeko zailtasunak baditu, ikastetxeko erreferentziatzeko profesionalari jakinarazi beharko dio. Kasu horretan, Gizarte Zerbitzuen sailak kudeatuko ditu behar dituen zerbitzuak edo prestazioak.

c) Etxebizitza mantentzea.

— Egoiliarrek baldintza higieniko egokietan mantenduko du etxebizitza.

— Deben utilizar adecuadamente las instalaciones de la vivienda y espacios comunes, no dañando ni utilizando de forma dolosa o negligente los bienes que estén en los mismos.

— Los espacios comunes del edificio son de uso exclusivo para todas las personas residentes, debiendo entre todas mantenerlo recogido y limpio después de su uso.

— Las personas que habitan no entrarán en la vivienda de otra persona sin su permiso.

— Las personas que encuentren o pierdan un objeto lo comunicarán a la persona responsable del centro.

— Dentro de las viviendas deberán de evitarse los ruidos excesivos, tales como televisión, radio, etc., que puedan molestar al resto de personas, y fuera de las viviendas toda situación que altere el descanso de los ocupantes del edificio, tales como conversaciones en voz alta, juegos de niños en los pasillos, portazos o situaciones similares.

— Las personas en base al nivel de autonomía de cada uno/a deberán responsabilizarse de su régimen de vida y atenciones personales: medicinas, alimentación, cuidado... solicitando apoyo en las tareas que no puedan realizar por si mismos/as.

— Las personas no podrán realizar ningún tipo de obra, ni adecuación en la vivienda sin previo permiso del Ayuntamiento.

— Si la persona perdiera la llave de la vivienda, pedirá una copia a la persona responsable del centro.

— Se tendrá especial cuidado en el riego de plantas, evitando que rebose las jardineras o macetas y caiga a las viviendas inferiores.

— En la fachada no se podrá colgar ropa en las ventanas.

— En la temporada de calefacción, será preciso ventilar las viviendas fuera de horas de encendido de la calefacción, para evitar consumos innecesarios.

— La ventilación de zonas comunes, tales como pasillos, escaleras..., será realizada por la persona responsable de las viviendas.

— No se podrá tener en las viviendas animales domésticos.

— Se prohíbe la plantación o el consumo o la tenencia ilícitos de drogas tóxicas, estupeficientes o sustancias psicotrópicas, aunque no estuvieran destinadas a tráfico, así como el abandono de los instrumentos u otros efectos empleados para ello en los citados lugares.

— El uso indebido del teléfono llevará a restringir las llamadas.

— Queda terminantemente prohibido introducir ni almacenar materiales antihigiénicos y/o peligrosos, prohibiéndose expresamente la tenencia de armas.

2. Relativas a aspectos específicos:

a) Aseo personal.

— Se procurará atender las indicaciones del personal del centro en relación al aseo personal y la vestimenta, debiendo mantenerse la persona aseada y limpia.

— Si la persona tuviera dificultades para realizar su aseo personal deberá ponerlo en conocimiento al profesional referente del centro. En este caso el departamento de Servicios Sociales gestionará los servicios o prestaciones que precise.

b) Ropa.

— Si la persona tuviera dificultades para realizar el lavado de la ropa deberá ponerlo en conocimiento al profesional referente del centro. En este caso el departamento de Servicios Sociales gestionará los servicios o prestaciones que precise.

c) Mantenimiento de la vivienda.

— La persona residente mantendrá la vivienda en las condiciones higiénicas óptimas.

— Egoiliarrek lan horiek egiteko zailtasunak baditu, zentroko langileei jakinarazi beharko die. Kasu horretan, Gizarte Zerbitzuen sailak kudeatuko ditu behar dituen zerbitzuak edo prestazioak.

— Egoiliarrek erreparazioa eskatzen duen akatsen bat ikusten badu, zentroko profesional arduradunari jakinaraziko dio. Akatsa pertsonak etxebizitza gaizki erabiltzeagatik gertatzen bada, egoiliarren kontura izango da konponketa.

— Aldian-aldean, etxebizitzetako langileek etxebizitzak berrikusiko dituzte, haien egoera eta ordena egiaztatzeko, eta behar den garbitasunaren edo higiearen aurkako edozein jantzi, tresna edo objektu kendu ahal izango dute.

— Hiru hilean behin, zentroaren enpresa kudeatzaileak etxebizitzaren garbiketa sakona egingo du.

— Astean behin, enpresa kudeatzaileak behar adina egunetan garbituko ditu eremu komunak.

d) Janariari buruzkoak.

— Etxebizitzetan behar den guztia dago pertsona bakoitzak etxean otorduak egin ditzan.

— Zentroak eskaintzen duen otordu-zerbitzua eskuratu ahal izango dute pertsonak, catering baten bidez, zerbitzu osagarri gisa.

— Astean behin, zentroko arduradunek asterako ezarritako menuak jakinaraziko dituzte.

— Dieta eta otordu bereziak medikuaren aginduaren arabera zerbitzatuko dira, eta langileei jakinarazi beharko zaie.

e) Absentziei eta bisitei dagokienez.

— Pertsonak arreta berezia jarriko dute egoitza- eta telefono-aldekaren edo senitartekoen berri emateko zentroko arduradunari.

— Egoiliarrek askatasun osoa dute etxebizitzatik irteteko eta bertan sartzeko, eta pertsona bakoitzari atariko eta etxebizitzako giltzak emango zaizkio.

— Zentroaren arduradunari jakinarazi beharko diote, gutxienez 24 ordu lehenago, zein egunetan ez duen gaua etxean emango.

e.1) Borondatezko absentziagatikko erreserba.

— Gehienez ere 60 eguneko borondatezko absentziak baimentzen dira urtean.

— Borondatezko absentziak idatziz jakinarazi beharko zaizkie zentroko arduradunei, eta inoiz ere ez dira preskribatuko.

— Borondatezko absentziak ez du salbuesten egoiliarri ezarritako kuota ordaintzetik.

e.2) Ospitalizazioagatik, osasun-arazoengatik edo antzeko arrazoiengatikko erreserba.

— Ospitaleratzeagatik, osasun-arazoengatik edo antzeko arrazoiengatikko absentziak lehenbailehen jakinarazi beharko zaizkie zentroko arduradunari, kasu bakoitzean erabilgarri dauden bitartekoen bidez. Horrelako egoeretan, plaza 3 hila-betez gordeko da, eta denbora horren ondoren baja emango zaio plazari.

— Irteeretan etxebizitzaren helbidea duen txartel bat eramatea gomendatzen da, behar izanez gero zentroarekin harremanetan jarri ahal izateko.

— Pertsonak edozein bisita jaso ahal izango dute, eguneko ordutegian, bizikidetzara-erabiltzeko, banakako eta taldeko eskubideak errespetatuz eta ostatu hartutako gainerako pertsonen intimitatea bermatuz.

— Si la persona residente tuviera dificultades para realizar estas tareas deberá ponerlo en conocimiento del personal del centro. En este caso el departamento de Servicios Sociales gestionará los servicios o prestaciones que precise.

— Si la persona residente aprecia algún desperfecto que requiera reparación informará al profesional responsable del centro. Si el desperfecto es motivado por el mal uso de la vivienda por parte de la persona, la reparación correrá a cargo de la persona residente.

— Periódicamente el personal de las viviendas efectuará una revisión de las viviendas, al objeto de comprobar el estado y orden del mismo, pudiendo retirar cualquier prenda, utensilio u objeto contrario al aseo o higiene debida.

— Trimestralmente la empresa gestora del centro llevará a cabo una limpieza profunda de la vivienda.

— Semanalmente cuantos días se precise la empresa gestora llevará a cabo la limpieza de las zonas comunes.

d) Relativas a la comida.

— Las viviendas se encuentran dotadas con todo lo necesario para que cada persona realice las comidas en el domicilio.

— Las personas podrán optar al servicio de comidas ofrecido por el centro a través de un catering como servicio complementario.

— Semanalmente por parte del personal responsable del centro se dará a conocer los menús establecidos para la semana.

— Las dietas y comidas específicas especiales se servirán según prescripción médica debiéndolo comunicar al personal.

e) Relativas a las ausencias y visitas.

— Las personas pondrán especial cuidado en comunicar los cambios de domicilio y teléfono o de sus familiares a la persona responsable del centro.

— Las personas residentes tienen plena libertad para salir y entrar en la vivienda, para la cual se le concederán las llaves del portal y de la vivienda a cada persona.

— Deberán comunicar a la persona responsable del centro, con una antelación mínima de 24 horas, los días en que no va a pernoctar en la vivienda.

e.1) Reserva por ausencia voluntaria.

— Como máximo se permiten 60 días de ausencias voluntarias al año.

— Las ausencias voluntarias deberán ser comunicadas por escrito al personal responsable del centro y en ningún caso se presupondrán.

— La ausencia voluntaria, no exime del pago de la cuota establecida a la persona residente.

e.2) Reserva por hospitalización, problemas de salud u otro motivo de índole similar.

— Las ausencias por hospitalización, problemas de salud u otro motivo de índole similar deberán ser comunicadas lo antes posible a la persona responsable del centro por los medios disponibles en cada caso. En este tipo de situaciones se reservará la plaza durante 3 meses, dándose de baja a la plaza después de este tiempo.

— Se recomienda que se lleve en las salidas una tarjeta con la dirección de la vivienda, para que, en caso necesario, puedan ponerse en contacto con el Centro.

— Las personas podrán recibir cualquier visita, en horario diurno, debiendo cumplir las normas de convivencia, respetando los derechos individuales y colectivos y garantizando la intimidad del resto de personas alojadas.

— Bizi den pertsona izateko eskubidea ematen duten zerbitzuak eta instalazioak titularrek erabili eta gozatu ohi dituzte, eta ez dira inola ere familiakoentzat, lagunentzat edo beste pertsona batzuentzat izango.

— Oro har, ez zaie etxebizitzetan ostaturik ematen erabiltzaile ez direnei. Salbuespen gisa, eta udalak baloratu eta onartu behar dituen arrazoiengatik, adinekoaren senitartekoek eta/edo zaintzaileek gaua igaro ahal izango dute zaintza (adibidez, gerora sortutako gaixotasuna edo ospitaleko alta...) edo laguntza emozionala behar duten egoeretan, gerora sortutako egoera baten aurrean (senide baten heriotza, etab.).

— Era berean, etxebizitzan familia eta/edo lagunak bazkalzera gera daitezke, baldin eta aldeztu aurretik jakinarazi bada eta inolako eragozpenik ez badago.

f) Etxebizitzatik kanpo bizi den pertsonari arreta emateko premiei buruzkoak.

— Gaixoa ospitalera eraman behar denean, familiak hartuko ditu bere gain osasun-laguntza, arreta eta ospitale-bisitak, bai eta gaixoa zaintzeko ardura ere.

— Ospitaleratuta egoteagatik, oporretan egoteagatik, senideak edo lagunak bisitatzeagatik... pertsona etxebizitzatik kanpo dagoen bitartean, zentroko profesionalak ez dira arretaren eta laguntzaren kargu egingo, nahiz eta egoeraren jarraipena Udaleko gizarte-langilearekin koordinatuta egin.

g) Altzarietako buruzkoak.

— Berezko moduan zainduko dira dauden altzariak, tresnak eta gainerako elementuak.

— Pisuak pertsonentzat egokiak diren altzariak izango ditu; hala ere, etxebizitzan bizi den pertsonak, bere borondatez, egokitutako objektuak edo tresnak instalatu ahal izango ditu bertan, betiere esleitutako espazioaren baldintzekin eta neurriekin bateragarriak badira. Udalak ez du inoiz bere gain hartuko bere etxebizitzan dituen baliozko objektuen gaineko erantzukizunik.

— Pertsonak bere jabetzako altzariak lekualdatu ahal izango ditu, Udaleko gizarte-zerbitzuek aldeztu aurretik berariazko baimena eman ondoren, baldin eta horretarako lekua badu eta baldintza egokiak betetzen baditu. Altzariak egoiliarren kontura lekualdatuko dira, bai etxebizitzara eramateko, bai bertan bizi-zeari uzteko.

— Aparatuaren edo altzariaren funtzionamenduan ikusten dituen arazo guztien berri eman beharko dio beti pertsonak zerbitzuaren arduradunari, lehenbailehen konpondu ahal izateko.

— Halaber, egoiliar bat hiltzen bada, hurbileko familiari eskatuko zaio egon litezkeen gauzak jasotzeko. Hilabeteko epean familia hurbilak ez baditu bere gauzak jasotzen, Udalak erabakiko du zer egin.

h) Segurtasun-neurrietako buruzkoak.

— Edozein kontingentzia saihesteko, debekatuta dago etxebizitzetan aparatu elektrikoak, gasezkoak edo bestelakoak instalatzea, hala nola berogailuak, manta elektrikoak..., baldin eta horiek behar ez bezala erabiltzeak asfizia-arriskua edo sutea eragin dezake.

— Debekatuta dago komuneko katilutik edo leihotik ezer botatzea.

— Istripuak saihesteko, arreta berezia jarriko da etxetik irteetan txorrotak itxita, argiak itzalita, irratia, telebista... uzteko.

— Ezin izango da erre etxebizitzaren barruan.

— Tanto los servicios como las instalaciones a que da derecho la condición de la persona que habita, serán usados y disfrutados de forma habitual por las personas titulares, no siendo en ningún caso extensivos a familiares, amistades u otras personas.

— Con carácter general no se permite el alojamiento en las viviendas a personas no usuarias. Excepcionalmente, y por motivos que han de ser valorados y aceptados por el ayuntamiento, podrán pernoctar familiares y/o personas cuidadoras de la persona mayor en situaciones que requieran cuidado (por ejemplo, enfermedad sobrevenida, o alta hospitalaria...) o apoyo emocional ante una situación sobrevenida (fallecimiento de un familiar, etc.).

— Asimismo, pueden quedarse a comer tanto en la vivienda la familia y/o amistades, si previamente se ha comunicado y no existe inconveniente alguno.

f) Relativas a las necesidades de atención a la persona residente fuera de la vivienda.

— Cuando la persona enferme y tenga que ser trasladada a un centro hospitalario, será la familia quien se hará cargo de la asistencia sanitaria, atención y visitas hospitalarias, así como de establecer el cuidado de la persona enferma.

— Durante el periodo que la persona se encuentre ausente de la vivienda debido a un ingreso hospitalario, de vacaciones, de visita a familiares o amigos..., el personal profesional del centro no se hará cargo de la atención y acompañamiento, aunque se realice seguimiento de la situación en coordinación con la trabajadora social del Ayuntamiento.

g) Relativas al mobiliario.

— Se cuidarán como propios los muebles, enseres y demás elementos existentes.

— El piso dispondrá del mobiliario adecuado para las personas, no obstante, la persona que habite en la vivienda podrá, de forma voluntaria, instalar en el mismo aquellos objetos o enseres que considere oportunos siempre que sean compatibles con las condiciones y dimensiones del espacio asignado. En ningún momento el Ayuntamiento se responsabilizará de los objetos de valor que tenga en su vivienda.

— La persona podrá trasladar muebles de su propiedad, previa autorización expresa de los servicios sociales del Ayuntamiento, siempre que tenga cabida y reúnan las condiciones adecuadas. El traslado del mobiliario será por cuenta de la persona residente tanto para llevar a la vivienda así como una vez deje de residir en la misma.

— La persona deberá dar cuenta siempre a la persona responsable del servicio, de cuantas anomalías observe en el funcionamiento de aparatos o muebles para poder proceder a su pronta reparación.

— Asimismo, ante el fallecimiento de un/una residente, se instará a la familia allegada a recoger las pertenencias que hubiera. Si en el plazo de un mes la familia allegada no recogiera sus pertenencias, el Ayuntamiento decidirá qué hacer con ellas.

h) Relativas a medidas de seguridad.

— Con el fin de evitar cualquier contingencia, se prohíbe instalar en las viviendas aparatos eléctricos, de gas u otros, tales como: estufas, mantas eléctricas..., cuya utilización incorrecta pueda provocar riesgo de asfisia, incendio.

— Se prohíbe tirar nada por la taza del retrete o por la ventana.

— Con el fin de evitar accidentes se pondrá especial cuidado en dejar los grifos cerrados, las luces apagadas, radio, TV... al salir de la vivienda.

— No se podrá fumar en el interior de las viviendas.

i) Zalantzak, iradokizunak, erreklamazioak.

— Edozein pertsonak dituen zalantzak, erreklamazioak edo iradokizunak Zentroko langileei edo arduradunei adierazi ahal izango dizkie, edo iradokizunen postontziari, edo horretarako ezartzen diren aldizkako bileretan, edo zuzenean udaleko gizarte-zerbitzuetan, erreferentziako gizarte-langilearen bitartez.

ETXEBIZITZETAN BIZI DIREN PERTSONEN
PARTE-HARTZE DEMOKRATIKORAKO BIDEAK

a) Parte hartzeko sistema bat ezarri da, honako jarduketa hauen arabera:

1. Pertsonen ordezkari-tza-arganoa Kontseiluan bizi diren pertsonen Kontseilua izango da. Argano hori hiru ordezkari osatuko dute, egoiliarrek berek libreki aukeratuak.

Ordezkariek lau urtean behin aukeratu dira. Edozein ordezkari agintaldian zehar edozein arrazoiengatik baja hartzen badu, beste ordezkari bat hautatu da, gehienez ere hilabete epean, baja-egunetik zenbatzen hasita.

2. Boto gehien jaso dituen pertsona izango da Kontseiluko lehendakaria. Boto gehien jaso dituen hurrengo pertsona presidenteordea izango da, eta hirugarrena, idazkaria.

3. Lehendakariak hartuko du bere gain erakunde arduradunen aurrean ordezkari-tza gorenaren, beharrezkoa denean.

b) Egoiliarren Kontseiluaren eginkizunak:

— Urteko Batzar Orokorra deitzea eta gai-zerrenda onartzea.

— Etxebizitzek ondo funtziona dezaten eta agindu zaizkien helburuak bete daitezen saiatzea.

— Asistentzia-zerbitzuak ez diren jardueren urteko programak proposatzea.

— Etxebizitzetarako hobekuntza egokiak proposatzea, baloratu daitezkeen.

— Pertsonen arteko bizikidetzaren parte-hartzaileko eta demokratikoko harremanak zaintzea.

— Dagokien arduradunari instalazio jakin batzuk jardueraren be-
rezi-zerbitzuetarako erabiltzeko eskatzea.

— Pertsona guztien arteko elkartasuna sustatzea, lagun egitea bezalako jarduerak sustatuz eta komunitatean parte hartzen saiatuz.

— Etxebizitzetaren ezarritako programa komunitarioen erabilerari buruzko informazioa eta zabalkundea laguntzea.

— Etxebizitzetaren bizi diren pertsonen ordezkari-tza, dagokien arduradunaren alde aurreko baimenarekin, eskuordetutako foroetan.

c) Egoiliarren Kontseiluaren mugak:

Kontseiluak bertan bizi diren pertsonen egiten diren edozein jardueraren honako muga hauen barruan egongo da:

— Zentroko arduradunaren eta langileen eskumenak eta eginkizunak errespetatzea.

— Egoiliarren eskubideei eta betebeharrei men egitea.

— Partaidetza-arganoek ez dute eztabaidatu ez hartuko eduki erlijioso, politiko edo diskriminatzaileak.

— Egoiliarren Kontseiluko kideek ez dute inolako ordainsarik jasoko, eta ez dute izango tutoretzapeko etxebizitzaren baliabide ekonomikorik edo materialik.

— Batzorde horretako kideek ez dute immunitaterik izango tutoretzapeko etxebizitzaren betebeharrei dagokienez.

i) Relativas a dudas, sugerencias, reclamaciones.

— Cualquier duda, reclamación o sugerencia que tenga cualquier persona podrá manifestarla al personal del Centro o persona responsable, o al buzón de sugerencias, o en las reuniones periódicas que se establezcan a tal fin, o directamente en los servicios sociales municipales a través de su Trabajadora social de referencia.

CAUCES DE PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA
DE LAS PERSONAS RESIDENTES DE LAS VIVIENDAS

a) Se establece un sistema de participación conforme a las siguientes actuaciones:

1. El órgano de representación de las personas será el Consejo de personas que habitan, el mismo estará compuesto por tres representantes elegidos libremente por los propios residentes.

La elección de los/las representantes se realizará cada cuatro años; si cualquier representante causa baja por cualquier motivo durante su mandato, se elegirá un nuevo o nueva representante en el plazo máximo de un mes desde la fecha de la baja.

2. La persona más votada asumirá la Presidencia del Consejo. La siguiente persona más votada ocupará la Vicepresidencia y la tercera la Secretaría.

3. La presidencia asumirá la máxima representación ante las instituciones responsables cuando sea necesario.

b) Funciones del Consejo de Residentes:

— Convocar la Asamblea General de carácter anual y aprobar el orden del día.

— Procurar un buen funcionamiento de las viviendas y el cumplimiento de los objetivos para los que estos están encomendados.

— Proponer los programas anuales de actividades, no asistenciales.

— Proponer las mejoras oportunas para las viviendas al objeto de que sean valoradas.

— Velar por unas relaciones de convivencia participativa y democrática entre las personas.

— Solicitar a la persona responsable correspondiente el uso de determinadas instalaciones para actividades especiales.

— Estimular la solidaridad entre todas las personas, fomentando actuaciones tales como compañía y procurando la participación en comunidad.

— Colaborar en la información y difusión de la utilización de los programas comunitarios establecidos en las viviendas.

— Representar a las personas que habitan en las viviendas, previa autorización del responsable correspondiente, en aquellos foros que sea delegado, delegada.

c) Limitaciones del Consejo de Residentes:

Cualquier actuación por parte del Consejo de personas que habitan estará dentro de los límites que supondrán:

— Respeto de las competencias y funciones de la persona responsable del centro y personal trabajador.

— Acatar derechos y deberes de las personas residentes.

— Los órganos de participación no debatirán ni tomarán postura de contenido religioso, ni político, ni discriminatorio alguno.

— Las personas miembros del Consejo de Residentes no percibirán remuneración alguna, ni dispondrán de medios económicos ni materiales de las viviendas tuteladas.

— Las personas miembros de esta Comisión no gozarán de inmunidad respecto a los deberes y obligaciones de las viviendas tuteladas.

ERABILTZAILÉEN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK

* Erabiltzaileen eskubideak.

Erabiltzaileek ahalik eta bizi-askatasun zabalena izango dute, erregelamendu honek eta barne-araudian jasotako bizikidetzarauek ezartzen dituzten mugen barruan.

Honako eskubide hauek izango dituzte:

- Etxebizitzaren erabileraz gozatzea.
- Eguneroko lanetan behar duten laguntza profesionala jasotzea.
- Ezartzen den ordutegian etxean bisitak jasotzea, bai eta telefono-deiak eta posta bera ere.

— Kalitatezko arreta indibidualizatua jasotzea, pertsona bakoitzaren premia espezifikoekin bat datorrena. Horretarako, arreta pertsonaleko plan bat egingo da, sei hilean behin berrikusiko dena, eta erabiltzaileak edo, hala badagokio, etxebizitzako arduradunak eta profesionalak parte hartuko dute plan horren definizioan.

— Duintasunez eta errespetu osoz tratatzea profesionalak eta gainerako erabiltzaileek, askatasun-, hezkuntza- eta bizikidetzagiroan.

— Zure datuen pribatutasuna eta konfidentziasuna, eta zure intimitate pertsonala eta harreman-intimitatea zaintzea. Fixa pertsonalen konfidentziasuna.

— Ordezkaría aukeratzeko eskubidea, komunitate-bizitzaren funtzionamenduan parte hartzeko, ezartzen diren ordezkaritza-organoen bitartez.

— Zerbitzu orokorren eta administratiboen funtzionamendu egokia, eta zentroak bizigarritasun-, higie-, elikadura-, segurtasun-, errespetu- eta intimitate-baldintza onargarriak ematea.

— Zerbitzuaren funtzionamenduari buruzko iritziak emateko eskubidea, zerbitzuaren martxa hobetzeko komenigarritzat jotzen dituzten iradokizun eta behar guztiak planteatuz.

— Bere etxebizitzako giltza izateko eskubidea, indibidualizazio-printzipioa betetzeko, hargatik eragotzi gabe zerbitzuaren arduradunak giltza horren kopia izatea, behar izanez gero erabiltzeko.

— Bertan bizi den pertsonak, bere borondatez, objektu pertsonalak eta higigarriak instalatu ahal izango ditu, betiere esleitutako espazioaren baldintzekin eta neurriekin bateragarriak badira, alde zurretik baimena lortuta eta aldeko balorazioa egin da. Udalak ez du bere gain hartuko bere etxebizitzan dituen baliozko objektuen gainerako erantzukizunik.

— Gehienez 60 eguneko oporraldia izateko eskubidea. Gaua etxean igarotzen ez den egunak alde zurretik jakinarazi behar zaizkio arduradunari.

— Etxebizitzetako langileen eta oinarritzko gizarte-langilearen bitartez behar dituen zerbitzuak eta prestazioak kudeatzeko eskubidea.

— Unean-unean funtzionamenduaren barne-araudia xedatzea, bai eta udalarekin sinatutako akordioa jasotzen duen kontratu bat formalizatzea ere.

* Erabiltzaileen betebeharrak.

Etxebizitzetan bizi diren pertsonak betebeharrak hauek izango dituzte:

- Udalarekin sinatutako kontratua betetzea.
- Proposatutako esku-hartze plana betetzea eta bertan parte hartzea.
- Etxebizitzaren kudeaketaz arduratzen den enpresako erreferentziako pertsonari beharrezko informazio egiazkoa ematea, premiak ebaluatzeko eta, hala badagokio, banakako arreta-plana egiteko.

DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS USUARIAS

* Derechos de las personas usuarias.

Las personas usuarias gozarán de la más amplia libertad de vida dentro de los límites que marca este reglamento y las normas de convivencia recogidas en la normativa interna.

Tendrán derecho a:

- Disfrutar del uso de la vivienda.
- Recibir el apoyo profesional que necesiten en las labores diarias.
- Recibir visitas en la vivienda en el horario que se establezca, así como llamadas telefónicas y su propia correspondencia.
- Recibir una atención individualizada de calidad, acorde con las necesidades específicas de cada persona, para lo que se elaborará un plan de atención personal, revisado semestralmente, en cuya definición participarán el usuario o, en su caso, la persona responsable y los profesionales de las viviendas.

— A ser tratado de forma digna y con el máximo respeto por el personal profesional y por el resto de las personas usuarias en un clima de libertad, educación y convivencia.

— A la privacidad y confidencialidad de sus datos y a preservar su intimidad personal y relacional. Confidencialidad de las fichas personales.

— A elegir a su representante para participar en el funcionamiento de la vida comunitaria a través de los órganos de representación que se establezcan.

— Al correcto funcionamiento de los servicios generales y administrativos, y a que el centro le proporcione unas condiciones aceptables de habitabilidad, higiene, alimentación, seguridad, respeto e intimidad.

— A manifestar sus opiniones sobre el funcionamiento del servicio, planteando cuantas sugerencias y necesidades crean convenientes para su mejor marcha.

— A tener la llave de su vivienda, con el objeto de cumplir el principio de individualización, sin perjuicio que el responsable del servicio tenga copia de la llave para utilizarlo en caso necesario.

— La persona que habita podrá, de forma voluntaria, instalar en el mismo objetos personales y muebles, siempre que sean compatibles con las condiciones y dimensiones del espacio asignado, previo permiso y valoración favorable. En ningún momento el ayuntamiento se responsabilizará de los objetos de valor que tenga en su vivienda.

— A disfrutar de un periodo de vacaciones no superior a 60 días. Los días que no se pernocte en la vivienda debe comunicarse a la persona responsable con antelación.

— A la gestión de servicios y prestaciones que requiera a través del personal de las viviendas y el trabajador trabajadora social de base.

— Disponer la normativa interna de funcionamiento en cada momento, así como la formalización de un contrato donde se recoge el acuerdo suscrito con el ayuntamiento.

* Obligaciones de las personas usuarias.

Las personas que residen en las viviendas tendrán las siguientes obligaciones:

- Cumplir el contrato suscrito con el Ayuntamiento.
- Cumplir y participar en el plan de intervención propuesto.
- Transmitir a la persona de referencia de la empresa encargada de la gestión de las viviendas la información necesaria y veraz para proceder a la evaluación de las necesidades y, en su caso, a la elaboración del plan individual de atención.

— Barne-araudian ezarritako bizikidetza-arauak ezagutzea eta betetzea, elkarrekiko errespetuan eta tolerantzian, lankidetzan eta elkarrekiko laguntzan oinarritutako jokabidea betez. Zentroaren martxa ona ez oztopatzea.

— Elkarrekiko errespetuan, tolerantzian eta hezkuntza onean oinarritutako jokabidea izatea, tutoretzapeko etxebizitzetan bizi diren pertsona guztien arteko harremanetan ahalik eta harmoniarik handiena lortzeko.

— Instalazioen egoera onari eustea, ematen zaizkion altzariak, tresnak eta gainerako elementuak bere gisa zainduz.

— Ez utzi etxebizitza erabiltzen Udalak baimendu gabeko pertsonen, pertsona horiekin duten ahaidetasuna edo harremana edozein dela ere.

— Lanera ez joatea 24 ordu lehenago jakinaraztea.

— Erreferentziako pertsonari gutxienez 15 egun lehenago jakinaraztea etxebizitza utzeko beharra edo borondatea.

— Arduradunari apartamentuan sartzen uztea, hura arduratu baita horien jarraipenaz eta funtzionamendu egokiaz, bai eta erreferentziako udaleko gizarte-langileari ere.

— Etxeko laguntzaileei edo etxeko laguntzaileei etxean sartzen uztea, beharrezkoa bada eta aldez aurretik abisatuta. Etxeko laguntzailea bizi den pertsonarekin adostuko da etxebizitzan sartzea.

— Etxeko langileei zentroan ikusten dituzten irregulartasunen eta anomalien berri ematea.

— Gizarte-zerbitzuek hartutako erabakia onartzea, gerora sortutako ezintasun-egoera baten aurrean.

— Bere egonaldiagatik finkatutako zenbatekoa garaiz ordaintzea. Ildo horretan, egoiliarrek 15 egun naturaleko epea dute, gertatzen den unetik zenbatzen hasita, zerbitzua esleitzeko oinarri gisa erabili diren baliabideen edozein aldaketa jakinarazteko:

≡ Aldaketak jasotako diru-sarreraren motan eta/edo zenbatekoan.

≡ Ondare-gehikuntzak eta -murrizketak.

≡ Izaera ekonomikoko eskubideak baliatzearen ondorioz diru-sarrerak lortzea.

* Arreta Pertsonalizatuko Plana.

Ostatu-baliabidera sartzen diren pertsonen arreta-plan pertsonalizatua sinatzeko eta plan horretan parte hartzeko eskubidea eta betebeharra izango dute. Zentroko gizarte-langileak egingo du plan hori, erabiltzailearen parte-hartzearekin, eta udaleko gizarte-langilearekin koordinatuko da.

Plan horretan, helburu orokorrak eta espezifikoak ezarriko dira, haien bizi-kalitatea hobetu ahal izateko, bai eta helburu horiek lortzeko egin beharreko ekintzak ere.

Plan hori sei hilean behin berrikusi eta egokituko da, oro har.

DIZIPLINA-ARAU BIDEA

Honako diziplina-araubide hau ezartzen da:

* Arau-haustea.

a) Arau-hauste arinak:

Arau-hauste arinak dira honako hauek:

— Erabiltzaileek ez betetzea, modu arinean, ezarritako arauak, baldintzak eta prozedurak, eta ez betetzea gizarte-zerbitzuetako

— Conocer y cumplir las normas de convivencia establecidas en la normativa interna observando una conducta basada en el mutuo respeto y la tolerancia, la colaboración y la ayuda mutua. No entorpecer la buena marcha del Centro.

— Observar una conducta basada en el respeto mutuo, la tolerancia y la buena educación a fin de conseguir la máxima armonía en las relaciones de todas las personas que habitan en las viviendas tuteladas.

— Mantener el buen estado de las instalaciones, cuidando como propios los muebles, enseres y demás elementos que le sean facilitados.

— No permitir el uso de la vivienda a personas no autorizadas por el Ayuntamiento, independientemente del tipo de parentesco o relación que tenga con ellos.

— Comunicar sus ausencias con antelación de 24 horas.

— Comunicar a la persona de referencia, con una antelación mínima de 15 días, la necesidad o voluntad de abandonar la vivienda.

— Permitir el acceso al apartamento de la persona responsable que será la encargada del seguimiento y buen funcionamiento de los mismos, así como al trabajador, trabajadora social municipal de referencia.

— Permitir el acceso a su vivienda al personal auxiliar del centro o auxiliar domiciliario, siempre y cuando sea necesario y con previo aviso. La entrada de la auxiliar domiciliaria en la vivienda será acordada con la persona que reside.

— Poner en conocimiento del personal de las viviendas las anomalías e irregularidades que observe en el centro.

— Acatar la decisión tomada por los servicios sociales ante una situación de incapacidad sobrevenida.

— Abonar puntualmente el importe de la cantidad que por su estancia haya sido fijada. En este sentido, las personas residentes están obligadas a comunicar, en el plazo de 15 días naturales contados a partir del momento en que acaeciera, cualquier modificación de los recursos que hayan servido de base para la adjudicación del servicio:

≡ Cambios en el tipo y/o cuantía de los ingresos percibidos.

≡ Incrementos y disminuciones patrimoniales.

≡ Obtención de ingresos como consecuencia de haber hecho valer derechos de carácter económico.

* Plan de Atención Personalizado.

Las personas que accedan al recurso de alojamiento tendrán derecho y obligación de suscribir y participar en la elaboración de su plan de atención personalizado. Este plan será elaborado por la Trabajadora Social del Centro con la participación de la persona usuaria y será coordinado con la Trabajadora Social referente del Ayuntamiento.

En el mismo, se establecerán los objetivos de carácter general y específico que posibiliten la mejora de su calidad de vida, así como las acciones a realizar para la consecución de los mismos.

Este plan será revisado y adecuado con carácter general semestralmente.

RÉGIMEN DISCIPLINARIO

Se establece el siguiente régimen disciplinario.

* Infracciones.

a) Infracciones leves:

Tienen carácter de infracciones leves las siguientes:

— Incumplir, de forma leve, por parte de las personas usuarias las normas, requisitos y procedimientos establecidos, así

profesionalen programa eta orientabideak, esku-hartze sozialaren helburua hutsalduz.

— Zuzendaritza-arduradunari, zerbitzuko edo zentroko langileei, erabiltzaileei edo bisitariei zor zaien begirunea arinki galtzea.

— Instalazioak modu desegokian erabiltzea edo zerbitzuko jarduerak asaldatzea, bizikidetzako eta elkarrekiko errespetuko arauak aldatuz eta bizikidetzari kalte eginez.

— Erabiltzaileentzako eta profesionalentzako barne-erregimeneko erregelamenduan jasotako betebeharrak ez betetzea, ez-betetze hori, bere izaera eta larritasunagatik, astuntzat edo oso astuntzat tipifikatzen ez denean.

b) Arau-hauste larriak:

Arau-hauste larriak dira honako hauek:

— Zuzendaritzaren arduradunari, langileei, erabiltzaileei eta bisitariei zor zaien begirunea larriki galtzea.

— Zentroko ondasun eta ekipamenduetan kalte larriak eragitea, edo zerbitzuen ohiko garapenari edo ikastetxeko bizikidetzari kalte nabarmenak eragitea.

— Barne-araudian jasotako betebeharrak modu larrian ez betetzea, ez-betetze hori oso larria ez denean.

— Arau-hauste arinetan berrerortzea.

— Bi egunetik gorako absentzien berri ez ematea.

— Errespetu-faltak eta irainak modu larrian iraintzea, bai beste etxebizitzetan ikusten duten pertsonen, bai zentroko profesionalen.

— Bere espedienteari buruzko datu pertsonalak faltsutzea edo ezkutatzea.

— Baimendu gabeko bisitak onartzea.

— Bizikidetzara-arauak maiz aldatzea, etxean edo zentroko komunitatean ondoeza sortuz.

— Edari alkoholodunak edo substantzia psikotropikoak gehiegi kontsumitzea edo edukitzea.

— Esku-hartze programa indibidualizatua behin eta berriz ez betetzea.

c) Arau-hauste oso larriak:

— Zentroko arduradunari, langileei, etxeetan bizi diren pertsonen edo bisitariei fisikoki eraso egitea edo tratu txarrak ematea.

— Zentroko ondasunak, langileenak, erabiltzaileenak edo bisitarienak lapurtzea.

— Kalte edo galera oso larriak eragitea ondasunei eta instalazioei, zerbitzuen garapen normalari edo zentroko bizikidetzari.

— Arau-hauste larrietan berrerortzea.

* Berrerortzea.

Erregelamendu honen ondorioetarako, berrerortzea izango da arau-haustearen erantzule diren pertsona fisikoek bi urteko epean izaera bereko bi arau-hauste baino gehiago egitea eta ebazpen irmoz hala adieraztea.

* Zehapenak.

Etxebizitzan erabiltzaileei egotz dakizkiekeen eta aurrez tipifikatuta dauden arau-hausteen honako zehapen hauek aplikatzea ekarriko dute:

— Arau-hauste arinak ahozko ohartarazpenarekin eta 200 eurora arteko isunarekin zehatuko dira.

como no seguir el programa y las orientaciones de los profesionales de los servicios sociales, de forma tal que se desvirtué la finalidad de la intervención social.

— Faltar levemente a la consideración debida a la persona responsable de la dirección, a los miembros del personal del servicio o centro, a las personas usuarias o a los visitantes.

— Utilizar de forma inadecuada las instalaciones o perturbar las actividades del servicio, alterando las normas de convivencia y respeto mutuo y perjudicando la convivencia.

— Incumplir las obligaciones recogidas en el reglamento de régimen interior para las personas usuarias y para las personas profesionales, cuando dicho incumplimiento, por su naturaleza y gravedad, no sea tipificado como grave o muy grave.

b) Infracciones graves:

Tienen carácter de infracciones graves las siguientes:

— Faltar gravemente a la consideración debida a la persona responsable de la dirección, a los miembros del personal, a las personas usuarias y los visitantes.

— Ocasionar daños graves en los bienes y equipamientos del centro o perjuicios notorios al normal desarrollo de los servicios o a la convivencia del centro.

— Incumplir gravemente las obligaciones recogidas en el correspondiente reglamento de régimen interior cuando dicho incumplimiento no sea muy grave.

— Reincidir en infracciones leves.

— No comunicar las ausencias del centro superiores a 2 días.

— Ofender de forma grave con faltas de respeto e insultos tanto a personas que ven en las otras viviendas como a profesionales del centro.

— Falsear u ocultar datos personales relativos a su expediente.

— La aceptación de visitas no autorizadas.

— Alteración de las normas de convivencia de forma habitual, creando situaciones de malestar dentro de la vivienda o en la comunidad del centro.

— Abusos de consumos y/o tenencia de bebidas alcohólicas y/o sustancias psicotrópicas.

— Incumplimiento reiterado del programa individualizado de intervención.

c) Infracciones muy graves:

— Agredir físicamente o infligir malos tratos a la persona responsable del centro, a los miembros del personal, o a las personas que residen en las casas o visitantes.

— Sustraer bienes del centro, del personal, de las personas usuarias o de las y los visitantes.

— Ocasionar daños o perjuicios muy graves en los bienes e instalaciones o en el normal desarrollo de los servicios o en la convivencia del centro.

— Reincidir en infracciones graves.

* Reincidencia.

A los efectos del presente reglamento, existirá reincidencia cuando las personas físicas responsables de la infracción cometieran, en el término de dos años, más de dos infracciones de la misma naturaleza y así haya sido declarado por resolución firme.

* Sanciones.

Las infracciones tipificadas anteriormente, imputables a las personas usuarias de las viviendas, darán lugar a la aplicación de las siguientes sanciones:

— Las infracciones leves serán sancionadas con amonestación verbal y multa de hasta 200 €.

— Arau-hauste larriak ahozko eta idatzizko ohartarazpenarekin eta 201 € eta 600 € arteko isunarekin zehatuko dira.

— Arau-hauste oso larriak ahozko eta idatzizko ohartarazpenarekin eta 601 € eta 1.500 € arteko isunarekin zehatuko dira.

— Arau-hauste astunek eta oso astunek, halaber, etxebizitzatik kanporatzea eta egoiliar izaera galtzea eragin dezakete, batzorde teknikoak gertatutakoak baloratu ondoren.

Arau-haustea bidegabeko aberastea eragiten duen kasu guztietan, arau-hausleak, arau-haustearen larritasunaren arabera dagokion isunaz gain, haren zenbateko baliokidea ordaindu beharko du.

Etxebizitzetan bizi diren pertsonen egotz dakizkiekeen arau-hauste oso larrien kasuan, eskubidea sei hilabetez etetea zehapen gisa metatu ahal izango da, salbu eta etete horrek babesgabetasun-egoera bat eragin badezake edo mendekotasun-egoerarik dagoen pertsona bati arretarik ez ematea eragin badezake.

* Arau-hausteen mailaketa.

Ezarri beharreko zehapenak zehazteko, eta, hala badagokio, isunen zenbatekoa eta aldi baterako zehapenen iraupena mailakatzeko, zehapen horiek egokiak eta proportzionalak izan beharko dira arau-haustea eragin duen egitatearen larritasunarekin, honako irizpide hauek bereziki kontuan hartuta:

— Eragindako kalte fisikoak, moralak eta materialak.

— Pertsonentzat eta ondasunentzat sortutako edo mantentutako arrisku-egoera.

— Arau-haustea egitean izandako zabarkeria- edo intentzionalitate-maila.

— Arau-haustea behin eta berriz egitea.

— Arau-haustearen garrantzi ekonomikoa eta soziala.

Zehapena baloratu eta mailakatzeko, kontuan hartu ahal izango da egiaztatzen den egitatea, zuzenbidean baliozkota den edozein bitartekoren bidez, prozedura hastea eragin zuten ondorioak, instantzian ebazpena eman aurretik, guztiz zuzenduta daukela, pertsona edo erakunde arau-hauslearen beraren ekimenez.

* Preskripzioak.

Erregelamendu honetan tipifikatutako arau-hauste oso astunak lau urtera preskribatuko dira, astunak hiru urtera eta arinak urtebetara, arau-haustea egin den egunetik zenbatzen hasita.

Falta oso astunengatik ezarritako zehapenak lau urtera preskribatuko dira, astunak hiru urtera eta arinak urtebetara, zehapena ezartzen duen ebazpena irmo bihurtu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

— Las infracciones graves serán sancionadas con amonestación verbal y escrita y multa de entre 201 € y 600 €.

— Las infracciones muy graves serán sancionadas con amonestación verbal y escrita y multa de entre 601 € y 1.500 €.

— Las infracciones graves y muy graves, podrán así mismo, derivar en la expulsión de la vivienda y pérdida de la condición de residente, tras la valoración de los sucesos acontecidos por parte de la comisión técnica.

En todos aquellos casos en los que de la infracción se derive un enriquecimiento indebido, la persona infractora deberá abonar, además de la multa correspondiente en función de la gravedad de la infracción, el importe equivalente a aquel.

En las infracciones muy graves imputables a personas que residen en las viviendas podrá acumularse como sanción, la suspensión del derecho durante un periodo de seis meses, salvo en aquellos supuestos en los que dicha suspensión pudiera generar una situación de desprotección o pudiera determinar la desatención de una persona en situación de dependencia.

* Graduación de las infracciones.

Para la concreción de las sanciones que proceda imponer y, en su caso, para la graduación de la cuantía de las multas y de la duración de las sanciones temporales, deberá guardarse la debida adecuación y proporcionalidad de las mismas con la gravedad del hecho constitutivo de la infracción, considerándose especialmente los criterios siguientes:

— Los perjuicios físicos, morales y materiales causados.

— La situación de riesgo creada o mantenida para personas y bienes.

— El grado de negligencia o intencionalidad en la comisión de la infracción.

— La reincidencia o reiteración en la comisión de las infracciones.

— La trascendencia económica y social de la infracción.

Para valorar y graduar la sanción podrá tenerse en cuenta el hecho que se acredite, por cualquiera de los medios válidos en derecho, que los efectos que dieron lugar al inicio del procedimiento se hallan, con anterioridad a que recaiga resolución en la instancia, completamente subsanados, a iniciativa propia de la persona o entidad infractora.

* Prescripciones.

Las infracciones muy graves tipificadas en este Reglamento prescribirán a los cuatro de años, las graves a los tres años y las leves al año, contados desde la fecha en que la infracción se hubiese cometido.

Las sanciones impuestas por faltas muy graves prescribirán a los cuatro años, las graves a los tres años y las leves al año, contados a partir del día siguiente a que adquiera firmeza la resolución por la que se imponga la sanción.