

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AZPEITIKO UDALA

Azpeitiko udalerrian kaleko salmenta arautzen duen ordenantzaren behin betiko onarpena.

Udalbatzak, 2015eko maiatzaren 15ean egindako bilkuran Azpeitiko Udalerrian kaleko salmenta arautzen duen Udal-ordenantzari haserako onarpena ematea onartu zuen (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN 2018ko azaroaren 8an argitarauta, 215 zb).

Arauzko jendaurreko informazio epean ez da erreklamazio edo oharpenik izan. Hori dela eta, Toki jaurbidearen oinarrien apirilaren 2ko 7/1985 legearen 49 artikulua xedatzen duenaren arabera, orain artean behin behineko zen akordioa behin betikoa bihurtuko da.

Legearen 70.2 artikulua xedatzen duenaren arabera, onartutako Ordenantzaren testu osoa argitaratzen da, zehaztuz bere edukina Udalaren web orrian ere argitaratua dagoela, udal-egin-tarauen atalean.

Administrazio-bidean behin betikoa den akordio honen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietako Salaren aurrean, Bilbon egoitza duena, iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den hurrengo egunetik hasi eta bi hilabeteko epean.

Aplikatzeko den legeria: uztailaren 13ko 29/1998 Legea, Administrazioarekiko Auzietarako Eskumena arautzen duena (46. artikulua).

Azpeitia, 2018ko abenduaren 27a.—Eneko Etxeberria Bereziartua, alkatea. (8610)

Azpeitiko udalerrian kaleko salmenta arautzen duen ordenantza.

SARRERA

Euskal udalerrietako herri-kulturan sustrai sakonak hedatu ditu merkataritza-establezimendu finkoetatik kanpo egiten den salmentak. Hasiera batean kaleko salmenta denda finkoetan saltzen ez zena saltzeko edo saldukakoa osatzeko egiten bazen ere, gaur egun, arrazoiak arrazoi, kaleko salmenta hasierako kontzeptio hura gairatu eta gorputz sendoa hartu duen jardura bihurtu da.

Leku finkokoa ez den salmenta, hots, kaleko salmenta deitzen dioguna gero eta garrantzi handiagoa ari da hartzen. Hortaz, beharrezkotzat jotzen da, alde batetik, salmenta jarduerarako lehiakortasuna eta leialtasuna bermatzea, eta bestetik, kontsumitzaileen legezko eskubideak errespetatzea eta bermatzea, eta kontsumitzaileak babestea bai beren osasun eta segurtasunari dagokienez bai saltzen diren ondasun eta zerbitzu-en kalitateari dagokienez.

Asmo horrekin egin da, hain zuzen, ordenantza hau, kalean saltzeko bete behar diren prozedura eta baldintzak arautzeko, indarrean dauden lege xedapenak betetz.

AYUNTAMIENTO DE AZPEITIA

Aprobación definitiva de la ordenanza reguladora de la venta ambulante en el municipio de Azpeitia.

El Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el día 15 de mayo de 2018, acordó aprobar con carácter inicial la Ordenanza municipal sobre la venta ambulante en el municipio de Azpeitia (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de fecha 13 de noviembre de 2018 n.º 218).

Transcurrido el periodo reglamentario de exposición pública sin que se hayan presentado reclamaciones ni observaciones en virtud de lo dispuesto en el último párrafo del artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se eleva a definitivo el acuerdo hasta ahora provisional.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.2 de la misma Ley se procede a la publicación del texto íntegro de la Ordenanza, señalando que la misma se encuentra publicado también en la página Web del Ayuntamiento de Azpeitia, dentro del apartado de ordenanzas municipales.

Contra el presente acuerdo, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponerse en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, Recurso Contencioso-Administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco con sede en Bilbao.

Legislación aplicable: Artículo 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Azpeitia, a 27 de diciembre de 2018.—El alcalde, Eneko Etxeberria Bereziartua. (8610)

Ordenanza reguladora de la venta ambulante en el municipio de Azpeitia.

PRÉAMBULO

La venta fuera de establecimiento comercial permanente constituye una modalidad de gran arraigo en la cultura popular de los municipios vascos que ha adquirido en la actualidad, por circunstancias de diversa índole, una apreciable dimensión, superando su primitiva concepción como fórmula subsidiaria y complementaria de la distribución comercial sedentaria.

La creciente importancia de la venta no sedentaria, conocida como venta ambulante, exige la adopción de medidas tendientes a garantizar, de una parte, la realización de estas actividades en el marco de la libre y leal competencia y, de otra, el respeto y garantía de los legítimos derechos de los/as consumidores/as, así como la protección de la salud y seguridad de los mismos/as, asegurando la calidad de los bienes y servicios ofertados.

Con este propósito, se ha procedido a la elaboración de la presente Ordenanza, que regula el procedimiento y condiciones para el ejercicio de la venta ambulante. Todo ello, en cumplimiento de la normativa vigente.

HASIERAKO TITULUA

APLIKAZIO-EREMUA

1. artikulua. Xedea.

Ordenantza honen xedea Azpeitiko udalerrian kaleko salmenta arautzea da.

* Araudi hau Azpeitiko azoka-plazan kaleko salmenta arautzeko aplikatzearen kalterik gabe, erregulazio espezifiko kontuan hartu beharreko alderdi guztiak Nirea programan jasoko dituen ordenantza propio baten bidez egingo da.

2. artikulua. Kaleko salmenta zer den.

Kaleko salmentatzat jotzen da merkataritza-esparru batetik kanpo egiten dena, saltoki desmuntagarrietan edota salmentarako berariaz egokitutako ibilgailuetan, dela ohiko saltzaile batek dela noizbehinkako batek egina, saltzaile hori pertsona fisiko edo pertsona juridiko bat izan daitekeelarik. Kaleko salmentak udalaren baimena behar du, baimen hori ezin da beste-enganatu, eta gehienez ere urtebeteko iraupena izango du.

3. artikulua. Kaleko salmentaren modalitateak.

Ordenantza honen ezarpen-eremuari dagozkion kaleko salmenta motak honako hauek dira:

a) Betidanik antolatu diren aldizkako merkatuak edota berriak, leku edo espazio jakinetan jartzen direnak.

b) Azokak, jaiak, herriko ospakizunak edo eskulangintza-azokak direla eta, noizean behin antolatzen diren merkatuak.

c) Kamioi-denda edo kaleetan jartzen diren postuetako salmentak, egoera eta baldintza jakinetan baimendutakoak.

4. artikulua. Aldizkako merkatuak.

1. Kaleko salmenta egiten den saltegi multzoak dira hone-lako merkatuak, betidanikoak zein berriak, eta udalak erabakitako kale esparruetan egiten dira maiztasun finkoarekin.

2. Azpeitian, mota horretako azokatzat jotzen dira Plaza Nagusiaren eta Foru Ibilbidearen artean kokatutako azoka-plazan astero asteartetan (asteko azoka eta baserritarren produktuen azoka) eta ostiraletan (baserritarren azoka) egiten direnak, eta hilean behin egiten direnak (ganadu-feria), denak goizez edo arratsaldean (ostiraletako asteko azoka eta ganadu-feria).

3. Era daitezkeen azoka berriak gehienez ere astean 2 egunetarako izango dira, eta Azpeitiko Udalak agintzen dituen egun eta orduetan egingo dira.

5. artikulua. Noizbehinkako merkatuak.

1. Herriko, estatuko edota autonomia-erkidegoko jaiak edo festak direla-eta noizean behin antolatzen diren merkatuak dira, baita udaldian edota kirol-, kultur- edo jai-giroko gertakariak direla-eta antolatzen direnak ere, edota jai horiek ospatzen diren aldian janari-edariak saltzeko direnak.

2. Eskulangintza azokak ere mota honetakoen artean sartzen dira. Azoka horiek udal baimenen jabe diren pertsona guztiei dagozkien berariazko jardueraren edo jardueren babesean sortutakoak dira. Azoka horiek ezohikoak izaten dira, eta horien kokapena, maiztasuna eta saltoki-kopurua aldeztatik erabakiko dira alkatetzak emango duen ebazpenaren bidez.

Salmenta egiten duenak berak edo beste batzuek egindako eskulanak saltzea baimentzen da merkatu horietan, esate baterako, larruzko gaiak, zeramikazkoak, margoak, eskulturak, apaingarriak, etab.

TÍTULO PRELIMINAR

ÁMBITO DE APLICACIÓN

Artículo 1. Objeto.

La presente Ordenanza tiene por objeto regular el ejercicio de la Venta Ambulante en el término municipal de Azpeitia.

* Sin perjuicio de la aplicación general de esta normativa a la regulación de la venta ambulante en la plaza de verdura de Azpeitia, la regulación específica se realizará a través de una ordenanza propia, que recogerá todos los aspectos a tener en cuenta en el programa Nirea.

Artículo 2. Concepto.

Se considera venta ambulante aquella que se realiza fuera de un recinto comercial, en puestos desmontables o vehículos adecuados para ello, por parte de un vendedor habitual o esporádico, siendo éste una persona física o jurídica. El ejercicio de la venta ambulante requerirá autorización municipal, que tendrá carácter intransferible y una vigencia máxima anual.

Artículo 3. Modalidades.

Constituyen modalidades de venta ambulante sujetas al ámbito de aplicación de la presente Ordenanza las siguientes:

a) La realizada en mercados que tienen lugar periódicamente, de carácter tradicional o de nueva implantación, ubicados en lugares o espacios determinados.

b) La realizada en mercados ocasionales, instalados con motivo de ferias, fiestas, acontecimientos populares o artesanales.

c) La venta realizada en camiones-tienda o puestos instalados en la vía pública que se autorizan en circunstancias y condiciones precisas.

Artículo 4. Mercados periódicos.

1. Constituyen este tipo de mercado aquella concentración de puestos donde se ejerce la venta ambulante, de carácter tradicional o de nueva implantación y de periodicidad fija que tienen lugar en espacios de la vía pública determinados por el Ayuntamiento.

2. En el municipio de Azpeitia se consideran mercados de estas características, Plaza Nagusia, la plaza de Verdura situada en esta misma plaza*, Foru Ibilbidea, que se celebran con frecuencia semanal los martes (mercado semanal y mercado de productos baserritarras) y los viernes (mercado de baserritarras), y mensual (feria de ganado) todos ellos en horario de mañana o tarde (mercado semanal de los viernes y feria de ganado).

3. Los de nueva implantación solamente podrán celebrarse durante un máximo de 2 días a la semana, en las fechas y horarios que apruebe el Ayuntamiento de Azpeitia.

Artículo 5. Mercados ocasionales.

1. Son aquellos que se celebran de manera no periódica en razón de fiestas o acontecimientos populares, de carácter local u otros eventos festivos estatales o autonómicos, los establecidos en período estival o con ocasión de eventos deportivos, culturales o lúdicos, así como la venta de comestibles y bebidas exclusivamente en el tiempo de su celebración.

2. Se incluyen en esta modalidad los mercados artesanales, que son aquellos mercados creados al amparo de una actividad o actividades específicas y comunes a todas las personas titulares de autorizaciones municipales. Son de carácter extraordinario y su situación, periodicidad, o número de puestos será previamente determinado mediante resolución de la alcaldía.

En ellos se autoriza la venta de productos artesanales confeccionados directamente por la persona que ejerce la venta o por otra persona, tales como artículos de cuero, cerámica, pintura, escultura, objetos decorativos, etc.

Eskulangintzan egindako elikagaiek osasunaren alorrean in-darrean dagoen legeria beteko dute zorrotzasunik handienaz.

6. artikulua. Kamioi-dendak.

1. Salmenta mota hau egiteko, saltzaileak erabiltzen du furgoneta edo kamioi moduko ibilgailuren bat, garraioari eta baimendutako produktuen salmentari dagozkion arauen ara-bera egokituta.

Jarduera aldizkakoa edo noizbehinkakoa izango da, eta Uda-laren baimenean agertzen den lekuan edo lekuetan egingo da.

2. Jan-edarien salmentari dagokionez, ibilgailuari egin zaizkion egokitzapenak eta osagarriak ere agertuko dira, ezarri beharreko teknika eta osasun arloko araudiak betetzen dituela egiaztatzeko.

3. Baimena emateko 14. atalean eskatzen diren baldin-tzez gain, eskatzaileek honako agiri hauek erantsi beharko diz-kiote eskabideari: Ibilgailuaren zirkulazio- baimena, ibilgailua erabiltzen duenaren gidabaimena eta dagokion IAT gainditu izana egiaztatzen duen agiria.

7. artikulua. Ezarpen finkoko txosna desmuntagarrietan egiten den salmenta.

1. Kaleko salmenta mota honetan honako modalitate hauek sartzen dira:

- a) Karamelu (gozoki) eta fruitu lehorren saltokiak.
- b) Bisuteria eta eskulanen saltokiak.
- c) Izaera ekonomiko edo sozialeko gauzak eta aldizkariak saltzen dituzten saltokiak.
- d) Zirkuak, antzokiak eta bestelako ikuskizunak ezartzen direnean jartzen diren saltokiak.
- e) Berariaz loreak eta landareak saltzeko diren saltokiak.
- f) Janari-saltokiak.

2. Ez dira atal honetan sartuko desmuntatzen ez diren sal-tokiak, honako gaiak saltzen badituzte:

- a) Txurro eta frijituen saltokiak.
- b) Izozki eta freskagarrien saltokiak.
- c) Gaztaina erreten saltokiak.
- d) Loreak eta landareak saltzeko berariazko saltokiak.
- e) Egunkariak, agerkariak eta aldizkariak saltzeko direnak.

3. Espresuki salbuesten ez diren gainerako saltokiak ka-leko salmentatzat hartuko dira.

4. Egunkari, aldizkari, ONCEren txosna eta noizbehinkako argitalpen horiei buruzko berariazko arauetan ezarritakoarekin bat etorrita arautuko dira.

8. artikulua.

Ez dute inolaz ere kaleko salmenta izaera izango:

- a) Etxez etxeko salmentak.
- b) Urrutiko salmentak.
- c) Aldizkako salmentak.
- d) Makina automatikoen bidezko salmentak.

9. artikulua.

Ordenantza honetan aurreikusitako kasuez kanpo debeka-tuta dago kaleko salmenta udalerrri honetan.

10. artikulua. Salbuetsitako hiriguneak.

1. Salbuetsitako hirigunea Ordenantza honekin batera doan l. eranskinean agertzen da, eranskinean bertan datorren

La venta de productos artesanales alimenticios deberá res-petar rigurosamente lo establecido en la normativa sanitaria vi-gente.

Artículo 6. Camiones-tienda.

1. Es aquélla en la que la persona que realiza la venta, uti-liza, a tal fin, un vehículo del tipo furgoneta o camión, acondicio-nado de acuerdo a la normativa aplicable al transporte y venta de productos autorizados.

La actividad será periódica u ocasional, y en el lugar o luga-res que consten en la autorización municipal.

2. En el caso de venta de productos alimenticios será pre-ciso hacer constar, asimismo, descripción del acondiciona-miento y dotaciones del vehículo respecto a las Reglamentacio-nes Técnico-Sanitarias de aplicación.

3. Además de los requisitos exigidos para el otorgamiento de la autorización en el art. 14, las personas que lo soliciten, de-berán acompañar a la instancia, el permiso de circulación de ve-hículo, carnet de conducir de la persona que lo utilice y docu-mento acreditativo de haber superado la I.T.V. correspondiente.

Artículo 7. Venta en puesto de enclave fijo y de carácter desmontable.

1. Se engloban dentro de este tipo de venta ambulante las siguientes modalidades:

- a) Puestos de caramelos (golosinas) y frutos secos.
- b) Puestos de bisutería y artesanía.
- c) Puestos destinados a la venta de objetos y publicacio-nes de carácter económico o social.
- d) Las realizadas con ocasión de la instalación de circos, teatro y otros espectáculos.
- e) Puestos de flores y plantas que tengan este carácter.
- f) Puestos de productos alimenticios.

2. No se incluirán en este apartado los puestos de carác-ter no desmontable destinados a la venta de los siguientes pro-ductos:

- a) Puestos de churros y freidurías.
- b) Puestos de helados y productos refrescantes.
- c) Puestos de castañas asadas.
- d) Puestos de flores y plantas que tengan este carácter.
- e) Puestos de periódicos, revistas y publicaciones periódicas.

3. Aquellos puestos que no aparezcan expresamente ex-cludidos tendrán la consideración de venta ambulante.

4. Los puestos de periódicos, revistas, ONCE y publicacio-nes periódicas se regularán por lo establecido en su normativa específica.

Artículo 8.

No tendrán en ningún caso la consideración de venta ambu-lante:

- a) La venta a domicilio.
- b) La venta a distancia.
- c) La venta ocasional.
- d) La venta automática realizada mediante máquinas pre-paradas al efecto.

Artículo 9.

Queda prohibida en todo el término municipal la venta ambu-lante fuera de los supuestos previstos en la presente Ordenanza.

Artículo 10. Perímetro urbano exceptuado.

1. El Perímetro Urbano Exceptuado, es el que se deter-mina en el plano que se incluye como Anexo I de la presente Or-

planoan. Hirigune hori Eusko Jaurlaritzak onartutako merkataritza-jarduerari buruzko maiatzaren 27ko 7/1994 Legeak gai honi buruz agintzen duena betez zehaztu da.

2. Salbuetsitako hirigunea Azpeitiko Udalak onetsi zuen, Gipuzkoako Merkataritza Ganberaren aholkuak entzun ondoren, eskualdeko merkataritza-ekipamendua kontuan izanik eta biztanleriaren kontsumitzeko ahalmenara doitu dagoela egiaztatzen ondoren.

3. Etorkizuneko azokei begira ezar daitekeen salbuetsitako hiriguneak homogeneoa eta etengabea izan behar du, eta nolatan ere herriko erdigunea hartu behar du baitan.

4. Feria, ospakizun berezi, herri gertakari edo tradiziozkoak izan daitezkeen azokak arautu egingo dira, salbuetsitako hiri-perimetroan kaleko salmenta debekatuta badago ere, betiere Udalaren eta udalerriko merkataritza eta kontsumitzaileen elkarrekin iritzia entzun ondoren.

I. TITULUA

KALEKO SALMENTARAKO BAIMENDUTAKO SALTOKI ETA PRODUKTUAK

11. artikulua. Salmentako produktuak.

Osasunarentzat kaltegarriak izan daitezkeen gaiak saltzeko baimena eman daiteke, baldin eta indarrean dagoen legeriak berriaz debekatzen ez badu kaleko salmentaren bidez komertzializatzea.

12. artikulua. Saltokiak.

1. Saltokien kopurua, horietako bakoitzean salduko diren salgaien adierazgarri eta guzti, saltokien neurriak eta gainerako baldintzak baimen bakoitzean zehaztuko ditu organo eskudunak.

2. Baimenen jabeek zehazten diren baldintzetara egokitu beharko dituzte euren instalazioak, betiere kontuan izanik instalazio desmuntagarri eta garraioagarriak izan beharko dutela, eta segurtasun, osasungarritasun eta kaleko egokitasun baldintzak bete beharko dituztela.

3. Udalak plano bat egingo du eskalan merkatuaren antolamendua eta kontrola bermatzeko. Planoan adieraziko dira saltoki bakoitzaren zenbakia eta kokapena eta zenbakia bat etorriko da Udalak emandako baimen eta txartelen zenbakiekin.

13. artikulua. Janari-edariak kaleetan saltzeko saltokien baldintzak.

Janari-edariak kaleetan saltzeak dituen berezitasunak kontuan izanik, ordenantza honetan saltoki guztietarako ezartzen diren baldintza orokorrez gain, horrelako produktuak saltzen dituzten saltokiek merkataritza produktuei buruz berriazko arauak ezartzen dituzten garbitasun- eta osasun-baldintzak eta bestelakoak ere bete beharko dituzte.

II. TITULUA

KALEKO SALMENTA EGITEA

I. KAPITULUA. KALEKO SALMENTA EGITEKO ESKAKIZUNAK

14. artikulua.

Azpeitiko udalerrian kaleko salmenta egiteko honako baldintza hauek bete beharko dira:

1. Dagozkion Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren idazpurueta izena emanda egotea eta zerga horren ordaintan eguneratuta egotea.

denantzia eta ha sido fijado con sujeción a lo que se dispone al respecto en la Ley 7/1994 de 27 de mayo, de la actividad comercial, aprobada por el Parlamento Vasco.

2. El Perímetro Urbano Exceptuado se ha aprobado por el Ayuntamiento de Azpeitia en razón al nivel de equipamiento comercial existente en la zona y su adecuación a la capacidad de consumo de su población.

3. El Perímetro Urbano Exceptuado que se establezca para futuros mercados deberá ser homogéneo y continuo, y comprender en cualquier caso la zona central del casco urbano.

4. Reglamentariamente se establecerán aquellos mercados que con motivo de ferias, gestas, acontecimientos populares o tradicionales queden excluidos de la prohibición de practicar la venta ambulante en el perímetro exceptuado, previa audiencia del Ayuntamiento, y de las asociaciones de comerciantes y consumidores más representativos del municipio.

TÍTULO I

DE LOS PUESTOS Y PRODUCTOS AUTORIZADOS PARA LA VENTA AMBULANTE

Artículo 11. De los productos de venta.

Podrá autorizarse la venta ambulante de aquellos productos que no conlleven riesgo sanitario, a juicio de las autoridades competentes, y que la normativa vigente no prohíba o limite su comercialización en régimen ambulante.

Artículo 12. De los puestos de venta.

1. El número de puestos de venta, con indicación de los artículos de venta en cada uno de ellos, las medidas de mayor o menor amplitud de los puestos y demás condiciones de los mismos, serán determinadas por el Órgano competente en cada autorización.

2. Los/as titulares de las autorizaciones deberán sujetar sus instalaciones a los condicionamientos señalados, teniendo en cuenta que, en todo caso, habrá de tratarse de instalaciones desmontables, de fácil transporte y que reúnan condiciones de seguridad, salubridad y ornato público.

3. El Ayuntamiento, para el buen funcionamiento y control del mercado, dispondrá de un plano a escala, en el cual, quedará reflejada la distribución numerada de todos los puestos, cuya numeración coincidirá con las autorizaciones y tarjetas expedidas.

Artículo 13. De las condiciones de los puestos de venta ambulante de productos alimenticios.

Dado el carácter singular de la venta ambulante de productos alimenticios, además de las condiciones generales que en la presente Ordenanza se establecen para todos los puestos de venta, aquellos en los que se expendan este tipo de productos deberán reunir las condiciones higiénico sanitarias y de otra índole que se establezcan en las reglamentaciones específicas de los productos comercializados.

TÍTULO II

DEL EJERCICIO DE LA VENTA AMBULANTE

CAPÍTULO I. REQUISITOS PARA EL EJERCICIO DE LA VENTA AMBULANTE

Artículo 14.

Para el ejercicio de la venta ambulante en el término municipal de Azpeitia se requiere:

1. Estar dado de alta en los epígrafes correspondientes del impuesto sobre Actividades Económicas y encontrarse al corriente de su pago.

2. Gizarte Segurantzaren, dagokion erregimenean, izen emana egotea eta kuotaren ordainketan eguneratuta egotea. Pertsona juridikoen kasuan, Gizarte Segurantzaren enpresa bezala izena emanda egotea, bere langileak afiliatuta edukitzea eta kuoten ordainkizunak eguneratuta edukitzea.

3. Saltokiaren eta bertan erabiltzen diren elementuen gertakizunei dagokien erantzukizun zibileko aseguru-poliza kontratzea.

4. Merkataritza-produktuei buruzko berariazko arauak ezartzen dituzten garbitasun eta osasun baldintzak edo bestelakoak betetzea.

5. Udal-baimenaren jabe izatea.

6. Dagozkien tasak ordaintzea.

7. Atzeritarrei dagokienez, dagozkien bizileku- eta lan-baimenak lortu izana egiaztatzen duten agiriak, edota bizilekua izateko eta lan egiteko gaitasuna ematen dien beste edozein agiri.

8. Salmentarako ibilgailuak erabiltzen badira, zirkulazio-baimena egiaztatzeko agiria, baita IAT gainditu izanarena ere.

II. KAPITULUA. UDAL-BAIMENAK

15. artikulua. Dokumentazioa.

Udalari salmentarako baimena eskatu nahi dionak honako dokumentazio hau aurkeztu behar du:

1. Baimen-eskaera Alkatetzara bidaliko da honako dokumentazioarekin batera, betiere Azpeitiko Udalaren sarrera-erregistroarekin:

a) Eskatzailearen izen-deiturak, eta pertsona juridikoa bada:

— Bere izena eta bere legezko ordezkariaren izen eta abizenak.

— Baimena erabiliko duen bazkidearen edo erakundeko langilearen izena, deiturak eta NAN.

b) Baimenaren xedeko azokaren aldizkakotasuna eta kopurua.

c) Zenbat metro eskatzen diren.

2. Eskatzailearen NANaren eta Identifikazio Fiskaleko Kodearen (eskatzailea pertsona juridikoa bada) fotokopia.

3. Saltokiaren titulartasuna eskatzen duenaren NANaren fotokopia, hori baimena eskatzen duen bera ez denean.

4. Baimena duten pertsonen eta/edo titularrak noizbehinka saltzeko baimena eman dien pertsonen NANaren fotokopia.

5. Gizarte Segurantzako kotizazioen alta eta azkeneko ordainagiria.

6. Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren alta eta azkeneko ordainagiria.

7. Pertsona juridikoen kasuan, enpresa eraketaren agiria, Merkataritza Erregistroan behar bezala izena eman ondoren, hala behar izanez gero.

Era berean, ordezkaritza balioztatu egin beharko da zuzenbidearen aldetik indarra duen edozein baliabidez edota eskaera-egileak berak deklarazioa eginez.

8. Betekizun higienikoak eta osasunekoak betetzen direla egiaztatzen duen agiria, eta elikagaiak saltzen badira, elikagaiak maneiatzeko gaitasun agiria.

9. Gizarte Segurantzako Nekazaritza Erregimenaren fotokopia, baldin erregimen horretan kotizatzen badu.

10. Titularraren bi argazki.

2. Estar dado de alta en el régimen de la Seguridad Social que corresponda y al corriente de pago de la cuota. En el caso de personas jurídicas estar inscrito como tal en la Seguridad Social, tener asegurados a sus trabajadores y estar al corriente del pago de las cuotas.

3. Tener contratada una póliza de seguro de responsabilidad civil del puesto de venta y de los elementos empleados para su instalación.

4. Cumplir los requisitos higiénico-sanitarios o de otra índole que establezcan las reglamentaciones específicas relativas a los productos comercializados.

5. Disponer de autorización municipal.

6. Satisfacer el pago de las tasas correspondientes.

7. En caso de extranjeros/as, documentación acreditativa de haber obtenido los correspondientes permisos de Residencia y Trabajo o cualquier otra documentación que le habilite para residir y trabajar.

8. En el caso de utilizar vehículos destinados a la venta, documento acreditativo del permiso de circulación, y de haber superado la I.T.V. correspondiente.

CAPÍTULO II. AUTORIZACIONES MUNICIPALES

Artículo 15. Documentación.

Para la obtención de la licencia municipal deberá presentarse la siguiente documentación:

1. Solicitud dirigida a la Alcaldía, con el registro de entrada del Ayuntamiento de Azpeitia, en la que se hará constar:

a) Nombre y apellidos del solicitante. Si el solicitante es persona jurídica:

— Denominación de la misma y nombre y apellidos de su representante legal.

— Nombre, apellidos, domicilio y D.N.I. del socio/a o empleado/a de la entidad que vaya a hacer uso de la autorización, por cuenta de la entidad.

b) Mercado de periodicidad y ubicación fija, para el que se solicita la autorización.

c) Número de metros requeridos.

2. Fotocopia del DNI del solicitante y Código de Identificación Fiscal (en el caso de persona jurídica).

3. Fotocopia del DNI de quien solicita la titularidad del puesto, en el caso de no coincidir con el solicitante.

4. Fotocopia del D.N.I. de las personas autorizadas y/o que tengan permiso del titular para ejercer esporádicamente.

5. Alta y último recibo de ingreso de las cotizaciones a la Seguridad Social.

6. Alta y último recibo del ingreso del Impuesto sobre Actividades Económicas.

7. En el caso de personas jurídicas, Escritura de constitución de la empresa debidamente inscrita en el Registro mercantil correspondiente.

Así mismo deberá acreditarse la representación con que se actúa por cualquier medio válido en derecho.

8. Documento acreditativo del cumplimiento de los requisitos higiénico-sanitarios, y en el caso de productos alimenticios, el carnet de manipulador/a de alimentos.

9. Fotocopia del Régimen Agrario de la Seguridad Social, en el caso de que cotizaran.

10. Dos fotografías del titular.

11. Atzerritarrei dagokienez, bizilekuaren eta lan egiteko baimenaren agiriaren fotokopia edota horiek egiaztatzeko beste edozein agiri. Aipaturiko agiriak bideratze prozesuan baldin badaude, dagokion ordezkagiriaren fotokopia onartuko da.

III. KAPITULUA. PROZEDURA

16. artikulua.

Eskabidea eta dagozkion agiriak jaso ondoren, udaleko organo eskudunak agiri horiek eta gainerako txostenak aztertuko ditu, eta baimena eman edo ez erabakiko.

17. artikulua.

Edonola ere, janari-edariak kaleetan saltzeko baimena emateko, agintaritza eskudunaren baietza beharko da.

18. artikulua.

1. Udalaren baimenak nahitaez honako hauek jasoko ditu:

- Baimenak iraungo duen aldia.
- Lizentziaren titularraren eta bere izenean aritu ahal izango diren pertsona edo pertsonen izen-deiturak edo sozietatearen izena.
- Baimendutako salgaiak.
- Saltokiari aldizkako merkatuan dagokion zenbakia, edota salmenta egin dezakeen lekua edo lekuak.
- Salmentarako egunak eta ordutegiak, merkatuak noizbehinkakoak direnean.
- Okupatuko den azalera.
- Instalazioaren ezaugarriak.

19. artikulua.

1. Aldizkako merkatuan saltoki finkoan saltzeko baimena duten saltzaile guztiek identifikazio txartela edukiko dute. Txartel horretan honako datu hauek azalduko dira argi eta garbi:

- Titularraren eta, baleude, baimenduriko pertsonen izen-abizenak.
- Saltzeko baimenaren balio-denbora.
- Baimendutako salgaiak.
- Postuaren zenbakia eta neurriak, merkatua noizbehinkakoa denean; eta baita saltokiaren kokapen finkoa eta saltzeko leku baimendua ere.

2. Identifikazio-txartel hori udal agintarietara eskatzen duten guztietan erakusteko izango da.

20. artikulua.

1. Baimenek izaera berezia izango dute eta, ondorioz, Udal honek baliogabetu ahal izango ditu komenigarritzat jotakoan, hau da, hori eragin zuten zirkunstantziak desagertzen direnean. Baimenek ez dute efekturik izango ezarritako baldintzak betetzen ez direnean, eta hori dela eta ez da inongo kalte-ordainik edo konpentsaziorik ordainduko.

2. Aldizka eta leku jakinetan egiten diren merkatuei dagokienez, saltzaile batek ezingo du kaleko salmentarako baimen bat baino gehiago jaso aldi berean, ez eta unitate familiarra edo enpresa bada ere.

21. artikulua.

1. Baimenak ematerakoan lehentasuna izango dute honakoak:

- Azpeitian bizi diren saltzaileak.
- Gai interesgarriak saltzen dituzten saltzaileak.

11. En el caso de extranjeros, fotocopia del certificado de residencia y permiso de trabajo o cualquier otro documento que los justifique. En el caso de que se hallen en tramitación, fotocopia del resguardo correspondiente.

CAPÍTULO III. PROCEDIMIENTO

Artículo 16.

Recibida la solicitud y documentos pertinentes, el órgano municipal competente, examinada la documentación aportada, resolverá la petición autorizándola o denegándola.

Artículo 17.

En todo caso, la autorización para la venta ambulante de productos alimenticios requerirá el informe favorable de la autoridad competente.

Artículo 18.

1. La autorización municipal contendrá de forma expresa:

- Periodo de vigencia de la autorización.
- Nombre y apellidos o denominación social del/de la titular de la licencia y persona o personas autorizadas para ejercer la actividad a su nombre.
- Producto/s autorizado/s.
- Número de puesto en mercado periódico, o en su caso lugar o lugares en los que se puede ejercer la actividad.
- Fechas y horarios del ejercicio de la actividad, en el caso de mercados ocasionales.
- Superficie a ocupar.
- Características de la instalación.

Artículo 19.

1. A todos los/as vendedores/as autorizados/as para la venta en mercado de periodicidad y ubicación fija, se les proveerá de una tarjeta de identidad en la que constarán al menos, los siguientes datos:

- Nombre, apellidos y/o denominación social del/de la titular y de la/s persona/s autorizada/s, en el caso de que la/s hubiera.
- Periodo de validez del permiso de venta.
- Producto/s autorizado/s.
- Número de puesto con indicación de sus medidas, en caso de mercado de periodicidad y ubicación fija y lugar autorizado para el ejercicio de la actividad.

2. Esta identificación estará en todo momento a disposición de la autoridad municipal que lo requiera.

Artículo 20.

1. Las autorizaciones tendrán carácter discrecional y por consiguiente podrán ser revocadas por el Ayuntamiento, cuando se considere conveniente, en atención a la desaparición de las circunstancias que las motivaron y por incumplimiento de esta Ordenanza así como de la normativa aplicable, sin que dé origen a indemnización o compensación alguna.

2. En el caso de los mercados de celebración periódica ubicados en lugares determinados, no se concederá a un/una mismo/a vendedor/a, o unidad familiar y/o o empresa, dentro del mismo período, más de una autorización para el ejercicio de la venta ambulante.

Artículo 21.

1. Tendrán prioridad en la adjudicación de las autorizaciones:

- Los/as vendedores/as con domicilio en el municipio.
- Los/as vendedores/as cuyo producto sea lo más destacado.

c) Baimena eman behar duen organo eskudunak baimena ematerakoan egokitzat jotzen dituen alderdi edo baldintzak betetzen dituzten eskatzaileek.

22. artikulua.

1. Maiztasun eta kokapen finkoko merkatuetan urtean zehar hutsik geratzen diren saltokiak, bestalde, beren eskaria indarrean egon arren eta baldintza guztiak bete arren, aurretik baimenik lortu ez zuten eskatzaileen artean adjudikatuko dira.

2. Hutsik dauden saltokietan pertsona baimenduak baldin badaude, horiek lehentasuna izango dute saltoki hori adjudikatzekoan, baldin eta baja eman duen titularrak zorrik utzi ez badu saltoki hori erabiltzeagatik eta merkatu berean beste saltoki bat erabiltzeagatik. Hala ere, aurreko saltzailearen zorrak kitatuz gero ere, adjudikaziorako lehentasuna izango du kitatzaileak, betiere organo eskudunak hala erabakitzen badu.

IV. KAPITULUA. UDAL BAIMENAREN EZAUGARRIAK

23. artikulua.

Udal-lizentzia pertsonala eta besterenezina da; alabaina, titularraren familiakoek edo behar bezala baimendutako langileek erabili ahal izango dute. Aurreko arau horrek ez du eragotziko saltokia handitzeko eman daitezkeen baimenak, eskualdeko produktuak saldu nahi direnean.

24. artikulua.

1. Udal-baimenak gehienez ere urtebete iraungo du, hain zuzen, abenduaren 31 arte, kasu hauetan izan ezik:

a) Baimena denboraldi jakinetan egiten diren merkatuetan saltzeko denean, denboraldia amaitzearekin batera indargabetuko dira.

b) Baimena noizbehinkako merkatuetan kalez kale saltzeko eta kamioi-dendetan saltzeko denean, baimenetan finkatuko dira salmenta egiteko egunak.

2. Baimena berritzeko, beharrezko agiriak aurkeztu beharko zaizkio udal agintaritzari horretarako ezartzen den epean.

V. KAPITULUA. BAIMENA INDARGABETZEA

25. artikulua.

Lizentzia indarrrik gabe utz dezake Udalak honako egoera hauek izaten direnean:

1. Titularrak berak baja eskatzea.
2. Jabea hiltzea edo enpresa desagitea.
3. Baimena galtzea dakarren zigorra.
4. Saltokia beste norbaiti alokatzea.
5. Baimena emateko eskatzen diren baldintzaren bat ez betetzea.
6. Baimenik ez duten gaiak saltzea.
7. Salmentarako baimendutako esparrutik kanpo saltzea.
8. Baimenari dagozkion tasak ez ordaintzea (hiru premiamendu-prozesu irekiz gero).
9. Adjudikatutako aldian bost astez jarraian edo txandakako 10 astetan merkatura ez agertzea inolako arrazoirik gabe.
10. Urtea amaitzea.

c) Aquellas solicitudes que contemplen aspectos o reúnan determinadas condiciones que el Órgano competente considere convenientes en el momento de adoptar la decisión.

Artículo 22.

1. Los puestos en mercados de periodicidad y ubicación fija que quedaran vacantes en el transcurso del año, serán adjudicados entre los/as peticionarios/as que, teniendo vigente su solicitud y reuniendo todos los requisitos, no obtuvieron anteriormente la autorización.

2. Si existen personas autorizadas en los puestos vacantes tendrán prioridad en la adjudicación del mismo, siempre y cuando el titular que causa baja no tenga cuentas pendientes generadas por la utilización de dicho puesto, u otros en el mismo mercado, a no ser que el nuevo solicitante se haga cargo de la cancelación de las deudas contraídas por dicho concepto, y así lo determine el Órgano competente.

CAPÍTULO IV. CARACTERÍSTICAS DE LA AUTORIZACIÓN MUNICIPAL

Artículo 23.

La Licencia Municipal es personal e intransferible, no obstante puede ser utilizada por los familiares del titular y/o los trabajadores debidamente autorizados. Todo ello sin perjuicio de las ampliaciones que se autoricen en el supuesto de explotaciones de productos autóctonos de la comarca.

Artículo 24.

1. La autorización municipal tendrá un período de vigencia máxima anual, siendo la fecha de caducidad el 31 de diciembre, excepto:

a) La autorización para la venta en mercados que se celebren por temporada, la cual caducará al finalizar la temporada.

b) En los supuestos de venta ambulante en mercados ocasionales y en camionestienda de carácter ocasional, en cuyas autorizaciones se fijarán las fechas concretas para el ejercicio de esta modalidad de venta.

2. Para su renovación se deberá solicitarla y presentar ante la autoridad municipal los documentos preceptivos para la autorización dentro del plazo que se determine al efecto.

CAPÍTULO V. EXTINCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN

Artículo 25.

La licencia puede ser invalidada por el Ayuntamiento en cualquiera de los casos que se citan a continuación:

1. Solicitud de baja por parte del titular.
2. Fallecimiento del titular o disolución de la empresa en su caso.
3. Multa que suponga la pérdida del puesto.
4. Subarriendo del puesto.
5. Pérdida de los requisitos solicitados para la concesión municipal.
6. Venta de productos no autorizados.
7. Venta de productos fuera del espacio asignado para la venta.
8. Impago de las tasas correspondientes (en el supuesto de haber incurrido en tres procedimiento de apremio).
9. Si deja de acudir al mercado 5 semanas consecutivas o 10 alternas durante el periodo asignado, sin justificación alguna.
10. Finalización del año.

11. Sortutako hondakinen kudeaketa desegokia.
12. Udal organo eskudunaren iritziz baimena indargabetzeko beste edozein arrazoi ematen denean.

III. TITULUA

KALEKO SALMENTA EGITEN DUTENEN ESKUBIDE ETA BETEBEHARRAK

26. artikulua. Eskubideak.

1. Azpeitiko udalerrian kaleko salmenta egiteko udal baimenen jabe direnek honako eskubide hauek izango dituzte:

- a) Baimendu zaizkien saltokiak hartzea.
- b) Publikoki eta bakean gauzatzea udalak baimendutako salmenta-jarduera, baimenak zehazten dituen eta/edo dagoen merkaturari aplikagarri zaion ordenantza berezian jasotzen diren ordu eta baldintzetan.
- c) Baimendutako jarduera egin ahal izateko, herriko agintaritzaren eta udaltzaingoaren babesa eskatzea.
- d) Baimena eman den merkata eteten bada, udal baimenaren jabe denak haren ordeztu egin daitekeen merkatuan beste saltoki bat lortzeko lehentasuna izatea, eta, ahal den neurrian, iraungitako baimenaren baldintza berak gordez.
- e) Erreklamazioak eta iradokizunak aurkeztea, jarduera gauzatzea baimendu zaieneko merkata hobeto funtzionat dadin.
- f) Udalak banatzen duen identifikazio-txartela jasotzea.
- g) Saltokian salmenta egitea, bai berek bai beren familia unitateko pertsona baimenduak edo jarduera horretan beretzat lan egiten duenak, baldin eta horiek Gizarte Segurantzaren alta emanda badaude titularraren kontura. Baimena eskatzerakoan saltzaile titularrak izango denak Udalari jakinaraziko dizkio atal honetan bertan aipatu diren beste langile horien nortasunak.
- h) Saltokia non duten jakitea. Saltoki hori, betiere, galipotez, solairuz edo porlanez estalitako zoruaren gainean ezarri behar da.
- i) Salmentarako baimendu den data ez aldatzea Udalak, baldin eta iaieguna edo gertakizun bereziren baterako eguna ez bada; holakorik gertatzen bada, Udalak aldeztu aurretik jakinaraziko die saltzaileei, behar adinako denboraz.

27. artikulua. Betebeharrak.

1. Kaleko salmenta gauzatzeko udal-baimenaren jabeek honako zehaztapen hauek bete behar dituzte:

- a) Salmenta egin behar da edo saltokietan edo instalazio desmontagarrietan, edo 12. eta 13. artikuluan zehaztutako baldintzak betetzen dituzten kamioi-dendetan, hau da, garraiatzen errazak eta jarduera horretarako egokiak direnak.
- b) Saltokien jabeek agerian ezarriko dute euren udal-baimena edota bestela udal-agintaritzari edozein unetan erakusteko moduan edukiko dute. Betebehar hori ez betetzeak edota baimenaren zehazten ez diren produktuak saltzeak saltokia badaezpada ixtea ekarriko du, bidezko den zigor-espedienteari hasiera ematearen kalterik gabe.
- c) Salmenta egingo den esparrura sartzen ez da utziko tasaren ordainagiririk gabe, horrela zehazten baita Azpeitiko Udalen Ordenantza Fiskalaren eredu.

11. Gestión no correcta de los residuos generados.
12. Cualquier otro motivo justificable que considere el órgano municipal correspondiente.

TÍTULO III

DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS QUE EJERCEN LA VENTA AMBULANTE

Artículo 26. Derechos.

1. Las personas titulares de autorizaciones municipales para el ejercicio de la venta ambulante en el municipio de Azpeitia gozarán de los siguientes derechos:

- a) Ocupar los puestos de venta para los que estén autorizados/as.
- b) Ejercer pública y pacíficamente, en el horario y condiciones marcadas en la autorización y/o recogidas en la ordenanza específica de aplicación al mercado correspondiente, la actividad de venta autorizada por el Ayuntamiento.
- c) Recabar la debida protección de las autoridades locales y Policía Municipal, para el normal desarrollo de la actividad autorizada.
- d) En el caso de supresión del mercado para el que se haya otorgado la autorización, la persona titular de la autorización municipal tendrá un derecho preferente a un nuevo puesto en el mercado que, en su caso, le sustituya, manteniéndose, en lo posible, las condiciones de la autorización extinguida.
- e) Presentar las reclamaciones y sugerencias para el mejor funcionamiento del mercado en el que se autoriza el ejercicio de la actividad.
- f) A la expedición por parte del Ayuntamiento de la tarjeta identificadora.
- g) Al ejercicio de la actividad de venta al frente del puesto por sí misma, o por la persona/s autorizada/s que pertenezca/n a su unidad familiar o por las personas que tenga empleadas en dicha actividad, siempre y cuando estén dadas de alta en la Seguridad Social por cuenta del/de la titular. En el momento de solicitar la autorización deberá poner en conocimiento del Ayuntamiento la identidad de las personas a que se hace referencia en este apartado.
- h) A conocer el lugar donde se emplazará su puesto que, en todo caso, deberá instalarse sobre superficie asfaltada, pavimentada o cementada.
- i) A que la fecha en que se autorice la venta no se modifique por el Ayuntamiento, salvo que coincida con una festividad o acontecimiento especial, en cuyo caso, el Ayuntamiento lo pondrá en su conocimiento con la antelación suficiente.

Artículo 27. Obligaciones.

1. Las personas titulares de autorizaciones municipales para el ejercicio de la venta ambulante vendrán obligados/as a cumplir las siguientes especificaciones:

- a) La venta deberá realizarse en puestos o instalaciones desmontables, o en camiones tienda que reúnan las condiciones marcadas en los artículos 12 y 13, de fácil transporte y adecuadas para este tipo de actividad.
- b) Los/as titulares de los puestos instalarán en lugar visible, o tendrán a disposición de la autoridad municipal, la autorización municipal de la que dispongan. El incumplimiento de esta obligación, así como la venta de productos no determinados en la autorización dará lugar al levantamiento cautelar del puesto sin perjuicio de iniciar el expediente sancionador a que haya lugar.
- c) No se permitirá la entrada al recinto sin el justificante de pago de la tasa correspondiente, tal y como queda establecido en las Ordenanzas Fiscales del Ayuntamiento de Azpeitia.

d) Saltzaileek, merkataritza-jarduera gauzatzerakoan, unean uneko arauak merkataritzaz, merkatuko erregimenaz eta kontsumitzaile eta erabiltzaileen babesaz xedatutakoa bete beharko dute.

e) Saltokietan txartelak eta etiketak ezarriko dituzte, eta horietan ikusteko moduan agertuko dira eskaintzen diren produktuen prezioak. Salgai dauden produktuen prezioa argi eta garbi azalduko da, une oro gai honi buruz indarrean dagoen legeria betez.

Soltean saltzen diren produktuei dagokienez, hau da, salmentako prezioa produktuaren kopuruaren edo bolumenaren arabera zehazten diren produktuei dagokienez, prezioa neurri-unitatetan emango da. Era berean, dauden salgai guztiak agerian edukiko dituzte, eta ezingo da salgai horien zati bat bereizi, aukeratu edo ezkutatu.

f) Saltokietako titularrak saltokian bertan egongo dira merkatua zabalik dagoen denboran; titularrak, hala nahi badute, udalak baimendutako beste batzuekin egon daitezke saltokian.

g) Behar bezalako egiaztagiria dituzten udaleko langile edo agintariek eskatzen dietenean, erakutsi beharreko agiri guztiak erakutsiko dizkiete saltzaileek.

h) Salmenta gauzatzen dutenen ibilgailuak ezingo dute merkatuaren barrualdean egon, ez eta saltokiaren ondoan ere. Merkatuaren kanpoaldean horretarako jarriko diren tokietan aparkatu beharko dira. Kamioi-dendak eta berariaz horretarako baimena duten ibilgailuak debeku horretatik kanpo daude.

Salgaien zamaian egiteko, ibilgailuek merkatuaren barruan aparkatu ahal izango dute lan horiek erabat amaitu arte eta betiere zeregin horietarako ezarriko diren ordutegien barruan.

i) Baimenen jabeek salmentarako esparruak eta tokiak errespetatuko dituzte. Salmentarako gune horiek ez dira inoiz toki publiko, pribatu edo merkataritza edo industria etxeen sarbideetan jarriko. Era berean, horien erakusmahai edo erakustokiak, trafiko-seinaleak edo bestelako adierazgarriak ikustea eragozten dutela ere ezin izango dira jarri. Kaleen bidegurutzeetan, oinezkoentzako pasaguneetan edo etxebizitza, denda edo ibilgailuak gordetako sarreretan ere ezin izango dira ezarri.

j) Kaleko salmenta gauzatzen dutenek kontsumitzaileen erreklamazioak, horrelakorik badago, zein helbidetan jasoko diren adierazi beharko dute ikusteko moduan jarritako txartelaren bidez. Helbide hori, betiere, salmentaren ordainagiri edo egiaztagirian azalduko da.

k) Salgai pisagarri eta neurgarriak eskaintzen dituzten saltokiek arazuko baskula eta metroak izan beharko dituzte.

l) Salgai guztiak behar bezala babesturik erakutsi beharko dira jendaurrean, eta lurretik gutxienez 80 cm-ra, duten bolumena edo pisuagatik arazoren bat sortzen ez badute behintzat.

m) Janari-edariak ere, ahal den neurrian, produktu bakoitzaren ezaugarrietara egokitutako edukiontzi homologatuetan erakutsiko dira.

n) Saltzaileek salmentaren ordainagiria edo ziurtagiria ematera behartuta daude bezeroak hala eskatzen dienean. Ordainagiri horretan gutxienez ere honako datuak azalduko dira:

- Datu pertsonalak.
- NAN edo AIZ.
- Helbidea.
- Salgaiak.

d) En el desarrollo de su actividad mercantil, los/as vendedores/as deberán observar lo dispuesto por la normativa vigente en cada momento sobre el ejercicio del comercio, disciplina del mercado y defensa de los/as consumidores/as y usuarios/as.

e) Dispondrán en el lugar de venta, de los carteles y etiquetas en los que se expondrán de forma visible los precios de venta de los productos ofertados. El precio de los productos destinados a la venta se expondrá de forma explícita e inequívoca, observándose en todo momento la legislación vigente en esta materia.

En aquellos productos que se vendan a granel o en los que el precio de venta se determine en función de la cantidad o volumen del producto alimenticio, el precio se indicará por unidad de medida. Igualmente, tendrán a la vista todas las existencias de artículos, sin que puedan apartar, seleccionar u ocultar parte de los mismos.

f) Las personas titulares de los puestos permanecerán en los mismos durante las horas de funcionamiento del mercado, en donde podrán estar acompañados/as de personas debidamente autorizadas.

g) A requerimiento del personal o autoridades municipales que estén debidamente acreditados/as, los/as vendedores/as estarán obligados/as a facilitarles la documentación que les sea solicitada.

h) Los vehículos de las personas que ejerzan la venta no podrán encontrarse en el interior del mercado ni junto al puesto de venta, debiendo estacionarlos en los lugares habilitados para ello. Se excepcionan de esta prohibición los camiones-tienda o los que como tal, reciban autorización y los autorizados para ello.

Para las operaciones de carga y descarga de mercaderías, los vehículos podrán estacionar en el interior del mercado por el tiempo imprescindible para verificarlas, de acuerdo a los horarios establecidos en cada caso.

i) Las personas titulares de las autorizaciones respetarán los perímetros y lugares para el ejercicio de la venta, que en ningún caso deberán coincidir con el acceso a lugares públicos, privados o establecimientos comerciales o industriales. No podrán, asimismo, situarse de forma que impidan la visibilidad de sus escaparates o expositores, señales de tráfico u otros indicadores. Tampoco podrán situarse en pasos de peatones o entradas reservadas a viviendas, comercio o vehículos.

j) Las personas que ejerzan la venta ambulante vendrán obligadas a informar, mediante cartel visible, de la dirección donde se atenderán, en su caso, las reclamaciones de los/as consumidores/as. Dicha dirección deberá figurar en todo caso en el recibo o comprobante de la venta.

k) Los puestos que expendan artículos que sean objeto de peso o medida, deberán disponer de báscula y metro reglamentarios.

l) Todas las mercancías deberán exponerse al público, debidamente protegidas, y a una altura de 80 cm del suelo, excepto aquellas que por su volumen o peso generen algún tipo de problema.

m) Asimismo, los productos de alimentación se expondrán, en la medida de lo posible, en contenedores o envases homologados, aptos a las características de cada producto.

n) Las personas que ejerzan la venta, están obligadas a entregar, si él/la interesado/a lo reclama, recibo o justificante de la operación de compraventa, cuyo contenido mínimo será el siguiente:

- Datos personales.
- DNI o NIE.
- Domicilio.
- Producto/s.

- Prezioa eta data.
- Kantitatea.
- Sinadura.
- o) Saltzeko gairik ezingo da saldu norbere saltokitik kanpo, eta ezingo da oztopatu saltoki arteko kaleetako zirkulaziorik.
- p) Saltzaileek ezingo dute beraiei dagokien lekua baino gehiagorik hartu, ez eta saltokia lekuz aldatu ere, nahiz eta horretarako leku libreak egon.
- q) Merkataritza-jardueraren ondorioz sortzen diren zaborrak, ontziak, bilgarriak eta gainerako hondakinak saltzaileak berak bilduko ditu, gero horretarako ezarritako edukiontzietan jasotzeko. Edukiontzi horien kokapena ezingo da aldatu kaleko salmentaren eraginez.
- r) Saltokiko instalazioak kontserbazio-egoera onean gorde beharko dituzte.
- s) Saltokien jabeek ordaindu beharko dituzte zoruan, zuhaitzetan, kaleko argietan eta antzekoetan egin ditzaketen kalteak.
- t) Erantzukizun zibileko aseguru poliza izenpetu beharko dute, jarduera gauzatzen den instalazioetan besteei egindako kalteak estali ahal izateko.
- u) Debekatuta dago salgaiak bozgorailuen bidez aldarrikatzea.
- v) Udal-baimena duten saltzaileek, gai honi buruzko Ordenantzak edo indarrean dagoen legediak agintzen duenarekin bat, udal agintari, funtzionario edo horien entitate ordezkariak emandako aginduak beteko dituzte, kaleko salmenta egiteko baimendutako merkatuak behar bezala ibil daitezzen.
- w) Kaleko salmentarako indarrean dagoen legeriak ezarzen dituen betebeharrak, edota etorkizunean ezartzen dituenak, ezargarri izango zaizkie udal-baimenen jabeek, eta legeria hori jagoteko eta betetzeko ardura dagokion herri-administrazioaren organo eskudunak izango du.

2. Aldizkako merkatuetan saltzaileen Ordezkaritza Batzordeak era daitezke. Batzorde horiek demokratikoki aukeratuko dira merkatuko saltokietako titularren artean, eta gutxienez hiru kide eta gehienez bost izango dituzte. Merkaturatutako salgaien osaera adierazgarria izango dute.

Merkatuko Ordezkaritza Batzordea haren bozeramaile gisa ari-tuko da udalaren aurrean, eragiten dioten gaiei soluzioak ematen ahaleginduz.

IV. TITULUA

ZEHAPEN-ARAUBIDEA

I. KAPITULUA. KALEKO SALMENTA ZAINTEA ETA IKUSKATZEA

28. artikulua.

1. Udalak, ordenantza honetan ezarritako betebeharrak eta kaleko salmentaren alorrean unean-unean indarrean dauden garbitasun-, osasun- eta segurtasun-arauak zainduko ditu, beste herri-administrazio batzuek ere euren aginpideez baliatzearen kalterik gabe.

2. Udalak zaintze-zereginak gauzatzekoan, produktu, jarduera eta instalazioak ikuskatu ahal izango ditu, bai eta horiei buruzko behar adina informazio saltzaileei eskatu ere.

- Precio y fecha.
- Cantidad.
- Firma.

o) No se podrán expendir mercaderías fuera del puesto asignado, ni obstaculizar la libre circulación de los pasillos entre paradas.

p) No se podrá ocupar más espacio que el que les haya sido asignado, ni mover el puesto de lugar, aun habiendo espacio libre.

q) Los desperdicios, envases, envoltorios y demás residuos ocasionados como consecuencia del ejercicio de la actividad comercial, se irán recogiendo para, posteriormente, ser depositados en los contenedores situados al efecto. La situación de estos contenedores no podrá ser alterada como consecuencia de la actividad de venta ambulante.

r) Deberán mantener en buen estado de conservación las instalaciones del puesto.

s) Los/as titulares de los puestos deberán reparar los desperfectos que puedan ocasionar en pavimento, arbolado, alumbrado urbano, o similares.

t) Deberán suscribir una póliza de seguro de responsabilidad civil, que cubra los daños a terceros, producidos por las instalaciones donde se desarrolle la actividad.

u) Queda prohibida la utilización de aparatos acústicos para vocear la oferta de mercancías.

v) Los/as titulares de las correspondientes autorizaciones municipales quedan obligados/as a cumplir las órdenes que en aplicación de la presente Ordenanza y legislación vigente en la materia, les den las autoridades, funcionarios/as municipales o entidad en quien se delegue para el correcto funcionamiento de los mercados en que se autoriza la venta ambulante.

w) Las obligaciones que la legislación vigente impone o pueda imponer en el futuro para el ejercicio de la venta ambulante serán de aplicación a los titulares de las autorizaciones municipales, encomendándose la vigilancia y cumplimiento de la misma a los órganos correspondientes de las Administraciones Públicas competentes.

2. En los mercados periódicos, se podrá constituir una Junta de Representantes elegida democráticamente entre los/as titulares de los puestos del mercado, con un número mínimo de tres y máximo de cinco, intentando que su composición sea representativa de los géneros que en él se comercializan.

La Junta de Representantes del mercado actuará como portavoz del mismo ante el Ayuntamiento intentando dar soluciones a los temas que afecten al mismo.

TÍTULO IV

RÉGIMEN SANCIONADOR

CAPÍTULO I. DE LA VIGILANCIA E INSPECCIÓN DE LA VENTA AMBULANTE

Artículo 28.

1. El Ayuntamiento vigilará el debido cumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente Ordenanza y de las normas higiénicas, sanitarias y de seguridad vigentes, sin perjuicio del ejercicio de sus competencias por parte de otras Administraciones Públicas.

2. El Ayuntamiento, en el ejercicio de sus funciones de vigilancia, podrá inspeccionar productos, actividades e instalaciones, así como solicitar a los/as vendedores/as cuanta información resulte precisa en relación a los mismos.

3. Espedienteari hasiera emateko agintzen duen agintaritzak salgai dauden produktuak badaezpada bahitzea erabaki dezake, baldin eta produktu horiek kontsumitzaile edo erabiltzaileen osasuna edo segurtasuna arriskuan jartzen badute, edo kalitatean edo kantitatean iruzurrezkoak, faltsututakoak, bereizgarririk gabeak edo merkataritzarako ezarri diren gutxieneko baldintzak betetzen ez dituztenak badira.

II. KAPITULUA. ZEHAPEN-PROZEDURA

29. artikulua.

Merkataritza-jarduerari buruzko maiatzaren 27ko 7/1994 Legean arautzen den Eusko Jaurlaritzako organo zigortzailearen aginpidearen kalterik gabe, ordenantza honetan xedatutakoarekiko arau-haustea udalak zigortuko ditu.

30. artikulua.

Ordenantza honetan aurreikusitako arauak haustearen ondoriozko zigorrak ezartzeko eta erabakien aurka jar daitezkeen errekurtsoarako jardunbidea indarreko administrazio-prozedurako arauak ezarritakoa izango da.

31. artikulua.

Kaleko salmentarako udal-baimenaren jabeak ordenantza honetan xedatutakoaren aurka eurek, euren familiakoek edo saltokian lan egiten duten soldatapeko langileek egiten dituzten arau-hausteen erantzule izango dira.

III. KAPITULUA. ARAU-HAUSTEAK ETA ZEHAPENAK

32. artikulua. Arau-haustea.

Arau-haustea izan daitezke arinak, larriak edo oso larriak:

1. Arinak.

Arau-hauste arintzat hartuko da ordenantza honetako erabakiak ez betetzea, betiere larri edo oso larritzat jotzen ez den jokabide horrek zuzeneko ondorio ekonomikorik ez badu eta kontsumitzaileei kalterik sortzen ez badie.

2. Larriak.

Larritzat hartuko dira honako arau-hauste hauek:

1.— Arau-hauste arinak behin eta berrito egitea.

2.— Arauak hausten dituzten jarduerak eteteko eskakizuna ez betetzea.

3.— Ondorio ekonomiko zuzena dutenak edota erostunei kalteak sor diezazkietenak.

4.— Osasunaren inguruko arau-hauste larriekin batera gertatzen direnak.

5.— Udalaren baimenik gabe, salmenta aurrera eramatea.

6.— Udal-ordetzakiek edo udaltzainek, ordenantza honetan aipaturiko ikuskatze-lanak direla eta, eskaturiko informazioa eta datuak emateari uko egitea, bai eta informazio ez-zehatza, ez-oso edo faltsua ematea ere.

7.— Jarduerak bertan behera uzteari buruzko eskakizuna ez betetzea.

8.— Merkataritza-lehiaketan izendapenaren okerreko erabilerak.

9.— Merkataritza-lehiaketa ofizialak antolatzea eta ospatzea baimenik gabe, edo irabazi asmoz «ofiziala» hitza erabiltzea ofizialtasunik lortu gabe, eta zuzenean baimenik gabe saltzea.

3. En el caso de que los productos puestos a la venta puedan ocasionar riesgos para la salud o seguridad de los/as consumidores/as o usuarios/as, supongan fraude en la calidad o cantidad, sean falsificados, no identificados o que incumplan los requisitos mínimos para su comercialización, la autoridad que ordene la incoación del expediente podrá acordar su intervención cautelar, en los términos establecidos en la normativa de aplicación.

CAPÍTULO II. DEL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

Artículo 29.

Sin perjuicio de la competencia sancionadora de los órganos del Gobierno Vasco, Reguladora en la Ley 7/1994, de 27 de mayo, de la Actividad Comercial, las infracciones a lo dispuesto en esta Ordenanza, serán sancionadas por el Ayuntamiento.

Artículo 30.

El procedimiento para la imposición de las sanciones a las infracciones previstas en la presente Ordenanza y para los recursos que contra las Resoluciones pueden interponerse, será el establecido por la normativa de procedimiento administrativo en vigor.

Artículo 31.

Los/as titulares de las autorizaciones municipales para la venta ambulante serán responsables de las infracciones que se cometan por ellos/as, sus familiares o asalariados/as o autorizados que presten sus servicios en el puesto de venta, en contra de lo dispuesto en esta Ordenanza.

CAPÍTULO III. FALTAS Y SANCIONES

Artículo 32. Infracciones.

Las infracciones pueden ser leves, graves o muy graves.

1. Leves.

Se considera infracción leve la simple inobservancia de las disposiciones contenidas en la presente Ordenanza, sin transcendencia directa de carácter económico ni perjuicio para los consumidores, siempre que no estén calificadas como graves o muy graves.

2. Graves.

Se considerarán graves las siguientes infracciones de la norma:

1.— La reincidencia en la comisión de infracciones leves.

2.— No responder a la solicitud de cese de las actividades infractoras.

3.— Las que tengan transcendencia directa de carácter económico o causen perjuicios a los consumidores.

4.— Las que concurren con infracciones sanitarias graves.

5.— El ejercicio de la venta ambulante sin la autorización municipal preceptiva.

6.— La negativa o resistencia a suministrar datos o a facilitar la obtención de información requerida por las autoridades o agentes, en orden al ejercicio de las funciones de vigilancia de lo establecido en esta Ordenanza, así como el suministro de información inexacta, incompleta o falsa.

7.— El incumplimiento del requerimiento sobre el cese de las actividades.

8.— El empleo inadecuado en la designación de los certámenes comerciales.

9.— La organización y celebración de certámenes comerciales oficiales sin autorización o con ánimo de lucro, la utilización del término «oficial» sin obtener dicha calificación y la venta directa de productos sin autorización.

10.— Merkataritza-lehiaketa ofizialetan batzorderik ez ego-
tea edo hori eratzeko araudiak agintzen duena ez betetzea.

11.— Azoka-instalazioetako jarduerak burutzea horietako
arauegiak agintzen duena bete gabe.

3. Oso larriak.

Oso larritzat hartuko dira honako arau-hauste hauek:

1.— Arau-hauste larriak behin eta berriro egitea.

2.— Osasunaren inguruko arau-hauste oso larriekin batera
gertatzen direnak edo gizakien segurtasuna arrisku larrian jar-
utzen dutenak.

3.— Kontsumitzaileei kalte larriak sortzen dizkietenak.

4.— Irabazi ekonomiko neurrigabea ematen duten edo eko-
nomiaren antolaketa larriki aldatzen duten arau-hauste larriak.

5.— Baimenari dagozkien tasak ez ordaintzeagatik hiruga-
ren premiamendua jasotzea.

6.— Kontsumitzaileei kalte larriak sortzen dizkietenak.

33. artikulua. Zehapenak.

Kontsumitzaileen eta erabiltzaileen babeserako legeria oro-
korrean aurreikusitakoa ezartzearen kalterik gabe, arau-haus-
teak merkataritza jarduerari buruzko maiatzaren 27ko 7/1994
Legean xedatutakoaren arabera zigortuko dira. Arau-hauste ari-
nak eta larriak zigortzea udalari dagokio, honako taula honen
arabera:

Arau-hauste arinak. Arau-hauste arinen zigorrak honako
hauek izango dira:

a) Ohartu.

b) eta/edo 1.500 €rainoko isuna.

Arau-hauste larriak. Arau-hauste larrien zigorrak honako
hauek izango dira:

a) 9.000 €rainoko isuna.

b) eta/edo baimena kentzea.

Arau-hauste oso larriak.

Arau-hauste oso larriak Eusko Jaurilaritzako organo eskudu-
nek zigortuko dituzte.

Tasak ez ordaintzeagatik arau-hauste larriak kanporatze-
prozedurari hasiera ematera eramango du Udala.

34. artikulua. Zehapen osagarria.

Espediente horren erabakia hartzea dagokion aginteak zigor
gehigarri bat erabaki dezake: faltsifikaturiko, iruzurrezko, identi-
fikatu gabeko edo komertzializazioarako behar-beharrezko diren
arauak betetzen ez dituzten salgaiak konfiskatzea.

35. artikulua. Zehapenenak mailakatzea.

Nolanahi ere, ezar daitezkeen zehapenak mailakatze-
ko, kontuan izango dira betiere saldutako produktuen izaera, egin-
dako kalteak, araua hautsi duenaren asmoa edo behin eta be-
rriro egitea eta arau-hausteak gizartearen izan dezakeen eragina.

36. artikulua. Preskripzioa.

1. Ordenantza honetan aurreikusitako arau-hauste eta ze-
hapenek sei hilabetera galduko dute indarra, arinak badira; ur-
tebetera, larriak badira; eta bi urtera, oso larriak badira.

2. Arau-hausteen indarra galtzeko epe horiek arau-haus-
teak gertatu diren egunetik hasiko dira kontatzen.

Dagokiona jakinaren gainean egonik, zehapen-prozedura
hasteak preskripzioa etengo du, eta zehapen-espedientea hila-

10.— La inexistencia de comité en los certámenes comercia-
les oficiales o el incumplimiento de las obligaciones derivadas
de su normativa de desarrollo.

11.— El ejercicio de la actividad de las instalaciones feriales
sin ajustarse a su normativa reguladora.

3. Muy graves.

Se considerarán faltas muy graves las siguientes infraccio-
nes de la norma:

1.— La reincidencia en la comisión de infracciones graves.

2.— Las que concurren con infracciones sanitarias muy gra-
ves o supongan grave riesgo para la seguridad de las personas.

3.— Las que originen graves perjuicios a los consumidores.

4.— Aquellas infracciones graves que procuren un beneficio
económico desproporcionado o alteren gravemente el orden
económico.

5.— Incurrir en el tercer procedimiento de apremio por im-
pago de las tasas correspondientes.

6.— Las que originen graves perjuicios a los consumidores.

Artículo 33. Sanciones.

Sin perjuicio de la aplicación de lo previsto en la legislación
general de defensa de los/as consumidores/as y usuarios/as,
las infracciones serán sancionadas de conformidad con lo dis-
puesto en la Ley 7/1994, de 27 de mayo, de la Actividad Comer-
cial, correspondiendo al Ayuntamiento sancionar las infraccio-
nes leves y graves, con arreglo al siguiente cuadro:

Infracciones leves. Las infracciones leves serán sanciona-
das con:

a) Apercibimiento.

b) y/o multa hasta 1.500 €.

Infracciones graves. Las infracciones graves serán sancio-
nadas con:

a) Multa hasta 9.000 €.

b) y/o pérdida de la autorización de venta.

Infracciones muy graves.

Las infracciones muy graves serán sancionadas por los ór-
ganos competentes del Gobierno Vasco.

La infracción muy grave por impago de tasas, supondrá la
iniciación, por parte del Ayuntamiento, del procedimiento de
desahucio correspondiente.

Artículo 34. Sanción accesoria.

La autoridad a quien corresponda la resolución del expe-
diente podrá acordar, como sanción accesoria, el decomiso de
las mercancías falsificadas, fraudulentas, no identificadas o
que incumplan los requisitos mínimos establecidos para su co-
mercialización.

Artículo 35. Graduación de las sanciones.

En todo caso, para la graduación de las sanciones se tendrá
en cuenta la naturaleza de los productos vendidos, los perjui-
cios causados, la intencionalidad o reiteración del/de la infrac-
tor/a y la trascendencia social de la infracción.

Artículo 36. Prescripción.

1. Las infracciones y sanciones previstas en esta Orde-
nanza prescribirán, si son leves, a los seis meses, si son graves,
al año, y las muy graves, a los dos años.

2. El plazo de prescripción de las infracciones se compu-
tará desde el día en que se hubieren cometido.

Interrumpirá la prescripción, la iniciación, con conocimiento
del/de la interesado/a, del procedimiento sancionador, reanu-

bete baino gehiago geldirik egoten bada, ustezko arduradunak zerikusirik izan gabe, preskripzio-epea berriz jarriko da martxan.

3. Zehapenak indarra galtzeko epea zehapena jartzeko erabakia indarrean jarri eta biharamunean hasiko da.

Dagokiona jakinaren gainean egonik, egikaritzeko prozedura hasteak preskripzioa etengo du, eta epea berriz jarriko da martxan, arau-hausleak zerikusirik izan gabe prozedura hori hilabete baino gehiago geldirik badago.

Behin-behineko xedapena.

1. Ordenantza hau indarrean jarri baino lehen lortutako udal-baimenek indarrean jarraituko dute, hain zuzen ere ordenantza beraren babesean, 2018ko abenduaren 31 arte.

2. Ordenantza hau indarrean jartzerakoan tramitazioan egon daitezkeen kaleko salmentarako baimen-espedienteak, ordenantzan xedatutakora lotuko dira, nahiz eta espediente horiek lehenagotik hasitakoak izan. Horretarako, interesdunei dokumentazio gehigarria aurkezteko eskatuko zaie, arauz hala eskatu behar bada.

3. Ordenantza hau indarrean jartzerakoan tasak ez ordaintzeagatik hiru premiamendu-prozeduratan sartuta dauden saltokietako titularrak kanporatu egin ahal izango ditu Udalak hurrengo zorra borondatezko epean ordaintzen ez badute.

Xedapen indargabetzailea.

Ordenantza hau indarrean sartzen den une berean indargabetu egingo dira, maila berekoak edo beheagokoak izanik, orain onartu den testuaren kontra badoaz, hori ukatzen badute edo horrekin bateragarriak ez badira.

Azken xedapena.

Ordenantza hau Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeko (apirilaren 21eko 11/1999 Legeak aldatua) 70.2 artikuluan agindutakoaren arabera jarriko da indarrean.

I. ERANSKINA

Planoa.

II. ERANSKINA

Plaza Nagusiko azokan erabiliko den arautegia. Kaleko salmenta arautzen duen ordenantza orokorraren eranskin honek ordenantza horren edukia garatzen eta zabaltzen du plaza nagusiko azokari dagokionez.

PLAZA NAGUSIA ETA FORU IBILBIDEA

1. artikulua. Xedea.

Arautegi honen xedea da ordenantza hau xehetasun handiagoz garatzea, Azpeitiko Plaza Nagusian egiten den kaleko salmentari dagokionez.

2. artikulua. Kaleko salmenta zer den.

Kaleko salmentatzat jotzen da merkataritza-esparru batetik kanpo egiten dena, saltoki desmontagarrietan edota salmentarako berariaz egokitutako ibilgailuetan, dela ohiko saltzaile batek dela noizbehinkako batek egina, saltzaile hori pertsona fisiko edo pertsona juridiko bat izan daitekeelarik. Kaleko salmentak udalaren baimena behar du, baimen hori ezin da beste-enganatu, eta gehienez ere urtebeteko iraupena izango du.

3. artikulua. Subjektuak.

1. Azpeitiko Plaza Nagusiko merkatuan kaleko salmenta egin ahal izango dute Ordenantza honetan finkatzen diren baldintzak betetzen dituzten pertsona fisiko eta/edo juridiko guztiak.

dándose el plazo de prescripción si el expediente sancionador estuviera paralizado por más de un mes por causa no imputable al/a la presunto/a responsable.

3. El plazo de prescripción de las sanciones comenzará a contarse desde el día siguiente a aquél en que adquiera firmeza la resolución por la que se impone la sanción.

Interrumpirá la prescripción la iniciación, con conocimiento del/de la interesado/a, del procedimiento de ejecución, volviendo a transcurrir el plazo si aquél está paralizado durante más de un mes por causa no imputable al/a la infractor/a.

Disposición provisional.

1. Los permisos municipales obtenidos con anterioridad a la entrada en vigor de la presente Ordenanza podrán continuar ejerciendo la actividad al amparo de la misma hasta el 31 de diciembre de 2018.

2. Los expedientes para la concesión de autorización para la venta ambulante que, iniciados con anterioridad se encuentren en fase de tramitación a la entrada en vigor de la presente Ordenanza, se ajustarán en sus resoluciones a lo dispuesto en la misma. A tal efecto se requerirá a los interesados para que presenten la documentación adicional que, en su caso, fuera exigible.

3. Los titulares de puestos que a la entrada en vigor de la presente Ordenanza tuvieran tramitados más de tres procedimientos de apremio por impago de tasas, podrán ser desahuciados desde el 1er impago de la deuda siguiente en vía voluntaria.

Disposición derogatoria.

A partir de la entrada en vigor de la presente Ordenanza quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior jerarquía se opongan, contradigan o resulten incompatibles con el texto que ahora se aprueba.

Disposición final.

La presente Ordenanza entrará en vigor conforme a lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada por la Ley 11/99, de 21 de abril.

ANEXO I

Plano.

ANEXO II

Normativa de aplicación al mercado de plaza nagusia, que desarrolla más ampliamente el contenido de la ordenanza general para la venta ambulante, en la que se integra como anexo, en lo referente a dicho mercado.

PLAZA NAGUSIA ETA FORU IBILBIDEA

Artículo 1. Objeto.

El objetivo de esta Normativa es desarrollar la presente Ordenanza de forma más amplia en lo aplicable a la venta ambulante en Plaza Nagusia de Azpeitia y Foru Ibilbidea.

Artículo 2. Concepto.

Se considera venta ambulante aquella que se realiza fuera de un recinto comercial, en puestos desmontables o vehículos adecuados para ello, por parte de un vendedor habitual o esporádico, siendo éste una persona física o jurídica. El ejercicio de la venta ambulante requerirá autorización municipal, que tendrá carácter intransferible y una vigencia máxima anual.

Artículo 3. Sujetos.

1. Podrán ejercer la venta ambulante en el Mercado de Plaza Nagusia de Azpeitia, aquellas personas físicas y/o jurídicas que cumplan con todos los requisitos necesarios para hacerlo, de acuerdo a la presente Ordenanza.

2. Pertsona juridikoa irabazi asmorik gabeko erakundea bada, edo elkarlanerako kooperatiba, onartuko da baimenaren titulartzat sozietateko bazkide bat agertzea. Hori gertatzen denean, kooperatiba edo sozietatearen legezko ordezkariak eskatuko du jarduerarako baimena. Eskaera horretan, ordenantza honetan izaera orokorreaz eskatzen diren agiriez gain, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzaren betebeharrak betetzen direla egiaztatzeko agiriak aurkeztuko dira. Baimenaren eska-tzaileak, halaber, aipatu kooperatiba edo elkartearen eraketako eskriturak aurkeztu behar ditu.

Legezko ordezkariak ziurtagiri bat emango du baimena eskatzera agertuko den bazkideak kooperatiba edo sozietateko kide bezala baimena eskatzeko ahalordea duela esanez eta bazkide horrek egingo dituen jardueren ondorioz erator daitez-keen lege-erantzukizunak kooperatiba edo sozietateak bere gain hartuko dituela aitortuz.

ORDUTEGIA

4. artikulua. Periodikotasuna.

Plaza Nagusiko azoka astearte goizez egingo da. Azoka eguna jaiegunean egokitzen bada, azoka hurrengo edo aurreko lanegunera aldatuko da. Udalak, herriaren interesak hala eska-tzen duenean, azoka-eguna aldatzeko edo bertan behera uz-teko eskubidea dauka. Halakorik gertatzen bada, titularrek ez dute inolako kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango.

5. artikulua. Ordutegiak.

Honako hau da Plaza Nagusiko azokako ordutegia:

1. Goizeko seietatik zortzi eta erdiak bitartean jarriko dira postuak. Aldi horretan saltzaileek beren autoak sartu ahal izango dituzte Plaza Nagusian. Tarte hori izango da zamalaneta-rako eta saltokia muntatzeko garaia.

2. Zortzi eta erdiak eta ordu bata bitartean egingo da sal-menta.

3. Ordu bata eta ordu bi eta erdiak bitartean jasoko dira postuak. Aldi horretan saltzaileek plazara sartu ahal izango di-tuzte ibilgailuak.

6:00-8:30: Postuak muntatzea.

8:30-13:00: Salmenta.

13:00-14:30: Postuak jasotzea.

UDAL-LIZENTZIAREN EZAUGARRIAK

6. artikulua. Dokumentazioa.

Udal-lizentzia lortzeko honako dokumentazio hau aurkeztu behar du:

1. Baimen-eskaera Alkatetzara bidaliko da, Azpeitiko Uda-laren sarrera-erregistroarekin, eta honako agiri hauekin batera:

a) Eskatzailearen izen-abizenak. Eta eskatzailea pertsona juridikoa bada:

— Bere izena eta bere legezko ordezkariaren izen-abizenak.

— Erakundearen kontura baimena erabiliko duen bazkide-aren edo erakundeko langilearen izen-abizenak, helbidea eta NAN.

b) Eskatutako baimenaren xedeko azokaren periodikota-suna eta kokapen finkoa.

c) Zenbat metro eskatzen diren.

2. Eskatzailearen NANaren eta Identifikazio Fiskaleko Ko-dearen (eskatzailea pertsona juridikoa bada) fotokopia.

3. Saltokiaren titulartasuna eskatzen duenaren NANaren fotokopia, baldin eta baimena eskatzen duen bera ez bada.

2. En el caso de que la persona jurídica sea una entidad sin ánimo de lucro, o cooperativa de trabajo asociado, se acep-tará que figure como titular de la autorización un asociado. En este caso, es el representante legal de la Cooperativa o Socie-dad, el que ha de instar la solicitud a favor del mismo, acompa-ñando al escrito, además de la documentación exigida con ca-rácter general en la presente Ordenanza, la documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social. Asimismo, deberá acompañar la escritura de constitución de dicha Cooperativa o Sociedad.

El representante legal emitirá un certificado autorizando al socio en cuestión a ejercer la actividad como integrante de la Cooperativa o Sociedad, haciendo constar en el mismo, que se hace cargo de las responsabilidades legales que se derivan del ejercicio de la actividad por parte de su socio.

HORARIOS

Artículo 4. Periodicidad.

El mercado de Plaza Nagusia se celebrará los martes por la mañana. Cuando coincida en festivo, el día de mercado se tras-ladará al laborable inmediato anterior. El Ayuntamiento se re-serva el derecho de cambiar el día de mercado o incluso la sus-pensión, cuando los intereses públicos así lo aconsejen. En este caso, los titulares no tendrán derecho a percibir ningún tipo de indemnización.

Artículo 5. Horarios.

El horario de mercado en Plaza Nagusia es el siguiente:

1. Se colocarán los puestos entre las seis y las ocho treinta de la mañana. Los vendedores podrán introducir sus ve-hículos en la plaza en este intervalo de tiempo. Este será el mo-mento para descargar la mercancía y los materiales para mon-tar el puesto.

2. La venta se realizará entre las ocho treinta y las trece horas.

3. Los puestos se recogerán entre las trece y las catorce treinta horas. Los vendedores podrán introducir los vehículos en la plaza durante este periodo de tiempo.

6:00-8:30: Instalación de puestos.

8:30-13:00: Periodo para la venta.

13:00-14:30: Recogida de puestos.

CARACTERÍSTICAS DE LA LICENCIA MUNICIPAL

Artículo 6. Documentación.

Para la obtención de la licencia municipal se deberá presen-tar la siguiente documentación:

1. Solicitud dirigida a la Alcaldía, con registro de entrada del Ayuntamiento de Azpeitia en la que se hará constar:

a) Nombre y apellidos del solicitante. Si el solicitante es persona jurídica:

— Denominación de la misma y nombre y apellidos de su re-presentante legal.

— Nombre, apellidos, domicilio y D.N.I. del socio/a o emple-ado/a de la entidad que vaya a hacer uso de la autorización por cuenta de la entidad.

b) Mercado de periodicidad y ubicación fija para el que se solicita la autorización.

c) Número de metros requeridos.

2. Fotocopia del DNI y/o Código de Identificación Fiscal, el que cuente con identidad jurídica, del solicitante.

3. Fotocopia del DNI de quien solicita la titularidad del puesto, en el caso de no coincidir con el solicitante.

4. Titularrak noizbehinka saltzeko baimena eman dien pertsonen NANaren fotokopia.

5. Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda dagoela egiaztatzeko agiriaren fotokopia eta azken ordainketaren ziurtagiri edo ordainagiria.

6. Gizarte Segurantzaren alta emanda dagoela egiaztatzen duen agiriaren fotokopia eta azken ordainketaren ziurtagiria edo ordainagiria.

Pertsona juridikoen kasuan, enpresa Gizarte Segurantzaren alta emanda dagoela egiaztatzen duen agiria, lanerako aurreikusitako diren langileak ere Gizarte Segurantzaren alta emanda dagoela egiaztatzen duen agiria, eta azken ordainketa-agiriaren fotokopia.

7. Saltokiaren erantzukizun zibilaren aseguruaren fotokopia.

8. Pertsona juridikoen kasuan, enpresa eratu zeneko eskritura, dagokion Merkataritza Erregistroan behar bezala izena emanda.

Baimena eskatzen duenak, bestalde, ordezkaritza egiaztatzen behar du zuzenbidera lotutako edozein bide fede-emaile erabiliz edo bertaratu eta ordezkari izaera hori zuzenean aitortuz.

9. Higiene- eta osasun-arloko eskakizunak betetzen direla egiaztatzeko agiria. Elikagaiak saltzen badira, elikagaiak maneiatzeko gaitasun-agiriaren fotokopia aurkeztu behar du eskatzaileak, elikagaien arautegiak gaitasun hori eskatzen duen elikagaiak saltzen badira.

10. Atzeritarrei dagokienez, bizileku- eta lan-baimenaren agiriaren fotokopia edota horiek egiaztatzeko beste edozein agiri. Aipaturiko agiriak izapidetze-prozesuan baldin badaude, dagokion ordezkagiriaren fotokopia onartuko da.

11. Titularraren bi argazki.

7. artikulua. Prozedura.

Eskabidea eta dagozkion agiriak jaso ondoren, udaleko organo eskudunak agiri horiek eta gainerako txostenak aztertuko ditu, eta baimena eman edo ez erabaki.

Saltzeko baimena eskatu eta ezetza jasoz gero, eskaera indarrean gordeko da urte amaiera arte baimenetan hutsunerik sortuko balitz edo; urte amaieran eskaera indargabetu egingo da behin betiko.

8. artikulua. Indarraldia.

Udal-baimenak, gehienez, urtebete iraungo du, hain zuzen, abenduaren 31 arte.

Baimena berritzeko, nahitaezko agiriak aurkeztu beharko zaizkio udal-agintaritzari, xede horretarako ezarritako epean.

9. artikulua. Adjudikazioaren indarraldia.

1. Indarraldia baimena eskatu den urteko abenduaren 31n amaitzen zaien postuak adjudikatzeko, bi hilabeteko epea irekiko da, azaroaren 1etik abenduaren 31ra, hurrengo urterako baimenak eskatzeko edo berritzeko eta horretarako behar den dokumentazio guztia aurkezteko.

2. Baldin titularrak biltzen baditu eskakizun guztiak eta betetzen baditu obligazio guztiak, eta hori galarazteko arrazoirik ez badago, baimen horiek berritu egingo dira.

10. artikulua. Lizenziak lortzea.

Udal-lizentzia eskuratzean, Identifikazio-txartela eta Ordenantzaren kopia bat emango dizkio Udalak titularrari.

4. Fotocopia del DNI de la/s persona/s que tengan permiso del titular para ejercer esporádicamente.

5. Fotocopia del documento que justifique el alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas y del certificado o recibo del último pago realizado.

6. Fotocopia del documento que justifique el alta en la Seguridad Social y del certificado o recibo del último pago realizado.

En el caso de personas jurídicas, documento que justifique el alta de la empresa en la Seguridad Social, así como la afiliación a la misma de los trabajadores previstos a asignar a la actividad y fotocopia del certificado del último pago realizado.

7. Fotocopia del seguro de responsabilidad civil del puesto de venta.

8. En el caso de personas jurídicas, escritura de constitución de la empresa, debidamente inscrita, en su caso, en el Registro Mercantil correspondiente.

Asimismo, deberá acreditarse la representación con que actúa por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna, o mediante declaración en comparecencia personal del solicitante.

9. Documento de acreditación de los requisitos higiénico-sanitarios. Asimismo, en el caso de la venta de productos alimenticios, deberá presentar una fotocopia del carnet de manipulador de alimentos, para aquellos productos que según la normativa lo requieran.

10. En el caso de los extranjeros, fotocopia del certificado de Residencia y del Permiso de Trabajo o de cualquier otro documento que acredite el derecho de residencia y de trabajo. En el supuesto de que dicho documento se encuentre en fase de tramitación, se aceptará la fotocopia del resguardo correspondiente.

11. Dos fotografías del titular.

Artículo 7. Procedimiento.

Recibida la solicitud y documentos pertinentes, el Órgano municipal competente, examinada la documentación aportada, resolverá la petición autorizándola o denegándola.

Si la solicitud para la venta fuera denegada podrá mantenerse vigente hasta finalizar el año en que sea tramitada por si se quedara algún puesto vacante, momento en el que podrá ser desestimada definitivamente.

Artículo 8. Vigencia.

La autorización municipal tendrá un período de vigencia máxima anual, siendo la fecha de caducidad el 31 de diciembre.

Para su renovación se deberá presentar ante la autoridad municipal los documentos preceptivos para la autorización dentro del plazo que se determine al efecto.

Artículo 9. Periodo adjudicación.

1. Para la adjudicación de los puestos cuya autorización finaliza el 31 de diciembre del año correspondiente, se abre un período de dos meses, del 1 de noviembre al 31 de diciembre, en el que se recogerán las solicitudes de renovación de las autorizaciones de venta para el siguiente año y toda la documentación necesaria.

2. Si el titular del puesto reúne los requisitos y cumple con las obligaciones necesarias, en el caso de no existir ninguna razón que lo impida, estas autorizaciones serán renovadas.

Artículo 10. Obtención de licencias.

Al obtener la licencia municipal, se facilitarán al titular una Tarjeta de Identificación y una copia de la ordenanza.

11. artikulua. Udal-lizentziaren erabilera.

Udal-lizentzia pertsonala eta besterenezina da; alabaina, titularraren familiakoek edo behar bezala baimendutako langileek erabili ahal izango dute.

12. artikulua. Lizentziak indargabetzea.

Lizentzia indarrak gabe utz dezake Udalak honako egoera hauek izaten direnean:

1. Titularrak berak baja eskatzea.
2. Jabea hiltzea edo enpresa desagitea.
3. Baimena galtzea dakarren zigorra.
4. Saltokia beste norbaiti alokatzea.
5. Baimena emateko eskatzen diren baldintzaren bat ez betetzea.
6. Baimenik ez duten salgaiak saltzea.
7. Salmentarako baimendutako esparrutik kanpo saltzea.
8. Baimenari dagozkion tasak ez ordaintzea (hiru premiamendu-prozesu irekiz gero).
9. Adjudikatutako aldi bost astez jarraian edo txandakako 10 astetan merkatura ez agertzea inolako arrazoirik gabe.
10. Urtea amaitzea.
11. Sortutako hondakinen kudeaketa desagokia.
12. Udal organo eskudunaren iritziz baimena indargabetzeko beste edozein arrazoi ematen denean.

13. artikulua. Saltzaileen identifikazioa.

Saltzaile baimendu guztiek identifikazio-txartela edukiko dute eta identifikazio-txartel hori betiere udal ordezkarien eskura egongo da. Txartel horretan, honako datuok azalduko dira argi eta garbi:

1. Baimenaren indarraldia.
2. Baimenaren titularraren izen-deiturak edo enpresa izena eta bere izenean jarduteko baimena dutenena.
3. NAN edo IFK.
4. Saltokiaren zenbakia eta neurriak.
5. Saltzeko baimena duen salgaia.

Informazio-txartelek begien bistan egon behar dute saltokie-tan azoka-egunetan.

AZOKAREN JARDUERA

14. artikulua. Saltokiak.

1. Udalak saltokiak mugatu eta behar bezala izendatuko ditu. Ezinbestekoa da mahaia erabiltzea, ezin dira produktuak lurlean eduki.
2. Urtean zehar hutsik geratzen diren postuak, eskaera egin, baldintza guztiak bete eta posturik lortu ez zuten artean banatuko dira. Postu horiek banatzerakoan lehentasuna izango dute honako hauek:
 - a) Azpeitian bizi diren saltzaileak.
 - b) Gai interesgarriak saltzen dituzten saltzaileak.
 - c) Baimena eman behar duen organo eskudunak erabakitzeko orduan egokitzen jotzen dituen alderdi edo baldintzak betetzen dituzten eskatzaileak.
3. Produktu guztiak, gutxienez, lurretik 80 cm-ko altueran jarriko dira, baldin eta bolumenagatik eta pisuagatik arazorik eragiten ez badute.

Artículo 11. Utilización licencia municipal.

La Licencia Municipal es personal e intransferible, no obstante puede ser utilizada por los familiares del titular y/o los trabajadores debidamente autorizados.

Artículo 12. Invalidación de licencias.

La licencia puede ser invalidada por el Ayuntamiento en cualquiera de los casos que se citan a continuación:

1. Solicitud de baja por parte del titular.
2. Fallecimiento del titular o disolución de la empresa en su caso.
3. Multa que suponga la pérdida del puesto.
4. Subarriendo del puesto.
5. Pérdida de los requisitos solicitados para la concesión municipal.
6. Venta de productos no autorizados.
7. Venta de productos fuera del espacio asignado para la venta.
8. Impago de las tasas correspondientes, en el supuesto de haber incurrido en tres procedimientos de apremio.
9. Si deja de acudir al mercado 5 semanas consecutivas o 10 alternas durante el periodo asignado, sin justificación alguna.
10. Finalización del año.
11. Gestión no correcta de los residuos generados.
12. Cualquier otro motivo justificable que considere el órgano municipal correspondiente.

Artículo 13. Identificación vendedores/as.

Todos los/las vendedores/as con permiso contarán con tarjeta de identificación, debiendo ésta estar disponible en cualquier momento para los/las Representantes Municipales. En dicha tarjeta deberán constar claramente los siguientes datos:

1. Periodo de vigencia del permiso.
2. Nombre y apellidos o denominación social del/de la titular de la licencia y persona o personas autorizadas para ejercer la actividad a su nombre.
3. N.º de DNI o CIF.
4. Número del puesto, y medidas.
5. Producto autorizado para la venta.

Las tarjetas informativas deberán estar a la vista en los puestos los días de mercado.

ACTIVIDAD DEL MERCADO

Artículo 14. Puestos.

1. El Ayuntamiento delimitará y marcará debidamente cada puesto. Es obligatorio el uso de mostrador; no está permitido tener los productos en el suelo.
2. Los puestos que queden vacantes durante el año, serán adjudicados entre aquellos que, a pesar de haber realizado la solicitud y cumplir todos los requisitos, no pudieron obtener el permiso. Tendrán prioridad en la adjudicación de las autorizaciones:
 - a) Los/as vendedores/as con domicilio en el municipio.
 - b) Los/as vendedores/as cuyo producto sea lo más destacable.
 - c) Aquellas solicitudes que contemplen aspectos o reúnan determinadas condiciones que el organismo competente considere convenientes en el momento de adoptar la decisión.
3. Todos los productos deberán ser presentados a una altura mínima de 80 cm, siempre y cuando por el volumen y peso de la mercancía no represente ningún problema.

4. Debekatuta dago postuz kanpo salgaiak eta hondakinak jartzea; horiek modu egokian jaso eta gorde egingo dira, hariak eta berariaz jarriko diren edukiontzietara eraman arte. Debekatuta dago, halaber, herritarren pasabidea oztopatzea.

5. Konturik handiena izango da herritarren arriskuan jar dezaketen egituren instalazioekin eta salgaiekin.

6. Debekatuta dago salgaiak megafoniaz edo antzeko sistema bidez iragartzea, musika-zintak eta diskoen kasuan izan ezik.

7. Postuak ezingo dira lekuz aldatu, eta ezingo dute hartu dagokiena baino azalera handiagoa, lekua libre egonda ere.

8. Arkupetik kanpo dauden adjudikatutako postu berriek karpa zuri bat izan behar dute neurri hauekin: 4,5 m x 3 m.

15. artikulua. Kamioi-dendak.

1. Salmenta-mota honetan, saltzaileak garraioari eta baimenduriko produktuen salmentari dagozkien arauen arabera egokitutako furgoneta edo kamioi moduko ibilgailuren bat erabiltzen du.

Udal-lizentziak aginduko du salmenta non egingo den.

2. Baimena lortzeko, 5. artikuluan eskatzen diren baldintzez gain, saltzaileak ondorengo agiriak aurkeztuko ditu: ibilgailuaren zirkulazio-baimena, gidabaimena, Ibilgailuen Azterketa Teknikoa gaingitu izana egiaztatzen duen ziurtagiria.

16. artikulua. Garraioa.

1. Orduz kanpo iristen denak, salgaiak eskuz garraiatu beharko ditu.

2. Ibilgailuak hustu eta gero, merkatutik kanpo utzi behar dira, salmentarako egokituta daudenak eta/edo merkatuan egoteko baimena dutenak izan ezik.

3. Salmenta-garaian erabat debekatuta dago ibilgailuekin merkatuan barrena ibiltzea.

4. Ibilgailuak udaltzainak adierazitako lekuetan utziko dira.

SALTZAILEEN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK

17. artikulua. Eskubideak.

1. Saltzaileak Udaltzaingoaren babesa eskatzeko eskubidea du, baimenduriko jarduera betetzeko behar badu.

2. Titularrak merkatuaren antolamendua hobetzea xede duten erreklamazioak eta iradokizunak aurkezteko eskubidea du.

3. Plaza Nagusiko azokan saltzaileen ordezkari-batzordea eratuko da. Saltokien titularrek demokratikoki aukeratuko dute batzordea. Batzordeak hiru kide izango ditu gutxienez eta bost gehienez. Ordezkaririk aukeratzeko merkatuan saltzen diren salgaien ordezkariak zabalena izateko ahalegina egingo da. Merkatuko ordezkarien batzorde horrek merkatariak ordeztuko ditu Udalarekiko harremanetan arazoren bat dagoenean.

4. Udalak azoka-eguna aldatzea erabakitzen badu, jaieguna edo ospakizun-egun berezia delako, saltzaileak eskubidea du Udalaren erabaki hori astebeteko aurrerapenez jakiteko.

Kale-salmentaren ondorioz sorturiko hondakinak jasotzeko, edukiontzia erabiltzeko eskubidea izango du.

18. artikulua. Betebeharrak.

1. Saltzaileek begirunez hartuko dituzte erosleak.

2. Saltzaileen betebeharra da gatazkarik ez sortzea.

4. Queda prohibido colocar tanto mercancía como residuos fuera del puesto, estos deberán ser recogidos convenientemente hasta su posterior depósito en los contenedores instalados para tal fin. Así mismo, se prohíbe obstaculizar el paso al público.

5. Deberá cuidarse esmeradamente no poner en riesgo a los viandantes con la instalación de estructuras o mercancías.

6. No se podrá anunciar la mercancía mediante megafonía o sistemas similares, salvo en el caso de la venta de cintas y discos.

7. Los puestos no podrán moverse del lugar ni ocupar más superficie que la asignada, aún habiendo espacios libres.

8. Los nuevos puestos adjudicados ubicados fuera de los soportales deberán disponer de una carpa blanca de 4,5 x 3 metros.

Artículo 15. Tiendas camión.

1. En este tipo de venta, el vendedor emplea una furgoneta o camión debidamente adecuada según las normativas para el transporte y venta de productos permitidos.

La venta se realizará en la ubicación asignada en la licencia municipal.

2. Para la obtención del permiso, además de las condiciones citadas en el artículo 5, el vendedor deberá presentar la siguiente documentación: permiso de circulación del vehículo, carnet de conducir de la persona que lo utilice y el documento acreditativo de haber superado la ITV correspondiente.

Artículo 16. Transporte.

1. El/la vendedor/a que llegue fuera del horario marcado, deberá trasladar la mercancía a mano.

2. Una vez descargada la mercancía, los vehículos se estacionarán fuera del recinto destinado a la venta, con excepción de los vehículos adecuados para la venta y/o autorizados para ello.

3. En el horario asignado para la venta queda prohibido circular por el mercado.

4. Estacionarán los vehículos en los lugares señalados por la Policía Municipal.

DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS VENEDORES

Artículo 17. Derechos.

1. El vendedor tiene derecho a solicitar la protección de la policía municipal para poder realizar la actividad para la que se le ha concedido el permiso.

2. El titular tiene derecho a presentar reclamaciones y sugerencias dirigidas a mejorar el funcionamiento del mercado.

3. Se creará una comisión de representación de los vendedores del mercado de la plaza Euskal Herria, elegida democráticamente entre los titulares de los puestos. Esta comisión deberá estar formada por no menos de tres y no más de cinco representantes, procurando estar representados todos los artículos en venta. Este grupo trabajará en la resolución de los problemas que puedan surgir con el Ayuntamiento.

4. En caso de que el Ayuntamiento decida cambiar el día de mercado por coincidir con un día festivo o una celebración extraordinaria, el vendedor tiene derecho a conocer esta decisión con una semana de antelación.

Tiene derecho a la utilización de contenedores para recoger los residuos generados por la venta ambulante.

Artículo 18. Obligaciones.

1. Los vendedores deberán tratar a los compradores con el respeto que se merecen.

2. Es obligación de los vendedores no crear conflictos.

3. Saltzaileak Osasun Zerbitzuko en ikusketetan laguntzeko prest agertuko dira. Betiere informazio eta datu zuzenak emanaz eta errespetuz tratatuz.

4. Saltzaile guztiek, azokak behar bezala ibil daitezen, ordenantza honekin eta salmentari buruzko legeriarekin bat datozen eta udal-ordetzakiek ematen dizkieten agindu guztiak bete beharko dituzte.

5. Saltzaileak, erostunaren aldetik erreklamaziorik badago, zein helbidetara jo dezakeen adieraziko du txartel baten bidez. Helbide hori betiere salmenta ordainagirian azalduko da.

6. Salgai pisagarriak eta neurgarriak dituen saltokiak, pisu eta neurgailu arautuak izan behar ditu.

7. Erosleak eskatzen badu, saltzailea honako datu hauek ematera behartuta dago:

- Saltzailearen izena eta, balegokio, helbidea.
- NAN eta IFK (pertsona juridikoen kasuan).
- Kontsumitzailearen eskaerak artatuko diren tokia.
- Produktua.
- Prezioa eta data.
- Kantitatea.
- Sinadura.

8. Salmentako ordutegiaren barruan debekatuta dago lurrra material soberakinak botatzea, batez ere haizearen indarrez edo jendearen bultzadaz horiek leku batetik bestera mugitu eta erosleak, gainerako saltzaileak eta plazan dabilen herritarrek eragozten badituzte. Halako materiala, erabili eta botatzeko, alegia, bere postuari dagokion esparruaren barruan jasoko du saltzaileak, gero dagokion edukiontzira eramateko.

9. Azoka amaitu ondoren, lekua garbi geratuko da. Merkataritza-jardueraren ondorioz sorturiko zaborrak, horretarako ezarritako edukiontzietara botako dira. Edukiontzi horien koka-pena ezin izango da aldatu kale-salmentaren ondorioz.

10. Saltzaileak erantzukizun zibileko aseguru poliza bat izenpetuko du, jarduera gauzatzen den instalazioetan hirugarrenei egindako kalteak estaliko dituen.

19. artikulua. Tasak.

1. Plaza Nagusian egiten den azokan postu bat edukitzeagatik ordaindu beharreko tasak urtean urteko Ordenantza Fisikalak xedatuko ditu, postuaren kokapenaren eta hartzen duen lekua araberak.

2. Postuaren titularrak azoka egun arrunt batean huts egin arren, ordaindu egin beharko du egun horri dagokion kuota.

3. Udalak, herriaren interesak hala eskatzen duenean, azoka-eguna aldatzeko edo bertan behera uzteko eskubidea dauka. Kasu horretan, postuaren titularrek ez dute inolako kalte-ordainik jasoko.

4. Udalak tasak ordaindu ez dituzten saltzaileen zerrenda emango dio udaltzaingoari edo baimendutako agenteari.

5. Tasa urtekoa izango da, eta uztailetik aurrera ordainduko da.

6. Postuaren titulartasuna lortzen den data urteko lehen hilarekin bat ez baldin badator, titulartasuna lortu eta ondorengo azoka egunak kobratuko zaizkio saltzaileari. Hurrengo hila-beteetan kuoten erregimen orokorrera atxikiko da.

7. Azokaren antolaketa eta zuzendaritza Udalak erabakitzen duen departamentuaren ardurak izango dira.

3. Los vendedores se mostrarán dispuestos a colaborar en la inspección de los Servicios de Salud, facilitándoles información y datos correctos y tratándolos con el debido respeto.

4. Los vendedores cumplirán todas las órdenes dictadas por representantes municipales en cumplimiento de la presente ordenanza y de la legislación relacionada con esta actividad, con objeto de garantizar un buen funcionamiento del mercado.

5. El vendedor deberá indicar mediante una tarjeta la dirección a la que se debe dirigir el comprador en caso de reclamación. La citada dirección deberá figurar en todo caso en el recibo.

6. En caso de mercancía pesable y medible, el puesto deberá contar con los pesos y metros normalizados.

7. En caso de ser solicitados por el comprador, el vendedor estará obligado a presentarle los siguientes datos:

- Nombre del vendedor y en su caso, la dirección.
- DNI y CIF (el que cuente con identidad jurídica).
- Lugar donde se atenderán las demandas del consumidor.
- Producto.
- Precio y fecha.
- Cantidad.
- Firma.

8. Durante el tiempo de venta, queda prohibido arrojar al suelo cualquier material desechable que pueda desplazarse, molestando así a compradores, resto de vendedores, viandantes y vecinos de la plaza. Este material desechable deberá ser recogido por el vendedor dentro del espacio de su puesto para, posteriormente, ser depositado en los contenedores destinados a tal fin.

9. Una vez finalizado el mercado, el lugar deberá quedar limpio. Los residuos generados por la actividad del mercado deberán depositarse en los contenedores habilitados para tal fin. La ubicación de los citados contenedores no podrá ser modificada como consecuencia de la venta ambulante.

10. El vendedor suscribirá una póliza de seguro civil, en la que quedarán recogidos los posibles daños producidos a terceros en la instalación donde se desarrolla la actividad.

Artículo 19. Tasas.

1. Las tasas que deberán pagarse por la instalación de un puesto en el mercado que se celebra en Plaza Nagusia, serán las determinadas por la Ordenanza Fiscal del año correspondiente, de acuerdo a la situación del puesto en cuestión y la superficie ocupada.

2. Aunque el titular del puesto no acuda en un día ordinario de mercado, deberá pagar la cuota que le corresponde.

3. El Ayuntamiento se reserva el derecho de alterar el día de mercado e incluso la suspensión cuando los intereses públicos así lo requieran. En cuyo caso, el titular no recibirá ningún tipo de indemnización.

4. El Ayuntamiento facilitará a la Policía Municipal o al agente autorizado el listado de los vendedores que no hayan pagado las tasas correspondientes.

5. La tasa será anual debiendo realizarse el pago a partir del mes de julio.

6. En caso de que la obtención de la titularidad no coincida con el primer mes del año, se cobrarán al vendedor los días de mercado que queden a partir de la concesión. En los siguientes meses, deberá acogerse al régimen general de cuotas.

7. La organización y dirección del mercado corresponderá al departamento municipal que el Ayuntamiento considere oportuno.

ZEHAPEN-ARAUBIDEA

20. artikulua. Kontrola eta zaintza.

1. Udala arduratuko da ordenantza honen bitartez adierazitako arauak, higie- eta osasun-baldintzak eta segurtasun-arauak bete daitezen.

2. Zaintza-lanetarako, Udalaren ordezkariak, produktuak eta bertako instalazioak ikuskatzeko baimena izango dute. Gainera, saltzaileari behar bezain beste informazio eska diezaioke.

3. Espedientea irekitzea dagokion autoritateak salgai dau- den produktuak aldi baterako bahitzea erabaki dezake, baldin eta erostunen osasun eta segurtasuna arriskuan jartzen ba- dute, edota salgaiaren kalitatea edo kantitatea iruzurrezkoak, bereizgarririk gabeak edo merkataritzarako ezarri diren gutxi- engo baldintzak betetzen ez dituztenak badira.

ZEHAPEN-JARDUERA

21. artikulua.

Merkataritza-jarduerari buruzko maiatzaren 27ko 7/94 Le- gean arautzen den Eusko Jaurlaritzako organoen zehapen-esku- menaren kalterik gabe, ordenantza honetan xedatutakoarekiko arau-haustea Udalak zehatuko ditu.

22. artikulua. Prozedurak.

Ordenantza honetan aurreikusitako arauak haustearen on- doriozko zehapenak ezartzeko eta ebazpenen aurka jar daitez- keen errekurtsotarako jardunbidea indarreko administrazio-pro- cedurako arauak ezarritakoa izango da.

23. artikulua. Saltzailearen erantzukizuna.

Saltokiaren titularrak, horren senitarteko edo langileren batek arauen bat hausten badu, titularra izango da erantzule, ordenantza honetan xedatutakoaren aurka.

ARAU-HAUSTEAK ETA FALTAK

24. artikulua. Arau-haustea.

Arau-haustea arinak, larriak edo oso larriak izan daitezke:

1. Arinak.

Arau-hauste arintzat joko da ordenantza honetako xedape- nen bat ez betetzea, horrek ondorio ekonomikorik ez badakar eta erosleei kalterik eragiten ez badie, baldin eta arau-hauste larri edo oso larri sailkatuta ez badago.

2. Larriak.

Larritzat hartuko dira honako arau-hauste hauek:

1.— Arau-hauste arinak behin eta berriro egitea.

2.— Arauak hausten dituzten jarduerak eteteko eskakizuna ez betetzea.

3.— Ondorio ekonomiko zuzena dutenak edota erostunei kalteak sor diezazkieketenak.

4.— Osasunaren inguruko arau-hauste larriekin batera gertatzen direnak.

5.— Udalaren baimenik gabe, salmenta aurrera eramatea.

6.— Udal-ordezkariak edo udaltzainak, ordenantza honetan aipaturiko ikuskatze-lanak direla eta, eskaturiko informazioa eta datuak emateari uko egitea, bai eta informazio ez-zehatza, ez- osoa edo faltsua ematea ere.

RÉGIMEN SANCIONADOR

Artículo 20. Control y vigilancia.

1. El Ayuntamiento cuidará del cumplimiento de las nor- mas recogidas en la presente ordenanza, de las condiciones hi- giénico-sanitarias y de las normas de seguridad.

2. En el desempeño de su función de vigilancia, el repre- sentante del Ayuntamiento, tendrá permiso para controlar el producto y las instalaciones. Asimismo, podrá solicitar al vende- dor toda la información que necesite.

3. La autoridad a la que corresponde abrir el expediente, puede decidir requisar temporalmente la mercancía en venta, en caso de que suponga un riesgo para la salud y seguridad del comprador, la calidad o la cantidad sean fraudulentas, no lleven identificación de ningún tipo o no cumplan los requisitos míni- mos exigidos para la venta.

ACTIVIDAD SANCIONADORA

Artículo 21.

Sin perjuicio de la competencia sancionadora de los órga- nos del Gobierno Vasco, Reguladora en la Ley 7/1994, de 27 de mayo, de la Actividad Comercial, las infracciones a lo dispuesto en esta ordenanza, serán sancionadas por el Ayuntamiento siempre que tenga competencia para ello.

Artículo 22. Procedimientos.

El procedimiento para la imposición de las sanciones a las infracciones previstas en la presente ordenanza y para los re- cursos que contra las Resoluciones pueden interponerse, será el establecido por la normativa de procedimiento administrativo en vigor.

Artículo 23. Responsabilidad del vendedor.

El titular será responsable de las infracciones que se come- tan por él, sus familiares o asalariados que presten sus servi- cios en el puesto de venta, en contra de lo dispuesto en la pre- senta ordenanza.

INFRACCIONES Y FALTAS

Artículo 24. Infracciones de las normas.

Las infracciones pueden ser leves, graves o muy graves.

1. Leves.

Se considera infracción leve la simple inobservancia de las disposiciones contenidas en la presente ordenanza, sin trascen- dencia directa de carácter económico ni perjuicio para los con- sumidores, siempre que no esté calificada como grave o muy grave.

2. Graves.

Se considerarán graves las siguientes infracciones de la norma:

1.— La reincidencia en la comisión de infracciones leves.

2.— No responder a la solicitud de cese de las actividades infractoras.

3.— Las que tengan transcendencia directa de carácter eco- nómico o causen perjuicios a los consumidores.

4.— Las que concurran con infracciones sanitarias graves.

5.— El ejercicio de la venta ambulante sin la autorización municipal preceptiva.

6.— La negativa o resistencia a suministrar datos o a faci- liar la obtención de información requerida por las autoridades o agentes, en orden al ejercicio de las funciones de vigilancia de lo establecido en esta Ordenanza, así como el suministro de in- formación inexacta, incompleta o falsa.

7.— Jarduerak bertan behera uzteari buruzko eskakizuna ez betetzea.

8.— Merkataritza-lehiaketen izendapenaren okerreko erabilerak.

9.— Merkataritza-lehiaketa ofizialak antolatzea eta ospatzea baimenik gabe, edo irabazi asmoz «ofiziala» hitza erabiltzea ofizialtasunik lortu gabe, eta zuzenean baimenik gabe saltzea.

10.— Merkataritza-lehiaketa ofizialekin batzorderik ez egotea edo hori eratzeke araudiak agintzen duena ez betetzea. 11.— Azoka-instalazioetako jarduerak burutzea horietako arautegiak agintzen duena bete gabe.

3. Oso larriak.

Oso larritzat hartuko dira honako arau-hauste hauek:

1.— Arau-hauste larriak behin eta berrir egitea.

2.— Osasunaren inguruko arau-hauste oso larriekin batera gertatzen direnak edo gizakien segurtasuna arrisku larrian jartzten dutenak.

3.— Irabazi ekonomiko neurrigabea ematen duten edo ekonomia-antolaketa larriki aldatzen duten arau-hauste larriak.

4.— Kontsumitzaileei kalte larriak sortzen dizkietenak.

5.— Baimenari dagozkion tasak ez ordaintzeagatik hirugarren premiamendua jasotzea.

6.— Kontsumitzaileei kalte larriak sortzen dizkietenak.

25. artikulua. Zehapenak.

Kontsumitzaileen eta erabiltzaileen babeserako legeria orokorrean aurreikusitakoa ezartzearen kalterik gabe, arau-haustek merkataritza-jarduerari buruzko maiatzaren 27ko 7/1994 Legean xedatutakoaren arabera zehatuko dira. Arau-hauste ariak eta larriak zehatzea udalari dagokio.

1. Arau-hauste arinak.

— Oharra.

— Eta/edo 1.500 €rainoko isuna.

2. Arau-hauste larriak.

— 9.000 €rainoko isuna.

— Eta/edo baimena kentzea.

3. Arau-hauste oso larriak.

Arau-hauste oso larriak Eusko Jaurlaritzako organo eskudunek zehatuko dituzte.

Tasak ez ordaintzeagatik arau-hauste larriak kanporatze-prozedurari hasiera ematera eramango du Udala.

26. artikulua. Zehapen osagarria.

Espediente horren erabakia hartzea dagokion aginteak zehapen gehigarri bat erabaki dezake: faltsifikaturiko, iruzurrezko, identifikatu gabeko edo komertzializatzeko ezinbesteko eskakizunak betetzen ez dituzten produktuak konfiskatzea.

Zehapen hori ere zehapen nagusiari dagozkion arauetara doituko da.

27. artikulua. Zehapenenak mailakatzea.

Nolanahi ere, ezar daitezkeen zehapenak mailakatzeke, kontuan izango dira betiere saldutako produktuen izaera, egingako kalteak, araua hautsi duenaren asmoa edo behin eta berrir egitea eta arau-haustek gizariek duen eragina.

7.— El incumplimiento del requerimiento sobre el cese de las actividades.

8.— El empleo inadecuado en la designación de los certámenes comerciales.

9.— La organización y celebración de certámenes comerciales oficiales sin autorización o con ánimo de lucro, la utilización del término «oficial» sin obtener dicha calificación y la venta directa de productos sin autorización.

10.— La inexistencia de comité en los certámenes comerciales oficiales o el incumplimiento de las obligaciones derivadas de su normativa de desarrollo. 11.— El ejercicio de la actividad de las instalaciones feriales sin ajustarse a su normativa reguladora.

3. Muy graves.

Se considerarán faltas muy graves las siguientes infracciones de la norma:

1.— La reincidencia en la comisión de infracciones graves.

2.— Las que concurran con infracciones sanitarias muy graves o supongan grave riesgo para la seguridad de las personas.

3.— Aquellas infracciones graves que procuren un beneficio económico desproporcionado o alteren gravemente el orden económico.

4.— Las que originen graves perjuicios a los consumidores.

5.— Incurrir en el tercer procedimiento de apremio por impago de las tasas correspondientes.

6.— Las que originen graves perjuicios a los consumidores.

Artículo 25. Sanciones.

Sin perjuicio de la aplicación de lo previsto en la legislación general de defensa de los consumidores y usuarios, las infracciones serán sancionadas de conformidad con lo dispuesto en la Ley 7/94, de 27 de mayo, de la Actividad Comercial. Corresponde al Ayuntamiento sancionar las infracciones leves y graves.

1. Infracciones leves.

— Apercibimiento.

— O/y multa hasta 1.500 €.

2. Infracciones graves.

— Multa hasta 9.000 €.

— O/y pérdida de la autorización para la venta.

3. Infracciones muy graves.

Las infracciones muy graves serán sancionadas por los órganos competentes del Gobierno Vasco.

La infracción muy grave por impago de tasas, supondrá la iniciación, por parte del Ayuntamiento, del procedimiento de desahucio correspondiente.

Artículo 26. Sanción accesoria.

La autoridad a quien corresponda la resolución del expediente sancionador podrá acordar la imposición de una sanción accesoria: el decomiso del producto falsificado, fraudulento, sin la debida identificación o que no cumpla con los requisitos imprescindibles para la comercialización.

Esta sanción se ajustará a las mismas reglas que la sanción principal.

Artículo 27. Graduación de las sanciones.

Para la graduación de las sanciones se considerará la naturaleza de los productos vendidos, los perjuicios causados, la intención del infractor, la intencionalidad o reiteración del infractor y la trascendencia social de la infracción.

28. artikulua. *Preskripzioa.*

1. Ordenantza honetan aurreikusitako arau-hausteei sei hilabetera galduko dute indarra, arinak badira; urtebetera, larriak badira; eta bi urtera, oso larriak badira.

2. Arau-hausteen indarra galtzeko epe horiek arau-haustea gertatu diren egunetik hasiko dira kontatzen.

Preskripzioa etengo du zehapen-prozedura interesdunak jakinda hasteak. Preskripzio-epea berrabiarazi egingo da zehapen-espedientea hilabete baino gehiagoz geldituta egoten bada ustezko erantzuleari egotzi ezin zaion arrazoiaztatik.

3. Zehapenen preskripzio-epea zehapena ezartzen duen ebazpena irmo egindako egunaren biharamunetik hasiko da kontatzen.

Preskripzioa etengo du egikaritze-prozedura interesdunak jakinda hasteak, eta epea berriro igaroko da hura hilabete baino gehiagoz geldituta egoten bada arau-hausteari egotzi ezin zaion arrazoiaztatik.

29. artikulua. *Behin-behineko xedapena.*

1. Ordenantza hau indarrean jarri baino lehen lortutako udal-baimenek indarrean jarraituko dute ordenantza beraren babesean 2018ko abenduaren 31 arte.

2. Ordenantza hau indarrean jartzerakoan tramitazioan dauden kaleko salmentarako baimen-espedienteak, ordenantza xedatutakora lotuko dira, nahiz eta espediente horiek lehenagotik hasitakoak izan. Horretarako, interesdunei dokumentazio gehigarria aurkezteko eskatuko zaie, arauz hala eskatu behar bada.

3. Udalarekin zorretan dauden saltzaileek 2017. urtean zehar kitatuko dute zorra edo, bestela, aldezturik finkatutako baldintzen arabera.

30. artikulua. *Xedapen indargabetzailea.*

Ordenantza hau indarrean sartzen den une berean indargabetu egingo dira, maila berekoak edo beheragokoak izanik, orain onartu den testuaren kontra doazen, ukatu egiten duten edo harekin bateragarriak ez diren xedapenak.

31. artikulua. *Azken xedapena.*

Ordenantza hau Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko Legeko 7/1985 artikuluan xedatutakoaren arabera jarriko da indarrean.

Artículo 28. *Prescripción.*

1. Las infracciones recogidas en la presente ordenanza, prescribirán en seis meses, si son leves, en un año, si son graves y en dos años si son muy graves.

2. El plazo de prescripción de las infracciones mencionadas se computará desde el día en que se hubieran cometido.

Interrumpirá la prescripción la iniciación, con conocimiento del interesado, del procedimiento sancionador, reanudándose el plazo de prescripción si el expediente sancionador estuviera paralizado más de un mes por causa no imputable al presunto responsable.

3. El plazo de prescripción de las sanciones comenzará a contarse desde el día siguiente a aquel en que adquiera firmeza la resolución por la que se impone la sanción.

Interrumpirá la prescripción de iniciación, con conocimiento del interesado, del procedimiento de ejecución, volviendo a transcurrir el plazo si aquél está paralizado durante más de un mes por causa no imputable al infractor.

Artículo 29. *Disposición provisional.*

1. Los permisos municipales obtenidos con anterioridad a la entrada en vigor de la presente ordenanza podrán continuar ejerciendo la actividad al amparo de la misma hasta el 31 de diciembre del 2018.

2. Los expedientes para la concesión de autorización para la venta ambulante que iniciados con anterioridad, se encuentren en fase de tramitación a la entrada en vigor de la presente ordenanza, se ajustarán en sus resoluciones a lo dispuesto en la misma. A tal efecto se requerirá a los interesados para que, presenten la documentación adicional que, en su caso, fuera exigible.

3. Aquellos vendedores que hayan contraído una deuda con el Ayuntamiento, deberán saldar dicha deuda a lo largo del año 2017 o bien de acuerdo a las condiciones establecidas.

Artículo 30. *Disposición derogatoria.*

A partir de la entrada en vigor de la presente ordenanza, quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango que se opongan, contradigan o sean incompatibles con lo recogido en la misma.

Artículo 31. *Disposición final.*

La presente ordenanza entrará en vigor conforme a lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.