

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AZPEITIKO UDALA

Iragarkia

Azpeitiko Udal Batzarrak, 2019ko abenduaren 3an egindako bilkuran Azpeitiko udalerriko Eguneako Arretako zerbitzua arautzeko erreglamenduari haserako onarpena ematea onartu zuen (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN 2019ko abenduaren 16an argitarata, 239 zb).

Arazuko jendaurreko informazio epean ez da erreklamazio edo oharpenik izan. Hori dela eta, Toki jaurbidearen oinarrien apirilaren 2ko 7/1985 legearen 49 artikulua xedatzen duenaren arabera, orain artean behin behineko zen akordioa behin betikoa bihurtuko da.

Legearen 70.2 artikulua xedatzen duenaren arabera, onartutako Ordenantzaren testu osoa argitaratzen da, zehaztuz bere edukina Udalaren web orrian ere argitaratua dagoela, udal-agintaruen atalean eta Gizarte Zerbitzuak Sailean www.azpeitia.eus.

Administrazio-bidean behin betikoa den akordio honen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsioa jarri ahal izango da Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietako Salaren aurrean, Bilbon egoitza duena, iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den hurrengo egunetik hasi eta bi hilabeteko epean.

Aplikatzeko den legeria: uztailaren 13ko 29/1998 Legea, Administrazioarekiko Auzietarako Eskumena arautzen duena (46. artikulua).

Azpeitia, 2020ko otsailaren 3a.—Nagore Alkorta Elorza, alkatea. (630)

Adineko persona hauskorrentzako eguneko unitateko arreta zerbitzuaren udal araudia.

ARRAZOIOEN AZALPENA

12/2008 legeak, abenduaren 5ekoak, Gizarte Zerbitzuei buruzkoak, eguneko Arretako Zerbitzua sartzen du Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako Prestazio eta Zerbitzuen Euskal Sistemako arretako zerbitzuen Katalogoen, lehen mailako arretako zerbitzu gisa (22.1.7 artikulua), eta ezartzen du udalen Zerbitzuei dagokiela zerbitzu horiek eskaintzea eta betetzea.

Era berean 185/2015 Dekretuak, urriaren 6koak, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoak, hau dio:

* 5. artikuluan: udalek eskumena izango dute Gizarte Zerbitzuei buruzko 12/2008/ Legearen 22. artikuluan zehaztutako lehen mailako arreta-zerbitzu guztiak emateko.

* 32(e). artikuluan laguntzen definizioa dator: pertsonen eskura jartzen diren baliabide formalak (zerbitzuak eta prestazioak) eta informalak (sare soziofamiliarrekoak) haien funtzionamendu indibiduala, garapena eta bizi-kalitatea hobetzeko, baita haien komunitate barruan partaidetza aktiboa, bizimodu independentea eta autonomia izan dezaten sustatzeko ere.

* 1. eranskinean 1.7 fitxan eguneko arretako zerbitzuari buruzkoan: zerbitzu hau aldi batean edo modu iraunkorrean

AYUNTAMIENTO DE AZPEITIA

Anuncio

El Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el día 3 de diciembre de 2019, acordó aprobar con carácter inicial el Reglamento municipal regulador del servicio de la unidad de día en el municipio de Azpeitia (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de fecha 16 de diciembre de 2019 n.º 239).

Transcurrido el periodo reglamentario de exposición pública sin que se hayan presentado reclamaciones ni observaciones en virtud de lo dispuesto en el último párrafo del artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se eleva a definitivo el acuerdo hasta ahora provisional.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.2 de la misma Ley se procede a la publicación del texto íntegro de la Ordenanza, señalando que la misma se encuentra publicado también en la página Web del Ayuntamiento de Azpeitia, dentro del apartado de ordenanzas municipales y del apartado del Departamento de Servicios Sociales www.azpeitia.eus.

Contra el presente acuerdo, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponerse en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, Recurso Contencioso-Administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco con sede en Bilbao.

Legislación aplicable: Artículo 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Azpeitia, a 3 de febrero de 2020.—La alcaldesa, Nagore Alkorta Elorza. (630)

Reglamento municipal del servicio de atención de unidad de día para personas mayores frágiles.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Ley 12/2008, de 5 de diciembre de Servicios Sociales establece el Servicio de Atención Diurna como parte del catálogo de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, determinando, además, que se trata de un servicio de atención primaria (art. 22.1.7) y que su provisión y prestación deberá garantizar desde los servicios sociales municipales.

El Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales dice igualmente:

* En el artículo 5, que los Ayuntamientos serán competentes para la provisión de todos los servicios de atención definidos en el artículo 22 de la Ley 12/2008.

* En el artículo 32(e) se define «apoyos» como los recursos formales (servicios y prestaciones) e informales (de la red socio-familiar) que se ponen a disposición de las personas a fin de mejorar su funcionamiento individual, su desarrollo y su calidad de vida, así como promover su participación activa, vida independiente y autonomía en el seno de la comunidad.

* En el anexo 1. ficha 1.7 sobre servicio de atención diurna que este tipo de servicio es un servicio de uso temporal

erabiltzeko da eta mendetasun-arriskuan edo mendetasun-egoeran dauden adinekoei (I. gradua, Mendekotasunaren Balorazio Baremoan 25etik 39ra bitarteko puntuazioa izanik) arreta ematen die.

LEHEN TITULUA

1. artikulua. Xedea.

Arautegi honen xedea da Azpeitiko udalerriko eguneko unitatea arautzea.

2. artikulua. Aplikazio eremua.

Arautegi honek arautzen duen zerbitzua Azpeitiko udalerrian emango da, udalak gizarte zerbitzuen esparruan dituen esku-menaren baitan.

3. artikulua. Eguneko Unitatearen Zerbitzuaren definizioa.

— Eguneko Unitatearen Zerbitzua laguntza eta prebentzio izarako zerbitzua da, erabiltzaileari etxean egoten laguntzeko, eta esku hartze sozioedukatiboko eta psikosozialeko zerbitzua eskaintzen dio.

— Komunitatean, etxebizitzatik gertu, garatzen den zerbitzu bat da.

4. Eguneko unitatearen zerbitzuaren helburuak.

a) Adineko pertsona hauskorak autonomiari eusten laguntzea (I. mailako mendetasun-egoeran edo arriskuan daudenak, BVDn 39 puntura arteko puntuazioa lortu dutenak), bai eta beren ohiko ingurunean irauten eta sozializatzen ere, eta, hala badagokio, isolamendu-egoerak konpentsatzea.

b) Esku-hartze sozioedukatiboko eta psikosozialeko programen bidez, autonomiaren galera prebenitzea, mantentzea eta/edo konpentsatzea eta hobetzea.

c) Erabiltzaileen segurtasun-sentimendua indartzea.

d) Erabiltzaileak komunitate-ingurunean integratzen laguntzea, isolamendu- eta/edo bazterketa-egoerak saihestuz.

e) Bideragarria den guztietan, pertsona hori ahalik eta denbora luzeenean etxean egon dadin ahalbidetzea, bizi-kalitate onargarriarekin, ostatu-zerbitzu edo egoitza-zentro batean sartzea atzeratuz edo saihestuz.

BIGARREN TITULUA

EGUNEKO UNITATEA

I. KAPITULUA. ZERBITZUKO PRESTAZIOAK ETA BAZTERKETAK

5. artikulua. Sartutako eta baztertutako prestazioak.

1. Informazioa: erabiltzaileei eskubideen eta zerbitzuaren gaineko ezagutza egokia eta nahikoa garaiz eta behar bezala eskuratzeko aukera ematea.

2. Balorazioa eta jarraipena: arreta pertsonalizatuko planaren aldizkako ebaluazioak egitea.

3. Esku-hartze sozioedukatiboa eta psikosoziala.

* Estimulatzailea edo errehabilitatzailea: pertsonaren dimentsio-aniztasunean esku hartzen duten eguneroko bizitzako oinarriko jarduerak egiteko gaitasunak estimulatzeko trebetasunak, jarduerak eta ariketa errazak garatzea.

* Hezkuntza: aisialdia, hezkuntza- eta kultura-jarduerak.

Programaren jarduerak tipologia hauei egokituko zaizkie:

— Osasun fisikoa sustatzea.

o permanente, que ofrece atención a personas mayores en riesgo o situación de dependencia (Grado, con puntuación BVD de entre 25-39).

TÍTULO PRIMERO

Artículo 1. Objeto.

El presente reglamento tiene como fin regular el servicio de la unidad de día del municipio de Azpeitia.

Artículo 2. Ámbito de aplicación.

El servicio que se regula este reglamento de desarrollará en el término municipal de Azpeitia dentro del ámbito de las competencias municipales en materia de servicios Sociales.

Artículo 3. Definición del Servicio de la Unidad de Día.

— El Servicio de la Unidad de día, es un servicio de naturaleza asistencial y preventiva destinado a ayudar a la persona usuaria a permanecer en su domicilio, ofreciéndole un servicio de intervención socioeducativa y psicosocial.

— Es un servicio que se desarrolla en la comunidad, en un espacio próximo a la vivienda.

4. Objetivos del servicio de la unidad de día.

a) Contribuir al mantenimiento de la autonomía personas mayores frágiles (en riesgo o en situación de dependencia Grado I, que hayan obtenido una puntuación en la BVD de hasta 39 puntos) y a su permanencia en su entorno habitual y su socialización, compensando en su caso situaciones de aislamiento.

b) Prevenir el deterioro, mantener y /o compensar la pérdida de autonomía y mejorar la misma a través de los programas de intervención socioeducativa y psicosocial.

c) Fortalecer el sentimiento de seguridad de las personas usuarias.

d) Favorecer la integración de las personas usuarias en su entorno comunitario evitando situaciones de aislamiento y/o exclusión.

e) Posibilitar, siempre que resulte viable, la permanencia de la persona en el domicilio el mayor tiempo posible, con una calidad de vida aceptable, retrasando o evitando el ingreso en un servicio de alojamiento o centro residencial.

TÍTULO SEGUNDO

UNIDAD DE DÍA

CAPÍTULO I. PRESTACIONES INCLUIDAS Y EXLUIDAS EN EL SERVICIO

Artículo 5. Prestaciones incluidas y excluidas.

1. Información: posibilitar a las personas usuarias acceder en tiempo y forma al conocimiento adecuado y suficiente sobre los derechos y el servicio.

2. Valoración y seguimiento: realizar evaluaciones periódicas del Plan de Atención personalizada.

3. Intervención socioeducativa y psicosocial.

* Estimulativa o rehabilitadora: desarrollo de habilidades, actividades y ejercicios sencillos de estimulación de capacidades para realizar actividades básicas de la vida diaria que intervinan en la multidimensionalidad de la persona.

* Educativa: ocio, actividades educativo, culturales.

Las actividades del programa se ajustarán a las siguientes tipologías:

— De promoción de la salud física.

- Osasun kognitiboa sustatzea.
- Gizarte-harremanak eta integrazioa sustatzea.
- Izaera ludikoa eta eskuzkoa.

Zerbitzuaren esku-hartze eremuak honako hauek izango dira:

— Eremu indibiduala: esku-hartzea adineko pertsona bakoitzari zuzenduta, bere baliabideak eta aukerak ezagutzeko, jarduerak bere benetako gaitasunetara egokitzeko.

— Komunitate-eremua: zerbitzua kokatuta dagoen zentroko eta hurbileneko inguruneke bizitzan adineko pertsonak integratzea erraztuz.

Klausula hau berezia izango da.

Kanpoan geratzen dira araudi honetan jasota ez dauden jarduerak guztiak.

6. artikulua. Eguneke unitatearen ezaugarriak.

Eguneke unitateko zerbitzua Azpeitiko udalerrian emango da oro har, eta onuradunak udalerrian errolatutakoak bakarrik izango dira.

Zerbitzuak gehienez 15 pertsonako arreta-gaitasuna izango du unitate bakoitzeko.

Hala ere, pertsona kopuru txikiagoa duen taldea eratu ahal izango da, baina ez seitek beherakoa.

Zerbitzua Gizarte Zerbitzuen Sailak emango dituen lokalean emango da.

1. Arreta-egunak:

Urte osoan 44 astez, kasu hauetan izan ezik:

- Aste Santuko Pazko Astea.
- Abuztua.
- Gabonak, abenduaren 24tik urtarrilaren 7ra, egun hori barne.

2. Zerbitzuaren intentsitatea:

Zerbitzua bi modalitatetan emango da, bata astean hirutan, eta bigarrena astean bitan.

3. Arreta-ordutegiak.

Ordutegia: 10:00-12:00.

Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritzak beretzat gordetzen du ordutegia aldatzeko eskubidea, eta zerbitzuetakoren bat ezarri ahal izango du arratsaldeko ordutegian. Egutegian aldaketak egiteko aukera ere beretzat gordetzen da, betiere urteko 44 asteke gehieneko zerbitzu-muga errespetatzen bada.

Klausula hau baldintza berezia izango da.

II. KAPITULUA. ERABILTZAILEAK

7. artikulua. Erabiltzaileak zehaztea.

Eguneke unitateko zerbitzuaren hartzaileak honako hauek izan daitezke:

— Mendekotasun arriskuan edo egoeran dauden 65 urtetik gorako pertsonak (1. gradua, BVDn 25 eta 39 puntu lortu dituztenak).

— Mendekotasuna aitortuta ez duten edo BVDn 25 puntu baino gutxiagoko puntuazioa duten adinekoak, 65 urtetik gorakoak, hauskortasun-egoeran daudenak.

Salbuespenezko egoeran -Mendekotasun-egoeran edo arriskuan dauden 65 urtetik beherako pertsonak (1. gradua, BVDn 25 eta 39 puntu lortu dituztenak).

- De promoción de la salud cognitiva.
- De promoción de las relaciones sociales y la integración.
- De carácter lúdico y manual.

Los ámbitos de intervención del servicio serán los siguientes:

— Ámbito individual: dirigiendo la intervención a cada persona mayor con el fin de conocer sus recursos y posibilidades de cara a adaptar las actividades a sus capacidades reales.

— Ámbito comunitario: facilitando la integración de las personas mayores en la vida del centro donde se ubique el servicio y del entorno más cercano.

Esta cláusula tendrá carácter de condición especial.

Quedan excluidas todas aquellas actividades que no se encuentren recogidas en esta normativa.

Artículo 6. Características de la Unidad de Día.

El servicio de la unidad de día se prestará con carácter general en el municipio de Azpeitia y las personas beneficiarias serán únicamente las empadronadas en el municipio.

El servicio tendrá una capacidad máxima de la atención por unidad de 15 personas,

No obstante podrán configurarse el grupo con un número inferior de personas pero no por debajo de seis.

El servicio se prestará en locales que el Departamento de Servicios Sociales facilite.

1. Días de atención:

A lo largo de todo el año durante 44 semanas a excepción de:

- Semana de Pascua de Semana Santa.
- Mes de agosto.
- Navidades desde el 24 de diciembre hasta el 7 de enero inclusive.

2. Intensidad del servicio:

El servicio se prestará en dos modalidades, una de tres veces semanales, y la segunda de dos veces semanales.

3. Horarios de atención.

El horario de 10:00-12:00.

La Dirección de Servicios Sociales se reserva el derecho a modificar el horario pudiendo establecer alguno de los servicios en horario de tarde. También se reserva la posibilidad de cambios en el calendario, siempre y cuando se respete el límite máximo de 44 semanas anuales de servicio.

Esta cláusula tendrá carácter de condición especial.

CAPÍTULO II. DE LAS PERSONAS USUARIAS

Artículo 7. Determinación de las personas usuarias.

Podrán ser destinatarias del servicio de la unidad de día las siguientes personas.

— Personas mayores de 65 años en riesgo o situación de dependencia (Grado 1 que hayan obtenido una puntuación en el BVD ente 25 y 39 puntos).

— Personas mayores sin reconocimiento de dependencia o con puntuaciones inferiores a 25 puntos en la BVD, mayores de 65 años, en situación de fragilidad.

En situación excepcional - Personas menores de 65 años en riesgo o situación de dependencia (Grado 1 que hayan obtenido una puntuación en el BVD ente 25 y 39 puntos).

8. Sartzeko baldintzak.

Lehen adierazitako kolektiboetako batekoa izateaz gain, eskatzaileak honako baldintza hauek bete beharko ditu:

8.1. Administrazio-betekizunak:

— Eskaera egiten den egunean Azpeitian errolatuta egotea eta bertan errolatuta egotea.

8.2. Betekizun teknikoak:

— Dagokion tratamendua ez errefusatzea, gaixotasun infekzio kutsakorra edota buruko gaixotasuna izanez gero.

— Jokabide-nahasmendurik ez izatea eta/edo zerbitzuaren funtzionamendua edo ohiko bizikidetzat larriki nahas dezaketen portaerak izatea pertsona bera edo pertsona bera, beste erabilzaile batzuk edo profesionalak arriskuan jar ditzaketenak.

9. artikulua. Erabiltzaileen eskubidea.

Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 9. artikuluan ezarritakoez gain, eguneko unitateko zerbitzuaren erabiltzaileek honako eskubide hauek izango dituzte:

— Zerbitzua EAEko hizkuntza ofizialetako edozeinetan jasotzea.

— Zerbitzuaren intentsitatea aldatzeko eskatzea.

— Zerbitzuaren baldintzen edozein aldaketaren berri izatea aldez aurretik.

10. artikulua. Erabiltzaileen betebeharrak.

Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 10. artikuluan ezarritakoaz gain, eguneko unitateko zerbitzuaren erabiltzaileek betebeharrak hauek izango dituzte:

— Zerbitzua ematen parte hartzen duten profesionalak behar bezala eta errespetuz tratatzea eta laguntzea.

— Udal-teknikariei jakinaraztea zerbitzua eman bitartean sortzen diren gaixotasun infekzioso-kutsakorrak.

— Osasun-erakundeetara etengabe joatea, osasun-egoerak hala eskatzen badu.

— Udal teknikariei banku-erakundea eta kontu korrontearen zenbakia ematea, prezio publikoa/tasa ordaintzeko.

— Dagokion zerbitzuaren kostuari dagokion ekarpen ekonomikoa ordaintzea.

— Erregularitasunez joatea zerbitzuko jardueretara, eta, ez badago, begiraleari jakinaraztea ez dela bilerara edo bileretara joango, eta, ahal bada, absentsia zer alditan luzatuko den jakinaraztea.

— Zerbitzuan ezarritako oporraldietatik kanpo oporrak hartzeagatik absentsia-aldiak ez izatea bi astetik gorakoak edo zaitzeko moduko hamabost egunetik gorakoak, bi astera arte.

— Ospitaleratzeagatik absentsia-aldiak ez izatea 3 hilabetetik gorakoak.

Betebehar horietakoren bat betetzen ez bada, zerbitzua eteteko edo azkentzeko prozedura bat hasiko da, erregelamendu honetan araututako prozeduraren arabera.

8. Requisitos de acceso.

Además de pertenecer a alguno de los colectivos anteriormente indicados, la persona solicitante deberá reunir los siguientes requisitos:

8.1. Requisitos administrativos:

— Estar empadronada a la fecha de la solicitud, en el término municipal de Azpeitia y permanecer empadronada en el mismo.

8.2. Requisitos técnicos:

— No rechazar el tratamiento que corresponda, en caso de padecer una enfermedad infecto contagiosa y/o enfermedad mental.

— No padecer trastornos de conducta y/o presentar comportamientos que puedan perturbar gravemente el funcionamiento del servicio o la normal convivencia en el mismo o que supongan riesgo para la propia persona, para otras personas usuarias o para las y los profesionales.

Artículo 9. Derecho de las personas usuarias.

Además de lo establecido en el artículo 9 de la Ley 12/2008, de 5 de diciembre de Servicios Sociales las personas usuarias del servicio de unidad de día tendrán derecho a:

— Recibir el servicio en cualquiera de las lenguas oficiales de la CAPV.

— Solicitar la modificación de la intensidad del servicio.

— Ser informadas previamente de cualquier modificación en las condiciones del servicio.

Artículo 10. Obligaciones de las personas usuarias.

Además de lo establecido en el artículo 10 de la Ley 12/2008, de 5 de diciembre de Servicios Sociales las personas usuarias del servicio de unidad de día tendrán la obligación de:

— Facilitar, colaborar y tratar con corrección y respeto a las y los profesionales intervinientes en la prestación del servicio.

— Informar al personal técnico municipal de aquellas enfermedades infecto-contagiosas que sobrevinieran durante la prestación del servicio.

— Asistir de manera continuada a instituciones sanitarias si el estado de salud así lo requiere.

— Facilitar al personal técnico municipal la entidad bancaria y el número de cuenta corriente par la que se realizará el pago del precio público /tasa.

— Abonar la aportación económica al coste del servicio que le corresponda.

— Asistir con regularidad a las actividades del servicio y, en caso de ausencia comunicar a la persona monitora que no se acudirá a la sesión o sesiones, y si es posible comunicar el período en el que se prolongará la ausencia.

— Que los períodos de ausencia por vacaciones fuera de los períodos vacacional establecidos en el servicio, no superen las dos semanas o quince días fraccionables hasta en dos semanas.

— Que los períodos de ausencia por hospitalización no superen los 3 meses.

El incumplimiento de alguna de estas obligaciones dará lugar al inicio de un procedimiento de suspensión o extinción del servicio de conformidad con el procedimiento regulado en este reglamento.

III. KAPITULUA. SARBIDE-PROZEDURA

1. ATALA. Eskatzaileen zerrendan sartzea

11. artikulua. Eskatzaileen zerrenda.

Eguneko unitateko zerbitzua eskatzen dutenen zerrenda da zerbitzua esleitzeko lehentasuna agintzen duen tresna, l. eranskinean ezarritako sarbide-baremoa aplikatuz lortutako puntuazioaren arabera.

12. artikulua. Zerbitzuaren eskatzaileen zerrendan sartze-ko eskaera.

Zerbitzuaren eskatzaileen zerrenda da zerbitzua esleitzeko lehentasuna agintzen duen tresna, l. eranskinean ezarritako sarbide-baremoa aplikatuz lortutako puntuazioaren arabera.

Erregelamendu honetan araututako eguneko unitateko zerbitzu-eskatzaileen zerrendara sartzeko, interesdunak edo, hala badagokio, bizikidetz-unitateko kide guztiek eskatu beharko dute, inprimaki normalizatuan, organo eskudunari zuzenduta, eskatzaileak sinatuta eta Udalaren erregistro ofizialean aurkeztuta.

Prozesuaren edozein unetan, interesdunak atzera egin dezake bere eskaeran; kasu horretan, idatziz egin beharko du. Horrek espedientearen artxibatzea ekarriko du.

Halaber, gizarte-langileak txostena egin ahal izango du espedientearen artxibatzeko, eskatzaileak edo haren ordezkariak ahoz adierazi badu uko egin diola.

13. artikulua. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak.

* NANaren fotokopia, edo haren baliokidea den edozein identifikazio-agiri.

* BVD soilik mendetasun-egoera aitortuta dagoenean, eta Gizarte Langileak hura igortzea egokitzen jotzen duenean, begiraleari informazio interesgarria ematen diola iritzita.

* Gizarte Zerbitzuen iritziz beharrezkoa den txosten medikoa.

Eskabidearekin batera aurkeztutako dokumentazioa osatugabea edo akastuna bada, eskatzaileari errekerimendua egingo zaio 10 eguneko epean beharrezko dokumentazioa aurkez dezan edo antzemandako akatsak zuzen ditzan, eta jakinaraziko zaio, hala egin ezean, eskabidean atzera egin duela uler-tuko dela.

Eskatzaileak Udalari baimena emango dio dagozkion kudeaketak egiteko, dagozkion datuak egiaztatze edo biltzeko. Datu horiek erregelamendu honetan ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatzea mugatuko dira.

Datuak faltsutzeak eta ezkatutzeak zerbitzuaren eskatzaile izatera galtzea ekarriko du, gerta litezkeen erantzukizunen kalterik gabe.

14. artikulua. Informazioa eta izapidetzea.

Informazioa eta motibazioa.

— Zerbitzuaren hasierako oinarritzko informazioa (bereziki betekizunei buruzkoa), baldintzak, ezaugarriak eta betebeharrak ematea.

— Pertsonak zerbitzuan parte hartzeak izan ditzakeen onurak aurrea hartzea.

— Beldurrak, erresistentziak eta adieraz daitezkeen uste faltsuak desmuntatzen saiatzea.

CAPÍTULO III. DEL PROCEDIMIENTO DE ACCESO

SECCIÓN 1.ª Del acceso a la lista de demandantes

Artículo 11. Lista de demandantes.

La lista de demandantes del servicio de unidad de día es el instrumento a través del que se ordena la prioridad en la asignación del servicio según la puntuación obtenida aplicando el baremo de acceso establecido en el anexo I.

Artículo 12. Solicitud de acceso a la lista de demandantes del servicio.

La lista de demandantes del servicio es el instrumento a través del que se ordena la prioridad en la asignación del servicio, según la puntuación obtenida aplicando el baremo de acceso establecido en el anexo I.

El acceso a la lista de demandantes del servicio de la unidad de día regulado en el presente reglamento se realizará previa petición de la persona interesada, o en su caso de todos los miembros de la unidad convivencial, en impreso normalizado, dirigido al órgano competente, firmado por la persona solicitante y presentado en el registro oficial del Ayuntamiento.

En cualquier momento del proceso la persona interesada puede desistir de su solicitud, en cuyo caso deberá hacerlo por escrito. Este hecho conllevará el archivo del expediente.

Así mismo el/la trabajadora social podrá emitir informe con el fin de proceder al archivo del expediente, cuando haya renunciado expresada verbalmente por la persona solicitante o su representante.

Artículo 13. Documentación que se deberá adjuntar con la solicitud.

* Fotocopia del DNI, o cualquier documento de identificación equivalente.

* BVD solamente en el caso de que se tenga reconocida la situación de dependencia, y de que el TS valore oportuna su remisión por considerar que aporta información de interés a la monitora o monitor.

* Informe médico cuando a juicio de los Servicios Sociales sea necesario.

Si la documentación presentada junto con la solicitud fuera incompleta o defectuosa, se le requerirá a la persona solicitante para que en el plazo de 10 días aporte la documentación necesaria o subsane los defectos observados, haciéndole saber que, en caso contrario, se le tendrá por desistida de su solicitud.

La persona solicitante autorizará al Ayuntamiento para realizar las gestiones oportunas a fin de verificar o recabar datos que le conciernen. Dichos datos deberán limitarse exclusivamente a la comprobación del cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente reglamento.

La falsedad y ocultación de datos dará lugar a la pérdida de la condición de solicitante del servicio, sin perjuicio de las responsabilidades en las que se pudiera incurrir.

Artículo 14. Información y tramitación.

Información y motivación.

— Facilitar la información inicial básica (especialmente la referida a los requisitos), condiciones, características y obligaciones del servicio.

— Anticipar los beneficios que se estima que puede tener la participación de la persona en el servicio.

— Intentar desmontar miedos, resistencias y falsas creencias que se pueda manifestar.

— Parte-hartzea zailtzen duten gaiei irtenbideak bilatzea (etxe-ko lanak antolatzeke laguntza behar izatea, joan-etorriak, etab.).

Beti proba bat egitera gonbidatzea, inolako konpromisorik gabe.

Izapidetzea.

Erabiltzaileen beharren ebaluazioa eta gizarte-txosten proposatua Gizarte Zerbitzuei buruzko 12/2008 Legean jasotako zehaztapenen arabera egingo dira.

a) Beharren ebaluazioa.

— Eskaeraren balorazioa eta proposamena oinarritzko gizarte-zerbitzuko gizarte-laneko teknikariek egingo dute.

— Teknikariek aurkeztutako dokumentazioa aztertuko dute eta elkarrizketa egingo dute, bai eta egoera bakoitzaren beharrik baloratzeko egin beharreko kudeaketak ere.

b) Proposatutako txostena.

Gizarte-laneko zerbitzu teknikoek nahitaezko txosten sozial bat egingo dute, honako hauek zehaztuko dituenak:

— Zerbitzuan sartzeko eta eskabideak aurkezteko baldintzak betetzen direla.

— Hala badagokio, baldintzak salbuesteko proposamen arrazoitua.

— Eskatzaileen inguruabar pertsonalak, familiakoak eta sozialak.

— Eman beharreko zerbitzuen proposamena.

— Hala badagokio, salbuespenezko zerbitzuen proposamen arrazoitua.

— Eskatzaileak ordaindu beharreko prezioa.

— Hala badagokio, zerbitzua ukatzeko proposamen arrazoitua.

16. artikulua. Ebazpena.

Eskaera aztertu eta baloratu ondoren, saileko arduradun teknikoek egingo dute proposamena, ebazpen arrazoituekin, eta hark udal-organo eskudunari helaraziko dio, eskatutako zerbitzura sartzeko eskaera baietsiz edo ezetsiz. Ebazpena gehienez ere bi hilabeteko epean eman beharko da, udal-erregistroren batean eskaera sartzen denetik zenbatzen hasita.

Epe hori eten egingo da eskabideak zuzendu nahi direnean, jakinarazpena egiten denetik betetzen den arte, edo, bestela, emandako epea igarotzen den arte, edo Gipuzkoako Foru Aldundiaren nahitaezko txostena eskatu behar denean eskatzaileen autonomiaren balorazioari buruz, bai eta Prozeduraren urriaren 1eko 39/2015 Legearen 22. artikuluan aurreikusitako gainerako kasuetan ere. Administrazioen administrari erkidea.

Aurreko zenbakian aurreikusitako epea igaro eta berariazko ebazpenik eman ez bada, eta ebazteko betebeharrari kalterik egin gabe, eskabidea ezetsizat jo ahal izango da, interesdunari aukerako berraztertzeke errekurtsioa edo administrazioarekiko auzi-errekurtsioa jarri ahal izateko.

Aldeko ebazpenak honako alderdi hauek jaso beharko ditu:

— Eskaria zerbitzu-eskatzaileen zerrendan sartzea.

— Prestazioa ematea, honako hauek zehaztuta: mota, intentsitatea eta onuradunari dagokion ekarpen ekonomikoa.

— Buscar soluciones a cuestiones que dificulten la participación (necesidad de ayuda a para la organización de las tareas domésticas, desplazamientos, etc).

Invitar siempre a hacer una prueba sin ningún compromiso.

Tramitación.

La evaluación de las necesidades de las personas usuarias y el informe social-propuesta se realizarán atendiendo a las especificaciones recogidas en la Ley 12/2008 de Servicios Sociales.

a) Evaluación de las necesidades.

— La valoración y propuesta de la solicitud serán realizadas por el personal técnico en Trabajo Social del Servicio Social de base.

— El personal técnico analizará la documentación presentada y realizará entrevista y cuantas gestiones procederán para valorar las necesidades de cada situación.

b) Informe propuesta.

Los servicios técnicos de trabajo social elaborarán un informe social preceptivo que determinará:

— El cumplimiento de los requisitos de acceso al servicio y de presentación de las solicitud.

— En su caso, propuesta motivada de excepcionalidad de requisitos.

— Circunstancias personales, familiares y sociales de la persona solicitante.

— Propuesta de los servicios a prestar.

— En su caso, propuesta motivada de los servicio excepcionales.

— Precio a abonar del servicio por la persona solicitante.

— En su caso propuesta motivada de denegación del servicio.

Artículo 16. Resolución.

Una vez estudiada y valorada la solicitud, la propuesta será realizada por el personal responsable técnico del departamento con la resolución motivada quien elevará al órgano Municipal competente y emitirá estimando o desestimando la solicitud de acceso al servicio solicitado.

La resolución habrá de producirse en el plazo máximo de dos meses desde la entrada de a solicitud en alguno de el registro municipal. Dicho plazo se suspenderá cuando se quiera la subsanación de las solicitudes por el tiempo que medie entre la notificación y su cumplimiento o, en su defecto el transcurso del plazo concedido o cuando deba solicitarse el informe preceptivo de la Diputación Foral de Gipuzkoa sobre la valoración de la autonomía de la persona solicitante, así como en el resto de supuestos previstos en el artículo 22 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Transcurrido el plazo previsto en el apartado anterior sin que se haya adoptado resolución expresa y sin perjuicio de la obligación de resolver, se podrá entender desestimada la solicitud a efectos de permitir a la persona interesada la interposición del recurso potestativo de reposición o contencioso-administrativo.

La resolución positiva deberá incluir los siguientes aspectos:

— La inclusión de la demanda en la lista de demandantes del servicio.

— La concesión de la prestación especificando: tipo, intensidad, y la aportación económica correspondiente al beneficiario.

Ezeko ebazpenak ebazpen horren arrazoiak jaso beharko ditu, eta honako kasu hauetan gauzatuko da:

— Erregelamendu honen 8. artikuluan jasotako sarbide-baldintzak ez betetzea.

— Beste administrazio publiko baten eskumena, prestazioaren izaeragatik edo eskatzailearen bizilekuagatik, zerbitzua emateko.

— Zerbitzuak erabiltzaileari eta zerbitzua ematen duten langileei arrisku fisikoak eta/edo psikikoak sor diezazkiekeela baloratzea.

— Behar bezala arrazoitutako beste arrazoi batzuk.

Ebazpenaren aurka, zeina legeak eskatzen dituen epeetan eta formalitateekin jakinaraziko baita, aukerako berraztertzeko errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio organo eskudunari, edo zuzenean aurkaratu ahal izango da administrazioarekiko auzien jurisdikzioan, lege ezarritako epeetan eta baldintzetan.

Onespen-ebazpena zerbitzua ematen duen erakundeari ere jakinaraziko zaio, eta hark 7 egun naturaleko epean gauzatu beharko du, jakinarazpena egiten den egunetik zenbatzen hasita.

2. ATALA. Onartzea eta zerbitzuan sartzea

17. artikulua. Zerbitzuan onartzea.

Zerbitzurako onarpena I. eranskinean jasotakoaren arabera ezarriko da.

IV. KAPITULUA. ZERBITZUAREN EGOKITZAPENA ETA JARRAIPENA

18. artikulua. Jarraipena eta ebaluazioa.

Gizarte Langintzako teknikariek jarraipena egingo dute eten-gabe, zerbitzua onuradunen beharretara egokitzen ote den ikus-teko, eta helburuak lortu ote diren ebaluatuko dute onuradunekin eta zerbitzuko begiralearekin batera.

Aldian-aldian ebaluazioak egin ahal izango dira, bai onuradunak edo haren familiak eskatuta, bai erakunde mailegu-hartzaileak eskatuta, protokoloetan eta kontratuetan ezarritako moduan.

19. artikulua. Egokitzen-aldia.

Sartu ondorengo lehen bi hilabeteetan, pertsonak zerbitzuen ezaugarrietara eta funtzionamendura egokitzeko aldiak daudela ulertuko da. Erabiltzailearen erreferentziatzeko gizarte-laneko teknikariek eta/edo zerbitzuak kudeatzen dituzten enpresetako profesionalak une oro komentatuko dituzte sortzen diren arazoak, eta egokitzen egokia lortzeko behar diren konponbideak bilatuko dira.

Erabiltzailearekin irtenbide bateratuak ematen saiatu ondoren, erabiltzailea zerbitzura egokitzea zaila dela ikusten bada, edo alderantziz, edo zerbitzuak pertsonaren beharrak behar bezala betetzen ez dituela balioesten bada, udaleko gizarte-zerbitzuek egoera balioetsiko dute eta/edo proposamen bat egingo dute, gizarte-zerbitzuek eta/edo zerbitzua kudeatzen duen enpresak txostena egin ondoren.

Egindako proposamena erabiltzaileari helarazi beharko zaio, eta hark 15 eguneko epea izango du alegazioak egiteko.

Udaleko gizarte-zerbitzuek, alegazioak aztertu ondoren, behin betiko proposamena egingo diote organo eskudunari, eta hark arrazoituta ebatziko du. Zerbitzutik irtetea ebatziz gero, beste aukera bati proposatuko da, halakorik balego.

La resolución negativa deberá incluir los motivos de la misma y procederá la misma en los siguientes supuestos:

— Incumplimiento de los requisitos de acceso recogidos en el artículo 8 del presente reglamento.

— Competencia de otra administración pública, por razón de la naturaleza de la prestación o por razón de residencia de la persona solicitante, para la prestación del servicio.

— Valoración de que el servicio pueda originar riesgos físicos y/o psíquicos tanto al usuario como al personal que presta el servicio.

— Otras causas debidamente motivadas.

Contra la resolución, que será notificada en los plazos y con las formalidades exigidas por la ley, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el órgano competente, o ser impugnado directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo en los plazos y términos establecidos legalmente.

La resolución estimatoria será también notificada a la entidad prestataria del servicio, quien deberá proceder a su ejecución en el plazo de 7 días naturales a partir de la fecha de la notificación.

SECCIÓN 2.ª De la admisión y el acceso al Servicio

Artículo 17. La admisión al servicio.

La admisión al servicio se establecerá conforme a lo recogido en el anexo I.

CAPITULO IV. ADAPTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SERVICIO

Artículo 18. Seguimiento y evaluación.

El personal técnico en Trabajo Social realizarán un seguimiento continuado de la adecuación del servicio a las necesidades de las personas beneficiarias, evaluando junto con las personas beneficiarias y la monitora / monitor del servicio la consecución de los objetivos.

Periódicamente se podrán realizar evaluaciones bien a demanda de la persona beneficiaria, familiar o por solicitud de la entidad prestataria en la forma establecida en los protocolos y contratos.

Artículo 19. Período de adaptación.

Durante los dos primeros meses posteriores al acceso, se entenderá que las personas se encuentran en período de adaptación personal a las características y funcionamiento del servicio. El personal técnico en Trabajo Social de referencia de la persona usuaria, y/o los y las profesionales de las empresas que gestionan los servicios, comentarán en todo momento con ésta los problemas que vayan surgiendo y se buscarán las soluciones necesarias para lograr una buena adaptación.

En el supuesto de que, tras haber intentado soluciones conjuntas con la persona usuaria, se aprecie la dificultad de adaptación de ésta al servicio o viceversa, o se valore que el servicio no cubre adecuadamente las necesidades de la persona, los servicios sociales municipales valorarán la situación y realizará/n una propuesta, previo informe del personal técnico correspondiente emitido por los servicios sociales y/o la empresa que gestiona el servicio.

La propuesta realizada deberá ser trasladada a la persona usuaria, quien dispondrá de un plazo de 15 días para formular alegaciones.

Los servicios sociales municipales tras estudiar las alegaciones, realizarán la propuesta definitiva al órgano competente, quien resolverá motivadamente. En caso de resolver la salida de la persona del servicio, se propondrá una alternativa, si la hubiere.

V. KAPITULUA. ZERBITZUA ETETEA ETA ETETEA

20. artikulua.

20.1. Zerbitzua aldi baterako etetea.

Dagokion espedientea bideratu ondoren, eskumena duen organoaren ebazpenaren bidez eta udaleko gizarte-zerbitzuetako arduradunek proposatuta, zerbitzua aldi baterako etetea erabakiko da, interesdunari entzun ondoren. Ebazpen hori erabiltzaileari jakinaraziko zaio, eta, hala badagokio, zerbitzua ematen duen erakundeari, legeak eskatzen dituen epe eta formalitateetan.

Eguneko unitateko zerbitzua honako arrazoi hauengatik etengo da:

— Erabiltzaileak 10. artikuluan ezarritako betebeharren bat ez betetzeagatik, ez badira iraungitzeko kausa. Etendura ofizioz hasiko da.

— 8. artikuluan ezarritako baldintzaren bat aldi baterako gaitzeagatik. Etetea ofizioz edo erabiltzaileak eskatuta hasiko da.

— Etxebizitzan ez dagoelako, gerora sortutako arrazoiengatik, hala nola:

1. Erabiltzailea ospitale batean sartzea.

2. Erabiltzaileak baliabide soziosanitarioetarako sarbidea izatea. Kontsulta eta/edo tratamendu medikoetara joateko beharra.

3. Txandakatzea familia-etxeetan.

4. Etenaldia erabiltzaileak eskatuta hasiko da.

5. Gehieneko epea 3 hilabetekoa izan daiteke.

6. Oporraldien kasuan, gehienez 45 egun hartu ahal izan dira.

Etenaldia erabiltzaileak eskatuta hasiko da.

Denbora-tarte horiek luzatu ahal izango dira, irizpide profesionalaren arabera egokitzeak jotzen bada.

20.2. Zerbitzua azkentzea.

Dagokion espedientea bideratu ondoren, eskumena duen organoaren ebazpenaren bidez, eta udaleko gizarte-zerbitzuek proposatuta, zerbitzuaren bajak zehaztuko dira, interesdunari entzun ondoren. Ebazpen hori onuradunari eta zerbitzu-emalari jakinaraziko zaie.

Eguneko loturaren zerbitzua arrazoi hauengatik azkendu da:

— Erabiltzaileak uko egitea.

— Aurreikusitako prestazio-epea amaitzea.

— Heriotza.

— Erabiltzailea beste udalerrri batera lekualdatzea, familiako txandakatzeen kasuan izan ezik.

— Erabiltzailea beste baliabide edo programa batean sartzea.

— Zerbitzua ematea eragin zuen beharraren arrazoa desagertzea.

— Zerbitzua emateko kontuan hartu diren datuak ezkutatzea edo faltsutzea.

— Zerbitzua eskuratzeko eskatutako baldintzaren bat gaitzea.

— Zerbitzuaren jarraipena egiteko eska daitekeen dokumentazioa ez aurkeztea.

— Zerbitzua ematen duten langileei eraso fisiko edo psikologikoa egiteagatik.

CAPITULO V. SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DEL SERVICIO

Artículo 20.

20.1. Suspensión temporal del servicio.

Tras la instrucción del expediente oportuno, mediante resolución del órgano competente y a propuesta del personal responsable de los servicios sociales municipales, se determinará la suspensión temporal en la prestación del servicio, previo audiencia de la persona interesada. Dicha resolución será notificada a la persona usuaria y, en su caso, a la entidad prestataria del servicio en los plazos y formalidades exigidas por la ley.

El servicio de la unidad de día se suspenderá por los siguientes motivos:

— Por incumplimiento de alguna de las obligaciones de la persona usuaria establecidas en el artículo 10, cuando no sean causa de extinción. La suspensión se iniciará de oficio.

— Por pérdida temporal de alguno de los requisitos establecidos en el artículo 8. La suspensión se iniciará de oficio o a instancia de la persona usuaria.

— Por ausencia de la persona de la vivienda por circunstancias sobrevenidas como:

1. El ingreso de la persona usuaria en un centro hospitalario.

2. Acceso de la persona usuaria a recursos socio sanitarios. Necesidad de acudir a consultas y/o tratamiento médicos.

3. Rotación en diferentes domicilios familiares.

4. La suspensión se iniciará a instancia de la persona usuaria.

5. El periodo máximo podrá ser de hasta 3 meses.

6. Por un periodo máximo de hasta 45 días, en los supuestos de disfrute de periodos vacacionales.

La suspensión se iniciará a instancia de la persona usuaria.

Estos periodos de tiempo podrán ser ampliados si a criterio profesional se considera adecuado.

20.2. Extinción del servicio.

Tras la instrucción del expediente oportuno, mediante resolución del órgano competente, y a propuesta de los servicios sociales municipales, se determinarán las bajas del servicio, previa audiencia del interesado. Dicha resolución será notificada al beneficiario y al prestador del servicio.

El servicio de la unidad de día se extinguirá por los siguientes motivos:

— Renuncia de la persona usuaria.

— Finalización del plazo de prestación previsto.

— Fallecimiento.

— Traslado a otro municipio de la persona usuaria, salvo en caso de rotación familiar.

— Ingreso en otro recurso o programa de la persona usuaria.

— Desaparición de la causa de necesidad que generó la prestación del servicio.

— Ocultación o falsedad en los datos que hayan sido tenidos en cuenta para la concesión del servicio.

— Pérdida de alguno de los requisitos exigidos para acceder al servicio.

— No aportar la documentación que pudiera ser requerida para el seguimiento del servicio.

— Por agresión física o psicológica al personal que presta el servicio.

— Erabiltzaileek erregelamendu honetan aurreikusitako betebeharrak behin eta berriz ez betetzeagatik.

— Bizikidetzaren unitatea osatzen duten pertsonen gizarte-laneko teknikariek edo zerbitzua ematen duten langileekin lankidetzarik ez izatea, gizarte-zerbitzuek balorazioa egin ondoren.

— Erabiltzailearentzat eta zerbitzua ematen duten langileentzat arrisku fisikoak eta/edo psikikoak egotea, gizarte-laneko zerbitzu teknikoek baloratu ondoren.

Erabiltzaileak azkentze-ebazpen baten ondoren berriro zerbitzuan hasteko borondatea agertzen badu, beste eskaera bat egin beharko du, eta eskaera hori erregelamendu honetan zehaztutakoaren arabera izapidetuko da.

Kontratua iraungi ondoren erabiltzaileak zerbitzuaren ordainketak egin gabe baditu, berriz ere zerbitzua eman aurretik ordaintzeko eskatuko zaio.

VI. KAPITULUA. ZERBITZUAREN ARAUBIDE EKONOMIKOA

21. artikulua. *Prezio publikoa.*

Zerbitzuaren enpresa esleipendunak, hala badagokio, jaso beharreko prezioak eguneko loturaren zerbitzuaren esleipenean zehaztuko dira. Urtero, hala badagokio, organo eskudunak prezio horiek eguneratuko ditu.

Zerbitzua ematen duten langileek eta enpresa esleipendunak ez dute dohaintzarik edo ordainketa gehigarriarik onartuko, aurreko paragrafoan ezarritakoa alde batera utzita. Enpresa esleipendunak betebeharrak hori betetzen dela zainduko du.

Erabiltzaileak hurrengo ataletan xedatutakoaren arabera ordaindu beharreko eguneko unitatearen zerbitzuaren prezioa unean-unean indarrean dagoen udal-araudiak zehaztuko du.

22. artikulua. *Finantzaketa.*

Nork finantzatuko ditu zerbitzuak:

— Onuradunak zerbitzuaren finantzaketan parte hartu beharko du, eta sinatutako konpromisoa onartu beharko du, hau da, organo eskudunaren ebazpenean ezartzen den zenbatekoa emateko konpromisoa, ezinbesteko baldintza baita zerbitzua ematen hasteko.

— Azpeitiko Udalak erabiltzailearen ekarpenari zerbitzuaren kostu osoa kenduta ateratzen den kopurua emango du.

23. artikulua. *Zerbitzuaren erabiltzailearen ekarpena.*

— Zerbitzuaren erabiltzaileak hileroko ekarpen bat egingo du bertan parte hartzeagatik, eta ekarpen hori zerbitzuan sartzeko ebazpenean jasoko da.

— Ekarpinak ez du zerikusirik izango pertsona guztiak edo batzuk bertaratzearekin, edo zerbitzua hilabete horretan martxoan dagoen hileko edo egunetako saioetatik.

— Ekarpina urtean 11 hilabetez egingo da (abuztuan izan ezik, ez baita zerbitzurik emango).

— Partaidetza ordaintzeko betebeharrak horri eutsiko zaio zerbitzuaren baja ebazten ez den bitartean.

— Kuota finkoa ezarriko da erabiltzaile guztientzat, edozein dela ere haien gaitasun ekonomikoa.

LEHENENGO XEDAPEN GEHIGARRIA

Erregelamenduaren laburpena egingo da erabiltzaileei emateko.

— Por incumplimiento reiterado de las obligaciones de las personas usuarias previstas en el presente reglamento.

— Falta de colaboración con el personal técnico de trabajo social o con el personal que presta el servicio por parte de las personas que componen la unidad de convivencia, previa valoración de los servicios sociales.

— La existencia de riesgos físicos y/o psíquicos tanto para el usuario como para el personal que presta el servicio previa valoración de los servicios técnicos de Trabajo Social.

Si la persona usuaria muestra su voluntad de incorporarse nuevamente al servicio tras una resolución de extinción, tendrá que realizar una nueva solicitud que será tramitada según lo especificado en este Reglamento.

En caso de que tras la extinción, la persona usuaria tenga pagos del servicio sin realizar, se solicitará su abono antes de conceder nuevamente el servicio.

CAPÍTULO VI. RÉGIMEN ECONÓMICO DEL SERVICIO

Artículo 21. *Precio público.*

Los precios a percibir por, en su caso, la empresa adjudicataria del servicio, vendrán determinados en la adjudicación del servicio de la unidad de día. Anualmente, en su caso, el órgano competente actualizará dichos precios.

Ni el personal que presta el servicio ni la empresa adjudicataria aceptarán donaciones ni pagos adicionales, al margen de lo establecido en el párrafo anterior. La empresa adjudicataria velará por el cumplimiento de esta obligación.

El precio del servicio de la unidad de día a abonar por la persona usuaria de acuerdo con lo dispuesto en los apartados siguientes, vendrá determinado por la normativa municipal al respecto vigente en cada momento.

Artículo 22. *Financiación.*

La financiación de los servicios correrá a cargo de:

— La persona beneficiaria deberá participar en la financiación del servicio, aceptando el compromiso firmado de aportar la cantidad que se establezca en la resolución del órgano competente, requisito imprescindible para iniciar la prestación del servicio.

— El Ayuntamiento de Azpeitia aportará la cantidad que resulte de deducir a la aportación del usuario el coste total del servicio.

Artículo 23. *Aportación de la persona usuaria del servicio.*

— La persona usuaria del servicio realizará una aportación mensual por su participación en el mismo, que se recogerá en la resolución de acceso al servicio.

— La aportación será independiente de la asistencia de la persona a todas o a parte de las sesiones del mes o de los días que el servicio este activo en ese mes.

— La aportación se realizará durante 11 meses al año (excepto agosto ya que no se prestará servicio).

— Esta obligación de pago de la participación se mantendrá mientras no se resuelva la baja del servicio.

— Se establecerá una cuota fija para todas las personas usuarias con independencia de su capacidad económica.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

Se elaborará para entregar a las personas usuarias un extracto del propio Reglamento.

AZKEN XEDAPENETATIK LEHENA

Alkatetzari ahalmena ematen zaio erregelamendu hau aplikatu eta garatzeko behar diren arau guztiak eman ditzan.

AZKEN XEDAPENETATIK BIGARRENA

Erregelamendu hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hamabost egunera jarriko da indarrean.

DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA

Se faculta a la alcaldía para dictar cuantas normas de aplicación y desarrollo del presente reglamento sean necesarias.

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA

Este reglamento entrará en vigor a los quince días siguientes de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

I. ERANSKINA

GIZARTE- ETA FAMILIA-EGOERAREN PUNTUAZIOA (Gehienez 20 puntu)		
1 – Bakarrik edo lagunduta bizi den pertsona, babesgabetasun- edo abandonu-egoeran: tratatu txar fisiko edo psikikoak, abusu ekonomikoa, abandonu-egoera edo arduragabekeria larria oinarritzko arretan.	20	☐
2 – Bakarrik bizi den edo familiaren eta/edo gizartearen laguntzarik gabe lagunduta bizi den pertsona: laguntzarik ez duelako, edo ohiko zaintzaileak ezin diolako arretarik eman arrazoi objektiboengatik, edo familia-gatazka eta/edo desegituraketa larriengatik.	16	☐
3 – Bakarrik bizi den eta familia- edo gizarte-laguntzako sare oso txikia duen pertsona, behar duen arretarako oso nahikoak ez diren laguntza puntualak ematen dituen./gehiagizko karga edo gizarte-egoera ezegonkorra dituzten familiak.	12	☐
4 – Bakarrik bizi den pertsona (edo mendekotasuna duen/desgaitasuna duen pertsona batek lagunduta), laguntza batzuk ematen dituen familia-laguntzako eta/edo gizarte-laguntzako sarea duena, baina behar duen arretarako nahikoak ez direnak.	8	☐
5 – Laguntuta bizi den pertsona (mendekoa ez den pertsona batek), familia- eta/edo gizarte-laguntzako sarea duena, baina behar duen arretarako nahikoa ez dena.	4	☐
6 – Bakarrik edo lagunduta bizi den eta erraz eskuratzeko eta erabiltzeko moduko familia- eta/edo gizarte-laguntzako sarea duen pertsona.	0	☐
GUZTIRA		

GIZARTE-EGOERAREN PUNTUAZIOA, FAMILIAKO SAREAZ GAIN (Gehienez 15 puntu)		
1 – Gizarte-sarerik ez duen edo mantentzen duen pertsona gatazkatsua da.	15	☐
2 – Noizbehinkako gizarte-sareren bat duen pertsona (hilean behin baino gutxiagotan)	10	☐
3 – Ohiko gizarte-sareren bat duen pertsona	5	☐
4 – Egunero gizarte-sareren bat duen pertsona	0	☐

ANEXO 1

PUNTUACIÓN SITUACIÓN SOCIO-FAMILIAR (Máximo 20 puntos)		
1 - Persona que vive sola o acompañada, en situación de desamparo/abandono: situación de malos tratos físicos o psíquicos, abuso económico, situación de abandono o grave negligencia en su atención básica.	20	☐
2 - Persona que vive sola o acompañada sin apoyo familiar y/o social: porque carece de ellos, o la persona cuidadora habitual no puede prestarle atención por causa objetiva, o existencia de conflictividad y/o desestructuración familiar grave.	16	☐
3 - Persona que vive sola y tiene red de apoyo familiar/social muy reducida, que proveen algunos apoyos puntuales que son muy insuficientes para la atención que precisa. / Familias con excesivas cargas o situaciones sociales inestables.	12	☐
4 - Persona que vive sola (o acompañada por persona dependiente/discapacitada), tiene red de apoyo familiar y/o social que proveen algunos apoyos, pero son insuficientes para la atención que precisa.	8	☐
5 - Persona que vive acompañada (por persona no dependiente), que tiene red de apoyo familiar y/o social, pero ésta es insuficiente para la atención que precisa.	4	☐
6 - Persona que vive sola o acompañada y dispone de red de apoyo familiar y/o social de fácil acceso y disponibilidad.	0	☐
TOTAL		

PUNTUACIÓN SITUACIÓN SOCIAL APARTE DE LA RED -FAMILIAR (Máximo 15 puntos)		
1 - Persona que carece de red social, o la que mantiene es conflictiva.	15	☐
2 - Persona que cuenta con alguna red social esporádica. (menos de una vez al mes)	10	☐
3 - Persona que cuenta con alguna red social frecuente	5	☐
4 - Persona que cuenta con alguna red social diaria	0	☐
TOTAL		