| **ESKAERA ORRIA /** SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN | |
|---|---|
| **ERDIKALE 13** | |
| **ERREGIMEN OROKORREKO 12 UDAL ETXEBIZITZA TASATU**<br>12 VIVIENDAS TASADAS MUNICIPALES DE RÉGIMEN GENERAL | |
| **Espedientearen erreferentzia** / Referencia del expediente | ERTA |
| **Eskuratzeko modua** / Forma de acceso | **Jabetzan erostea** / Compra en propiedad |
| **Udalbatzak 2026/10/22an emandako behin behineko kalifikazioa - TAS12-PUBL-010/2026-** | Calificación provisional otorgado por el Ayuntamiento Pleno 22/10/2026 -TAS12-PUBL-010/2026- |

**Eskaera hau sustapen honetako esleipen-prozeduran parte hartzeko da. Bete dagozkion atalak eta sinatu azken orrian**

Solicitud para participar en el procedimiento de adjudicación de esta promoción. Cumplimentar los apartados que correspondan y firmar en la última página.

## 1 eskatzailea / Persona solicitante 1

| | | |
|---|---|---|
| **Izen-abizenak** / Nombre y apellidos: | | **NAN edo AIZ** / DNI o NIE: |
| **Jaioteguna** / Fecha de nacimiento: | **Sexua** / Sexo | **Egoera zibila** / Estado civil: |
| **Helbidea** / Domicilio: | | **Herria eta PK** / Localidad y CP: |
| **Telefonoa** / Teléfono: | | **Posta elektronikoa** / Correo electrónico: |

## 2 eskatzailea / Persona solicitante 2

| | | |
|---|---|---|
| **Izen-abizenak** / Nombre y apellidos: | | **NAN edo AIZ** / DNI o NIE: |
| **Jaioteguna** / Fecha de nacimiento: | **Sexua** / Sexo | **Egoera zibila** / Estado civil: |
| **Helbidea** / Domicilio: | | **Herria eta PK** / Localidad y CP: |
| **Telefonoa** / Teléfono: | | **Posta elektronikoa** / Correo electrónico: |

**Bi eskatzaile baino gehiago badira, erantsi haien datuak eta sinadurak dituen orria/** Si hay más de dos personas solicitantes, adjuntar una hoja con sus datos y firmas.

## Bizikidetza unitatea / Unidad convivencial

**Adierazi etxebizitzan biziko diren gainerako pertsonak, aurreko orriko eskatzaileak berriro jaso gabe.**

Indicar las demás personas que integrarán la unidad convivencial, sin repetir a las solicitantes de la página anterior.

| **Izen-abizenak**<br>Nombre y apellidos | **Jaioteguna**<br>Fecha de nacimiento | **Ahaidetasuna**<br>Parentesco | **NAN/AIZ, badu**<br>DNI/NIE, si dispone |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

☐ **Guraso bakarreko familia** / Familia monoparental

## Parte hartzeko kupoa / Cupo de participación

☐ **Kupo orokorra** / Cupo general

☐ **Mugikortasun urri iraunkorra duten desgaitasuna duten pertsonentzako kupoa** / Cupo para personas con discapacidad con movilidad reducida permanente

**Baldintza hori betetzen duen pertsona** / Persona que reúne esta condición:

☐ **ETXEBIZITZA EGOKITUen kupoan parte hartzeko baldintzak betetzen ditut eta kupo horretan parte hartu nahi dut. Baldintza horiek betetzen ditudala egiaztatzen duen dokumentazioa aurkezten dut /** Cumplo los requisitos para participar en el cupo de viviendas adaptadas y deseo participar en dicho cupo. Aporto la documentación acreditativa del cumplimiento de dichos requisitos.

## Baldintzak eta eskaera / Requisitos y solicitud

**Eskatzaileek adierazten dute oinarrietan eta deialdian eskatutako baldintzak betetzen dituztela, eta esleipen-prozeduran onartuak izatea eskatzen dute**.

Las personas solicitantes declaran que cumplen los requisitos de las bases y la convocatoria y solicitan su admisión en el procedimiento de adjudicación.

**1. Adin nagusikoa edo adingabe emantzipatua izatea /** Ser mayor de edad o menor de edad emancipado/a.

**2. Etxebizitza-premiaren baldintza betetzea /** Cumplir el requisito de necesidad de vivienda.

**Eskatzaileren batek edo bizikidetza unitateko kideren batek etxebizitzaren baten jabetza, azalera-eskubidea edo bizi arteko gozamen-eskubide erreala du?**

¿Alguna persona solicitante o integrante de la unidad convivencial tiene una vivienda en propiedad, en derecho de superficie o un derecho real de disfrute vitalicio sobre ella?

☐ **Bai** / Sí ☐ **Ez** / No

**Baiezkoa bada, adierazi egoera eta, hala badagokio, aplikatzekoa den salbuespena. Jabetza izateak ez du berez baztertzea ekarriko, araudiak salbuespen bat onartzen badu.**

En caso afirmativo, indicar la situación y, cuando proceda, la excepción aplicable. La titularidad no determina por sí sola la exclusión si existe una excepción admitida por la normativa.

**3. Azpeitiarekiko lotura /** Vinculación con Azpeitia

**Adierazi betetzen den baldintza, oinarrietan ezarritakoaren arabera**.

Señalar la condición que se cumple, en los términos establecidos en las bases.

☐ **Azpeitian erroldatuta egotea, gutxienez 3 urtez, 2026ko urtarrilaren 1aren aurreko 5 urteetan.**
Empadronamiento en Azpeitia durante al menos 3 de los 5 años anteriores al 1 de enero de 2026.

☐ **Azpeitian erroldatuta egotea, gutxienez 5 urtez, 2026ko urtarrilaren 1aren aurreko 15 urteetan.**
Empadronamiento en Azpeitia durante al menos 5 de los 15 años anteriores al 1 de enero de 2026.

☐ **Azpeitian lan egin izana azken 10 urteetan.**
Haber trabajado en Azpeitia durante los últimos 10 años.

**Baldintza betetzen duen pertsona** / Persona que cumple la condición:

**Eskabideak titular bat baino gehiago badu, nahikoa izango da horietako batek erroldatze-baldintza betetzea.**

Cuando la solicitud tenga más de una persona titular, será suficiente con que una de ellas cumpla el requisito de empadronamiento

**4. Diru-sarrera haztatuak /** Ingresos ponderados

**2025eko ekitaldia: urteko 15.000,00 € eta 59.568,32 € artean. Mugikortasun urri iraunkorra duten desgaituentzat, gutxienekoa 3.000,00 € da, oinarrien arabera.**

Ejercicio 2025: entre 15.000,00 € y 59.568,32 € anuales. Para personas con discapacidad y movilidad reducida permanente, el mínimo es de 3.000,00 €, conforme a las bases.

**Etxebizitza beharraren baldintza salerosketa-kontratua eta eskritura publikoa sinatzean ere bete beharko dira, oinarrien 14.1 apartatuaren arabera.**

El requisito de necesidad de vivienda deberá mantenerse al formalizar el contrato de compraventa y la escritura pública, conforme al apartado 14.1 de las bases.

## Eskatzaileak erantsitako agiriak / Documentos adjunta por el solicitante

☐ **Azpeitiarekiko lan-lotura** / Vinculación laboral con Azpeitia

☐ **Mugikortasun urri iraunkorra** / Movilidad reducida permanente

☐ **Etxebizitza-premiaren salbuespena** / Excepción al requisito de necesidad de vivienda

☐ **Beste batzuk** / Otros:

**Egoera bakoitzean dagozkion agiriak bakarrik aurkeztu behar dira, oinarrien arabera.**

Solo deben aportarse los documentos que correspondan a cada situación, conforme a las bases.

**Lehendik aurkeztutako agiriak /** Documentos ya presentados

**Ez da berriro aurkeztu behar Administrazioaren esku dagoen edo beste administrazio bati aurkeztutako agiririk, baldintza egiaztatzeko balio badu. Adierazi non eta noiz aurkeztu zen. Salbuespenez, eskuratu ezin bada, berriro aurkezteko eskatu ahal izango da.**

No es necesario aportar de nuevo documentos que ya obren en poder de la Administración o se hayan presentado a otra Administración, si son válidos para acreditar el requisito. Indicar dónde y cuándo se presentaron. Excepcionalmente, si no pueden obtenerse, podrá requerirse su aportación.

## Administrazioak elkarreragingarritasun-sistemen bidez eskatuko duen informazioa / Información que la Administración va a recabar a través de sistemas de interoperabilidad.

**Azpeitia Berritzen S.A.ren eta Azpeitiko Udalaren arteko 2026ko urriaren 15eko Lankidetza-hitzarmenaren arabera, Azpeitiko Udalak bere esku dauden datuak eta NISAE bidez eskuragarri daudenak kontsultatuko ditu, beharrezkoa eta legez bidezkoa den neurrian, baldintzak egiaztatzeko.**

Conforme al convenio de colaboración suscrito por Azpeitia Berritzen S.A. y el Ayuntamiento de Azpeitia con fecha 15 de octubre de 2026, el Ayuntamiento de Azpeitia verificará y consultará de oficio los siguientes datos que obren en su poder y los disponibles a través de NISAE, en la medida necesaria y legalmente procedente, para comprobar los requisitos.

• **Errolda** / Empadronamiento.

• **Nortasuna, Poliziaren Zuzendaritza Nagusia** / Identidad, Dirección General de la Policía.

• **Egoera zibila, Justizia Ministerioa** / Estado civil, Ministerio de Justicia.

• **Etxebizitza-titulartasuna, Jabetza Erregistroa, oinarrietan adierazitako pertsonei dagokienez /** Titularidad de vivienda, Registro de la Propiedad, respecto de las personas indicadas en las bases.

**Eskatzailea edo eskatzaileek, edo bizikidetza-unitateko 18 urtetik gorako kideak, berariaz egin diezaioke/te kontra Administrazioak prozeduran eskatutako dokumentuak kontsultatu edo biltzeari (39/2015 Legearen 28. art.). Kontra eginez gero, eskabidearekin batera aurkeztu beharko ditu dokumentu horiek, baita espedientearen bizi-zikloan zehar behar bezala kudeatzeko eskatzen zaizkion dokumentuak ere.**

La persona o personas solicitantes, o miembros de la unidad convivencial mayor de 18 años, puede/n oponerse expresamente a que la Administración pueda consultar o recabar los documentos requeridos en el procedimiento (art. 28 de la Ley 39/2015). En caso de oponerse, deberá aportar dichos documentos junto con la solicitud, además de los que se le requieran para la correcta gestión de su expediente durante el ciclo de vida del mismo.

☐ **Aurka nago eta eskatutako dokumentazioa aurkeztuko dut**/ Me opongo y aportaré la documentación solicitada.

**Eskatzailea edo eskatzaileek, edo bizikidetza-unitateko 18 urtetik gorako kideak eskabidea izapidetzeko, Azpeitiko Udalari berariazko baimena ematen dio/te Gipuzkoako Foru Aldundian 2025eko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari (PFEZ) buruzko datuak NISAE plataformaren bidez kontsultatzeko. Kontsulta baimentzen ez bada, dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko da**.

Para la tramitación de la solicitud la persona o personas solicitantes, o miembros de la unidad convivencial mayor de 18 años, autoriza/n al Ayuntamiento de Azpeitia a consultar en la Hacienda Foral de Gipuzkoa los datos del IRPF del ejercicio 2025 a través de NISAE. En caso de no autorizar la consulta, deberá aportarse la documentación correspondiente.

☐ **Ez dut baimentzen eta eskatutako dokumentazioa aurkeztuko dut**/ No autorizo y aportaré la documentación solicitada.

## Datu pertsonalen babesa / Protección de datos personales

**Arduradunak / Responsables del tratamiento**

Azpeitia Berritzen, S.A. eta Azpeitiko Udala, bakoitza bere eginkizunen esparruan egiten dituen datu-tratamenduen arduradun, sinatutako lankidetza-hitzarmenaren arabera.

Azpeitia Berritzen, S.A. y el Ayuntamiento de Azpeitia, cada entidad como responsable de los tratamientos de datos que realiza en el ámbito de sus respectivas funciones, conforme al convenio de colaboración suscrito.

**Helburua / Finalidad**

Udal-etxebizitza tasatuen esleipen-prozedurak kudeatzea: eskaerak izapidetzea, eskatutako baldintzak betetzen direla egiaztatzea, onartutako eta baztertutako pertsonen zerrendak egitea eta argitaratzea, erreklamazioak kudeatzea, zozketa publikoak egitea, etxebizitzen esleipena ebaztea eta salerosketa-kontratuak formalizatzea.

Gestionar los procedimientos de adjudicación de viviendas tasadas municipales: tramitar las solicitudes, comprobar el cumplimiento de los requisitos exigidos, elaborar y publicar las listas de personas admitidas y excluidas, gestionar las reclamaciones, realizar los sorteos públicos, resolver las adjudicaciones y formalizar los contratos de compraventa.

**Oinarri juridikoa / Base jurídica**

Legezko betebeharrak betetzea eta etxebizitzaren arloko interes publikoko eginkizunak gauzatzea, Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorraren 6.1.c) eta 6.1.e) artikuluen arabera, dagokionaren arabera, Etxebizitzaren ekainaren 18ko 3/2015 Legean, aplikatzekoa den udal-araudian eta esleipen-prozeduren oinarri arautzaileetan xedatutakoarekin bat etorriz.

El cumplimiento de obligaciones legales y el ejercicio de funciones de interés público en materia de vivienda, conforme a los artículos 6.1.c) y 6.1.e) del Reglamento General de Protección de Datos, según corresponda, y de acuerdo con la Ley 3/2015, de 18 de junio, de Vivienda, la normativa municipal aplicable y las bases reguladoras de los procedimientos de adjudicación.

**Hartzaileak / Destinatarios**

Azpeitia Berritzen, S.A.k eta Azpeitiko Udalak prozedurak kudeatzeko beharrezkoa den informazioa trukatuko dute. Era berean, datuak Eusko Jaurlaritzako etxebizitzaren arloan eskumena duen sailari eta beste administrazio publiko batzuei jakinarazi ahal izango zaizkie, legez bidezkoa denean eta dagozkien eginkizunak betetzeko beharrezkoa denean. Onartutako eta baztertutako pertsonen zerrendak eta esleipenen emaitzak datu pertsonalen babesari buruzko araudia errespetatuz argitaratuko dira.

Azpeitia Berritzen, S.A. y el Ayuntamiento de Azpeitia intercambiarán la información necesaria para gestionar los procedimientos. Asimismo, los datos podrán comunicarse al departamento competente en materia de vivienda del Gobierno Vasco y a otras administraciones públicas cuando resulte legalmente procedente y necesario para el ejercicio de sus funciones. Las listas de personas admitidas y excluidas y los resultados de las adjudicaciones se publicarán respetando la normativa de protección de datos personales.

**Kontserbazioa / Conservación**

Datuak prozedurak kudeatzeko behar den denboran gordeko dira, bai eta legezko erantzukizunei eta artxibo-betebeharrei erantzuteko aplikatzekoak diren epeetan ere.

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para gestionar los procedimientos y durante los plazos aplicables para atender las responsabilidades legales y las obligaciones de archivo.

**Eskubideak / Derechos**

Interesdunek datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko, tratamendua mugatzeko eta haren aurka egiteko eskubideak baliatu ahal izango dituzte, legez dagozkien kasuetan, erakunde arduradunari eskaera zuzenduta.

Las personas interesadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición al tratamiento, en los supuestos legalmente previstos, mediante solicitud dirigida a la entidad responsable correspondiente.

**Azpeitiko Udala / Ayuntamiento de Azpeitia:** Plaza Nagusia, 5 · dbd@azpeitia.eus

**Azpeitia Berritzen, S.A.:** Enparan kalea, 34, behea / bajo · dbdazpeitiaberritzen@azpeitia.eus

**Erreklamazioak aurkeztu daiteke Datuak Babesteko Euskal Agintaritzan** / Puede presentar la reclamación ante la Autoridad Vasca de Protección de Datos: www.avpd.eus

**Informazio gehiago /** Más información:

- https://www.azpeitia.eus/udala/zerbitzuak/etxebizitza-bulegoa/datuen-babesa
- https://www.azpeitia.eus/udala/pribatutasun-politika

## Adierazpena eta sinadurak / Declaración y firmas

**Sinatzen dutenek adierazten dute emandako datuak egiazkoak direla, bizikidetza unitatearen osaera zuzena dela eta alegatutako egoerak egiaztatzeko agiriak badituztela. Datuen babesari eta kontsultari buruzko informazioa irakurri dute.**

Quienes firman declaran que los datos facilitados son veraces, que la composición de la unidad convivencial es correcta y que disponen de los documentos acreditativos de las circunstancias alegadas. Han leído la información sobre protección y consulta de datos.

**Lekua eta data** / Lugar y fecha:

| **1. eskatzailearen sinadura**<br>Firma de la persona solicitante 1 | **2. eskatzailearen sinadura**<br>Firma de la persona solicitante 2 |
|---|---|
| | |